

FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2010 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	CAPÍTULO	01

Ley orgánica o Decreto que la rige

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

Misión Institucional

Colaboramos directamente con el Ministro en la ejecución del programa de gobierno y en la articulación de las políticas públicas de infraestructura, y proveemos servicios de administración transversal al Ministerio y sus Direcciones, propiciando la coordinación, los espacios de colaboración y un clima laboral de excelencia.

Prioridades Gubernamentales

Número	Descripción
1	Políticas de desarrollo - Inversión e infraestructura- Ley de concesiones. Incluye: a) Definición de nuevo marco para participación del Sector Privado; b) Énfasis en calidad del servicio de la infraestructura; c) Institucionalidad: separar roles de fiscalización (concesiones y obras públicas) de la gestión de proyectos
2	Democracia con Participación - Modernización, probidad y calidad en las políticas públicas - Modernización del MOP

Objetivos Estratégicos

Número	Descripción	Prioridades Gubernamentales a los cuáles se vincula
1	Promover la coordinación de las Autoridades Ministeriales para el diseño, ejecución y evaluación de las políticas y programas ministeriales y de Gobierno, propiciando el desarrollo de las transformaciones organizacionales y legales requeridas para mejorar la coordinación, eficacia y eficiencia del MOP, desarrollando la interlocución a nivel legislativo y la entrega de servicios de asesoría técnica.	1, 2
2	Establecer relaciones de confianza colaborativas con las personas y sus representantes, para desarrollar el cambio en conjunto, entregando soporte estratégico a la gestión del Ministerio, a través de la definición, diseño, implementación y control de políticas, procesos e instrumentos de	2

	gestión de recursos humanos, que apunten a la creación y desarrollo de valor en las personas, generando condiciones para su compromiso e identificación institucional.	
3	Entregar servicios de excelencia en gestión de la cadena de abastecimiento, mantención y control de bienes, presupuesto y gasto operacional, incorporando las mejores prácticas del sector público.	2
4	Mejorar el Servicio de Bienestar, elevando los estándares de fidelización, entregando las prestaciones de forma eficiente, oportuna y de calidad.	2
5	Posicionar la identidad del MOP y ser reconocido por la calidad, consistencia, eficiencia de sus servicios y la sustentabilidad y transparencia de su actuar, a través del desarrollo de procesos de información confiable y oportuna, de evaluación y rendición para fortalecer la transparencia, informando sobre la gestión ministerial a nivel nacional y regional.	2

Productos Estratégicos (Bienes y/o Servicios)			
Número	Nombre	Objetivos Estratégicos a los cuáles se vincula	Aplica Enfoque de Genero (Si/No)
1	<p><u>Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley, Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP, fiscalización de obras y coordinación Seremis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la interlocución a nivel legislativo a través de la presentación de proyectos de ley asociados al MOP y al sector <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de ley - Envío de Indicaciones a proyectos de ley • Seguimiento presupuestario, supervigilancia y fiscalización del desarrollo de los contratos de obras de responsabilidad MOP <ul style="list-style-type: none"> - Informe de inversión y avance físico de obras de responsabilidad MOP y especialización de la información en contratos regionales y nivel central - Informe de contratos obras MOP en situación de riesgo - Seguimiento de la aplicación de la normativa laboral en los contratos y seguridad en obras de la región - Levantamiento y seguimiento de actividades de ATP (Medio Ambiente, Territorio y Participación) a obras de mayor impacto en la región. - Seguimiento de planes y programas específicos (por ej. Plan de Empleo) - Fortalecimiento de servicios de infraestructura con proyección social y cultural en la región • Coordinación Seremis <ul style="list-style-type: none"> - Información para la planificación y coordinación sobre el quehacer MOP en la región - Coordinación actividades de Participación Ciudadana en Estudios de diferentes Servicios MOP - Seguimiento y coordinación de Proyectos Bicentenario en la región - Respuesta a compromisos asumidos por la autoridad en la región - Presencia en medios de comunicación y prensa regional 	1,5	No
2	<p><u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración Sistema de Recursos Humanos MOP y Sistema de Remuneraciones DCYF • Planes de intervención en Desarrollo Organizacional 	2,4,5	Si

	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones de seguimiento y evaluación de la aplicación de políticas, planes y programas transversales • Acciones de apoyo técnico para la optimización de la gestión de recursos humanos en los servicios MOP 		
3	<u>Sistema de Presupuesto, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Compras Centralizadas MOP • Compras por mandato • Importaciones • Instrucciones de apoyo para definición de políticas, estándares y procedimientos a nivel MOP • Gestión de Contratos de Servicios • Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles del MOP en base a Sistema Informático de Control de Bienes (SICONBIE) • Mantenimiento y conservación de las dependencias ministeriales a nivel nacional • Administración del Gasto Común. • Políticas y Directrices en la gestión del gasto corriente del Ministerio. 	3	No
4	<u>Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u> <ul style="list-style-type: none"> • Atenciones médicas, dentales y laboratorio • Prestaciones y beneficios <ul style="list-style-type: none"> - Bonificaciones ISAPRE y FONASA por consultas médicas, traslados en ambulancia, lentes ópticos y de contacto, aparatos ortopédicos, medicamentos, atenciones dentales. - Préstamos médicos - Préstamos de auxilio - Préstamos escolares - Préstamos habitacionales - Ayudas sociales por fallecimiento, nacimiento o adopción, matrimonio, estudiantil, desgravamen, catástrofe y ayudas médicas • Gestión social <ul style="list-style-type: none"> - Atención de casos asistencia social y psicológica • Administración casino, sala cuna y jardín infantil 	2,4	Si
5	<u>Instrumentos de comunicación interna y externa</u> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación, administración, mantenimiento y actualización de sitios web internet www.mop.cl e intranet institucional • Recepción, respuesta y seguimiento de consultas ciudadanas a través de administración y soporte de Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) en el nivel central y regional. • Cobertura, elaboración de comunicados y difusión • Difusión de actividades de la autoridad en el nivel regional. Soporte de difusión de salidas a terreno de la autoridad. • Instrumentos de comunicación internos <ul style="list-style-type: none"> - Boletín electrónico regional de información sectorial e institucional dirigido a autoridades regionales y provinciales. - Edición y distribución periódico Mopiciero - Paneles murales informativos a nivel MOP - Informes de prensa diarios para la autoridad Ministerial 	1,2,5	Si

Clientes/ Usuarios /Beneficiarios	
Número	Nombre
1	Total de funcionarios MOP
2	Otras reparticiones públicas
3	Direcciones dependientes
4	Secretarías Regionales Ministeriales
5	Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría
6	Socios Bienestar y cargas nivel nacional
7	Ciudadanía

Productos Estratégicos y Clientes/ Usuarios /Beneficiarios		
Número	Producto Estratégico	Clientes/ Usuarios /Beneficiarios
1	<u>Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley, Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP, fiscalización de obras y coordinación Seremis</u>	Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría Ciudadanía
2	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u>	Total de funcionarios MOP Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría Socios Bienestar y cargas nivel nacional
3	<u>Sistema de Presupuesto, Abastecimiento de Bienes y</u>	Otras reparticiones públicas

	<u><i>Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</i></u>	<p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p>
4	<u><i>Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</i></u>	<p>Total de funcionarios MOP</p> <p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p> <p>Socios Bienestar y cargas nivel nacional</p>
5	<u><i>Instrumentos de comunicación interna y externa</i></u>	<p>Total de funcionarios MOP</p> <p>Otras reparticiones públicas</p> <p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p> <p>Socios Bienestar y cargas nivel nacional</p> <p>Ciudadanía</p>