



MINISTERIO DE ECONOMÍA FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN
CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN

INFORME
ETAPA II: DISEÑO DEL PLAN

SISTEMA DE GESTION TERRITORIAL
CORFO

2009

Moneda N ° 921
Telefono: 56 / 2 / 6318200
Santiago, 2009

DATOS DEL SISTEMA GESTIÓN TERRITORIAL

Servicio	Corporación de Fomento de la Producción (CORFO)
Etapas comprometidas	Etapas I, II, III y IV
Coordinador del Sistema GT	Juan Andrés Jorquera Marchant – Subgerencia Corporativa jjorqueram@corfo.cl

LISTA ENCARGADOS REGIONALES

REGION	DIRECTOR REGIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	PROFESIONAL A CARGO DEL PROGRAMA DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO
ARICA Y PARINACOTA	FERNANDO CABRALES GÓMEZ	fcabrales@corfo.cl	ALFREDO CANCINO HEREDIA	acancino@corfo.cl
TARAPACA	EUGENIO HIDALGO GONZÁLEZ	ehidalgo@corfo.cl	RENE FREDES RAMIREZ	rfredes@corfo.cl
ANTOFAGASTA	HUGO ROCHA	hrocha@corfo.cl	MARITZA GÓMEZ OPAZO	mgomez@corfo.cl
ATACAMA	JUAN CARLOS TORRES BUSTAMANTE	jtorres@corfo.cl	CARLA YÁNEZ CORTÉS	cyanez@corfo.cl
COQUIMBO	CLAUDIO IBÁÑEZ	cibanez@corfo.cl	BRENDA LILLO GUERRA	blillo@corfo.cl
VALPARAÍSO	RODRIGO CÁRCAMO OLMOS	rcarcamo@corfo.cl	RODRIGO REYES ESPINOZA	rreyes@corfo.cl
LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS	CARLOS ROJAS ERAZO	crojas@corfo.cl	CRISTIAN ORELLANA GONZALEZ	cristianorellana@corfo.cl
MAULE	JOSE LUIS ALVAREZ TARTARI	josealvarez@corfo.cl	IVAN VERGARA SANHUEZA	ivergara@corfo.cl

BÍO BÍO	CLAUDIO ELGUETA SALINAS	celqueta@corfo.cl	JUAN RIFFO COFRE	jriffo@corfo.cl
ARAUCANIA	PATRICIO FERNÁNDEZ SEYLER	pfernandez@corfo.cl	PABLO LINCONIR GONZÁLEZ	plinconir@corfo.cl
LOS RÍOS	CARLOS AMTMANN MOYANO	camtmann@corfo.cl	LEONEL MORALES ALVARADO	lmorales@corfo.cl
LOS LAGOS	MANUEL BAGNARA VIVANCO	mbagnara@corfo.cl	HUGO ESCOBAR LEÓN	hescobar@corfo.cl
GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO	JUAN CARLOS SAN MARTÍN MOLINA	jcsanmartin@corfo.cl	MARIA ERCIRA AUAD NASER	mauad@corfo.cl
MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA	BERNARDO TRONCOSO NARVÁEZ	btruncoso@corfo.cl	ISA MARÍA MUZIO CONCIGLIARE	imuzio@corfo.cl
METROPOLITANA	ROBERTO CASTRO T.	rcastro@corfo.cl	WALKIRIA SEPÚLVEDA ORDÓÑEZ	wsepulveda@corfo.cl

INTRODUCCIÓN

La Corporación de Fomento de la Producción se ha comprometido, para el año 2009, a abordar la Etapa IV del Sistema de Gestión Territorial, el cual forma parte del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG).

El presente informe tiene por objeto servir de medio de verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos para la Etapa II del sistema mencionado en el párrafo precedente, cuya contraparte técnica corresponde a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE).

FORMATOS DE LA ETAPA 2 : FORMULACIÓN DEL PLAN GT Y PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

OBJETIVO 4: La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

OBJETIVO 5: La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
(1) Fortalecer las capacidades regionales de CORFO para que sus Direcciones Regionales asuman un liderazgo técnico y así contribuir al crecimiento sostenido de sectores y territorios del país.	(2) <ul style="list-style-type: none"> • Mejores capacidades de innovación en las regiones. • Mayores capacidades profesionales de los ejecutivos regionales de CORFO • Participación activa de la Dirección Regional en la Agencia Regional de Desarrollo Productivo. 	(3) 2010	(4) <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos y Programas CORFO y/o INNOVA financiados con recursos FIC Regional • % de ejecutivos regionales capacitados por año • % de asignación de recursos de fomento en las Agencias Regionales • Participación de Director Regional en Consejo Estratégico ARDP 	(5) <ul style="list-style-type: none"> • Documento de seguimiento y evaluación de FIC Regional por cada una de las Direcciones Regionales • Documentos de capacitación • Documentos de seguimiento y evaluación Agencias Regionales 	(6) <ul style="list-style-type: none"> • Direcciones Regionales / Informes de seguimiento o evaluación FIC Regional. • Subgerencia de Recursos Humanos / Unidad de Capacitación • Dirección Regional CORFO / Agencia Regional (ARDP)

2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: CORFO Central						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO	(3) 2010	(4) 1. Apoyo a la instalación de los Comités de evaluación de proyecto regionales (instancia interna de las Direcciones Regionales) en las 15 Direcciones Regionales. 2. Ejecución de Plan de capacitación 2009 para ejecutivos regionales. 3. Apoyo a la confección de 15 convenios 2009 entre las Direcciones Regionales y las Áreas de Negocio. El convenio corresponde a una herramienta de gestión y corresponde a un documento interno de compromiso entre la DR y las Gerencias de Negocio de CORFO. 4. Ejecución de consultoría de apoyo a la gestión del cambio en las 15 Direcciones Regionales.	(5) 1. Informe de seguimiento y recomendaciones de los 15 Comités internos regionales de la Dirección Regional 2. Informe de actividades realizadas a ejecutivos Regionales 3. 15 convenios firmados 4.-Consultoria realizada	(6) 1. Informe visado por la Subgerente Corporativa 2. Informes de capacitación 3. Convenios firmados, disponibles en intranet 4.- Informe Final de Consultoría	(7) 1.Coordinador Regional Subgerencia Corporativa 2.- Subgerencia de Recursos Humanos 3. Gerencias de Negocio y Subgerencia Corporativa 4.- Subgerencia Corporativa y de Recursos Humanos
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros	2010	1. Base de datos corporativa básica en funcionamiento. 2. 1 reporte Corporativo y 15 reportes Regionales.	1 Base de datos en marcha. 2. 16 reportes emanados de la Base de Datos	1. Informe de Gerencia de Sistemas 2. Reportes enviados o disponibles en Intranet a Regiones y Gerencia Corporativa	1.Gerencia de Sistemas 2. Subgerencia Corporativa
	Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.	2010	1. Operación del CRM en el segundo nivel de atención en las 15 direcciones regionales. 2. Apoyo a las 15 Direcciones Regionales en la ejecución del FIC Regional (Apoyo a la contratación de Recursos Humanos y capacitación de funcionarios contratados por FIC Regional) 3. Poner a disposición de las Regiones el Concurso de Fortalecimiento de Capacidades Regionales para la Innovación.	1. 15 regiones con puesta en marcha de 2do nivel de atención. 2.15 Regiones apoyadas a través Actividades informativas y de apoyo a través de encuentros o videoconferencia 3.Bases de Concurso con toma de razón y	1. Informe de Subgerencia Corporativa. 2.Documentos, minutas y presentaciones de las actividades realizadas 3. Bases de Concurso y documentos que señalen la apertura en 2009 del llamado a postulación	1. Subgerencia de Gestión de Clientes. 2. Gerencias de CORFO 3. Innova

				recepción de proyectos a evaluar		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

Si el Diagnóstico fue regionalizado, el Plan también debe serlo presentando todas las sedes regionales (a menos que se las agrupe por conveniencia/similitud de objetivos)

- (1) Producto o subproducto estratégico al cual se asocian las mejoras de gestión de cada objetivo específico, considerando lo anotado en el Cuadro Sinóptico N° 1 del Diagnóstico y otras fuentes. Algunas Subsecretarías pueden formular objetivos “transversales” que convocan la participación de instituciones del sector en torno a determinados instrumentos de planificación, programación y gestión presupuestaria, etc.
- (2) El enunciado de cada objetivo específico expresa el resultado buscado con cada tipo de mejoras, ya sea incidiendo en el diseño o **características** de productos; o avanzando en la **complementariedad** inter-institucional para generar una oferta común hacia los clientes/usuarios; o en la distribución territorial o la **forma de proveerlos** a los clientes/usuarios.
- (3) Plazo: Fecha en que el objetivo específico debe estar concluido.
- (4) Meta anual: resultado parcial, en el caso de que el objetivo sea plurianual. Si es anual, la meta es equivalente al cumplimiento del objetivo.
- (5) Indicador de resultado que permita medir el avance en el cumplimiento del objetivo. Señalar el nombre y la fórmula de cálculo
- (6) Medio de verificación: medio por el cual se acreditará el cumplimiento del objetivo.
- (7) Responsable: dependencia responsable de lograr cada objetivo específico, ya sea en una sede regional o en el nivel central.

2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: Arica y Parinacota						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
	1. Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO	2010	<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.1 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. $((N \text{ de ejecutivos capacitados} / N \text{ de ejecutivos de negocio}) \cdot 8) \cdot 100$. No se considerará con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. \sum Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.1 Informe de RRHH</p> <p>1.2 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009</p>	Dirección Regional
	1. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional	2010	<p>2.1 Lograr 90 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con</p>	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. \sum Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional,</p>	Dirección Regional

			<p>caracterización de clientes donde se incluya la identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo. (Existen 5 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades</p>	<p>de la Dirección Regional y envío de información a territorios.</p>	<p>emitido desde la base del CRM, visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios..</p>	<p>2010</p>	<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Operación y seguimiento de Plan de trabajo con Agentes Intermediarios de Fomento que incluya Objetivos a alcanzar y áreas geográficas y sectores atendidos</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web. Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 N° de Agentes con Plan estratégico en operación y con seguimiento</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.4 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Informe de la Dirección Regional</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.4 Convenio FIC Regional 2009</p>	<p>Dirección Regional</p>

	<p>4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)</p>		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP. Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados.</p> <p>\sum Informes/documentos realizados</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p>	
	<p>1.Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)</p>		<ul style="list-style-type: none"> •Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. •Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. •Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	<p>Información contenida en comunicación(es) a Intendente.</p>	<p>Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)</p>	

REGIÓN: Tarapacá						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.2 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.3 Informe de RRHH 1.4 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		<p>2.1 Lograr 108 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de</p>	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes 2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM, visado por el</p>	

			<p>atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo (Existen 6 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	<p>envío de información a territorios.</p>	<p>Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Operación y seguimiento de Plan de trabajo con Agentes Intermediarios de Fomento que incluya Objetivos a alcanzar y áreas geográficas y sectores atendidos</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 N° de Agentes con Plan estratégico en operación y con seguimiento</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.4 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Informe de la Dirección Regional</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.4 Convenio FIC Regional 2009</p>	
	<p>4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo</p>		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la</p>	

	Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p> <p>4.3 Coordinación, Operación y seguimiento de Nodos Tecnológicos con PMC Regionales, al menos 3 reuniones de coordinación al año.</p>	<p>Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados. \sum Informes/documentos realizados</p> <p>4.3 Cantidad de reuniones realizadas.</p>	<p>ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p> <p>4.3 Actas de Reuniones</p>	
	2. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	<p>Información contenida en comunicación a Intendente.</p>	<p>Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)</p>	

REGIÓN: Antofagasta						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.3 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.5 Informe de RRHH 1.6 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 126 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la identificación territorial de los mismos.	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío de información a</p>	2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional,	

			<p>Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo (Existen 7 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	<p>territorios.</p>	<p>emitido desde la base del CRM, visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009.</p> <p>3.2 Realizar 96 visitas de difusión en terreno a empresas.</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web. \sum Nuevos contenidos</p> <p>3.2 N° visitas de durante el año 2009. \sum Visitas a Terreno</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Fichas de Visitas a Empresas firmadas por el ejecutivo que las realizo.</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p>	

				3.4 Convenio Firmado entre las partes	3.4 Convenio FIC Regional 2009	
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP. Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p> <p>4.3 Apoyo a la puesta en marcha de PMC de Turismo en la Provincia El Loa. Se entiende que lo que se trata es identificar un programa de trabajo que puede no tener incidencia presupuestaria durante 2009</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados. \sum Informes/documentos realizados</p> <p>4.3 Programa PMC en presentado</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p> <p>4.3 Programa de apoyo al PMC de turismo utilizando Programas de fomento, formulado y presentado a la Gerencia de Fomento</p>	
	3. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional")		<ul style="list-style-type: none"> Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. Acordar con Gobierno regional los términos de 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

	a los gobiernos regionales)		la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial.			

REGIÓN: Atacama						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.4 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. ∑ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.7 Informe de RRHH 1.8 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 126 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. ∑ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección</p>	2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 6 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	<p>Regional y envío de información a territorios.</p>	<p>base del CRM, visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Realizar a lo menos 4 reuniones de coordinación y planificación estratégica con los Agentes Operadores Intermediarios de Fomento. En estas instancias se discutirá entre otros los Objetivos a alcanzar y áreas geográficas y sectores atendidos</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web. Σ Nuevos contenidos 3.2 N° de reuniones realizadas</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.4 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Actas de Reuniones</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.4 Convenio FIC Regional 2009</p>	
	<p>4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias</p>		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP Cada participación en los consejos o subcomités</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y</p>	

	Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta. 4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)	Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100 4.2 N° de informes o documentos elaborados. \sum Informes/documentos realizados	Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación. 4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional	
	4. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

REGIÓN: Coquimbo						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.5 80 % de Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.9 Informe de RRHH</p> <p>1.10 Copias de las actas de las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p> <p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM, visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 144 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la</p>	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 8 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	<p>Regional y envío de información a territorios.</p>	<p>base del CRM, visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Realización de Clínicas CORFO en terreno , una en la Provincia del Limarí y otra en Choapa.</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web. Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 2 Acciones en terreno</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.4 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Documentos o minutas que den cuenta de la realización de la actividad en terreno</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.4 Convenio FIC Regional 2009</p>	
	<p>4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias</p>		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP Cada participación en los consejos o subcomités</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y</p>	

	Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p>	<p>Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados.</p> <p>\sum Informes/documentos realizados</p>	<p>Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p>	
	<p>5. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	<p>Información contenida en comunicación a Intendente.</p>	<p>Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)</p>	

REGIÓN: Valparaíso						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.6 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100.</p> <p>No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.11 Informe de RRHH</p> <p>1.12 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		<p>2.1 Lograr 234 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de</p>	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío de información a</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM, visado por el</p>	

			<p>atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 13 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	territorios.	<p>Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.3 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p> <p>3.4 Realizar 3 actividades en el área de Mejoramiento de la competitividad Empresarial y dos actividades en el área de Mejoramiento de Servicios locales a través del PTI apoyando el PROYECTO BID-CORFO, en el territorio de RAPA NUI</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.3 Convenio Firmado entre las partes</p> <p>3.4 5 Actividades realizadas a través del PTI</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.3 Convenio FIC Regional 2009</p> <p>3.4 Documento del PTI con avance de las actividades</p>	Dirección Regional
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP)		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o</p>	

	(Complementariedad)		4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)	ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100 4.2 N° de informes o documentos elaborados. Σ Informes/documentos realizados	memo de ARDP con resumen anual de participación. 4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional	
	6. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

REGIÓN: O'Higgins						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.7 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.13 Informe de RRHH 1.14 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		<p>2.1 Lograr registrar atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de</p>	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes 2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío de información a territorios.</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM, visado por el</p>	

			<p>atención estuviera operativo en Enero del 2009.</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>		<p>Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Operación y seguimiento de Plan de trabajo con Agentes Intermediarios de Fomento que incluya Objetivos a alcanzar y áreas geográficas y sectores atendidos</p> <p>3.3 Seminario o actividad regional Cobertura de Reprogramación Pyme a empresarios de la región</p> <p>3.4 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.5 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 N° de Agentes con Plan estratégico en operación y con seguimiento</p> <p>3.3 Seminario o actividad realizada</p> <p>3.4 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.5 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Informe de la Dirección Regional</p> <p>3.3 acta o documento de respaldo de actividad</p> <p>3.4 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.5 Convenio FIC Regional 2009</p>	<p>Dirección Regional</p>
	<p>4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y</p>		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del</p>	

	consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p>	<p>CORFO en el Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados.</p> <p>\sum Informes/documentos realizados</p>	<p>Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p>	
	<p>7. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	<p>Información contenida en comunicación a Intendente.</p>	<p>Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)</p>	

REGIÓN: Maule						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.8 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.15 Informe de RRHH 1.16 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 144 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM,</p>	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 8 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	<p>de información a territorios.</p>	<p>visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.3 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.3 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.3 Convenio FIC Regional 2009</p>	<p>Dirección Regional</p>
	<p>4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP)</p>		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o</p>	

	(Complementariedad)		<p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p> <p>4.3 Apoyo de la Dirección Regional a la ARDP en la formulación de programas de fomento relacionado con PMC de Vino, Turismo y Gastronomía. Se entiende que lo que se trata es identificar un programa de trabajo que puede no tener incidencia presupuestaria durante 2009. El cumplimiento está sujeto a disponibilidad presupuestaria</p>	<p>ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados.</p> <p>\sum Informes/documentos realizados</p> <p>4.3 Generación de programas de apoyo al PMC de Vino, Turismo y Gastronomía</p>	<p>memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p> <p>4.3 Programa de apoyo al PMC de vino, turismo y gastronomía utilizando Programas de fomento, formulado y presentado a la Gerencia de Fomento</p>	
	<p>8. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)</p>		<ul style="list-style-type: none"> Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de esta. Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	<p>Información contenida en comunicación a Intendente.</p>	<p>Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)</p>	

REGIÓN: Bio -Bio						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.9 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad. 1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.17 Informe de RRHH 1.18 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 192 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes 2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM,</p>	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 8 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	de información a territorios.	<p>visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.3 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.3 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.3 Convenio FIC Regional 2009</p>	
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités Innova Bio Bio</p> <p>Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités Innova Bio Bio (N°</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de Innova Bio Bio 2009 o memo de ARDP</p>	

		<p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p> <p>4.3 Lograr que al menos el 50% de proyectos aprobados del Área de Fomento de CORFO tengan relación con los sectores priorizados por la ARDP. Si se logra desde el 50% y mas se entenderá como cumplida en 100% la meta</p>	<p>de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados. Σ Informes/documentos realizados</p> <p>4.3 Porcentaje de proyectos aprobados del Área de Fomento de CORFO que tengan relación con los sectores priorizados por la ARDP.</p>	<p>con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p> <p>4.3 Informe visado por el Director Regional que contenga el detalle de los proyectos aprobados, sector al que pertenecen y n° de acuerdo del comité que los aprobó.</p>	
	<p>9. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la 	<p>Información contenida en comunicación a Intendente.</p>	<p>Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)</p>	

			factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial.			
--	--	--	--	--	--	--

REGIÓN: Araucanía						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.10 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.19 Informe de RRHH</p> <p>1.20 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 144 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM,</p>	

		<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 8 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	de información a territorios.	<p>visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>	<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Realizar 1 Taller de Difusión de la Oferta y Resultados de los programas de CORFO en 3 de los territorios priorizados. Los territorios priorizados son: Vergel del Sur (comunas de Angol, Renaico, Collipulli y Ercilla), Nahuelbuta (comunas de Purén, Los Sauces, Lumaco, Traiguén y Galvarino), Araucanía Andina (comunas de Victoria, Curacautín, Lonquimay, Cunco, Vilcún y Melipeuco), Valle Araucanía (comunas de Temuco, Padre Las Casas, Freire, Chol-Chol y Nueva Imperial), Araucanía Lacustre (comunas de Villarrica, Pucón y Curarrehue) y Araucanía Costera (comunas de Carahue, Saavedra, Teodoro Schmidt y Toltén).</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web. Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 talleres realizados. Σ talleres de difusión</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.4 Convenio Firmado entre las</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Fichas de talleres realizados</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.4 Convenio FIC Regional 2009</p>	

			3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.	partes		
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP. Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p> <p>4.3 Generación de un programa de apoyo al PMC frutícola</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados. \sum Informes/documentos realizados</p> <p>4.3 Programa formulado y presentado</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p> <p>4.3 Programa de apoyo al PMC Frutícola utilizando Programas de fomento, formulado y presentado a la Gerencia de Fomento</p>	
	10. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. Acordar con Gobierno regional los términos de 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

			la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial.			

REGIÓN: Los Rios						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.11 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.21 Informe de RRHH de</p> <p>1.22 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 72 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la identificación territorial de los mismos.	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío de información a</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM, visado por el</p>	

			<p>Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 4 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	territorios.	<p>Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Participar en el 60% de las sesiones de los Consejos Ampliados Público Privados de los Territorios Emprende de Panguipulli, Costa Valdiviana y Cuenca del Lago Ranco.</p> <p>3.3 En ámbito de nuestros instrumentos de intermediación financiera, realizar 10 contactos (mail, fono o personal) con los Bancos y Agentes Intermediarios no Bancarios (AINB) que trabajan con instrumentos Corfo y un seminario de difusión al año de los instrumentos de Intermediación Financiera. el seminario tendrá un valor del 50% del cumplimiento de la meta</p> <p>3.4 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.5 Formalización de convenios 2009 FIC</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>\sum Nuevos contenidos</p> <p>3.2 Porcentaje de participación CORFO consejos ampliados (N° de sesiones del consejo con participación CORFO / (N° sesiones del consejo totales*0,6)) *100</p> <p>3.3 1.-contacto via mail, fono o e persona con</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 1.- Copia de las actas de los Consejos estratégicos ampliados de los 3 territorios emprende de LOS RIOS.</p> <p>2.- Calendario de reuniones de los Consejos estratégicos ampliados de los 3 territorios emprende</p>	

			Regional con Gobierno Regional.	<p>Bancos y AINB. de la Región de Los Ríos, visado por el Gerente de cada uno de ellos</p> <p>2.- seminario de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera.</p> <p>3.3 1.- Informe de seguimiento de Bancos y de AINB visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó el contacto.</p> <p>2.- Informe de seminario de difusión visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar, lista de asistencia, fotografías del mismo.</p> <p>3.4 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.5 Convenio FIC Regional 2009</p>
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP. Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo</p> <p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p>

			Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)	estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100 4.2 N° de informes o documentos elaborados. Σ Informes/docu mentos realizados	4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional	
	11. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

REGIÓN: Los Lagos						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.12 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.23 Informe de RRHH</p> <p>1.24 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 144 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM,</p>	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 8 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	<p>de información a territorios.</p>	<p>visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.3 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.3 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.3 Convenio FIC Regional 2009</p>	
	<p>4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP)</p>		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o</p>	

	(Complementariedad)		4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)	ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100 4.2 N° de informes o documentos elaborados. \sum Informes/documentos realizados	memo de ARDP con resumen anual de participación. 4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional	
	12. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

REGIÓN: Aysén						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.13 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.25 Informe de RRHH 1.26 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 108 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM,</p>	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 6 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	<p>de información a territorios.</p>	<p>visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	<p>Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.</p>		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Realizar al menos 1 reunión de Promoción en las Provincia de Coihaique, Aysén, Gral. Carrera y Capitán Prat</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web. Σ Nuevos contenidos</p> <p>• Reuniones de promoción realizadas. Σ Reuniones realizadas</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.4 Convenio Firmado</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Fichas de reunión</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.4 Convenio FIC Regional 2009</p>	

				entre las partes		
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP. Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados.</p> <p>\sum Informes/documentos realizados</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p>	
	13. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

REGIÓN: Magallanes y la Antártica Chilena						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.1 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100. No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.27 Informe de RRHH</p> <p>1.28 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 108 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM,</p>	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 6 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	de información a territorios.	<p>visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Formulación Etapa de diseño de Programa Territorial Integrado en Industria Creativa</p> <p>3.3 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.4 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 Programa Formulado</p> <p>3.3 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.4 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Reporte Gerencia de Fomento de la revisión técnica del Programa</p> <p>3.3 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.4 Convenio FIC Regional 2009</p>	
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y		4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP	4.1 Porcentaje de participación	4.1 1.- Copias de las actas del	

	consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP) (Complementariedad)		<p>Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p> <p>4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)</p>	<p>CORFO en el Consejo y Subcomités de la ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100</p> <p>4.2 N° de informes o documentos elaborados.</p> <p>\sum Informes/documentos realizados</p>	<p>Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o memo de ARDP con resumen anual de participación.</p> <p>4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional</p>	
	<p>14. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional</p> <p>(Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	<p>Información contenida en comunicación a Intendente.</p>	<p>Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)</p>	

REGIÓN: Metropolitana						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
(1)	(2) Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO		<p>1.1 Asegurar que los ejecutivos de negocio participen en actividades de capacitación relacionados con la figura de "ejecutivo integral" en ámbitos tales como el rediseño de las DRs, oferta CORFO, modelo de atención de clientes y otros.</p> <p>1.2 Realizar reuniones del Comité de Evaluación o la instancia de coordinación regional, definida en el rediseño DR, durante el año 2009. Instancia de discusión conjunta de la Dirección Regional donde se abordaran proyectos, programas y temas de interés regionales incluyendo miradas territoriales y de sectores relevados por la Agenda Regional.</p>	<p>1.14 80 % Ejecutivos de negocio capacitados. ((N de ejecutivos capacitados/N de ejecutivos de negocio*.8)*100.</p> <p>No se considerará ejecutivos con menos de 5 meses de antigüedad.</p> <p>1.2 N° de reuniones del Comité durante el año 2009. Σ Reuniones del Comité realizadas</p>	<p>1.29 Informe de RRHH</p> <p>1.30 Copias de las actas del las Reuniones realizadas durante el año 2009, visadas por el Director Regional</p>	
	Mejorar los Sistemas de Información de la Corporación para ser apoyo de la toma de decisiones y en la entrega de información a terceros		2.1 Lograr 162 atenciones de nuevos clientes durante el año 2009, donde la medición se realizará directamente del CRM, registradas como "Orientaciones" a nuevos clientes. Este registro entregará información respecto la ubicación de los clientes en el territorio. Se acompañara a fin de año un informe con caracterización de clientes donde se incluya la	<p>2.1 Nuevos Clientes atendidos. Σ Nuevos clientes</p> <p>2.2 Cuenta pública de gestión de la Dirección Regional y envío</p>	<p>2.1 Informe con Número de Orientaciones registradas en el CRM periodo 2009 por ejecutivos de la Dirección Regional, emitido desde la base del CRM,</p>	

			<p>identificación territorial de los mismos. Se esperaba que el CRM en el 2do nivel de atención estuviera operativo en Enero del 2009. Por cada mes de retraso en la puesta en funcionamiento del CRM, se deberá descontar del total de la meta, 2 atenciones de nuevos clientes por ejecutivo</p> <p>(Existen 11 ejecutivos en la Dirección Regional)</p> <p>2.2 Realizar cuenta pública de gestión anual 2008 antes del 30 de mayo e informar a los territorios de la región a través de las gobernaciones y municipalidades.</p>	de información a territorios.	<p>visado por el Subgerente Gestión de Clientes.</p> <p>2.2 Informe de Cuenta Pública anual visado por el Director Regional, donde se identifique fecha, lugar y/o medio por el que se realizó su entrega.</p>	
	Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.		<p>3.1 Elaboración contenidos regionales en la Web CORFO al menos 2 veces en el año 2009</p> <p>3.2 Seguimiento de la ejecución de convenio 2008 FIC Regional</p> <p>3.3 Formalización de convenios 2009 FIC Regional con Gobierno Regional.</p>	<p>3.1 Nuevos contenidos regionales subidos a web.</p> <p>Σ Nuevos contenidos</p> <p>3.2 Un documento de seguimiento a la ejecución de convenio 2008 FIC Regional (Proyectos y programas)</p> <p>3.3 Convenio Firmado entre las partes</p>	<p>3.1 Dossier visado por DR con contenidos subidos a la web o Informe centralizado de la Subgerencia de Comunicaciones CORFO</p> <p>3.2 Documento de seguimiento de la Dirección Regional</p> <p>3.3 Convenio FIC Regional 2009</p>	
	4.- Diseñar y apoyar el proceso de instalación, desarrollo y consolidación de las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo (ARDP)		<p>4.1 Participar en el 70% de las sesiones del Consejo Estratégico y Subcomités de la ARDP Cada participación en los consejos o subcomités tendrá el mismo valor porcentual para el cumplimiento de la meta.</p>	<p>4.1 Porcentaje de participación CORFO en el Consejo y Subcomités de la</p>	<p>4.1 1.- Copias de las actas del Consejo y Subcomités de la ARDP 2009 o</p>	

	(Complementariedad)		4.2 Seguimiento del nivel de cumplimiento de CORFO respecto de sus compromisos en los Acuerdos Vinculantes. Al menos dos informes de seguimiento al año. (la información de seguimiento podrá estar contenida en informes que no necesariamente sean exclusivos para estos fines)	ARDP. (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomité con participación CORFO / (N° de sesiones del consejo estratégico y subcomités totales*0,7)) *100 4.2 N° de informes o documentos elaborados. Σ Informes/documentos realizados	memo de ARDP con resumen anual de participación. 4.2 Copias de los informes o documentos generados por la Dirección Regional	
	15. Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional (Programa de Trabajo para proveer de información de "interés regional" a los gobiernos regionales)		<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información sobre las características de la Base de datos corporativa de CORFO y su puesta en marcha en la región. • Informar sobre la periodicidad de entrega de información y los alcances de de esta. • Acordar con Gobierno regional los términos de la entrega de informes. • Identificar las mejoras necesarias a los procedimientos de entrega de información y la factibilidad de integrar información relevante no considerada en el formato inicial. 	Información contenida en comunicación a Intendente.	Oficio de DR a Intendente o mails u otro registro (ej: acta de reunión)	

Si el Diagnóstico fue regionalizado, el Plan también debe serlo presentando todas las sedes regionales (a menos que se las agrupe por conveniencia/similitud de objetivos)

- (8) Producto o subproducto estratégico al cual se asocian las mejoras de gestión de cada objetivo específico, considerando lo anotado en el Cuadro Sinóptico N° 1 del Diagnóstico y otras fuentes. Algunas Subsecretarías pueden formular objetivos “transversales” que convocan la participación de instituciones del sector en torno a determinados instrumentos de planificación, programación y gestión presupuestaria, etc.
- (9) El enunciado de cada objetivo específico expresa el resultado buscado con cada tipo de mejoras, ya sea incidiendo en el diseño o **características** de productos; o avanzando en la **complementariedad** inter-institucional para generar una oferta común hacia los clientes/usuarios; o en la distribución territorial o la **forma de proveerlos** a los clientes/usuarios.
- (10) Plazo: Fecha en que el objetivo específico debe estar concluido.
- (11) Meta anual: resultado parcial, en el caso de que el objetivo sea plurianual. Si es anual, la meta es equivalente al cumplimiento del objetivo.
- (12) Indicador de resultado que permita medir el avance en el cumplimiento del objetivo. Señalar el nombre y la fórmula de cálculo
- (13) Medio de verificación: medio por el cual se acreditará el cumplimiento del objetivo.
- (14) Responsable: dependencia responsable de lograr cada objetivo específico, ya sea en una sede regional o en el nivel central.

II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
(1) Todos los Productos	(2) Crisis Financiera

- (1) Examinar por cada producto o subproducto estratégico que aplica la PT con los riesgos / vulnerabilidad asociada a las mejoras propuestas.
- (2) Se entiende por variable externa aquella que alude a eventos, decisiones o acciones de terceros -fuera del control de la institución- que puede afectar el cumplimiento del Plan y sus objetivos. La idea es que la institución adopte resguardos o se mantenga alerta para neutralizar o mitigar efectos de esos factores de riesgo y vulnerabilidad y anote éstos en la sección II.1.4 a continuación.

II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

1.1.1 DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT (1)
<p style="text-align: center;">Fortalecimiento del área de apoyo de las Direcciones Regionales</p> <p style="text-align: center;">Puesta en marcha de los convenios de las Direcciones Regionales y Gerencias de negocio.</p> <p style="text-align: center;">Encuentros con Directores Regionales en forma periódica durante el año</p>

- (1) Son medidas que decida el Jefe Superior del Servicio para facilitar y acompañar la implementación del Plan. Por ejemplo: a) Resoluciones que designan Encargados GT; b) Instrucciones internas; c) Emisión de reglamentos o cambios en la normativa interna incluyendo capacitación y presentación de informes; d) secuencia de acciones para poner en marcha nuevos productos, cambios en la modalidad de atención a territorios prioritarios o a clientes/usuarios regulares con respecto a los nuevos, etc. Entre estas medidas se debe examinar de modo especial las que mejoren la complementariedad entre instituciones.

II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
--	------------------------------

Arica y Parinacota Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile Programa Zonas Especiales	1.319.498
Tarapacá Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	914.725
Antofagasta Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	2.603.970
Atacama Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	3.595.382
Coquimbo Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	4.070.781
Valparaíso Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile Programa Alta Tecnología Programa Zonas Especiales	8.345.095
O'Higgins Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	3.448.035
Maule Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	4.803.890
Bio Bio	8.274.888

Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile Programa Zonas Especiales	
Araucanía Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	3.913.039
Los Ríos Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile	1.641.962
Los Lagos Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile Programa Zonas Especiales	8.470.757
Aysén Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile Programa Zonas Especiales	2.290.740
Magallanes Programas de Fomento Programa Innova Chile Programa Todo Chile Programa Zonas Especiales	1.892.875
Metropolitana Programas de Fomento Programa Innova Chile	25.528.075

PROGRAMAS DE FOMENTO INCLUYEN FDOS MINAGRI

LOS VALORES DEL PROGRAMA INNOVA CHILE SON SOLO UNA REFERENCIA Y PUEDEN VARIAR E INCLUYEN RECURSOS DESCENTRALIZADOS Y CENTRALIZADOS.

LOS RECURSOS SEÑALADOS SE APLICAN SEGÚN DEMANDA Y CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAMENTACIONES ESTABLECIDAS PARA CADA INSTRUMENTO

- (1) Se pide copiar los rubros del presupuesto aprobado 2009 como son informados durante la preparación del Programa Público de Inversiones -PROPIR- en cada región o como compromisos de la institución para inversiones, transferencias, subsidios o servicios a clientes/usuarios. Está orientado a conocer fines del gasto público en regiones y asumirlo igual que el resto del programa anual de actividades de la institución.

(2) Monto presupuestado del año 2009 o lo que se haya aprobado por autoridades nacionales para aplicar en la región. No requiere actualizar.