

FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DR INE O'HIGGINS
------------	------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Página WEB Regional</u> Mantener una página WEB a disposición del GORE y a toda la comunidad de la región de O'Higgins, con los estándares del nivel central, que permita difusión de series estadísticas de interés nacional y principalmente regional en forma rápida y oportuna. 	<p><u>Nombre:</u> Cantidad de series estadísticas en la página WEB (al menos 4 series estadísticas de interés regional trimestrales, incluyendo actualizaciones)</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u> 1er trim 2009: Cantidad de series estadísticas publicadas/4*100 2do trim 2009: Cantidad de series</p>	<p>Durante el año 2008 se implementó un sitio WEB homólogo al del INE Nacional, en las DR de Tarapacá, Antofagasta, Coquimbo y Aysén. Al finalizar el año 2009 se espera contar en la DR de O'Higgins con una página WEB homóloga a la del INE central y haber poblado dicho sitio con series estadísticas a nivel nacional y principalmente</p>	<p>Act 1: Implementar en la DR del INE O'Higgins un sitio WEB homólogo al del INE central Act 2: Incorporar a la WEB Regional 4 series de datos estadísticas por trimestre Act 3: Mantener la WEB Actualizada con la serie de datos mensuales Acti 4: Mantener actualizado el Mailing list de los clientes de la información de la región de O'Higgins</p>	<p>Act 1: Departamento de Imagen Corporativa del INE Act 2,3 y 4: Dirección Regional INE O'Higgins</p>	<p>Páginas WEB DR del INE O'Higgins operativa poblada con series estadísticas nacionales y principalmente regionales</p>	<p>Meta anual de la suma de las actividades comprometidas = 100%</p> <p>(cada actividad tiene igual ponderación)</p>		

	estadísticas publicadas /8*100 3er trim 2009: Cantidad de series estadísticas publicadas /12*100 4to trim 2009: Cantidad de series estadísticas publicadas /16*100	regional						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%) (11)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE) (12)	
---	--

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.
- (5) Indicar la meta anual del objetivo en el caso que el objetivo específico sea plurianual. En el caso de que no lo sea se puede obviar este dato y solo llenar las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso que se opte por llenar las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (6) Unidad Responsable: Al identificar la unidad responsable el servicio puede optar por mantener la misma unidad que identificó en el objetivo o meta, o identificarla por actividad según sean sus requerimientos de control interno.
- (7) Medio de verificación: si el servicio opta por trabajar con metas anuales se recomienda identificar sólo el medio de verificación de la meta y obviar el de las actividades a fin de reducir el número de medios de verificación. En caso contrario, debe identificar el medio de verificación de cada actividad.
- (8) Ponderación. Si el servicio trabaja con metas anuales se recomienda ponderar cada meta, el total de las ponderaciones de las metas debe sumar 100%. Si el servicio opta por ponderar actividades, se ponderan todas las actividades del programa de trabajo de manera uniforme, el total de actividades debe sumar 100%.
- (9) Colocar "si" si cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para poder ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos..
- (10) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.

(11) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

(12) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2009. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El ser vicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DR INE O'HIGGINS
-------------------	-------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2009 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Durante los años 2007 y 2008, se trabajó en el Sistema Estadístico Regional. Actualmente se tiene identificado los requerimientos de los clientes en la DR de O'Higgins, por lo tanto en el año 2009 continuando con la ejecución del SER se elaborará un estudio de factibilidad y un plan para el acortamiento de la brecha detectada.	Evaluar la factibilidad para disminuir la brecha entre la información existente actualmente en la DR del INE de O'Higgins y la información estadística requerida por los clientes de la región	Toda la región de O'Higgins	INE GORE Sector privado Sector académico	Sistema Estadístico regional (SER)
Como una instancia de "complementariedad en la información territorial", durante el año 2008, se celebró un Convenio de Colaboración entre la DR de Valparaíso con el principal objetivo de desarrollar alianzas estratégicas de cooperación interinstitucional que beneficie a ambas partes y permita la optimización de los recursos del estado.	Protocolizar mediante un documento el intercambio de información, entre la DR del INE y el GORE de O'Higgins en el cuál se estipulará el contenido de la información que se dispondrá, la periodicidad, el formato y los medios de entrega de esta.	Toda la región de O'Higgins	INE GORE	Convenio de Colaboración Interinstitucional

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual del indicador (9)	Meta anual o actividades comprometidas (10)	Unidad Responsable (11)	Medio de verificación (12)	Ponderación (%) (13)	Cumple/no cumple (14)	Ponderación ganada (15)
<ul style="list-style-type: none"> <u>SER</u> Continuar con la ejecución del Sistema Estadístico Regional; A partir de la brecha detectada en la DR de O'Higgins, elaborar un estudio de factibilidad y un plan de acción para el acortamiento de la brecha en la entrega de información del INE Regional a sus clientes 	<p><u>Nombre:</u> Aprobación del estudio de factibilidad por la DN, a partir del cumplimiento del 100% de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentación del Estudio y Plan a un Comité constituido por: Subdirección Técnica Subdirección Operaciones Subdirección Administrativa Coordinador de regiones Representante de la DN Acta de sugerencias del Comité al Director Regional Incorporar sugerencias del comité al estudio 	<p>Al final del año 2009, la DR de O'Higgins deberán contar con la Comisión del SER constituida y con un estudio de factibilidad acabado y un plan de acción, para lograr, a largo plazo una disminución en el déficit de información de una o más materias estadística disponible actualmente en la DR</p>	<p>Act 1: Planificar y calendarizar las actividades para el año 2009 Act 2: Elaborar estudio de factibilidad y plan de acción a largo plazo para disminuir brecha existente en la DR de O'Higgins Act 3: Presentar Estudio de factibilidad y Plan al Comité constituido por la SDT, SDA, SDO, Coordinador de regiones y representante de la DN Act 4: Incorporar sugerencias del comité al estudio</p>	DR INE O'Higgins	Informe Final del SER el cual debe incluir el estudio de factibilidad y plan de acortamiento de brechas aprobado por la Dirección Nacional	<p>Meta anual de la suma de las actividades comprometidas = 50%</p> <p>(cada actividad tiene igual ponderación)</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <u>Firma de Convenios de Colaboración interinstitucionales</u> : <p>Firma de Convenio de colaboración entre las DR del INE y el GORE de O'Higgins</p>	<p><u>Fórmula de cálculo:</u> N° de actividades realizadas/ 3 * 100%</p> <p><u>Nombre:</u> Acciones ejecutadas durante el año 2009, bajo el amparo del Convenio (al menos 2)</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u> Cantidad de acciones ejecutadas en la DR/2 * 100%</p>	<p>Durante el año 2008, la DR del INE de Valparaíso firmó un Convenio de Colaboración con el GORE de la región. La meta es que al finalizar el año 2009, se haya firmado un Convenio de Colaboración con los GORE en todas las DR del INE</p>	<p>Act 1: Entregar al Intendente de la región de O'Higgins un borrador de convenio tipo Act 2: Firmar convenio Act 3: Ejecutar al menos dos acciones durante el año 2009, al año bajo el amparo del convenio</p>	<p>DR INE O'Higgins</p>	<p>Convenio firmado disponible en la DR del INE O'Higgins</p>	<p>Meta anual de la suma de las actividades comprometidas = 50%</p> <p>(cada actividad tiene igual ponderación)</p>		
---	--	---	--	-----------------------------	---	---	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%) (16)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (17)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2009 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos del gobierno regional comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Indicador que exprese el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se mide sólo al término del ejercicio anual.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DR INE O'HIGGINS
------------	------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
Oferta de información al GORE(11)	Nombre indicador Empleo: comunicaciones escritas al Gobierno Regional Ampliado de las	Comunicación mensual por un medio escrito en las fechas comprometidas las cifras de empleo regional, al Gobierno Regional	Entrega mensual de Empleo Regional al Gobierno Regional Ampliado de la región de O'Higgins	DR INE O'Higgins	Medio escrito despachado mensualmente al Gobierno Regional Ampliado de la región de O'Higgins, el	Cumplimiento del calendario mensual de publicación de cifras de Empleo al año = 50% Ene (1/12)*100%		

	<p>cifras de empleo</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u> Cantidad de comunicaciones escritas de cifras de empleo al Gobierno Regional Ampliado durante el año 2009/12</p>	<p>Ampliado de la Región de O'Higgins</p>			<p>cuál informa cifras de Empleo mensual</p>	<p>Feb (1/12)*100% Mar (1/12)*100% Abr (1/12)*100% May (1/12)*100% Jun (1/12)*100% Jul (1/12)*100% Ago (1/12)*100% Sep (1/12)*100% Oct (1/12)*100% Nov (1/12)*100% Dic (1/12)*100%</p>		
	<p><u>Nombre indicador INACER:</u> comunicaciones escritas al Gobierno Regional Ampliado las cifras de INACER</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p>	<p>Comunicación mensual por un medio escrito en las fechas comprometidas las cifras de INACER, al Gobierno Regional Ampliado de la región de O'Higgins</p>	<p>Entrega trimestral de INACER al Gobierno Regional Ampliado</p>	<p>DR INE O'Higgins</p>	<p>Medio escrito mensual despachado al Gobierno Regional Ampliado, el cuál informa cifras de INACER</p>	<p>Cumplimiento del calendario trimestral de publicación de cifras de INACER= 50%</p> <p>Feb 25% May 25% Ago 25% Nov 25%</p>		

	Cantidad de comunicaciones escritas de cifras de INACER al Gobierno Regional Ampliado durante el año 2009/4							
Provisión de información (12)	<u>Nombre indicador Empleo:</u> comunicaciones escritas al Gobierno Regional Ampliado de las cifras de empleo <u>Fórmula de cálculo:</u> Cantidad de comunicaciones escritas de cifras de empleo al Gobierno Regional Ampliado durante el año 2009/12	Comunicación mensual por un medio escrito en las fechas comprometidas las cifras de empleo regional, al Gobierno Regional Ampliado de la Región de O'Higgins	Entrega mensual de Empleo Regional al Gobierno Regional Ampliado de la región de O'Higgins	DR INE O'Higgins	Medio escrito despachado mensualmente al Gobierno Regional Ampliado de la región de O'Higgins, el cuál informa cifras de Empleo mensual	Cumplimiento del calendario mensual de publicación de cifras de Empleo al año = 50% Ene (1/12)*100% Feb (1/12)*100% Mar (1/12)*100% Abr (1/12)*100% May (1/12)*100% Jun (1/12)*100% Jul (1/12)*100% Ago (1/12)*100% Sep (1/12)*100% Oct (1/12)*100% Nov (1/12)*100% Dic (1/12)*100%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) (14) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (15)	
--	--

Notas Actividad III. 3:

- (1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.
- (2) Los objetivos específicos, en este caso, están señalados en la misma columna. Ver nota 11, 12 y 13.
- (3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo
- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 11, 12 y 13
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Incluye actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer.
- (12) Incluye las actividades de provisión de información al GORE de acuerdo a procedimiento definido para establecer su formato, contenido y periodicidad
- (13) Otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.
- (14) Ídem nota 11, actividad III.1
- (15) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2009

REGIÓN (1)	
-------------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.