

Programa de Mejoramiento de Gestión 2009

Sistema Gestión Territorial

**ETAPA II
FORMULACIÓN DEL PLAN GT Y PROGRAMA DE
TRABAJO GT 2008**



**Vicepresidencia Ejecutiva
Comité de Inversiones Extranjeras**

Abril de 2009

ETAPA 2: FORMULACIÓN DEL PLAN GT Y PROGRAMA DE TRABAJO GT 2008

II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL (1)	RESULTADOS ESPERADOS (2)	PLAZO (3)	INDICADORES (4)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (5)	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN (6)
<p>Generar una dinámica, coherente, coordinada y simple, entre la VECIE y los usuarios regionales que busquen desarrollar actividades asociadas a los productos de esta institución, mediante el establecimiento de procedimientos eficientes, expeditos, amistosos, claros y transparentes que disminuyan el obstáculo que genera la situación geográfica del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcanzar un conocimiento por parte de los diferentes actores regionales de las competencias y funciones de la VECIE. ○ Cooperar a requerimiento de las entidades regionales en la formulación de políticas regionales de promoción y atracción de inversiones de acuerdo con las directrices del Gobierno y la VECIE. ○ Generar un diálogo permanente entre los actores regionales y la VECIE relativo a las competencias de esta última. 	<p>2 años (2008 – 2009)</p>	<p><u>Nombre del Indicador</u> Nivel de cobertura del apoyo especializado prestado por la VECIE a los usuarios regionales identificados en relación a los productos que aplican PT</p> <p><u>Fórmula de Cálculo</u> [N° de usuarios regionales que solicitan apoyo especializado en relación a los productos que aplican PT / N° de usuarios regionales identificados en la Base de Datos] x 100</p> <p><u>Meta a cumplir una vez finalizado el proyecto (Diciembre de 2009)</u> Prestar apoyo especializado – sobre los distintos productos de la VECIE que aplican Perspectiva Territorial (PT)– al menos a un 35% de los usuarios regionales identificados en la Base de Datos</p>	<p>Base de Datos de Usuarios Regionales</p> <p>Solicitudes de Apoyo Especializado recibidas</p> <p>Solicitudes de Apoyo Especializado respondidas</p>	<p>Plan PMG GT</p>

Notas

(1) Objetivo general: propósito alcanzable del Plan GT considerando dos a tres años de ejecución.

(2) Resultados esperados: logros esperados de la aplicación del plan (deben guardar relación con las mejoras identificadas en el diagnóstico a los productos estratégicos y que luego se trabajan a nivel de objetivos específicos)

(3) Plazo: fecha en que el plan debe estar concluido.

(4) Indicadores: indicadores que evaluarán los resultados esperados del plan. Señalar el nombre y la fórmula de cálculo.

(5) Medios de Verificación: Señalar el medio a través del cual se probará o acreditará la realización de los resultados.

(6) Fuente y registro de la información: fuente de los datos de los indicadores y el instrumento que utiliza el servicio para sistematizar la información de estos indicadores (ejemplo: cuadro de mando, plan operativo, el mismo plan pmg-gt). Piense que la fuente y el registro pueden ser auditables.

II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS (1)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (2)	PLAZO (3)	META ANUAL (4)	INDICADOR (5)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (6)	RESPONSABLE (7)
Promoción de oportunidades de inversión en Chile -Atención de consultas y usuarios	Disminuir la brecha geográfica existente entre los usuarios regionales y la VECIE, facilitando el acceso a la información que esta Institución provee, a través del uso de TIC's ¹	2009	20% de las consultas recibidas –a través del buzón del Sitio Web– desde Chile corresponderán a aquellas recibidas desde regiones distintas a la RM	[N° de consultas recibidas (a través del buzón del Sitio Web) desde regiones de Chile distintas a la RM en año t / N° de consultas recibidas (a través del buzón del Sitio Web) desde regiones de Chile en año t] x 100	Planilla de Seguimiento de Consultas Recibidas y Respondidas (a través del buzón del Sitio Web) Consultas Recibidas Consultas Respondidas	Fiscalía Área Promoción y Difusión Área Registro y Estadística
			4 días hábiles en promedio para respuesta a consultas recibidas –a través del buzón del Sitio Web– desde regiones	[Sumatoria (N° de días requeridos para la elaboración de respuestas a consultas recibidas –a través del buzón del Sitio Web– en año t)/N° de consultas recibidas –a través del buzón del Sitio Web– en año t]	Planilla de Seguimiento de Consultas Recibidas y Respondidas (a través del buzón del Sitio Web) Consultas Recibidas Consultas Respondidas	
			75% de los usuarios regionales encuestados califiquen como Bueno, Muy Bueno o Excelente la calidad de la información regional contenida en el SI (Sitio Web)	[N° de encuestados que califican la calidad de la información contenida en el SI (Sitio Web) como "Bueno", "Muy Bueno" o "Excelente"/N° total de encuestados]*100	Encuestas Respondidas	
Promoción de oportunidades de inversión en Chile - Atención de reclamos y sugerencias	Facilitar a los usuarios regionales los medios a través de los cuales éstos puedan hacer presente a la VECIE sus reclamos y sugerencias, a través del uso de TIC's.	2009	20% de los reclamos y sugerencias recibidos –a través del buzón del Sitio Web– desde Chile corresponderán a aquellos recibidos desde regiones distintas a la RM	[N° de reclamos y sugerencias (a través del buzón del Sitio Web) desde regiones de Chile distintas a la RM en año t / N° de reclamos y sugerencias recibidas (a través del buzón del Sitio Web) desde regiones de Chile en año t] x 100	Planilla de Seguimiento de Reclamos y Sugerencias (a través del buzón del Sitio Web) Reclamos y Sugerencias Recibidas Reclamos y Sugerencias Respondidas	Fiscalía Área Promoción y Difusión Área Registro y Estadística
			4 días hábiles en promedio para respuesta a reclamos y sugerencias recibidos –a través del buzón del Sitio Web– desde regiones	[Sumatoria (N° de días requeridos para la elaboración de respuestas a reclamos y sugerencias recibidas –a través del buzón del Sitio Web– en año t)/N° de reclamos y sugerencias	Planilla de Seguimiento de Reclamos y Sugerencias (a través del buzón del Sitio Web) Reclamos y Sugerencias Recibidas	

¹ Tecnologías de Información y Comunicaciones.

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS (1)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (2)	PLAZO (3)	META ANUAL (4)	INDICADOR (5)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (6)	RESPONSABLE (7)
				recibidas –a través del buzón del Sitio Web– en año t]	Reclamos y Sugerencias	
			75% de los usuarios regionales encuestados califiquen como Bueno, Muy Bueno o Excelente la calidad de la información regional contenida en el SI (Sitio Web)	[N° de encuestados que califican la calidad de la información regional contenida en el SI (Sitio Web) como "Bueno", "Muy Bueno" o "Excelente" en año t /N° total de encuestados en año t]*100	Encuestas Respondidas	
Promoción de oportunidades de inversión en Chile - Publicaciones	Ampliar la difusión y distribución de las herramientas promocionales, que publica la VECIE, a los usuarios regionales, a través del uso de TIC's y la cooperación e integración con otros organismos públicos que tienen presencia regional.	2009	90% de los usuarios regionales que comprenden la Base de Datos reciben a lo menos una publicación elaborada por la VECIE en año	[N° de publicaciones enviadas a usuarios regionales (que comprenden la Base de Datos) en año t / N° de usuarios regionales comprendidos en la Base de Datos en año t] x 100	Listado de Publicaciones enviadas Base de Datos de Usuarios Regionales	Vicepresidencia Fiscalía Área Promoción y Difusión
			50% de las publicaciones en español que se elaboren serán distribuidas a los usuarios regionales	[N° de publicaciones en español distribuidas a usuarios regionales en año t / N° de publicaciones elaboradas en año t] x 100	Publicaciones elaboradas en año Listado de Publicaciones enviadas	
			5% ² del total de los ejemplares de publicaciones que se impriman en el año serán distribuidos a los usuarios regionales	[N° de ejemplares distribuidos a usuarios regionales en año t / N° de ejemplares impresos en año t] x 100	Publicaciones elaboradas en año Listado de Publicaciones enviadas	
			70 % ³ de las ediciones del Newsletter ⁴ serán distribuidas a los usuarios regionales	[N° de ediciones del Newsletter distribuidas a usuarios regionales en año t / N° de ediciones del Newsletter en año t] x 100	Ediciones elaboradas en año Listado de ediciones enviadas	
Promoción de oportunidades de inversión en Chile - Seminarios y Charlas	Promover en las regiones del país la atracción de inversión extranjera	2009	3 Encuentros de interés Regionales realizados en año	[Encuentros de interés Regional realizados en año t / Encuentros Regionales comprometidos para año t] x 100	Informes de los Encuentros, aprobado por el Jefe de Servicio	Vicepresidencia Fiscalía Área Promoción y Difusión
			100% ⁵ de los requerimientos formales de apoyo especializado presentados por usuarios	[Requerimientos formales de apoyo especializado respondidos en año t / Requerimientos	Solicitudes de Apoyo Especializado recibidas Solicitudes de Apoyo	

² La finalidad de la distribución de las publicaciones es dar a conocer a los usuarios regionales sobre la política de promoción de inversiones, no se espera que éstos redistribuyan las publicaciones que reciben.

³ Se considera la dificultad para distribuir las ediciones de febrero y abril, debido a la necesidad de contar en primera instancia con la base de datos de usuarios regionales.

⁴ Este Newsletter denominado Investment Review, se desarrolla en formato digital, se edita cada dos meses y sólo se distribuye a través del correo electrónico.

⁵ Se considera que todos los requerimientos deben ser contestados, independiente del contenido de la respuesta.

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS (1)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (2)	PLAZO (3)	META ANUAL (4)	INDICADOR (5)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (6)	RESPONSABLE (7)
			regionales serán efectivamente respondidos (esto es por escrito vía mail u oficio)	formales de apoyo especializado recibidos en año t] x 100	Especializado respondidas	
			50% de los usuarios regionales que comprenden la Base de Datos recibirán la Monografía Regional correspondiente a su Región	[N° de monografías regionales enviadas a usuarios regionales (que comprenden la Base de Datos) en año t/ N° de usuarios regionales comprendidos en la Base de Datos en año t] x 100	Monografías Regionales elaboradas Listado de Monografías enviadas Base de Datos de Usuarios Regionales	
Registro y estadísticas de inversión extranjera - Informes Estadísticos de Inversión Extranjera	Disminuir la brecha geográfica existente entre los usuarios regionales y la VECIE, a través del uso de TIC's y la cooperación e integración con otros organismos públicos que tienen presencia regional	2009	100% ⁶ de Monografías Regionales comprometidas elaboradas	[Monografías Regionales elaboradas en año t / Monografías Regionales comprometidos para año t] x 100	Monografías Regionales elaboradas	Área Registro y Estadísticas
			100% de Monografías distribuidas a las regiones correspondientes	[Monografías Regionales distribuidas a las regiones en año t / Monografías Regionales comprometidos para año t] x 100	Monografías Regionales elaboradas Listado de Monografías enviadas	

Notas

- (1) Producto o subproducto estratégico al cual se asocian las mejoras de gestión de cada objetivo específico, considerando lo anotado en el Cuadro Sinóptico N° 1 del Diagnóstico y otras fuentes. Algunas Subsecretarías pueden formular objetivos "transversales" que convocan la participación de instituciones del sector en torno a determinados instrumentos de planificación, programación y gestión presupuestaria, etc.
- (2) El enunciado de cada objetivo específico expresa el resultado buscado con cada tipo de mejoras, ya sea incidiendo en el diseño o **características** de productos; o avanzando en la **complementariedad** inter-institucional para generar una oferta común hacia los clientes/usuarios; o en la distribución territorial o la **forma de proveerlos** a los clientes/usuarios.
- (3) Plazo: Fecha en que el objetivo específico debe estar concluido.
- (4) Meta anual: resultado parcial, en el caso de que el objetivo sea plurianual. Si es anual, la meta es equivalente al cumplimiento del objetivo.
- (5) Indicador de resultado que permita medir el avance en el cumplimiento del objetivo. Señalar el nombre y la fórmula de cálculo
- (6) Medio de verificación: medio por el cual se acreditará el cumplimiento del objetivo.
- (7) Responsable: dependencia responsable de lograr cada objetivo específico, ya sea en una sede regional o en el nivel central.

⁶ Se plantea elaborar 1 Informe estadístico anual por cada una de las actuales regiones de Chile, sin considerar la RM, es decir, 14.

II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS (1)	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT (2)
Atención de Consultas y Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Que los usuarios regionales no demanden los productos estratégicos asociados a este plan. • Que los usuarios regionales no cuenten con acceso a Internet, herramienta principal para el desarrollo de este plan
Atención de reclamos y sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios regionales no presenten reclamos o sugerencias por satisfacerle la información entregada.
Publicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas orientaciones para la VECIE en desarrollo de herramientas promocionales. • Falta de recursos financieros para hacer entrega material de las publicaciones. • Cambios de autoridades y usuarios regionales que desactualice la base de datos regionales. • Reestructuración de políticas de la organización, por cambios de las autoridades institucional. • Cambios de autoridades que desactualice la base de datos de usuarios regionales.
Seminarios y charlas	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas orientaciones para la VECIE en desarrollo de herramientas promocionales. • Reestructuración de políticas de la organización, por cambios de las autoridades institucional. • Falta de recursos presupuestarios y humanos asignados para realizar las actividades de este plan. • GORE's no concretan apoyos o no manifiestan interés en encuentros de formación para acordar Agenda.
Informes Estadísticos	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos presupuestarios y humanos asignados para realizar las actividades de este plan.

Notas

- (1) Examinar por cada producto o subproducto estratégico que aplica la PT con los riesgos / vulnerabilidad asociada a las mejoras propuestas.
- (2) Se entiende por variable externa aquella que alude a eventos, decisiones o acciones de terceros -fuera del control de la institución- que puede afectar el cumplimiento del Plan y sus objetivos. La idea es que la institución adopte resguardos o se mantenga alerta para neutralizar o mitigar efectos de esos factores de riesgo y vulnerabilidad y anote éstos en la sección II.1.4 a continuación.

II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT (1)
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar con los Gobiernos Regionales la realización de a lo menos tres talleres de interés regional durante el año 2009.• Desarrollar un Plan acorde con los recursos presupuestarios y humanos con que cuenta la VECIE.• Mantener e intensificar los canales de acceso, difusión y distribución de los productos estratégicos de la VECIE que están asociados a este Plan.• Desarrollar un Plan acorde con las facultades genéricas de la VECIE.• Crear instancias que permitan mejorar la comunicación y coordinación entre la VECIE y SUBDERE, con el fin de mantener actualizada la información contenida en la base de datos.• Seguimiento interno de los compromisos y cumplimiento por encargado de los PMG institucional.• Nombrar a una persona responsable de actualizar la información con contenido regional del sistema de información: base de usuarios regionales, monografías regionales, informes de contenido etc. El compromiso es hacer un seguimiento a las consultas: materias más consultadas, región de origen, páginas más consultadas etc. para ver las modificaciones o actualizaciones pertinentes del módulo de regiones en el sitio Web.

Notas

- (1) Son medidas que decida el Jefe Superior del Servicio para facilitar y acompañar la implementación del Plan. Por ejemplo: a) Resoluciones que designan Encargados GT; b) Instrucciones internas; c) Emisión de reglamentos o cambios en la normativa interna incluyendo capacitación y presentación de informes; d) secuencia de acciones para poner en marcha nuevos productos, cambios en la modalidad de atención a territorios prioritarios o a clientes/usuarios regulares con respecto a los nuevos, etc. Entre estas medidas se debe examinar de modo especial las que mejoren la complementariedad entre instituciones.

II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS—(1)	MONTO 2009 EN MILES DE \$ (2)
La VECIE al ser una institución sin desconcentración territorial y por tanto, sin presencia en Regiones, no ejecuta inversiones, ni cumple con transferencias ni subsidios a clientes/usuarios. Por tanto, no informa al PROPIR.	

Notas

- (1) Se pide copiar los rubros del presupuesto aprobado 2009 como son informados durante la preparación del Programa Público de Inversiones -PROPIR- en cada región o como compromisos de la institución para inversiones, transferencias, subsidios o servicios a clientes/usuarios. Está orientado a conocer fines del gasto público en regiones y asumirlos igual que el resto del programa anual de actividades de la institución.
- (2) Monto presupuestado del año 2009 o lo que se haya aprobado por autoridades nacionales para aplicar en la región. No requiere actualizar.