



GOBIERNO DE CHILE  
SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL**

1ER. INFORME DE CERTIFICACIÓN

ETAPA 2

**ABRIL 2009**

## **INDICE**

2. INFORMES ETAPA 2: “FORMULACIÓN PLAN GT Y PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009” .....	3
2.1 Dirección Nacional .....	3
2.2 Dirección Regional de Iquique.....	5
2.3 Dirección Regional de Antofagasta.....	7
2.4 Dirección Regional de Coquimbo.....	9
2.5 Dirección Regional de Valparaíso.....	11
2.6 Dirección Regional Metropolitana.....	13
2.7 Dirección Regional Talcahuano.....	15
2.8 Dirección Regional Puerto Montt.....	17
2.9 Dirección Regional Coyhaique.....	19
2.10 Dirección Regional Punta Arenas.....	21

## 2. INFORMES ETAPA 2: "FORMULACIÓN PLAN GT Y PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009"

### 2.1 Dirección Nacional

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

#### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las brechas relativas para perspectiva territorial detectadas en el Servicio Nacional de Aduanas	Cumplir con estándares propuestos en materia de disminuir las brechas relativas para perspectiva territorial detectadas, a través de acciones concretas	Diciembre de 2009	Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Actas, informes, listas de invitados, Fotografías de los eventos	Plan PMG Gestión Territorial

#### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: Dirección Nacional de Aduanas						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de normativa 3.-Fiscalización de operaciones comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular al Servicio Nacional de Aduanas con otros Organismos.	Diciembre de 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Actas, listas de invitados, fotografías de los eventos	Departamentos y subdirecciones Dirección Nacional de Aduanas
	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión de la Dirección Nacional de Aduanas	Diciembre de 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Actas, listas de invitados, fotografías de los eventos	Departamentos y subdirecciones Dirección Nacional de Aduanas
	Mejorar la entrega de información a los organismos públicos o privados	Diciembre de 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Informes	Departamento de Estudios

**II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT  
(análisis de riesgos)**

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de interés de los públicos externos al Servicio por participar en las actividades programadas</li> <li>• Baja asistencia a las actividades programadas</li> </ul>

**II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)**

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reforzará la difusión de las actividades, tanto en medios de comunicación como a través de sistemas de comunicación directa (vía correo electrónico, invitaciones personalizadas, etc.)</li> <li>• Se asignarán responsables en cada subdirección para las diferentes actividades</li> <li>• Se hará seguimiento de las actividades programadas y su repercusión y acogida por parte de los públicos externos del Servicio Nacional de Aduanas</li> </ul>

**II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009**

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
Reposición Edificio Institucional Dirección Regional Aduana Metropolitana en Aeropuerto Arturo Marino Benítez	57.588
Proyecto "Implementación Sistemas Aduaneros de Internet en Aduanas", correspondiente a diseño y construcción oficina Aduana Palena (Caleta Puelche)	51.574

**Observaciones:**

1. Existen otras iniciativas que si bien son ejecutadas centralizadamente tienen impacto en regiones pero complejas de cuantificar. Entre ellas se pueden destacar proyectos Informáticos.
2. Se ha entregado información de inversiones regionalizadas de aquellas iniciativas Decretadas por DIPRES a la fecha.

## 2.2 Dirección Regional de Iquique

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las brechas relativas a la perspectiva territorial	<p>1. Posesionar a la aduana en el concierto regional, a través de las convocatorias efectuadas por el GORE.</p> <p>2. Crear y mantener acciones en mesas publico y privados tendientes a formalizar, sistematizar, potenciar y fortalecer materias relacionadas propendiendo a mejorar la gestión de la aduana (Comisión Abogado Área Económica Pública I Región, Subcomisión Tributaria, Comité frontera Chile Bolivia y Chile Perú, Comité Aeroportuario, Comité Portuario, Gabinete Emprendimiento Productivo, COFI, y otros)</p> <p>3. Mejorar la entrega de la información a los organismos regionales (públicos y privados)</p>	Diciembre 2009	(Total de cumplimiento de las metas establecidas en los planes regionales/Total de cumplimiento de metas establecidas en planes) * 100	1.- Actas, Listado de Asistencias, Informes de los funcionarios designados, oficios generados.	Plan PMG –GT año 2009

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: DIRECCION REGIONAL DE ADUANAS, I REGION TARAPACA						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Despacho de mercancías. 2. Generación y aplicación de la normativa. 3. Fiscalización de operaciones de comercio exterior. 4. Generación de información	Vincular a la aduana de Iquique con otros organismos regionales	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Informe con resumen ejecutivo, listado de invitados y fotos del evento. Listado de participantes	Dirección Regional de Aduana Iquique
1. Despacho de mercancías. 2. Generación y aplicación de la normativa. 3. Fiscalización de operaciones de comercio exterior. 4. Generación de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Iquique	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Informe y/o listado de participantes. Actas	Dirección Regional de Aduana Iquique
1. Despacho de mercancías. 2. Generación y aplicación de la normativa. 3. Fiscalización de	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Oficios dirigidos al Intendentes con los Informes Oficios dirigidos a los organismos con envío	Dirección Regional de Aduana Iquique

exterior. 4. Generación de información						
1. Despacho de mercancías. 2. Generación y aplicación de la normativa. 3. Fiscalización de operaciones de comercio exterior. 4. Generación de información	Evaluar nuestros productos estratégicos en los controles y Avanzadas dependientes de la Aduana de Iquique	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Oficio dirigido al DNA con Informe  Oficio dirigido al DNA con Informe	Dirección Regional de Aduana Iquique

### II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1. Despacho de mercancías. 2. Generación y aplicación de la normativa. 3. Fiscalización de operaciones de comercio exterior. 4. Generación de información.	1. Que no haya respuesta de los organismos afines, ante las coordinaciones de actividades, reuniones propuestas por la Aduana de Iquique. 2.- Que no haya apoyo de las Jefaturas de la DNA para el desarrollo de las actividades involucradas, ej. Cuenta pública, requerimiento de información estadística u otra.

### II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT (1)
1.- La designación de funcionarias encargadas del GT a través de Resolución N° 216/2009 2.- Reuniones de trabajo con las jefaturas de Depto./ Unidades de la Dirección Regional de Aduanas, asignando responsabilidades para la materialización de las diferentes actividades asociadas a los Objetivos específicos 3.- Efectuar seguimiento al cumplimiento de las acciones. 4.- Generar acciones con los organismos públicos y privados para que se materialice el desarrollo de las actividades y agendas.

### II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
No se han generado compromisos de inversión.	

## 2.3 Dirección Regional de Antofagasta

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las brechas relativas a la perspectiva territorial detectadas en el Servicio Nacional de Aduanas.	Cumplir con los estándares propuestos por SUBDERE, en materia de disminución de brechas relativas a la perspectiva territorial, a través de las acciones propuestas en los Planes Regionales	30-12-2009	(Total actividades cumplidas / total actividades comprometidas) * 100	Informe; Fotografías; Actas; Certificado de asistencia; Informe; Listado asistencia a charlas; oficio envío de informe; Documento del Director que instruye modificación de procedimiento; Acuerdo	Plan PMG-GT año 2009

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: II REGION ANTOFAGASTA						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular a la Aduana de Antofagasta con otros organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total actividades comprometidas) * 100	Informe Ejecutivo y Resúmenes y Fotografías, Actas de reuniones	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones comercio exterior 4.-Generación de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Antofagasta	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total actividades comprometidas) * 100	Certificado de asistencia; Informe; Listado de asistentes a Charlas con constancia de asistencia.	Dirección Regional Aduana de Antofagasta

1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información (1)	de la información a los organismos regionales	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total actividades comprometidas) * 100	Oficio envío de Informes	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información (1)	de Revisar la aplicación de los procesos operativos internos desde la perspectiva de la realidad territorial.	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total actividades comprometidas) * 100	Documento del Director Regional en el que instruye modificación de procedimiento. Acta de acuerdo para modificación de procedimiento. Acuerdo firmado con FCAB	Dirección Regional Aduana de Antofagasta

### II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	- Imposibilidad de los organismos involucrados en participar en actividades en conjunto con la Aduana; - Falta de interés de los organismos de recibir información de la Dirección Regional de la Aduana de Antofagasta; - Falta de disposición de los organismos involucrados para coordinar actividades; - Falta de disposición de los funcionarios de la Aduana de Antofagasta para participar en el desarrollo de las actividades planificadas.

### II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
1. Sensibilizar a los funcionarios en el logro de las metas; 2. Efectuar reuniones con representantes de los organismos regionales para analizar el cumplimiento de las metas;

### II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
No registra compromiso	

## 2.4 Dirección Regional de Coquimbo

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las brechas relativas a la perspectiva territorial detectadas por el Servicio Nacional de Aduanas	Cumplir con el objetivo general del PMG GT	Diciembre 2009	Total metas cumplidas de planes regionales/Total metas establecidas en planes regionales)*100	Listados, Informes, Actas y Mails. Certificados de Asistencia, Oficios,	Plan PMG- GT año 2009

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: COQUIMBO						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular a la Aduana de Coquimbo con otros organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Informe resumen ejecutivo, Listado de asistentes, Fotografías y Listado con constancia de asistencia	Dirección Regional Aduana de Coquimbo
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Generar instancias de Coordinación que permitan mejorar la gestión Regional de la Aduana de Coquimbo	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Certificado de asistencia emitido por respectivas Instituciones.	Dirección Regional Aduana de Coquimbo
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa	Mejorar la entrega de información a los Organismos Regionales	Julio, Septiembre y Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) *	Oficio envío de informes y/ o Mail de envío de Información.	Dirección Regional Aduana de Coquimbo

comercio exterior 4.-Generación de información	de						
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.-Generación de información	de la	Difundir actividades de la Aduana en la Región Coquimbo	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Informe resumen Ejecutivo, Listado de Asistentes, fotografías de la actividad y Acta de reunión realizada	Dirección Regional Aduana de Coquimbo

### II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior 4.-Generación de información	<ol style="list-style-type: none"> <li>Falta de Dotación que permitan desahogar las actividades de coordinación asumidos por el Encargado del PMG-GT, quién además debe cumplir otras labores de diferentes áreas de responsabilidad.</li> <li>Que los Encargados de los distintos Comités, con que se vincula la Aduana, no citen a Reunión.</li> <li>Desfase en la entrega de información Estadística, desde el Nivel Central.</li> </ol>

### II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
<ol style="list-style-type: none"> <li>Designar mediante Resolución al Encargado y a quién lo reemplace en su ausencia.</li> <li>Asistencia a Charlas, Talleres o Cursos de Capacitación dictados por el Nivel Central – D.N.A.- y/ o Gobierno Regional, Director Regional, Encargado PMG- GT y Subrogante Encargado PMG-GT.</li> </ol>

### II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
No hay	

## 2.5 Dirección Regional de Valparaíso

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Profundización del nivel de implementación del Programa de Trabajo de Gestión territorial, así como del Plan e Gestión de Territorial.	Lograr a una mejora de los procesos en los temas relacionados con la cadena logística del puerto de Valparaíso, así como con otros actores asociados al quehacer de la ciudad.	Diciembre 2009	(Total de cumplimiento de las metas establecidas en los planes regionales/Total de cumplimiento de metas establecidas en planes) * 100	Minutas Informes Actas Listas de asistencia Invitaciones Documento de diagnóstico Agenda de Trabajo Oficio	Plan PMG –GT año 2009

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: Valparaíso						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Vincular a Aduanas con otros organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/ total de actividades comprometidas) * 100	Lista de Asistencia Material entregado en taller. Minuta de Reunión	Dirección Regional
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión Regional de Aduanas.	Octubre 2009	100%	Total actividades cumplidas/ total de actividades comprometidas) * 100	Invitaciones, Fotografías Minuta de Reunión, Documento Informativo, Oficio entrega documento.	Dirección Regional
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/ total de actividades comprometidas) * 100	Oficio de Entrega de Informe, Invitación, Minuta, Listado de asistentes	Dirección Regional

**II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT  
(análisis de riesgos)**

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imposibilidad de los representantes de marcas de realizar una reunión con la dirección Regional Aduana de Valparaíso</li> <li>• Falta de interés de los organismos de recibir información de nuestra dirección regional</li> <li>• Falta de disposición de los organismos involucrados para coordinar actividades</li> <li>• Alta de disposición de los funcionarios de esta dirección regional para participar en el desarrollo de las actividades comprometidas.</li> </ul>

**II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)**

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibilizar a los funcionarios y en especial a las jefaturas y mandos medios con el fin de que presenten una buena disposición a participar de las actividades que deben ser desarrolladas en este contexto.</li> <li>2. Instrucciones Internas:</li> <li>3. Planificación de actividades por medio de Carta Gantt</li> </ol>

**II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009**

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
No registra compromiso	

## 2.6 Dirección Regional Metropolitana

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las brechas relativas a la perspectiva territorial detectadas el Servicio Nacional de Aduanas.	Realizar las actividades comprendidas en el plan anual de gestión territorial de la Aduana Metropolitana	Diciembre de 2009	(Total cumplimiento metas establecidas en planes regionales / total de metas establecidas en planes regionales) * 100	Actas, Informe Cuenta Pública, Listado invitados, Informes, Oficios, Registros sistema.	Planilla de cálculo con el Plan de Gestión territorial y reportes del sistema de ingreso de declaraciones de dinero

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN:						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Vincular a Aduanas con otros organismos regionales.	Diciembre de 2009	100%	(Total cumplimiento metas establecidas en planes regionales / total de metas establecidas en planes regionales) * 100	Actas e Informes	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de Aduana.	Diciembre de 2009	100%	(Total cumplimiento metas establecidas en planes regionales / total de metas establecidas en planes regionales) * 100	Actas e Informes	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
4. Generación y Difusión de Información.	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Diciembre de 2009	100%	(Total cumplimiento metas establecidas en planes regionales / total de metas establecidas en planes regionales) * 100	Oficios y reportes del sistema de ingreso de declaraciones de dinero	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana

**II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT  
(análisis de riesgos)**

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Como parte de la agenda de trabajo con otras instituciones se contempla para el año 2009 la creación o rediseño de al menos un proceso orientado a facilitar y/o fiscalizar operaciones de comercio exterior, para lo cual se requiere contar con la participación de otros Servicios.
4. Generación y Difusión de Información.	Como parte de la agenda de trabajo del año 2009 se comprometió el Ingreso de Declaraciones en sistema de la Unidad de Análisis Financiero, para que esto sea factible el sistema de ingreso de declaraciones de dinero debe estar operativo.

**II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)**

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT (1)
1. La autoridad apoyará la relación con las demás Instituciones, al mismo tiempo que impulsará al interior de la Aduana Metropolitana las iniciativas propuestas. 2. Establecer las coordinaciones necesarias para que el sistema de ingreso de las Declaraciones de Dinero se encuentre operativo.

**II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009**

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS—	MONTO 2009 EN MILES DE \$
Reposición Edificio Institucional Dirección Regional Aduana Metropolitana en Aeropuerto Arturo Marino Benítez	57.588

## 2.7 Dirección Regional Talcahuano

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Obtener como resultado un espacio regional de comunicación. Coordinación y complementariedad entre los diferentes servicios públicos y privados, liderados por la Intendencia Regional, para satisfacer a nuestros clientes/usuarios/beneficiarios/ciudadanos.	Disminuir brechas en la entrega del servicio a la ciudadanía, utilizando la coordinación y complementariedad, con los servicios públicos y privados relacionados	Diciembre 2009	(Total de actividades cumplidas/total de actividades comprometidas)* 100	Certificados, Informes, Listado Asistentes, Oficios, Actas.	Programa PMG -GT año 2009

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN:						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Vincular a Aduanas con otros organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/total de actividades comprometidas) * 100	Informes Resúmenes Ejecutivos, Listado Asistentes, Fotografías.	Dirección Regional Aduana de Talcahuano
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión Regional de Aduanas.	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/total de actividades comprometidas) * 100	Certificados.	Dirección Regional Aduana de Talcahuano
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/total de actividades comprometidas) * 100	Oficios, mail enviando informes.	Dirección Regional Aduana de Talcahuano
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de	Difundir actividades de la Aduana de Talcahuano en	Diciembre	100%	(Total	Listado de	Dirección

3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Araucanía y del Maule.			cumplidas/total de actividades comprometidas) * 100	fotografías.	Aduana de Talcahuano
--	------------------------	--	--	---	--------------	----------------------

### II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	1. Falta de disposición de los organismos involucrados para coordinar actividades. 2. Falta de interés de los organismos de recibir información de nuestra dirección regional.

### II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
1. Designación formal de funcionarios (titular y suplente) Encargados del GT. 2. Reuniones de trabajo necesarias con las jefaturas de Depto./ Unidades de la Dirección Regional. 3. Asignar responsabilidades para la materialización de las diferentes actividades comprometidas. 4. Efectuar seguimiento al cumplimiento de las acciones.

### II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
Por ahora no hay inversiones	0

## 2.8 Dirección Regional Puerto Montt

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las brechas relativas a la perspectiva territorial detectadas en el Servicio Nacional de Aduanas, Dirección Regional de Puerto Montt.	Los logros esperados corresponden a los objetivos específicos señalados en el Numeral 2.-	Diciembre 2009.	(Total actividades cumplidas/Total de actividades comprometidas) * 100	Informe resumen ejecutivo, listado de asistentes y fotografías. Actas de Reuniones. Informe de la actividad. Oficio envío de Informes. Oficios con envío de información	Plan PMG - GT

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: Décima.						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.-Despacho de mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de Información	Vincular a la Aduana de Puerto Montt con otros organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas/Total de actividades comprometidas) * 100	Informe resumen ejecutivo, listado de asistentes y fotografías. Actas de Reuniones	Dirección Regional Aduana de Puerto Montt.
1.-Despacho de mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de Información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Puerto Montt.	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas/Total de actividades comprometidas) * 100	Actas de Reunión. Acta o Nómina de asistencia a reunión. Informe de la actividad.	Dirección Regional Aduana de Puerto Montt
1.-Despacho de mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de Información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas/Total de actividades comprometidas) * 100	Oficio envío de Informes. Oficios con envío de información	Dirección Regional Aduana de Puerto Montt

1.-Despacho de mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de Información	Optimizar las condiciones en que se realiza la fiscalización en diferentes puntos de control dependientes de la Aduana de Puerto Montt.	Diciembre 2009	100%	(Total actividades cumplidas/Total de actividades comprometidas) * 100	Oficio enviado. Acta de reunión.	Dirección Regional Aduana de Puerto Montt
---	---	----------------	------	---	----------------------------------	---

### II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1. Despacho de mercancías. 2. Generación y aplicación de la normativa. 3. Fiscalización de operaciones de comercio exterior. 4. Generación de información.	En el caso de los productos mencionados, hay variables externas como la oportuna citación para la asistencia a reuniones por parte de los organismos correspondientes, que al no presentar dicha característica, dificultarían el cumplimiento de las actividades
4. Generación de información.	La no entrega oportuna de información por parte de otros organismos públicos, coadyuvantes de la función aduanera, esto es, estadísticas del tráfico de fronteras, afecta el cumplimiento de la entrega de información de estadísticas de comercio exterior a organismos regionales. Ej.: Síntesis Mensual del Tráfico de Fronteras.

### II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mantener una coordinación estrecha con aquellos organismos públicos que convocan a reuniones a objeto de tomar conocimiento oportuno de las citaciones. Por ejemplo, estableciendo claramente el o los medios por los cuales se efectuará la citación.</li> <li>Establecer canales de comunicación que permitan obtener de manera oportuna la información proveniente de otros organismos públicos. En el caso de la Síntesis Mensual del Tráfico de Fronteras, obtenerla por ejemplo vía telefónica en el caso de no poder obtenerla por escrito.</li> </ol>

### II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
Proyecto "Implementación Sistemas Aduaneros de Internet en Aduanas", correspondiente a diseño y construcción oficina Aduana Palena (Caleta Puelche)	51.574

## 2.9 Dirección Regional Coyhaique

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las brechas relativas a la perspectiva territorial detectadas	Mejorar la entrega de información a los organismos públicos y privados regionales. Difundir la información requerida de acorde a los medios mas adecuados a la oportunidad. Aumentar la presencia del servicio en las diversas instancias regionales. Participar y fortalecer acciones que permitan mejorar la gestión de la aduana. Otomar en forma oportuna asesoramiento técnico en temas relacionados con el quehacer del servicio a las autoridades regionales. Realizar actividades en conjunto con organismos públicos afines al servicio.	Diciembre del 2009	(Total actividades comprometidas/Total de actividades realizadas)*100	Informe resumen ejecutivo, listado de asistentes. actas de reuniones de las actividades. Oficios de envío. Resoluciones	Plan PMG - GT 2009

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN:						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Vincular a Aduanas con otros organismos regionales.	Diciembre de 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Informe Resumen ejecutivo, Listado de asistentes y Fotografías, Actas de reuniones	Dirección Regional Aduana Coyhaique
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de Aduana.	Diciembre de 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Informes	Dirección Regional Aduana Coyhaique

1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Diciembre de 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Oficios	Dirección Regional Aduana Coyhaique
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Entregar herramientas de carácter técnico que permitan mejorar y facilitar las tramitaciones aduaneras, a usuarios de Zona Franca	Diciembre de 2009	100%	(Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Actas	Dirección Regional Aduana Coyhaique

### II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	La asignación de recursos y la autorización que debe otorgar el ministerio de hacienda para viajar al extranjero a los funcionarios publico, puede sufrir demoras que hagan imposible viajar y cumplir lo programado.

### II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La autoridad apoyará la relación con las demás Instituciones, al mismo tiempo que impulsará al interior de la Aduana las iniciativas propuestas.</li> <li>2. Efectuar seguimiento al cumplimiento de las acciones.</li> <li>3. Obtener con la debida anticipación el calendario de estas reuniones para gestionar los recursos y autorizaciones pertinentes con el tiempo suficiente para neutralizar los riesgos asociados.</li> </ol>

### II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
Esta Dirección Regional de Aduanas no registra movimiento de inversiones en la Región de Aysen para el año 2009.	0

## 2.10 Dirección Regional Punta Arenas

**OBJETIVO 4:** La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.

**OBJETIVO 5:** La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Disminuir las Brechas Relativas a la Perspectiva Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar y generar el protagonismo del Servicio de Aduana en la región, como un agente fundamental en el comercio exterior y, en consecuencia, en la economía regional, a través de reuniones con el Gobierno Regional, Seremis, Direcciones Regionales, Comisiones de Trabajo.</li> <li>Establecer recíprocamente una mejor comunicación tanto en organismos públicos como privados.</li> <li>Generar mesas de trabajo con el sector público y privado, para fortalecer áreas del Comercio Exterior: Comités de Frontera; Tributaria y tesorería: evasión de impuestos y pago de derechos, fiscalización de Leyes de excepción; Prevención del tráfico y consumo de sustancias prohibidas con: Policías, autoridades marítimas y aéreas, CONACE.</li> </ul>	Diciembre 2009	(Total de cumplimiento de las metas establecidas en los planes regionales/Total de cumplimiento de metas establecidas en planes) * 100	Minutas Informes Actas Listas de asistencia Invitaciones Documento de diagnóstico Agenda de Trabajo Oficio	Plan PMG –GT año 2009

### II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: Magallanes y Antártica Chilena						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de	Vincular a Aduanas con otros organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/ total de actividades comprometidas) * 100	Lista de Asistencia Material entregado en taller Minuta de Reunión	Dirección Regional

1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión de la Dirección Regional de Aduana Punta Arenas	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/ total de actividades comprometidas) * 100	Invitaciones, Fotografías, Minuta de reunión con Gobierno Regional y otros organismos públicos, Acta de reunión Comité de Límites y Fronteras, Reunión bilateral con entes reguladores y fiscalizadores de frontera, Gendarmería Nacional y Dir. Gral. de Aduana, Argentina Reunión con Sociedad Administradora de Zona Franca	Dirección Regional
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/ total de actividades comprometidas) * 100	Oficio de Entrega de Informe. <b>Invitación</b> <b>Minuta</b> <b>Listado de asistentes</b>	Dirección Regional
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Mejorar el control y prevención de la droga en la Región de Magallanes.	Diciembre 2009	100%	Total actividades cumplidas/ total de actividades comprometidas) * 100	Entrega de Informes.	Dirección Regional

### II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasa participación de los organismos externos para recibir información de nuestra Dirección Regional</li> <li>• Desorganización por parte de los organismos involucrados para coordinar y/o ejecutar actividades</li> <li>• Dificultad para llevar a cabo actividades con los funcionarios dependientes de esta Dirección Regional, producto del necesario cumplimiento de labores en frontera, lo que implica una alta rotación del personal en las diferentes unidades de esta Aduana</li> <li>• Dificultades producidas por el cumplimiento de las agendas de los directivos participantes de las actividades coordinadas con nuestro Servicio</li> </ul>

### II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendarizar con la debida antelación las actividades, jornadas, reuniones establecidas con cada agente externo involucrado en las actividades de esta Aduana, lo cual permitirá ejecutar de manera eficiente el cumplimiento de las tareas programadas</li> <li>2. Instrucciones Internas: Transferir la planificación de actividades a una Carta Gantt</li> </ol>

## II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

<b>COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--</b>	<b>MONTO 2009 EN MILES DE \$</b>
NO HAY	