



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE AGUAS

PMG 2009

Sistema de Gestión Territorial

DIRECCIÓN GENERAL DE AGUAS

Informe - Etapa 2

## FORMATOS DE LA ETAPA 2: FORMULACIÓN DEL PLAN GT Y PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

*OBJETIVO 4: La institución elabora el Plan para incorporar la perspectiva territorial en la entrega de sus productos, y para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/usuarios/beneficiarios por región, en base a los resultados del diagnóstico.*

*OBJETIVO 5. La institución define los indicadores de desempeño para evaluar los resultados del Plan elaborado para incorporar la perspectiva territorial.*

### II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL (1)	RESULTADOS ESPERADOS (2)	PLAZO (3)	INDICADORES (4)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (5)	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN (6)
Incorporar en los productos estratégicos que entrega la DGA una perspectiva territorial y una visión de gestión integrada de los recursos hídricos a nivel de cuencas hidrográficas.	Mejorar las funciones de fiscalización DGA y lograr que tanto en el Nivel Central de la DGA, como en sus Oficinas Regionales y Provinciales puedan realizar sus funciones y labores de una manera integrada.	2009	Número de Jefes/as o encargados/as de Fiscalización Regionales / 15* 100%	Resolución Director/a Regional que nombra jefe/a o encargado/a de Fiscalización	Direcciones Regionales - Unidad de Fiscalización
	Suscribir convenios con otros servicios para agilizar la resolución de expedientes (CONADI e INDAP).	2009	Número de servicios con convenio / 2 * 100%	Resoluciones firmadas	Departamento de Administración de Recursos Hídricos
	Participar en jornadas de trabajos con otros servicios en temas referentes al programa Inter lagos	2009	N° de reuniones asistidas / 2*100%	Actas de asistencia a reuniones	Departamento de Conservación y Protección de Recursos Hídricos
	Ampliar y actualizar inventarios de glaciares en un 75% de las cuencas programadas para el año 2009 (4 cuencas programadas para el 2009)	2009	75% Número de cuencas catastradas / 4 *100%	Informe de gestión de la Unidad de Glaciología	Unidad de Glaciología

(1) Objetivo general: propósito alcanzable del Plan GT considerando dos a tres años de ejecución.

(2) Resultados esperados: logros esperados de la aplicación del plan (deben guardar relación con las mejoras identificadas en el diagnóstico a los productos estratégicos y que luego se trabajan a nivel de objetivos específicos)

(3) Plazo: fecha en que el plan debe estar concluido.

(4) Indicadores: indicadores que evaluarán los resultados esperados del plan. Señalar el nombre y la fórmula de cálculo.

(5) Medios de Verificación: Señalar el medio a través del cual se probará o acreditará la realización de los resultados.

(6) Fuente y registro de la información: fuente de los datos de los indicadores y el instrumento que utiliza el servicio para sistematizar la información de estos indicadores (ejemplo: cuadro de mando, plan operativo, el mismo plan pmg-gt). Piense que la fuente y el registro pueden ser auditables.

## II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

REGIÓN: TERRITORIO COMPRENDIDO ENTRE LAS REGIONES I A XII Y REGION METROPOLITANA, INCLUYENDO TANTO OFICINAS REGIONALES DE LA DGA COMO PROVINCIALES.						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS (1)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (2)	PLAZO (3)	META ANUAL (4)	INDICADOR (5)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (6)	RESPONSABLE (7)
<b>Estadística Hidrológica Nacional</b>	Actualizar la información geo-referenciada del 90% de las estaciones de monitoreo DGA en regiones.	2009	Cumplimiento del objetivo	90% N° de estaciones georreferenciada / N° de estaciones de monitoreo*100%	Base de datos geo-referenciada	División de Hidrología - Departamento de Estudios y Planificación - Direcciones Regionales
	Mesas regionales del agua: mejorar la coordinación y apoyo del trabajo de las mesas regionales de agua. (Arica y Parinacota, Antofagasta y Atacama)	2009	Cumplimiento del objetivo	N° de reuniones de coord. / 6*100%	Actas de reuniones	Departamento de Estudios y Planificación; - Direcciones Regionales
	Mesas regionales del agua: análisis, procesamiento de antecedentes y síntesis del trabajo realizado en las mesas regionales de agua. (Arica y Parinacota, Antofagasta y Atacama)	2009	Cumplimiento del objetivo	N° de informes trimestrales elaborados / 12*100%	Informe de gestión trimestral	Departamento de Estudios y Planificación; - Direcciones Regionales
	Mesa regionales de agua: actualizar el trabajo avanzado durante el año 2008 referente a las estrategias regionales de recursos hídricos y presentar a GORE respectivo. (Arica y Parinacota, Antofagasta y Atacama)	2009	Cumplimiento del objetivo	N° estrategias actualizadas presentadas al GORE / 3*100%	Oficio conductor, de envío a GORE	Departamento de Estudios y Planificación; - Direcciones Regionales
<b>Expedientes resueltos</b>	Resolver expedientes asociados a CONADI.	2009	Cumplimiento del objetivo	N° de solicitudes resueltas / 500 solicitudes *100%	Resoluciones firmadas	Departamento de Administración de recursos hídricos
	Resolver expedientes asociados a INDAP.	2009	Cumplimiento del objetivo	N° de solicitudes resueltas / 4.000 solicitudes *100%	Resoluciones firmadas	Departamento de Administración de recursos hídricos
	Actualizar información en forma mensual a través del sitio web DGA relacionado con Administración de Recursos Hídricos.	2009	Cumplimiento del objetivo	N° de actualizaciones de información disponibles en sitio web DGA / N° de actualizaciones programadas * 100%	Sitio web DGA: <a href="http://www.dga.cl">www.dga.cl</a> (Sección Administración de Recursos Hídricos, Derechos Constituidos y Registro Público de Solicitudes)	Centro de Información de Recursos Hídricos

<b>Fiscalizaciones realizadas (denuncias)</b>	Mejorar las funciones de fiscalización DGA y lograr que tanto en el Nivel Central de la DGA, como en sus Oficinas Regionales y Provinciales puedan realizar sus funciones y labores de una manera integrada.	2009	Cumplimiento del objetivo	Número de Jefes/as o encargados/as de Fiscalización Regionales / 15* 100%	Resolución Director/a Regional que nombra jefe/a o encargado/a de Fiscalización	Direcciones Regionales - Unidad de Fiscalización
	Mejorar los procedimientos de fiscalización en regiones, respecto de las competencias de la DGA.	2009	Cumplimiento del objetivo	N° de instructivos de Fiscalización / 2*100%	Instructivos con procedimientos de Fiscalización	Unidad de Fiscalización
	Mejorar las capacidades técnicas de los jefes/as o encargados/as de fiscalización regionales en reuniones de capacitación.	2009	Cumplimiento del objetivo	Reunión con Fiscalizadores/as Regionales / 1*100%	Acta Reunión	Unidad de Fiscalización
	Mejorar los tiempos de atención de público entre denuncias de fiscalización, en un 70% de los casos presentados en regiones.	2009	Cumplimiento del objetivo	70% N° de resoluciones DGA emitidas en plazo / N° de denuncias ingresadas en el año *100%	Informes de gestión de la Unidad de Fiscalización	Unidad de Fiscalización – Direcciones Regionales
<b>Inventario de Glaciares Blancos</b>	Ampliar y/o actualizar el inventario de glaciares blancos en cuencas de regiones estratégicas.	2009	Cumplimiento del objetivo	75% Número de cuencas catastradas / 4 (cuencas programadas) *100%	Informe de gestión de la Unidad de Glaciología	Unidad de Glaciología
<b>Pronunciamientos ambientales</b>	Fortalecer el trabajo de las DGA regionales en tema de evaluación ambiental de Estudios y Declaraciones de Impacto Ambiental mediante la emisión de pronunciamientos por parte de la DGA en a lo menos el 90% de los Estudios y Declaraciones de Impacto Ambiental que a solicitud de CONAMA se deban evaluar.	2009	Cumplimiento del objetivo	90% N° de pronunciamientos DGA emitidos en plazo / N° pronunciamientos solicitados por CONAMA *100%	Informe de gestión del DCPRH	Departamento de Conservación y Protección de Recursos Hídricos – Direcciones Regionales
	Entregar información DGA relativa a los lagos en el contexto de la planificación de la Ruta Inter lagos y lograr un trabajo coordinado con la Instituciones regionales relacionadas y otras direcciones MOP, mediante la participación en dos reuniones de la Mesa Intersectorial Inter lagos.	2009	Cumplimiento del objetivo	N° de reuniones asistidas / 2 *100%	Actas de Reunión	Departamento de Conservación y Protección de Recursos Hídricos

- (1) Producto o subproducto estratégico al cual se asocian las mejoras de gestión de cada objetivo específico, considerando lo anotado en el Cuadro Sinóptico N° 1 del Diagnóstico y otras fuentes. Algunas Subsecretarías pueden formular objetivos “transversales” que convocan la participación de instituciones del sector en torno a determinados instrumentos de planificación, programación y gestión presupuestaria, etc.
- (2) El enunciado de cada objetivo específico expresa el resultado buscado con cada tipo de mejoras, ya sea incidiendo en el diseño o **características** de productos; o avanzando en la **complementariedad** inter-institucional para generar una oferta común hacia los clientes/usuarios; o en la distribución territorial o la **forma de proveerlos** a los clientes/usuarios.
- (3) Plazo: Fecha en que el objetivo específico debe estar concluido.
- (4) Meta anual: resultado parcial, en el caso de que el objetivo sea plurianual. Si es anual, la meta es equivalente al cumplimiento del objetivo.

- (5) Indicador de resultado que permita medir el avance en el cumplimiento del objetivo. Señalar el nombre y la fórmula de cálculo
- (6) Medio de verificación: medio por el cual se acreditará el cumplimiento del objetivo.
- (7) Responsable: dependencia responsable de lograr cada objetivo específico, ya sea en una sede regional o en el nivel central.

**II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)**

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS (1)	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT (2)
<u>Estadística Hidrológica Nacional</u> - Reuniones de coordinación de las mesas regionales del agua	- Falta de interés de asistir, por parte de los organismos públicos convocados y del resto de los organismos invitados.
- Estrategias regionales de recursos hídricos	- Que el trabajo de las mesas regionales del agua se vea des priorizado por parte de los servicios públicos vinculados, como por ejemplo los GORE.
<u>Pronunciamientos ambientales</u> Pronunciamientos ambientales	- Caída del sistema de evaluación de impacto ambiental electrónico de la CONAMA.
<u>Inventario de glaciares blancos</u> Inventario de glaciares blancos	- No cumplimiento de contrato de empresas externas subcontratadas.
<u>Fiscalizaciones realizadas</u> Desarrollo de la labor fiscalizadora DGA en regionales	- Agotamiento del presupuesto de viáticos para atención de denuncias. - Falta de atribuciones de los fiscalizadores/as (ej. actuar como ministros/as de fe o ingreso a predios privados).

- (1) Examinar por cada producto o subproducto estratégico que aplica la PT con los riesgos / vulnerabilidad asociada a las mejoras propuestas.
- (2) Se entiende por variable externa aquella que alude a eventos, decisiones o acciones de terceros -fuera del control de la institución- que puede afectar el cumplimiento del Plan y sus objetivos. La idea es que la institución adopte resguardos o se mantenga alerta para neutralizar o mitigar efectos de esos factores de riesgo y vulnerabilidad y anote éstos en la sección II.1.4 a continuación.

**II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)**

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT (1)
Informes de seguimiento al Director General proponiendo medidas correctivas al menos una vez por trimestre, y más frecuente ante rezagos.

- (1) Son medidas que decida el Jefe Superior del Servicio para facilitar y acompañar la implementación del Plan. Por ejemplo: a) Resoluciones que designan Encargados GT; b) Instrucciones internas; c) Emisión de reglamentos o cambios en la normativa interna incluyendo capacitación y presentación de informes; d) secuencia de acciones para poner en marcha nuevos productos, cambios en la modalidad de atención a territorios prioritarios o a clientes/usuarios regulares con respecto a los nuevos, etc. Entre estas medidas se debe examinar de modo especial las que mejoren la complementariedad entre instituciones.

## II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

<b>COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS— (1)</b>	<b>MONTO 2009 EN MILES DE \$</b>
<b>NO APLICABLE, POR NO HABER INVERSIONES NI SUBSIDIOS REGIONALES</b>	<b>(2)</b>

- (1) Se pide copiar los rubros del presupuesto aprobado 2009 como son informados durante la preparación del Programa Público de Inversiones -PROPIR- en cada región o como compromisos de la institución para inversiones, transferencias, subsidios o servicios a clientes/usuarios. Está orientado a conocer fines del gasto público en regiones y asumirlos igual que el resto del programa anual de actividades de la institución.
- (2) Monto presupuestado del año 2009 o lo que se haya aprobado por autoridades nacionales para aplicar en la región. No requiere actualizar.