

## FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

*OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región.*

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Tarapacá</b>
-------------------	-----------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
Asesorar técnicamente a los SSPP desconcentrados para que incorporen la variable territorial en su PMG de género.	Nº de servicios públicos desconcentrados que incorporan enfoque de género en su PMG	5 SSPP incorporan enfoque de género en sus PMG	Realizar 4 asesorías por cada Servicio desconcentrado,  Capacitar a FFPP de los Servicios desconcentrados en temáticas de género.	Profesional de apoyo	Informes de PMG	0.5%  0.5%		
<b>Asesorar a funcionarios/as del nivel comunal en la incorporación de género en los instrumentos de gestión</b>	Nº de asesorías realizadas de acuerdo a lo programado	Asesoría técnica a funcionarias/os Municipales de 5 comunas	Asesorías en terreno en cada Comuna,  Realizar capacitaciones en género a funcionarias/os Municipales	Dirección regional Profesional de apoyo  Encargado MJH	Actas de asesorías  Nóminas de funcionarios/as capacitados/as	0.05%  0.05%		
<b>Lograr que los/las funcionarios/as públicos que ocupan cargos estratégicos a nivel Regional y Local en los Sectores Prioritarios para el quehacer de SERNAM, mejoren sus capacidades,</b>	Nº de capacitaciones difundidas y coordinadas	4 Cursos de capacitación coordinados y difundidos (presencial y e learning )	Difundir y coordinar programa de capacitación del SERNAM, a FFPP de la región.	Profesional de apoyo	Registros de la capacitaciones	0.1%		

profundicen sus conocimientos y adquieran herramientas en materias de género y políticas públicas								
<b>Coordinar con los equipos municipales la implementación de los talleres de habilitación laboral para MJH</b>	% de MJH que acceden a la habilitación laboral respecto de lo proyectado Meta: 70% de 737 MJH proyectadas	737 MJH Reciben habilitación laboral	100%	<b>Unidad PMJH</b>	Informes regionales del programa de capacitación laboral	01%		
Fortalecer las Redes regionales y locales a través de asesoría y capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil	Nº de Redes de prevención de VIF, asesoradas y capacitadas respecto de lo programado.	4 Redes VIF	Asesoría a las Redes VIF a través del centro de la Mujer y encargada SERNAM..	<b>Encargada regional de VIF</b>	Informes regionales del programa	0.1%		
Ampliar el acceso a la atención especializada de mujeres víctimas de VIF.	Instalar un nuevo Centro de la Mujer en la región de acuerdo a lo proyectado.	1 Centro de la Mujer para la atención en VIF	Realizar gestiones para la instalación del Centro. (Lugar físico, firmar convenios, selección de profesionales)	Dirección Regional  <b>Encargada regional de VIF</b>	Convenio Firmado	0.1%		
Ampliar el acceso a la protección especializada de mujeres en riesgo vital por VIF	Nº de mujeres que acceden a la Casa de acogida año 2009	40 mujeres	Mantener la Coordinación con la URAVIT	<b>Encargada de la Unidad Regional de VIF</b>	Informes mensuales de la Casa de Acogida	0.1%		
Acercar la oferta de difusión e Información de derechos a las mujeres en los territorios seleccionados por la Dirección Regional	Nº de mujeres atendidas en información de derechos realizados de acuerdo a lo programado en la región.	700 mujeres	Realizar información de derechos a mujeres en la modalidad presencial, telefónica y correo, a través de la OIRS.	<b>Unidad de Participación</b>	Informes OIRS	01%		
Acercar la oferta de difusión e Información de	% de mujeres atendidas en información de		Realizar talleres de información de derechos	Unidad de participación	Informes OIRS	0.05%		

derechos a las mujeres en los territorios	derechos realizados de acuerdo a lo programado en la región.  Nº de talleres de información de derechos realizados  % de participación de la OIRS en terreno, programa Gobierno + Cerca.	40 talleres  50% de participación en el programa	en la comunas de la región.  Realizar talleres de difusión de derechos y levantamiento de propuestas PIO 3  Participar en el programa Gobierno + Cerca en las provincias de la región	<b>Encargada de Participación</b>  <b>Encargada OIRS</b>	Informe de actividades del Programa  Nómina de participantes de los talleres  Registro de asistencia de las plazas	0.05%  0.05 %		
Fortalecer la interlocución estado sociedad civil y el seguimiento de los compromisos de la Agenda de Genero Regional	Nº mesas provinciales funcionando en la región	2 Mesas provinciales (urbana, indígena rural)	Realizar reuniones bimensuales con las mesas de mujeres.  Realizar jornadas preparatorias al Cabildo.	Encargada Regional de participación	Actas de reuniones  Registros de las actividades	0.05%  0.05%		
Desarrollar competencias para la asociatividad y el liderazgo de mujeres	Nº de escuelas de formación realizadas	2 Escuelas	Promoción de las escuelas. Inscripción y selección de las participantes.  Seguimiento y supervisión de la implementación de las escuelas.	Encargada Regional de la Unidad de participación	Nómina de participantes de las escuelas  Informes regionales	0.05%  0.05%		
Articular con empresas públicas y privadas la implementación de modelos de gestión de RRHH en BPL con equidad de género	Nº empresas privadas que implementan modelos de gestión con BPL.	3 empresas	Hacer seguimiento al plan de acción implementado por las empresas privadas	Encargada Regional del programa de BPL	Plan de acción implementado.	1%		
Aumentar las ofertas de empleo publicadas en la bolsa virtual del Portal Iguale.cl	Nº de ofertas de empleo en el Portal en relación al año 2008	10% de incremento	Promocionar y difundir a nivel regional el Portal de Intermediación laboral Iguale con empresarios/as de la región	Encargada Regional del programa de BPL	Informe Regional de estado de avance del Portal	0.1%		

Informar y difundir conocimientos sobre una nueva cultura de trabajo en organizaciones laborales	Nº de actividades de información y difusión del sello Iguala	5 actividades de información y difusión	Informar y difundir mediante modalidad presencial y de medios de comunicación acerca del proceso de certificación del modelo IGUALA.	Encargada Regional del programa de BPL	Registro de actividades	01%		
Asesorar a los Servicios Públicos en la implementación del Código de BPL.	Nº de servicios públicos que acceden a capacitación.	5 SSPP	Capacitación y asesoría técnica a Servicios Públicos en materias de planes trienales de BPL y Código de BPL	Encargada Regional del programa de BPL	Nóminas de asistencias. Planes trienales de SSPP.	0.1%		
Promover el acceso de las mujeres a empleos no tradicionales articulando la demanda entre las empresas y las beneficiarias.	Nº de mujeres becadas por el sistema	5	Continuar incentivando a empresas, CFT, establecimientos educacionales y universidades a la utilización del sistema de becas para mujeres.	Encargada Regional del programa de BPL	Nómina de mujeres becadas	0.1%		
. Difusión de temáticas de género prioritarias a través de los Medios de Comunicación 5.1 Estrategia Comunicacional	Diseño de estrategia comunicacional elaborada	1 plan estratégico elaborado	Desarrollar el plan de acción anual con las actividades de difusión institucional: Conferencias de prensa, programación radial, de TV y en medios escritos.	Encargada de comunicaciones	Documento Estrategia comunicacional elaborada	0.1%		
Difundir y desarrollar, diferentes campañas comunicacionales diseñadas por SERNAM en la región.	Nº de programas radiales institucionales editados y emitidos	40	Desarrollar acciones para la implementación de las actividades comunicacionales, con actores públicos y privados de acuerdo a diferentes temáticas.	Encargada de comunicaciones en la región	Registro de programas radiales	0.1%		
Participar en instancias regionales vinculadas a la política de integración regional	Nº de participación en reuniones en instancias relacionadas con integración y cooperación internacional	100% de asistencia a las convocatorias de Zicosur	Integrar y participar en las actividades convocadas por la comisión Zicosur que lidera el GORE	Directora Regional	Actas de reuniones	01%		

**Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%) (11)**

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE) (12)</b>	
---	--

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.
- (5) Indicar la meta anual del objetivo en el caso que el objetivo específico sea plurianual. En el caso de que no lo sea se puede obviar este dato y solo llenar las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso que se opte por llenar las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (6) Unidad Responsable: Al identificar la unidad responsable el servicio puede optar por mantener la misma unidad que identificó en el objetivo o meta, o identificarla por actividad según sean sus requerimientos de control interno.
- (7) Medio de verificación: si el servicio opta por trabajar con metas anuales se recomienda identificar sólo el medio de verificación de la meta y obviar el de las actividades a fin de reducir el número de medios de verificación. En caso contrario, debe identificar el medio de verificación de cada actividad.
- (8) Ponderación. Si el servicio trabaja con metas anuales se recomienda ponderar cada meta, el total de las ponderaciones de las metas debe sumar 100%. Si el servicio opta por ponderar actividades, se ponderan todas las actividades del programa de trabajo de manera uniforme, el total de actividades debe sumar 100%.
- (9) Colocar "si" si cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para poder ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos..
- (10) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (11) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (12) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2009. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El ser vicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Tarapacá</b>
-------------------	-----------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2009 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional PRIO	Mejorar la calidad político – técnica de los compromisos regionales de igualdad de oportunidades , implementados por los distintos sectores.	Región de Tarapacá	Secretarías Ministeriales regionales de: Educación ,Salud, Trabajo, Economía, Agricultura, Justicia, Vivienda, Minería, Serplac., Gobernaciones y CONADI. Además se incluyen los servicios relacionados con algunas de estas SEREMIAS.	1.Coordinación Intersectorial y Asesoría Técnica para incorporar criterios de equidad de género en la Políticas Públicas  1.2 Compromisos regionales para la igualdad de Oportunidades.

<b>Control de Resultados</b>	<b>Control Operacional</b>
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual del indicador (9)	Meta anual o actividades comprometidas (10)	Unidad Responsable (11)	Medio de verificación (12)	Ponderación (%) (13)	Cumple/no cumple (14)	Ponderación ganada (15)
Aplicar metodología de trabajo con las comisiones PRIO para hacer seguimiento a la implementación de la agenda regional de género	Nº de compromisos PRIO regionales implementados	14 compromisos regionales implementados	3 reuniones nivel político retomar trabajo anual 2009 4 reuniones comisión técnica para definir compromisos regionales 2009 y hacer seguimiento a la agenda .	Dirección Regional  Profesional de apoyo Profesional de Participación	Actas de reuniones de las comisiones	0.5% 0.5%		
Elaboración de Agendas Comunes de Género	Nº de agendas locales elaboradas	3 Agendas comunales	Contratación de consultor para la elaboración de las agendas.  Coordinación con las Mesas de mujeres de la sociedad civil para la elaboración de las agendas.	Dirección Regional  Profesional de apoyo Profesional de Participación	Agendas elaboradas	0.5% 0.5%		
<b>Coordinar con Sence acuerdos para implementar Cursos de Cap. Laboral en trabajo dependiente e independiente pertinentes a las necesidades del mercado laboral local</b>	Nº total de mujeres jefas de hogar capacitadas	300	Realizar reuniones de Coordinación para aumentar los cupos de capacitación laboral <b>para mujeres jefas de hogar</b>	Encargado del PMJH	Informes regionales del programa de capacitación laboral	0.1%		
<b>Coordinar con Minsal la entrega de atención odontológica a las MJH de acuerdo a las especificidades de cada comuna</b>	Nº total de atenciones odontológicas a mujeres jefas de hogar		Realizar reuniones de Coordinación con el Servicio de Salud para optimizar mejorar el traspaso de cupos dirigidos a MJH.	Encargado del PMJH	Informes regionales del programa	0.1%		
<b>Coordinar con Chile Califica la oferta de nivelación estudios básicos y medios para las MJH</b>	Nº de MJH que acceden a nivelación de estudios		<b>Realizar reuniones de coordinación con las Municipalidades para que postulen a ser entes ejecutores de los cursos</b>	Encargado del PM	Informes regionales del programa	0.1%		
Coordinar con JUNJI e Integra la incorporación de hijos/as de MJH a cuidado infantil.	Nº de hijos/as de MJH que acceden a cuidado infantil		<b>Realizar reuniones de coordinación con equipos comunales, JUNJI e Integra en mesa regional tareas.</b>	Encargado del PM	Informes regionales del programa	0.1%		

Coordinar con instituciones el apoyo al microemprendimiento y el acceso de las MJH a los programas e instrumentos fomento productivo	Nº de MJH con proyectos de microempren dimientos funcionando. Nº de MJH que acceden a capacitaciones relacionadas con microemprendimiento y fomento producto	180	<b>Realizar gestiones y coordinaciones con Sectores y Servicios de ámbito económico y de fomento productivo (Sercotec, Fosis, para coordinar apoyo a MJH</b>	Encargado del PM	Informes regi del programa	0.1%		
						0.1%		

**Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%) (16)**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (17)**

### Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2009 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos del gobierno regional comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Indicador que exprese el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se mide sólo al término del ejercicio anual.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Tarapacá
------------	----------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
<b>Oferta de información al GORE(11)</b>  <b>Definir la información a proveer al GORE</b>  <b>Definir los procedimientos de entrega de información al GORE</b>  <b>Realizar seguimiento a los compromisos de entrega de información al GORE</b>	% de cumplimiento de compromisos acordados con el GORE  % de cumplimiento de los procedimientos acordados de acuerdo a lo programado  N° de seguimientos realizados en los plazos programados	100%  100%  100% de seguimientos de acuerdo a lo programado 2/2 (semestral)	<b>Proveer información relacionada con los instrumentos ARI y PROPIR.</b>  <b>Participar en diversas comisiones del Gobierno Regional,</b>	Directora Regional	Reporte del sistema informático del GORE.  Acta de comisiones Listado de asistencias			
<b>Provisión de información (12)</b>  <b>Mantener actualizado el sistema informático con datos regionales para proveer información al GORE</b>	% de información actualizada en el sistema informático	100%	Poblamiento del sistema informático con información actualizada.	Profesional asesora	Sistema informático			
<b>Otros objetivos institucionales (13)</b>								

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) (14) =</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (15)</b>	
--	--

**Notas Actividad III. 3:**

- (1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.
- (2) Los objetivos específicos, en este caso, están señalados en la misma columna. Ver nota 11, 12 y 13.
- (3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo
- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 11, 12 y 13
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Incluye actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer.
- (12) Incluye las actividades de provisión de información al GORE de acuerdo a procedimiento definido para establecer su formato, contenido y periodicidad
- (13) Otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.
- (14) Ídem nota 11, actividad III.1
- (15) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2009

REGIÓN (1) TARAPACA	DIRECCION REGIONAL
---------------------	--------------------

Programa de Trabajo	Objetivos específicos	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño Acceso y Distribución	Asesorar técnicamente a los SSPP desconcentrados para que incorporen la variable territorial en su PMG de género.	Realizadas las reuniones y asesorías a las 5 contrapartes técnicas que elaboran informes PMG de Género.	Envío de la Guía metodológica para la elaboración del informe 2009.	Asesoría y seguimiento permanente a contrapartes técnicas	Profesional de apoyo
	Asesorar a funcionarios/as del nivel comunal en la incorporación de género en los instrumentos de gestión	Realizado taller con funcionarios/as municipales para la capacitación en el Índice de inequidad de género, actividad a la cual no asistieron la totalidad de los Municipios.	Envío de instrumentos metodológicos a aquellos Municipios que no han estado en las capacitaciones.	Continuar capacitando y asesorando permanentemente a los Municipios más débiles en los temas de equidad de género.	Profesional de apoyo y encargado MJH
	Lograr que los/las funcionarios/as públicos que ocupan cargos estratégicos a nivel Regional y Local en los Sectores Prioritarios para el quehacer de SERNAM, mejoren sus capacidades, profundicen sus conocimientos y adquieran herramientas en materias de género y políticas públicas	Programa de capacitación a FFPP en ejecución en la región con una alta inscripción de funcionarios/as en los diferentes cursos.	Envío de Oficios a Servicios públicos de la región, para la difusión de los cursos.	Focalizar la inscripción en los diferentes cursos con actores estratégicos de los diferentes Servicios.	Profesional de apoyo
	Coordinar con los equipos municipales la implementación de los talleres de habilitación laboral para MJH	La coordinación con los equipos comunales está realizada. A la fecha las 5 comunas están ejecutando la habilitación laboral para MJH. Se	No hay medida de la autoridad asociada.	No se presentan dificultades, pero debe realizarse permanentemente la supervisión en la ejecución de la	Coordinador Regional PMJH

		destaca que además del SERNAM participan en este proseo servicios como la DITRAB, Sence y Salud. Aproximadamente se han habilitado ya 230 mujeres.		habilitación de los diferentes grupos de MJH.	
	Fortalecer las Redes regionales y locales a través de asesoría y capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil	Coordinación de 4 Redes VIF instaladas en las comunas de Iquique, Alto Hospicio, Pica y Pozo Almonte para las acciones de prevención, atención y protección de mujeres afectadas por VIF. Y en proceso de formación las Redes de las comunas de Huara y Camiña. Se observan ciertas dificultades con el sector salud ya que no participan en la convocatoria de la Red. y Carabineros no cumple con acuerdos programados en convenio entre ambas instituciones.	Gestiones para acordar reunión con General de Zona de Carabineros con apoyo de Subdirectora.  Reunión con Sector salud para optimizar la coordinación entre ambos servicios.	El sector Salud y Carabineros deben incorporarse al trabajo de las Redes.	Coordinadora Regional de VIF.
	Ampliar el acceso a la atención especializada de mujeres víctimas de VIF.	1 Centro de la Mujer nuevo en funcionamiento a partir de este año, ampliando cobertura a la Comuna de Alto Hospicio.	Firma de convenio con organismo ejecutor y transferencia de recursos en los plazos estipulados de acuerdo al convenio.	Supervisión y asesoría permanente a la implementación del Centro de acuerdo a los lineamientos técnicos del Sernam	Coordinadora Regional de VIF
	Ampliar el acceso a la protección especializada de mujeres en riesgo vital por VIF	La casa cumple con las expectativas de protección a mujeres de acuerdo al diseño alcanzando una cobertura a la fecha: 27 mujeres.	Gestiones con Carabineros y Servicio de Salud para optimizar el servicio de protección a las usuarias.	Reuniones de trabajo con ambas instituciones para mejorar los sistemas de coordinación de protección a las usuarias.	Directora Regional y encargada de la unidad de VIF

	Acerca r la oferta de difusión e Información de derechos a las mujeres en los territorios	Mujeres atendidas a través de la OIRS Talleres de difusión de derechos realizados Participación en Plazas Ciudadanas	Participación en instancias de coordinación que diseñan acciones en la región dirigidas a la sociedad civil y promueven participación ciudadana	Encargadas de la unidad de participación coordinan y ejecutan las acciones dirigidas a la sociedad civil.	Encargada OIRS y Encargada de Participación
	Fortalecer la interlocución estado sociedad civil y el seguimiento de los compromisos de la Agenda de Genero Regional	2 Mesas provinciales con mujeres de la sociedad civil funcionando y realizando el seguimiento a los compromisos regionales de género. También han sido participantes del proceso de elaboración de las agendas locales. Programado para el día 2 de Julio, 1 Encuentro con mujeres de la mesa rurales indígenas de la provincia del Tamarugal.	Mantener contacto permanente con las mujeres por parte de la autoridad de Sernam.	Continuar profundizando la estrategia de interlocución entre los actores del estado y las Mujeres	Encargada de Participación
	Desarrollar competencias para la asociatividad y el liderazgo de mujeres	Escuelas de formación aún no ejecutadas	Consultas al NC del proceso de licitación de las escuelas	En la región se avanza en la selección de las mujeres que participarán de las escuelas	Encargada de la unidad de participación.
	Articular con empresas públicas y privadas la implementación de modelos de gestión de RRHH en BPL con equidad de género	2 planes de acción elaborados para la etapa de validación por parte de las empresas. Y 2 autodiagnósticos elaborados para posterior elaboración de planes .	Realizadas gestiones entre Directora Regional y autoridad de una de las empresas, para retomar el convenio firmado.	Acelerar el proceso del la confección del autodiagnóstico, para lograr el cumplimiento de los plazos programados.	Encargada Regional del P BPL.
	Aumentar las ofertas de empleo publicadas en la bolsa virtual del Portal Iguala.cl	Realizándose en normal funcionamiento la publicación de ofertas de trabajo, especialmente con aquellas empresas en convenio. A la fecha 15 ofertas publicadas	Toma de decisiones estratégicas para lograr el cumplimiento anual de la meta, aumentando el n° de ofertas publicadas.	Mayor difusión del Portal Iguala.cl	Encargada Regional del PBPL.

	Asesorar a los Servicios Públicos en la implementación del Código de BPL.	Realizadas capacitaciones a 7 servicios públicos de la región.: Gendarmería, Integra, SAG, Serviu, S. Salud, Sernapesca, INJUV	Oficio a Servicios Públicos difundiendo la oferta de capacitaciones en el Código de BPL.	Mantener estrategia de promoción del Código de BPL	Encargada Regional del PBPL.
	Promover el acceso de las mujeres a empleos no tradicionales articulando la demanda entre las empresas y las beneficiarias.	A la fecha se han adjudicado 27 becas de prácticas técnico – profesional: 11 becas de práctica profesional y 16 becas sistema dual. Esta actividad se dificulta por la escasa demanda de prácticas profesionales.	La flexibilización de la oferta de becas para alumnas del sistema dual	Mayor difusión en instituciones de educación superior y coordinación con empresas en convenio para la implementación de este sistema.	Encargada Regional PBPL
	Difusión de temáticas de género prioritarias a través de los Medios de Comunicación 5.1 Estrategia Comunicacional	Plan de acción anual con las actividades de difusión institucional elaborada, consistente en acciones de Conferencias de prensa, programación radial y de TV.	Gestiones con MDC para logro de cobertura de temas y actividades propias de la institución.	Coordinación interna y externa de encargada comunicacional con MDC y equipo regional para el desarrollo de las acciones comunicacionales.	Directora Regional y Asesora Comunicacional
	Difundir y desarrollar, diferentes campañas comunicacionales diseñadas por SERNAM en la región.	2 Conferencias de prensa realizadas con motivo de los temas: Concurso Mujeres y medios y Brecha salarial. Trabajo en terreno: Difusión y comunicación en el tema “Ley que favorece a trabajadoras asesoras del hogar de casa particular. Programas de TV y radio con testimonios de mujeres de la región. 10 Comunicados de prensa, y cobertura de actividades en diferentes MDC.	Gestiones internas y externas para agilizar la licitación de los programas radiales SERNAM en la región.	Capacitación y orientaciones a medios radiales incentivando a la participación en proceso de licitación del programa radial.	Encargada de comunicaciones Adm. Contable Asesor jurídico

	Participar en instancias regionales vinculadas a la política de integración regional	La participación institucional en estas instancias es débil a la fecha, ya que depende de las coordinaciones que realiza el GORE y su dpto. de Integración	Sugerencias de temáticas de género a ser abordadas a nivel de ambas instituciones, relacionadas con situaciones de mujeres inmigrantes.	Reuniones bilaterales para sensibilizar y abordar la temática	Directora Regional
<b>Complementariedad</b>	Aplicar metodología de trabajo con las comisiones PRIO para hacer seguimiento a la implementación de la agenda regional de género	Realizado Taller con los actores políticos y técnicos de la Comisión Prio., para elaboración Plan anual de trabajo con los compromisos regionales  Reunión con Comisión PRIO nivel Político, en la cual participó la Subdirectora del Servicio .  2 reuniones con nivel técnico en la cual se dieron a conocer los compromisos ministeriales 2009. Realizado un taller con los integrantes de la comisión técnica para mejorar nivel de compromisos. A la fecha en elaboración plan anual el que debe quedar listo al día 6 de Julio. 13 Compromisos regionales definidos a la fecha.	Convocatoria de Comisión PRIO nivel político realizada con apoyo y reforzamiento de la Subdirectora.  Gestiones a nivel interno para agilizar el proceso de elaboración del Plan de trabajo 2009	Agilizar proceso de elaboración del Plan 2009  Convocar a reunión comisión técnica priorizando a aquellos sectores que aún no cumplen con sus compromisos anuales.	Directora Regional y Profesional de Apoyo

	Elaboración de Agendas locales de Género	Elaboradas las propuestas de Agendas locales para 3 comunas de la región. Retraso en el proceso de validación de las agendas con las respectivas instancias municipales	Coordinándose las reuniones con Alcaldes para la validación de las propuestas	Solicitar gestión política a Directora Regional, para agilizar el proceso de validación	Directora Regional y Profesional de Apoyo y Encargada de participación
	Coordinar con Sence acuerdos para implementar Cursos de Cap. Laboral en trabajo dependiente e independiente pertinentes a las necesidades del mercado laboral local	En ejecución convenios para la capacitación de MJH en 5 comunas de la región.	Presencia institucional permanente de las autoridades en procesos de capacitaciones y certificaciones de Cursos.	Coordinación permanente en Mesa de trabajo intersectorial MJH.	Coordinador Regional MJH
	Coordinar con Minsal la entrega de atención odontológica a las MJH de acuerdo a las especificidades de cada comuna	Definidos y distribuidos los cupos para MJH en atención odontológica. Falta por definirse cupos oftalmológicos, atención en salud mental y ocupacional.	Reunión sostenida entre Directora Regional y Secretario Ministerial de Salud y Directora del Servicio de Salud para ratificar compromisos entre ambos sectores.	Coordinar y operacionalizar los compromisos pendientes en Mesa intersectorial del Programa.	Coordinador Regional del Programa
	Coordinar con Chile Califica la oferta de nivelación estudios básicos y medios para las MJH	Realizado el levantamiento de requerimientos de nivelación de estudios de MJH			Coordinador Regional del Programa
	Coordinar con JUNJI e Integra la incorporación de hijos/as de MJH a cuidado infantil.	Convenio operando sin dificultad, en la región no existen mayores problemas de cobertura de cuidado infantil	Sin medida asociada	No existen recomendaciones puesto que el convenio funciona bien	Coordinador Regional del Programa
	Coordinar con instituciones el apoyo al micro emprendimiento y el acceso de las MJH a los programas e instrumentos fomento productivo	Trabajo coordinado con Fosis, Sercotec y Sence para la incorporación de MJH a programas de emprendimiento. Cupos definidos	Continuar con las gestiones necesarias.	Continuar las coordinaciones.	Coordinador Regional del Programa

		Fosis: 50 cupos PAME Sence : 950 cupos Mypes Sercotec: 130 cupos generación de competencias y redes de negocios.			
Información	Oferta de información al GORE(11)  Definir la información a proveer al GORE  Definir los procedimientos de entrega de información al GORE	Sernam informa mensualmente al GORE la ejecución presupuestaria sectorial en la región. Esto a través de un sistema informático que el GORE tiene implementado. Sernam además ya informó acerca de la inversión sectorial 2010 (ARI 2010 )  SERNAM convocado a participar de jornada de capacitación a Comisión CRI a realizarse a nivel regional	Mantener activa la relación con el Gore	Mantener activa la relación con el Gore.	Profesional de apoyo

#### Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.