

FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| REGIÓN (1) DE AYSÉN | DIRECTORA REGIONAL SERNAM AYSÉN |
|---------------------|---------------------------------|

| Control de Resultados | | | Control Operacional | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------|--|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Objetivos específicos (2) | Indicador (3) | Resultado anual del indicador (4) | Meta anual o actividades comprometidas (5) | Unidad Responsable (6) | Medio de verificación (7) | Ponderación (%) (8) | Cumple/no cumple (9) | Ponderación ganada (10) |
| 1.5.2 Asesoría técnica para la incorporación del Enfoque de Género en los procesos de planificación y gestión a nivel regional y municipal | Entregar la asesoría técnica y metodológica, atendiendo las características territoriales los Servicios Públicos y Municipios de la Región. | Instrumentos de planificación Regional incorporan enfoque de Género | Coordinación con GORE y Subdere para la incorporación de género en la elaboración la EDR de Aysén | Dirección Regional Aysén | Actas o Minutas de reuniones. | 3,125 | Sí | 3,125 |
| Entregar orientaciones técnicas a los SSPP para que incorporen la variable territorial en su PMG de género | % de informes de PMG de género que incorporan la variable territorial | 100% Servicios de la Región incorporan variable territorial. | Asesoría técnica a Servicios que validan PMG Género en la Región | Dirección Regional Aysén | Informes de avances y final, y pauta de validación del sistema informático de PMG de género. | 3,125 | Sí | 3,125 |
| Capacitar a Funcionarios públicos para que cuenten con conocimientos y herramientas en materias de género y políticas publicas | Nº funcionarios/as a nivel regional y local capacitadas en materias de género respecto del total proyectado | 315 funcionarios/as públicos capacitados en materia de género | Ejecutar talleres y seminarios para transferir conocimientos y herramientas en materias de género y políticas publicas | Dirección Regional Aysén | Listados de Asistencia y pautas de evaluación | 3,125 | Sí | 3,125 |

| Objetivos específicos (2) | Indicador (3) | Resultado anual del indicador (4) | Meta anual o actividades comprometidas (5) | Unidad Responsable (6) | Medio de verificación (7) | Ponderación (%) (8) | Cumple/no cumple (9) | Ponderación ganada (10) |
|--|--|--|--|--------------------------|--|---------------------|---|-------------------------|
| Entregar elementos de información y formación para el trabajo para que las MJH puedan desempeñarse de mejor forma en su ámbito laboral | % de MJH que participan en línea de habilitación laboral | 50% de MJH cohorte 2009 del programa, participan en los talleres | - Diseño y ejecución de Talleres de Habilidadación Laboral | Dirección Regional Aysén | Informe del Programa | 3,125 | Sí | 3,125 |
| Fortalecer las Redes regionales y locales de VIF a través de capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil, en temáticas acorde a realidad local | % de redes de prevención de la VIF asesoradas y capacitadas en la región de Aysén respecto a lo proyectado Formula: N° de redes de prevención de la VIF en funcionamiento / n° total de redes de prevención de la VIF proyectadas en la región (mínimo 1 por comuna) | 3 Redes de Prevención de la VIF | Asesoría presencial y no presencial a las Redes de Prevención desde los 2 Centros de la Mujer y/o Profesionales de la Dirección Regional del Sernam Aysén. Identificar a los agentes comunitarios de la sociedad civil en cada red, para la instalación y trabajo de redes a nivel barrial, destacando el rol de promoción, prevención y control social de la problemática. | Dirección Regional Aysén | Informe de Gestión de los Centros de las Mujer (registro de asesoría a redes VIF) | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | | | Minutas de reunión y/o asesoría con cada red de prevención de VIF) | 3,125 | Sí | 3,125 |
| Fortalecer las Redes regionales y locales a través de capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil, en temáticas acorde a realidad local. | Nombre: % de Redes de prevención de la VIF capacitadas respecto de lo programado Fórmula: % de redes de prevención de la VIF | 4 capacitaciones, en el segundo semestre. | Realizar capacitaciones a redes en temáticas vinculadas a la VIF y acordes a la realidad local | Dirección Regional Aysén | Informe de Gestión de los Centros de las Mujer (registro de asesoría a redes VIF) Lista de asistencia de actividades de | 3,125 | No (Corresponden al 2º semestre) | |

| | capacitadas / n° total de redes de prevención de la VIF proyectadas en la región. | | | | capacitación Pauta de evaluación de capacitación Programa de capacitación | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|--|-------|----|-------|
| Entregar atención especializada a mujeres víctimas de VIF | Nombre: % de atención en los centros de la mujer a mujeres víctimas de violencia respecto a lo proyectado Formula: N° de atenciones en los centros de la mujer a víctimas de violencia / n° total de atenciones proyectadas para el año | 85% 439 de 516 | Atención directa de mujeres víctimas de VIF Seguimiento, monitoreo y evaluación de los convenios, protocolos y/o acuerdos asociados a la atención de mujeres víctimas de VIF. | Dirección Regional Aysén | Consolidado de informes de Gestión de los Centros de las Mujer | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | | | Informe Semestral de la Encargada Regional Minutas o Actas de reunión para seguimiento de convenios, protocolos y/o acuerdos. | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | Contar con una Casa de Acogida que brinde protección a las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y sus hijos/as, en riesgo vital | 1 casa de acogida con capacidad de atención de 5 mujeres y 2 niños/as por cada una de ellas | Atención directa de mujeres víctimas de VIF Supervisión y asesoría al equipo de la casa de acogida | Dirección Regional Aysén | Consolidado de informes de Gestión de los Centros de las Mujer | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | | | Informe Semestral de la Encargada Regional | 3,125 | Sí | 3,125 |

| Objetivos específicos (2) | Indicador (3) | Resultado anual del indicador (4) | Meta anual o actividades comprometidas (5) | Unidad Responsable (6) | Medio de verificación (7) | 3,125 | Cumple/no cumple (9) | 3,125 |
|--|--|---|--|--------------------------|---|-------|-----------------------|-------|
| Entregar Información de derechos a través de las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias en el territorio regional | % de atenciones respecto a lo proyectado | 500 personas | Atención, presencial, tele y en terreno | Dirección Regional Aysén | Sistema de registro en línea de la OIRS | 3,125 | Sí | 3,125 |
| Realizar Talleres de capacitación en materia de Derechos con enfoque de género. | N° de Talleres realizados en cada provincia | Ejecución de talleres en las 4 provincias de la región de Aysén | Coordinación de Talleres con públicos objetivos | Dirección Regional Aysén | Informes de desarrollo de actividades | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | Desarrollo de los talleres | | | 3,125 | Sí | 3,125 |
| Fortalecer la interlocución estado sociedad civil y el seguimiento de los compromisos de la Agenda de Genero Regional | % de Mesas PRIO funcionando con respecto al total proyectado. % de actividades de interlocución realizadas respecto a lo proyectado | 4 Mesas Provinciales de mujeres 2 actividades de interlocución | Asesoría y seguimiento al funcionamiento de las Mesas Provinciales y Regionales (PRIO) | Dirección Regional Aysén | Informes de desarrollo de actividades | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | Ejecución de instancia de interlocución: cabildo regional. | | | 3,125 | NO (Segundo semestre) | |
| | | | Preparación y organización de otras instancias de interlocución | | | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | Sistematización de actividades realizadas | | | 3,125 | Sí | 3,125 |
| Fortalecer la interlocución estado sociedad civil y el seguimiento de los compromisos de la Agenda de Genero Regional | N° de Mesas PRIO funcionando con respecto al total | 4 mesas de Mujeres | Asesoría y capacitación a Mesa de Mujeres | Dirección Regional Aysén | Informes de asesoría y seguimiento | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | Acciones de interlocución con FFPP | | | 3,125 | No (Segundo semestre) | |
| | | | | | Informe de | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--|--------------------|--------------|--------------------|
| | | | | | sistematización de actividades realizadas | | | |
| Entregar Asesoría técnica a grandes empresas, tanto públicas como privadas, en metodología y herramientas para la implementación del modelo de gestión en recursos humanos con equidad de Género. | % de empresas que implementan modelo de gestión de RRHH respecto al total proyectado | 2 empresas de la Región | Coordinación con Empresas de la región Asesoría para elaboración planes de BPL | Dirección Regional Aysén | Plan de Trabajo con empresa. Informe de seguimiento de implementación de modelo | 3,125 3,125 | Sí Sí | 3,125 3,125 |
| Entregar asesoría Técnica para el empoderamiento en los procesos de búsqueda de empleo y selección a mujeres técnico – profesionales y profesionales a través de canales y mecanismos de intermediación laboral | N° de ofertas incorporadas respecto al total proyectado | 3% del total nacional | Desarrollo de campaña de difusión de Código de BPL | Dirección Regional Aysén | Portal Igual | 3,125 | Sí Sí | 3,125 |
| Proporcionar Asistencia técnica para la implementación del Código de Buenas Prácticas en el Sector Público. | % de Servicios Públicos asesorados por SERNAM, implementan perspectiva de género en los Planes Trienales de BPL, respecto del total proyectado | 2 Servicios Públicos | Coordinaciones con los Servicios Públicos Asesoría a Servicios Públicos en la implementación de Código de BPL | Dirección Regional Aysén | Minutas de reuniones | 3,125 3,125 | Sí Sí | 3,125 3,125 |
| Difusión de información y conocimientos sobre una nueva cultura de trabajo en las organizaciones laborales | N° de acciones comunicacionales para difusión de gestión con equidad de género de RRHH en empresas | 2 acciones comunicacionales | Elaboración de artículos Radiales y prensa escrita cobertura local y regional. Implementaciones de otras acciones comunicacionales | Dirección Regional Aysén | Minuta o Informe de acciones comunicacionales de trabajo | 3,125 3,125 | Sí Sí | 3,125 3,125 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|---|-------|----|-------|
| Promover el acceso de las mujeres a empleos no tradicionales articulando la demanda entre las empresas y las beneficiarias. | % de Becas de Prácticas profesionales entregadas respecto al total proyectado. | 3% del total nacional | Coordinación con liceos e instituciones de formación técnica. | Dirección Regional Aysén | Informes de Programa | 3,125 | Sí | 3,125 |
| | | | Coordinación con Empresas para la colocación de becadas | | | 3,125 | | 3,125 |
| Fortalecer las campañas comunicacionales en las provincias y sus respectivas comunas integrando la variable territorial | N° de campañas realizadas/ total campañas anual proyectadas | 3 campañas | Coordinación con encargadas de programas de SERNAM Aysén para Coordinar campañas integrando Variable territorial. | Dirección Regional Aysén | Informe de campaña realizada Minuta de ejecución presupuestaria de campaña | 3,125 | No | 3,125 |
| | % del presupuesto ejecutado respecto al total proyectado para campaña comunicacional | | Coordinación con medios de comunicación local y SSPP con presencia territorial para acordar la instalación y difusión de productos de campañas comunicacionales | | | 3,125 | | |
| Incorporar al SERNAM Regional al Comité de Integral Austral Chile Argentina | N° de reuniones en las que participa SERNAM Regional. | 1 anual Asistencia a reunión del Encuentro del Comité de | Asistencia las Reuniones del Comité de Integración Austral con | Dirección Regional Aysén | Informes e Participación | 3,125 | Sí | 3,125 |

| | |
|---|--|
| Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%) (11) | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE) (12) | |
|---|--|

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.
- (5) Indicar la meta anual del objetivo en el caso que el objetivo específico sea plurianual. En el caso de que no lo sea se puede obviar este dato y solo llenar las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso que se opte por llenar las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

- (6) Unidad Responsable: Al identificar la unidad responsable el servicio puede optar por mantener la misma unidad que identificó en el objetivo o meta, o identificarla por actividad según sean sus requerimientos de control interno.
- (7) Medio de verificación: si el servicio opta por trabajar con metas anuales se recomienda identificar sólo el medio de verificación de la meta y obviar el de las actividades a fin de reducir el número de medios de verificación. En caso contrario, debe identificar el medio de verificación de cada actividad.
- (8) Ponderación. Si el servicio trabaja con metas anuales se recomienda ponderar cada meta, el total de las ponderaciones de las metas debe sumar 100%. Si el servicio opta por ponderar actividades, se ponderan todas las actividades del programa de trabajo de manera uniforme, el total de actividades debe sumar 100%.
- (9) Colocar "si" si cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para poder ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos..
- (10) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (11) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (12) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2009. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El ser vicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

| | |
|-------------------------|--|
| REGIÓN (1) AYSÉN | Directora Regional Ingrid Contreras |
|-------------------------|--|

| Identificación de la instancia (2) | Principal problema a resolver el año 2009 (3) | Territorio(s) en el/ los que opera (4) | Instituciones participantes (5) | Productos o subproductos (6) |
|---|--|---|---|-------------------------------------|
| COMISIÓN REGIONAL PRIO | Lograr que los Servicios involucrados den cumplimiento a sus compromisos de la agenda y permitan consolidar la Agenda de género regional | Las 4 provincias | Intendencia regional- Las 4 Gobernaciones provinciales- Seremis de Gobierno, Serplac, Educación, Trabajo, Justicia, Salud, Economía, Fosis, SSA, Senama, Junji, Integra, Corfo, Sag, Conaf, Inia, Serviu, Sercotec, Sence | Agenda Regional de Género |

| Control de Resultados | | | Control Operacional | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Objetivos específicos (7) | Indicador (8) | Resultado anual del indicador (9) | Meta anual o actividades comprometidas (10) | Unidad Responsable (11) | Medio de verificación (12) | Ponderación (%) (13) | Cumple/no cumple (14) | Ponderación ganada (15) |
| Fortalecer la Comisión PRIO desde las gobernaciones como instancia para abordar la inequidad, asociada a las características geográficas y de conectividad de la región, en el acceso a productos y servicios, comprometidos en la agenda de género regional. | Plan anual de la Comisión PRIO para el seguimiento de la Agenda Regional de Género, implementado | Plan implementado | Reuniones periódicas de la COMISION PRIO Evaluación y seguimiento de los compromisos sectoriales y provinciales | Dirección Regional Aysén | Actas de Reunión Pauta de seguimiento de los avances sectoriales. | 6,25 6,25 | Sí No (2º Semestre) | 6,25 |
| Desarrollo de Agendas Comunes de Género que aborden las brechas | Nº de municipalidades con agendas de género en la | 2 Agendas Comunes de Género | Contratación de Consultora para elaborar diagnóstico de brechas, en forma | Dirección Regional Aysén | Minutas y Acuerdos con Municipios y Concejos | 6,25 | Si | 6,25 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------|--|------------------|----------------------|------------------|
| de género según la realidad comunal | Región | | participativa. Presentación de propuesta la concejo Municipal. Entregar propuesta de Agenda de Género al Alcalde/sa y Concejo Municipal | | Municipales Agendas de Género | 6,25 6,25 | No (mes de julio) | 6,25 |
| Coordinar con SENCE el acceso a capacitación laboral, dependiente e independiente e intermediación laboral; para las Trabajadoras Jefas de Hogar de las Comunas de Coyhaique | <p>Nombre: % de aplicación de acuerdos y/o medidas implementadas con SENCE para la incorporación de las trabajadoras jefas de hogar en sus programas de intermediación laboral, capacitación laboral independiente y dependiente; respecto de lo programado</p> <p>Fórmula: (N° de acuerdos y/o medidas con Sence para la incorporación de trabajadoras jefas de hogar /N° total de medidas y o acuerdos</p> | <p>- 3 acuerdos establecidos para acceso de las mjh a programas SENCE.</p> | <p>- Reuniones y/o coordinaciones con SENCE Regional</p> <p>- Reuniones Grupo de Tarea Regional PMJH</p> | Dirección regional SERNAM Aysén | Registro de Acuerdos con Sence Regional. - Informe del Programa | 6,25 6,25 | Sí Sí | 6,25 6,25 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|------|----|------|
| | programados) * 100 | | | | | | | |
| Coordinar, con el Servicio de Salud Aysén, el acceso a prestaciones de salud odontológica y preventiva; para las Trabajadoras Jefas de Hogar de las Comunas de Coyhaique y Aysén | Nombre: % de aplicación de acuerdos y/o medidas implementadas con el Servicio de Salud Aysén, para la incorporación de las trabajadoras jefas de hogar en sus programas de salud odontológica y preventiva; respecto de lo programado Fórmula: (Nº de acuerdos y/o medidas con el Servicio de Salud Aysén, para la incorporación de trabajadoras jefas de hogar /Nº total de medidas y o acuerdos programados) * 100 | - 3 acuerdos para facilitar el acceso a prestaciones de salud para las mjh | - Reuniones y/o coordinaciones con sector salud - Reuniones Grupo de Tarea Regional PMJH | Dirección Regional SERNAM Aysén | - Registro De acuerdos con sector salud | 6,25 | Sí | 6,25 |
| | | | | | - Informe del Programa | 6,25 | Sí | 6,25 |
| Coordinar con el Programa Chile Califica, el acceso a programas de nivelación de estudios Básicos y medios, para las Trabajadoras Jefas de Hogar de las Comunas de las Comunas de Coyhaique y Aysén | Nombre: % de aplicación de acuerdos y/o medidas implementadas con el Programa Chile Califica, para la incorporación de las trabajadoras jefas de hogar en sus programas de nivelación de estudios básicos y | 2 acuerdos para facilitar el acceso a nivelación estudios básicos y medios de las mjh | - Reuniones y/o coordinaciones con Chile Califica. - Reuniones Grupo de Tarea Regional PMJH | Dirección regional de Aysén | - Registro de acuerdos con sector educación/ Chile Califica. | 6,25 | Sí | 6,25 |
| | | | | | - Informe del Programa | 6,25 | Sí | 6,25 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|------|----|------|--|
| | medios, respecto de lo programado | | | | | | | |
| | Fórmula: (N° de acuerdos y/o medidas con Programa Chile Califica, para la incorporación de trabajadoras jefas de hogar /N° total de medidas y o acuerdos programados) * 100 | | | | | | | |
| Coordinar el acceso de niños y niñas, a cargo de las trabajadoras jefas de hogar, en la red de establecimientos de la JUNJI y la Fundación Integra; de las Comunas de Coyhaique y Aysén | Nombre: % de aplicación de acuerdos y/o medidas implementadas con Junji y la Fundación Integra, para la incorporación de los niños y niñas de las trabajadoras jefas, en sus establecimientos; respecto de lo programado Fórmula: (N° de acuerdos y/o medidas con JUNJI e Integra, para la incorporación de los niños y niñas de las trabajadoras jefas de hogar /N° total de medidas y o acuerdos | - 2 acuerdos para facilitar el acceso de las mjh a sistemas de cuidado infantil de Junji y Fundación Integra - Reuniones bilaterales y/o coordinaciones con Junji y Fundación Integra - Reuniones Grupo de Tarea Regional PMJH | Dirección regional de Aysén | - Registro de acuerdos con JUNJI y Fundación Integra - Informe del Programa | 6,25 | Sí | 6,25 | |
| | | | | | 6,25 | Sí | 6,25 | |
| | | | | | 6,25 | Sí | 6,25 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|------|----|------|
| | programados) * 100 | | | | | | | |
| Desarrollar coordinaciones para apoyar emprendimientos individuales, asociativos y/o innovadores de las trabajadoras jefas de hogar de las Comunas de Coyhaique y Aysén | Nombre: % de aplicación de acuerdos y/o medidas implementadas, para apoyar los emprendimientos individuales, asociativos y/o innovadores de las trabajadoras jefas; respecto de lo programado Fórmula: (N° de acuerdos y/o medidas para apoyar los emprendimientos de las trabajadoras jefas de hogar /N° total de medidas y o acuerdos programados) * 100 | - 3 acuerdos para facilitar el acceso de las mjh a la red de fomento productivo | - Reuniones y/o coordinaciones con servicios de la red de fomento productivo. - Reuniones Grupo de Tarea Regional PMJH | Dirección Regional de Aysén | - Registro de acuerdos con JUNJI y Fundación Integra - Informe del Programa | 6,25 | Sí | 6,25 |
| | | | | | | 6,25 | | 6,25 |
| Incorporar a la Dirección regional SERNAM en Comisiones del Comité de Integración Austral (Chile Argentina) | N° de reuniones del Comité de Fronteras en el que participa SERNAM Regional | 1 reunión anual | Asistencia a reunión del Encuentro del Comité de Fronteras | Dirección regional e Aysén | Asistencia a reunión del Encuentro del Comité de Fronteras | 6,25 | Sí | 6,25 |

| | |
|---|--|
| Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%) (16) | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (17) | |
|--|--|

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2009 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos del gobierno regional comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Indicador que exprese el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se mide sólo al término del ejercicio anual.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

| | |
|------------|--|
| REGIÓN (1) | |
|------------|--|

| Control de Resultados | | | Control Operacional | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Objetivos específicos (2) | Indicador (3) | Resultado anual del indicador (4) | Meta anual o actividades comprometidas (5) | Unidad Responsable (6) | Medio de verificación (7) | Ponderación (%) (8) | Cumple/no cumple (9) | Ponderación ganada (10) |
| Oferta de información al GORE(11) | Nº de Informes entregadas al GORE | 2 informes (ARI y PROPIR) | Elaboración de informes Coordinación con GORE para coordinar las acciones que de la elaboración del ARI y PROPIR | Dirección regional de Aysén | Informes ARI y PROPIR | 0,50 | Sí | 0,50 |
| Provisión de información (12) | | | Entrega de información relativa presupuesto asignado regionalmente a SERNAM Entrega de avances PROPIR 2008 e información para el 2009 | Dirección Regional de Aysén | Informes ARI y PROPIR | 0,50 | Sí | 0,50 |
| Otros objetivos institucionales (13) | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) (14) = | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (15) | |
|--|--|

Notas Actividad III. 3:

- (1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.
- (2) Los objetivos específicos, en este caso, están señalados en la misma columna. Ver nota 11, 12 y 13.
- (3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo
- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 11, 12 y 13
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Incluye actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer.
- (12) Incluye las actividades de provisión de información al GORE de acuerdo a procedimiento definido para establecer su formato, contenido y periodicidad
- (13) Otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.
- (14) Ídem nota 11, actividad III.1
- (15) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2009

| REGIÓN (1) Aysén | | Directora regional Ingrid Contreras Dureu | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|------------------------|
| Programa de Trabajo | Objetivos específicos (2) | Avance efectivo en la implementación de las actividades (2) | Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3) | Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4) | Responsable (5) |
| Diseño, Acceso y Distribución | Elaborar agenda de género a nivel municipal | Elaboración de Diagnóstico en las Comunas de Pto. Cisnes y Aysén | | Se requiere mayor tiempo para lograr un diagnóstico más afinado a lo que ha elaborado hasta la fecha la Consultora | |
| | Entregar orientaciones técnicas a los SSPP para que incorporen la variable territorial en su PMG de género | Entregados en el marco de la Comisión PRIO desarrollados en el primer semestre 2009 | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Incorporar elementos de género en los instrumentos de gestión local | Proceso en desarrollo, de lentos resultados en la Región. Se ha desarrollado un trabajo sistemático con el sector educación y DAEM en relación al PADEM. Más lento aún en relación al PLADECOS. | | Seguir Negociando con los Municipios para lograr enfoque de género en PLADECOS | |
| Lograr que los/las funcionarios/as públicos que ocupan cargos estratégicos a nivel Regional y Local en los Sectores Prioritarios para el quehacer de SERNAM, mejoren sus capacidades, profundicen sus conocimientos y adquieran herramientas en materias de género y políticas públicas | Realización de talleres y jornadas de transferencia metodológica y Política Pública de Género | | | |
| Lograr que los/las funcionarios/as públicos, adquieran conocimientos y herramientas en materias de género y políticas públicas a través del sistema e-learning. | Amplia respuesta en la Región, que superó cupos disponibles | | Mejorar tiempos de selección, evitando confusiones entre los postulantes | |
| Apoyar el funcionamiento de la red de prevención de la VIF en cada comuna de la región. | Ejecución de acciones de apoyo y fortalecimiento de Redes tanto a nivel de los Centros de la Mujer como de la Dirección Regional de Sernam | | Las localidades que no cuentan con la instalación de los Centros de la Mujer y de SERNAM sólo se ven fortalecidos a través de la asesoría directa de los equipos de SERNAM. | |
| Fortalecer las Redes regionales y locales a través de capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil, en temáticas acorde a realidad local. | En ejecución de acuerdo a lo programado a través de la línea de prevención | | | |
| Capacitación a funcionarios/as públicos en temáticas de VIF | En ejecución de acuerdo a lo programado a través de la línea de prevención y capacitación | | | |
| Entregar atención especializada a mujeres víctimas de VIF | En funcionamiento Casa de Acogida de Coyhaique. Durante el año se han ingresado 10 mujeres y 8 niños/as | | Reforzar coordinación con Fiscalías de la Región | |
| Información de derechos a través de las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias. | Ejecución de un porcentaje menor de | | Revisar estrategias de atención de usuarias, a fin | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | | atenciones esperadas a la fecha, pero con llegada territorial a todas las provincias | | de logra la cobertura planificada | |
| | Fortalecer la interlocución estado sociedad civil y el seguimiento de los compromisos de la Agenda de Género Regional | Durante el año se han realizado tres jornadas de interlocución con diversas mesas temáticas de la Comisión PRIO y con distintas mesas provinciales. | | | |
| | Talleres de capacitación en materia de derechos con enfoque de género. | A la fecha se han realizado aprox. 45% de los talleres programados para el año | | Se mantienen la coordinación y programación de nuevos talleres de capacitación en materia de derechos. | |
| | Desarrollo de competencias para la asociatividad y el liderazgo de las mujeres (Escuelas de Formación Ciudadana, Escuelas de Liderazgo) | Actividades planificadas para el segundo semestre | | | |
| Complementariedad | Fortalecer la Comisión PRIO desde las gobernaciones como instancia para abordar la inequidad, asociada a las características geográficas y de conectividad de la región de Aysén, en el acceso a productos y servicios, comprometidos en la agenda de género regional. | Se ha incorporado el tema en los CTA de las Gobernaciones y en algunos casos en coordinación también, con PRODEMU | | | |
| | Coordinar con SENCE el acceso a capacitación laboral, dependiente e independiente e intermediación laboral; para las Trabajadoras Jefas de Hogar de las Comunas de Coyhaique y Aysén | <ul style="list-style-type: none"> - Acuerdo 1: Facilitar el acceso de las mjh a los capacitaciones en oficios del catálogo electrónico del SENCE. - Acuerdo 2: Facilitar el acceso de las mujeres | | - Fortalecer trabajo Grupo de Tarea Regional | |

al Programa de Becas MIPE SENCE.

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | sector - Supervisiones mensuales, en terreno, a la ejecución de los proyectos comunales 2009 de cada territorio | | |
| Coordinar, con el Servicio de Salud Aysén, el acceso a prestaciones de salud odontológica y preventiva; para las Trabajadoras Jefas de Hogar de las Comunas de Coyhaique y Aysén | - Acuerdo 1: Incorporar a las TJH en Programa Odontológico para Personas de Escasos Recursos del MINSAL. - Acuerdo 2: Apoyar la el acceso a prestaciones odontológicas de las tjh en los territorios (Coyhaique y Aysén) | - Vinculación política y operativa con el sector - Supervisiones mensuales, en terreno, a la ejecución de los proyectos comunales 2009 de cada territorio | - Constituir y operar Mesa Regional de Salud - Fortalecer trabajo Grupo de Tarea Regional | |
| Coordinar con el Programa Chile Califica, el acceso a programas de nivelación de estudios Básicos y medios, para las Trabajadoras Jefas de Hogar de las Comunas de las Comunas de Coyhaique y Aysén | - Acuerdo 1: Promover programas de nivelación de estudios con las Tjh en cada territorio | - Vinculación política y operativa con el sector salud - Supervisiones mensuales, en terreno, a la ejecución de los proyectos comunales 2009 de cada territorio | - Fortalecer trabajo Grupo de Tarea Regional | |
| Coordinar el acceso de niños y niñas, a cargo de las trabajadoras jefas de hogar, en la red de establecimientos de la JUNJI y la Fundación Integra; de las Comunas de Coyhaique y Aysén | - Acuerdo 1: Difundir oferta de cuidado infantil a las tjh - Acuerdo 2: Dar acceso preferente en el | - Vinculación política y operativa con el sector - Buen nivel de coordinación y | 1. Fortalecer trabajo Grupo de Tarea Regional | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | Programa Jefas de Hogar, a las mujeres cuyos niños/as asisten a los establecimientos Junj.. | comunicación con el sector - Supervisiones mensuales, en terreno, a la ejecución de los proyectos comunales 2009 de cada territorio | | |
| Desarrollar coordinaciones para apoyar emprendimientos individuales, asociativos y/o innovadores de las trabajadoras jefas de hogar de las Comunas de Coyhaique y Aysén | <p>2. Acuerdo 1: Programa PAME – FOSIS especial para tjh de la comuna de Coyhaique</p> <p>3. Acuerdo 2: Facilitar acceso a las tjh en Programa PAAE - FOSIS comuna de Aysén</p> <p>4. Acuerdo 3: Acceso preferente en Programa Generación de Competencias - SERCOTEC, para las thj de Coyhaique y Aysén</p> | <p>5. Vinculación política y operativa con el sector</p> <p>6. Buen nivel de comunicación y articulación con SERCOTE C</p> <p>- Supervisiones mensuales, en terreno, a la ejecución de los proyectos comunales 2009 de cada territorio</p> | 7. Fortalecer trabajo Grupo de Tarea Regional | |

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

- (4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.
- (5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.