

FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN Santiago	(1) Metropolitana de	Paula Urzua Frei
--------------------	----------------------	------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple /no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
Entregar asesoría técnica a los servicios que elaboran PMG de género en el nivel regional.	% de instituciones asesoradas en relación a las programadas.	8 instituciones públicas asesoradas en materia de PMG DE GÉNERO.	Asesorías a instituciones publicas	Dirección regional Metropolitana.	Actas de reuniones de asesoría.	0.24		
Lograr que los/las funcionarios/as públicos que ocupan cargos estratégicos a nivel Regional y Local en los Sectores Prioritarios para el quehacer de SERNAM, mejoren sus capacidades, profundicen sus conocimientos y adquieran herramientas en materias de género y políticas públicas.	% de personas en cargos estratégicos a nivel regional y local capacitadas en materias de género respecto del total proyectado	Funcionarios públicos de cargos estratégicos capacitados	Difundir la oferta y coordinar la Inscripción de los/las funcionarios/as públicos de la región.	Dirección Regional metropolitana SERNAM	Listas de asistencia	0.24		
Que las mujeres que participan en el programa tengan un proceso	% de MJH que participan del apresto respecto del total	3500 mujeres	Entrega de orientaciones técnicas del PMJH a los	Unidad PMJH Región Metropolitana	Informes comunales	0.24		

de apresto laboral integrando elementos de ejercicio de derechos como trabajadora.	programado.		Municipios que implementan el programa.					
Fortalecer las Redes regionales y locales a través de asesoría y capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil	% de Redes de prevención de VIF asesoradas y capacitadas respecto de lo programado	33 redes de prevención de Vif asesoradas en la región.	Asesoría a redes de VIF de desde los Centros de la Mujer de la región y/o Profesionales de la Dirección Regional del Sernam región metropolitana. Capacitación a los integrantes de las Redes.	Unidad de VIF Región Metropolitana.	Informes centros de la mujer	0.24		
Ampliar el acceso a la atención especializada de mujeres víctimas de VIF	% de Centros de la Mujer implementados y con asesoría respecto de los proyectados.	27 centros de atención a mujeres que viven violencia intrafamiliar	Gestión de proceso de búsqueda de ejecutores idóneos Convenios. Firma de convenio para los 12 nuevos centros de la Mujer Atención directa de mujeres víctimas de VIF	Unidad de VIF Región metropolitana		0.24		
Ampliar el acceso a la protección especializada de mujeres en riesgo vital por VIF	% de Casas de Acogida implementados y con asesoría respecto de los proyectados.	4 casas de acogida para mujeres que viven violencia grave funcionando y asesoradas en la región metropolitana.	Gestión de proceso de búsqueda de ejecutores idóneos para la instalación de las casas. Convenios 3 casa	Unidad de VIF Región Metropolitana		0.24		

			funcionando. Coordinación con el GORE para el diseño y ejecución de dos casa de acogida en la región.					
Acercar la oferta de difusión e Información de derechos a las mujeres en los territorios seleccionado por la Dirección Regional	% de Talleres de información de derechos realizados de acuerdo a lo programado en cada región. Meta:	80 talleres de difusión de derechos.	Elaboración regional de los requerimientos de Talleres de Información de Derechos Calendarización de talleres de acuerdo al diagnóstico territorial realizado	Unidad de participación Región Metropolitana	Planilla de seguimiento de talleres	0.24		
Generación de vocerías de mujeres dirigentes en los territorios	% de escuelas realizados en relación a lo programado.	4 escuelas de formación para dirigentas		Unidad de participación Región Metropolitana	Informe de escuelas de formación.	0.24		
Fortalecer el rol de control ciudadano de las organizaciones de mujeres y levantamiento de propuestas PIO 2010-2020.	% de mesas funcionando y asesoradas en relación a lo programado	6 mesas provinciales funcionando y asesoradas.	Asesoría y seguimiento al funcionamiento de las Mesas de Seguimiento de compromisos de la Agenda de Género Regional. Preparación y organización de Pre cabildos provinciales y	. Unidad de participación Región Metropolitana	Actas de reuniones de mesas provinciales.	0.24		

			Cabildo Regional					
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%) (11)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE) (12)	
---	--

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.
- (5) Indicar la meta anual del objetivo en el caso que el objetivo específico sea plurianual. En el caso de que no lo sea se puede obviar este dato y solo llenar las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso que se opte por llenar las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (6) Unidad Responsable: Al identificar la unidad responsable el servicio puede optar por mantener la misma unidad que identificó en el objetivo o meta, o identificarla por actividad según sean sus requerimientos de control interno.
- (7) Medio de verificación: si el servicio opta por trabajar con metas anuales se recomienda identificar sólo el medio de verificación de la meta y obviar el de las actividades a fin de reducir el número de medios de verificación. En caso contrario, debe identificar el medio de verificación de cada actividad.
- (8) Ponderación. Si el servicio trabaja con metas anuales se recomienda ponderar cada meta, el total de las ponderaciones de las metas debe sumar 100%. Si el servicio opta por ponderar actividades, se ponderan todas las actividades del programa de trabajo de manera uniforme, el total de actividades debe sumar 100%.
- (9) Colocar "si" si cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para poder ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (10) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (11) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (12) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2009. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El ser vicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)METROPOLITANA DE SANTIAGO	PAULA URZUA FREI
-------------------------------------	------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2009 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
COMISIÓN TECNICA PRIO	Compromisos de la Agenda de Género	Región Metropolitana de Santiago.	Intendencia, Gobernaciones, Gore, Seremías de Trabajo, Salud, Educación, Justicia, Agricultura, Economía, Sevicios asociados a cada una de estas seremías, Serplac, Fosis, Sercotec, Corfo, ProChile , Serviu, Injuv, Prodemu	

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual del indicador (9)	Meta anual o actividades comprometidas (10)	Unidad Responsable (11)	Medio de verificación (12)	Ponderación (%) (13)	Cumple/n o cumple (14)	Ponderación ganada (15)
Elaboración del plan de trabajo para el seguimiento de la agenda regional de genero	% miembros de la Comisión PRIO que aplican plan de seguimiento de la agenda regional de genero	Plan de trabajo sancionado y aplicado por la Comisión Prio	Entrega de orientaciones político-técnicas de funcionamiento de las Comisiones PRIO para la elaboración e implementación de la Agenda de Género regional	Dirección regional metropolitana	Actas de reuniones Comisiones Política y Técnica Listas de asistencias Comisiones Política y Técnica	0.275		
Hacer transferencia de la Guía Metodológica de incorporación de la equidad de género en los Instrumentos	% de municipios capacitados en relación a los programados.	12 municipios son capacitados en la guía metodológica	Capacitaciones guía	Dirección regional metropolitana.	Informe de Jornada de capacitación.	0.275		

de nivel regional y local								
Coordinar con Sence acuerdos para implementar Cursos de Cap. Laboral en trabajo dependiente e independiente	% de MJH que acceden a cursos de capacitación laboral en trabajo dependiente e independiente respecto del total de MJH proyectadas.	39 cursos de capacitación en trabajo dependiente y 27 cursos de capacitación en trabajo independiente. 985 mujeres jefas de hogar capacitadas.	Entrega de orientaciones técnicas a cada uno de los municipios a fin de que realicen la solicitud de cursos para las mujeres, en base al mercado laboral comunal. Entregar solicitud de cursos de capacitación para la Región a Sence Regional y Unidad Nacional del PMJH.	Unidad PMJH Región metropolitana.	Nóminas de mujeres capacitadas	0.275		
Coordinar con Sector salud la entrega de atención odontológica a las MJH de acuerdo a las especificidades de cada comuna	% de MJH que acceden a la atención odontológica a nivel comunal respecto del total de MJH proyectadas.	1200 mujeres acceden a algún tipo de prestación de salud (dental, oftalmológica, mental	Coordinar con los Servicios de Salud, reuniones a fin de entregar orientaciones sobre la implementación del PMJH .	Unidad PMJH Región metropolitana.	Informes comunales	0.275		
Coordinar con instituciones de apoyo	% de MJH microempresarias que acceden	220 cupos en programas de apoyo microempresarias	Coordinar con las instituciones	Unidad PMJH Región metropolitana	Informes comunales	0.275		

microemprendimientos el acceso de las MJH a los programas e instrumentos fomento productivo	a instrumentos de fomento productivo respecto del total proyectado	os de FOSIS	vinculadas al Fomento Productivo, como FOSIS, SERCOTEC E INDAP, acciones para la incorporación de las MJH a los distintos instrumentos de fomentos individuales y asociativos. Entregar orientaciones técnicas a las comunas a fin de traspasar la información y realizar las gestiones pertinentes para que las MJH se puedan incorporar a estos procesos.	a.				
Apoyar técnicamente en temas de género la implementación del código BPL	% de asesorías realizadas en relación a las demandadas	Dar cobertura al 100% de la demanda por talleres y charlas vinculados al BPL.	Recibir demanda espontánea vía OIRS y correo de la encargada.	Unidad de Buenas Prácticas Laborales Región Metropolitana	Listas de participación en talleres	0.275		
Dar a conocer el programa e instalar reflexión colectiva en torno a énfasis del iguala. (VIF en empresas y medidas de conciliación).	% de seminarios realizados en relación a los programados	2 seminarios de difusión	Preparar y ejecutar seminario con empresas en tema de violencia intrafamiliar.	Unidad de Buenas Prácticas Laborales Región Metropolitana	Invitación y programa de los seminarios	0.275		

			Preparar y ejecutar seminario de conciliación					
Promover el acceso de las mujeres a empleos no tradicionales articulando la demanda entre las empresas y las beneficiarias.	% de gestiones de difusión realizadas respecto de las programadas.	Tres gestiones de difusión destinadas a comprometer inscripciones de becas con instituciones de educación superior y empresas	Difusión en Universidades . Difusión en Institutos técnico Profesionales. Difusión en Empresas	Unidad de Buenas Prácticas Laborales Región Metropolitana	Minutas de reuniones	0.275		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%) (16)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (17)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiéndose el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2009 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos del gobierno regional comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Indicador que exprese el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se mide sólo al término del ejercicio anual.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)METROPOLITANA DE SANTIAGO	PAULA URZUA FREI
-------------------------------------	------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
Oferta de información al GORE(11)	% de información entregada en relación a la solicitada.	Información de oferta programática por territorio entregada al GORE	Reuniones de coordinación con los técnicos de los programas que correspondan la definición de la información que se va a entregar. (período de entrega, programas de trabajo, oferta de productos, comunas, en que impacta el programa, etc.) Presentación de los programas ante el gobierno regional	Dirección Regional Metropolitana	Actas de reuniones	0.73		
Provisión de información (12)	% de información entregada en relación a la solicitada.	Información de oferta programática entregada al GORE	Difusión de la información contenida en los planes de la gestión territorial	Dirección Regional Metropolitana	Link informático	0.73		
Otros objetivos institucionales (13)	% de información entregada en relación a la solicitada.	Información acerca de instituciones que están en convenio con Sernam en temas de VIF	Reuniones, de coordinación y definición de instrumentos con la o el profesional Gobierno Regional	Dirección Regional Metropolitana	Actas de reuniones	0.73		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) (14) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (15)	
--	--

Notas Actividad III. 3:

- (1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.
- (2) Los objetivos específicos, en este caso, están señalados en la misma columna. Ver nota 11, 12 y 13.
- (3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo
- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 11, 12 y 13
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Incluye actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer.
- (12) Incluye las actividades de provisión de información al GORE de acuerdo a procedimiento definido para establecer su formato, contenido y periodicidad
- (13) Otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.
- (14) Ídem nota 11, actividad III.1
- (15) Ídem nota 12, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2009

REGIÓN (1) metropolitana	Paula Urzua Frei
--------------------------	------------------

Programa de Trabajo	Objetivos específicos (2)	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	Entregar asesoría técnica a los servicios que elaboran PMG de género en el nivel regional.	Se han realizado dos asesorías a los funcionarios responsables del PMG de género de las instituciones que corresponden a la región	Se han entregado las orientaciones técnicas nivel de autoridades y de técnicos.		Equipo sectorial
	Lograr que los/las funcionarios/as públicos que ocupan cargos estratégicos a nivel Regional y Local en los Sectores Prioritarios para el quehacer de SERNAM, mejoren sus capacidades, profundicen sus conocimientos y adquieran herramientas en materias de género y políticas públicas,	Se difundió los cursos e-learning entre los y las funcionarios públicos de la región, pero los cupos asignados a la región no fueron suficientes, teníamos 800 cupos y tuvimos 2500 solicitudes de inscripción. Se realizó una jornada de trabajo con los profesionales que trabajan los PADEM para intervenir ese instrumento en las comunas.	Se logro que una gran cantidad de profesionales de distintos niveles se inscribieran pero hoy es un problema porque la mayoría quedó fuera.	Que se diferencie claramente la gente inscrita desde la dirección regional de la inscrita desde los niveles centrales, pues la coexistencia de nuestra región con el nivel central nos invisibiliza. Se recomienda ampliar los cupos del sistema, pues ha tenido buena evaluación por parte de los distintos sectores.	Equipo sectorial.

		para la elaboración del plan de igualdad de oportunidades III			
	Que las mujeres que participan en el programa tengan un proceso de apresto laboral integrando elementos de ejercicio de derechos como trabajadora.	Se han entregado las orientaciones técnicas a los equipos comunales para el desarrollo del apresto y se hacen acciones de supervisión para ello.			Equipo profesional PMJH Región Metropolitana.
	Fortalecer las Redes regionales y locales a través de asesoría y capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil	Se han realizado asesorías y formación de redes en los territorios donde está operando el programa de centros Vif desde los propios centros. Se han ampliado las mesas de interlocución con los sectores priorizado generando mecanismos que las vinculen directamente con el sector. (red de redes)			
	Ampliar el acceso a la atención especializada de mujeres víctimas de VIF	Se realizó gestión para encontrar 12 nuevos ejecutores para los centros nuevos asignados a la región. Se firmaron los 12 nuevos convenios y se traspasó los recursos a los ejecutores según se establece en el convenio.	Si bien se encuentran operativos los 27 centros de la mujer hay dificultades porque los ejecutores no se apegan al modelo, sobre todo en relación a la definición de los perfiles profesionales.	Se requiere una mayor fuerza en la exigencia de los requisitos técnicos de la operación del programa en el territorio.	Equipo profesional VIF Región Metropolitana.
	Ampliar el acceso a la protección especializada de mujeres en riesgo vital por VIF	Se realizó Gestión en proceso de búsqueda de ejecutores idóneos para la instalación de las casas de acogida de la región y hoy se tienen operativas cuatro casa con tres ejecutores, pues la iglesia luterana está		Realizar seguimiento permanente de los proyectos en proceso en el FNDR de la región.	Equipo profesional VIF de la Región Metropolitana, Marta Godoy Carvajal y Directora Regional.

		<p>ejecutando dos casas. Se firmaron los convenios y se realizaron los traspasos de fondos según se establece en los Convenios</p> <p>En la región ya se encuentra listo el diseño de la casa de acogida para mujeres de Melipilla y en evaluación el proyecto de construcción. También esta licitado y adjudicado el diseño de la casa de acogida de el bosque, que se espera que esté listo en 90 días a partir de mayo de este año. Luego de listo el diseño se apura el proceso de construcción.</p>	<p>diseño y ejecución de dos casa de acogida en la región. Se ha realizado gestión política con las autoridades pertinentes para este proceso.</p>		
	<p>Acercar la oferta de difusión e Información de derechos a las mujeres en los territorios seleccionado por la Dirección Regional</p>	<p>Se ha realizado la elaboración regional de los requerimientos de Talleres de Información de Derechos y esta la calendarización de talleres de acuerdo al diagnóstico territorial realizado. A la fecha van 47 talleres realizados por la unidad de participación.</p>	<p>Se ha realizado la división por territorio entre los profesionales que están realizando talleres para su gestión.</p>		<p>Equipo regional metropolitano de participación Profesionales en sectores priorizados</p>
	<p>Generación de vocerías de mujeres dirigentes en los territorios</p>	<p>Asesoría y seguimiento al funcionamiento de las Mesas de Seguimiento de compromisos de la Agenda de Género Regional.</p>			

	Fortalecer el rol de control ciudadano de las organizaciones de mujeres y levantamiento de propuestas PIO 2010-2020.	Se están realizando las mesas de trabajo en todas las provincias de la región.	Se realizo una ronda con cada gobernador/a, para fortalecer su gestión en esta instancia		Equipo profesional Unidad de participación Región Metropolitana.
Complementariedad	Elaboración del plan de trabajo para el seguimiento de la agenda regional de genero	Se han realizado reuniones con los equipos técnicos de la mesa prio para definir los compromisos y la agenda de trabajo	Se ha tenido dificultades con los sectores de economía y educación	Se requiere gestión política para romper barreras en estos sectores.	Equipo sectorial Directora Regional.
	Hacer transferencia de la Guía Metodológica de incorporación de la equidad de género en los Instrumentos de nivel regional y local	Se ha realizado gestiones con los municipios priorizados y se subieron los TR para realizar la jornada de trabajo entre agosto y septiembre.	Los profesionales de nivel local sienten que los instrumentos son de carácter administrativo y muchas veces ni los conocen o no les encuentran sentido, con esa valoración se dificulta aún más la incorporación de género en ellos.	Es importante trabajar complementariamente a los instrumentos definidos en capacitación a los agentes locales para que vean los sentidos y los aportes de la perspectiva de género en el mejoramiento de su gestión.	Equipo sectorial
	Coordinar con Sence acuerdos para implementar Cursos de Cap. Laboral en trabajo dependiente e independiente	Se coordinado con sence, tenemos 585 cupos de cursos de oficio y 780 cupos mype	La oferta por catalogo que maneja sence, no necesariamente se condice con los requerimientos del mercado laboral y eso afecta la trayectoria de las mujeres en el programa.	Se requiere que los niveles nacionales adecuen la oferta de cursos al mercado laboral o que la definición de estos se desconcentre y se haga en el nivel regional	Equipo regional del PMJH
	Coordinar con Sector salud la entrega de atención odontológica a las MJH de acuerdo a las especificidades de cada comuna	Se han realizado reuniones de trabajo con la comisión de equidad de género en salud de la región y con los representantes por servicio de salud en orden a coordinar la atención odontologica y oftalmologica para las mujeres del	La dificultad mayor está en la falta de información del sector en el nivel territorial, no conocen los compromisos, no les informan desde sus niveles centrales. Por otro lado los recursos para el programa de	Se ha trabajado por servicio para coordinar esta prestación en los territorios.-	Equipo profesional PMJH región metropolitana. Marta Godoy Carvajal

		programa.	resolutividad que es donde se ejecuta este tipo de prestaciones no viene amarrados, sino que caen en un sacio común de cada servicio y eso hace más difícil su ejecución.		
	Coordinar con instituciones de apoyo al microemprendimientos el acceso de las MJH a los programas e instrumentos fomento productivo	Se realizaron gestiones para que las MJH del programa postularan al capital semilla de Sercotec, aún no sabemos los resultados de estas postulaciones.	La forma de postulación de Sercotec sigue siendo muy compleja, no solo para las mujeres del programa sino para todos en general.	Seguir insistiendo con este dato a quien corresponde, pues el sector debería simplificar sus mecanismos.	Equipo regional PMJH
	Apoyar técnicamente en temas de género la implementación del código BPL	Se ha dificultado este trabajo por la ausencia de encargada regional del tema, pues a la fecha no está su reemplazo de licencia pre natal.	Se ha realizado el proceso de selección de reemplazo	Habilitar a la persona que llegue para que pueda dar cuenta del trabajo específico en el tema.	Dirección regional
	Dar a conocer el programa e instalar reflexión colectiva en torno a énfasis del iguala. (VIF en empresas y medidas de conciliación).	Se realizaron dos seminarios en el primer semestre dando a conocer los énfasis de iguala y generando reflexión en torno al techo de vidrio y piso pegajoso en el desarrollo de carrera de las mujeres. Además se realizó un seminario específico en tema de violencia y trabajo.	Se adelantó la ejecución presupuestaria del programa dado que se venía la licencia pre y post natal de la encargada regional.	Habilitar a la persona que llegue para que pueda dar cuenta del trabajo específico en el tema.	Dirección regional.
	Promover el acceso de las mujeres a empleos no tradicionales articulando la demanda entre las empresas y las beneficiarias.	Portal igualase trabajo hasta la licencia prenatal de la encargada, se transfirió al nivel central hasta que llegara la reemplazante	Se ha realizado el proceso de selección de reemplazo	Habilitar a la persona que llegue para que pueda dar cuenta del trabajo específico en el tema.	
Información	Oferta de información al GORE(11)	Se ha enviado al gore la información solicitada, que este año solo ha sido el ARI 2010.			Profesional de Apoyo

		gobernadores que lo han solicitado para la cuenta pública provincial			
	Provisión de información (12)	Se envía según se solicita			Profesionales de Apoyo
	Otros objetivos institucionales (13)	Se han realizado reuniones de coordinación con el equipo DAF y Legal del GORE en orden a dar cuenta del convenio por las multas vif, en ese sentido se les entregara la propuesta de instituciones que recibirían estos dineros.	Está operando, convenio en tramite		Profesional de Apoyo.

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.