



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION  
SISTEMA DE GESTION TERRITORIAL**

**Informe Etapa III**

**30 DE JUNIO 2009**

**SUB SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

## FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

**OBJETIVO 6.** La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios a nivel regional o territorios.

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

Control de Resultados			Control Operacional						
Objetivos específicos (1)	Indicador (2)	Resultado anual del indicador (3)	Meta anual o actividades comprometidas (4)	Localización (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
Incrementar en términos cuantitativos y cualitativos, el aporte del SPG, a la desagregación territorial de los objetivos estratégicos y productos específicos que ejecutan Ministerios y Servicios Públicos Nacionales de manera de enriquecer los diagnósticos, análisis y decisiones que adoptan las autoridades gubernamentales tanto del nivel central como regional	(5) Objetivos estratégicos y productos específicos desagregados territorialmente (cuando corresponde).	-- 0 --	4 informes trimestrales	Santiago	DCI – SEGPRES	Planillas SPG por ministerios y servicios públicos que dan cuenta que han desagregado territorialmente sus objetivos estratégicos y productos específicos.	5%	Diciembre 2009	-- 0 --
<b>Mejorar la coordinación político-programática, con los organismos sectoriales y/o regionales</b>	Información elaborada y distribuida  Acciones de coordinación (reuniones)	-- 0 --	Balance Anual de Políticas que se han beneficiado de estas actividades	Santiago y regiones (reuniones)	DCI – SEGPRES	Set de materiales elaborados y distribuidos a autoridades sectoriales o regionales.	4%	Diciembre 2009	-- 0 --



oportuna medidas correctivas.						Matriz identifica los Compromisos Presidenciales en situación crítica.	5%		
						Minutas con propuestas	4%		
Satisfacer, con información oportuna y actualizada, las demandas que planteen las autoridades políticas sobre temas generales o específicos vinculados a la aplicación territorial de las políticas y compromisos gubernamentales y elementos del contexto.	Reuniones con contrapartes  Antecedentes de carácter sectorial o regional  Informes sobre materias contingentes para toma de decisiones y visitas a regiones de autoridades.	-- 0 --	Balance Anual de Políticas que se han beneficiado estas actividades	Informes se elaboran en Santiago y, cuando se requiere, se solicita información a autoridades regionales.	DCI - SEGPRES	Conjunto de Informes o minutas sobre materias contingentes y que sirven como antecedente de diagnóstico, análisis y propuestas para la toma de decisiones de la autoridad.	5%	Diciembre 2009	--- 0 ---
Asegurar que la autoridad política central disponga de información adecuada y oportuna, sobre temas que están en la agenda noticiosa y política regional referidos al avance, en la dimensión territorial, de los compromisos gubernamentales y de las políticas públicas.	Informe mensual sobre temas de interés para las comunidades regionales. <sup>9</sup>  Antecedentes de la Agenda Regional en acciones de coordinación intersectorial y visitas a regiones de autoridades ministeriales.	-- 0 --	Se elabora un informe mensual de la Agenda Regional	Informes se elaboran en Santiago y, cuando se requiere, se solicita información a autoridades regionales.	DCI - SEGPRES	Informes de periodicidad mensual sobre la Agenda Regional, focalizada en temas de políticas públicas y compromisos programáticos.	5%	Diciembre 2009	--- 0 ---

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (2) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (3) Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.
- (4) Indicar la meta anual del objetivo en el caso que el objetivo específico sea plurianual. En el caso de que no lo sea se puede obviar este dato y solo llenar las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso que se opte por llenar las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (5) Localización: señalar región o territorio en el cual se localizan las actividades. Si la misma actividad se localiza en todas las regiones señalar "todas las regiones".
- (6) Unidad Responsable: Al identificar la unidad responsable el servicio puede optar por mantener la misma unidad que identificó en el objetivo o meta, o identificarla por actividad según sean sus requerimientos de control interno.
- (7) Medio de verificación: si el servicio opta por trabajar con metas anuales se recomienda identificar sólo el medio de verificación de la meta y obviar el de las actividades a fin de reducir el número de medios de verificación. En caso contrario, debe identificar el medio de verificación de cada actividad.
- (8) Ponderación. Si el servicio trabaja con metas anuales se recomienda ponderar cada meta, el total de las ponderaciones de las metas debe sumar 100%. Si el servicio opta por ponderar actividades, se ponderan todas las actividades del programa de trabajo de manera uniforme, el total de actividades debe sumar 100%.
- (9) Colocar "si" si cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para poder ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos..
- (10) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (11) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente. Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2009. El servicio "CUMPLE" cuando el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El ser vicio "NO CUMPLE" cuando el resultado es inferior a 90%.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio).**

Identificación de la instancia (1)	Principal problema a resolver el año 2009 (2)	Territorio(s) en el/ los que opera (3)	Instituciones participantes (4)	Productos o subproductos (5)
Sistema de Información para Seguimiento de Compromisos Presidenciales Regionales	Reducir los cambios frecuentes en la calidad de los informes sobre el avance de los compromisos presidenciales regionales.	15 regiones	La contraparte formal es la Intendencia (Jefe de Gabinete). Además participan en la generación y procesamiento de información el Gabinete Regional (SEREMI y Gobernadores) y el Gobierno Regional	Producto 2. Coordinación Político-Programática:  Identificación y monitoreo del avance de las prioridades gubernamentales en regiones. (Focalizado principalmente en Compromisos Presidenciales Regionales)

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (6)	Indicador (7)	Resultado anual del indicador (8)	Meta anual o actividades comprometidas (9)	Unidad Responsable (10)	Medio de verificación (11)	Ponderación (%) (12)	Cumple/no cumple (13)	Ponderación ganada (14)
Mejorar la coordinación político-programática, con los organismos sectoriales y/o regionales concernidos en los temas; asegurar la calidad y oportunidad de las fuentes de información; detectar situaciones críticas; establecer alternativas de solución y hacer el seguimiento de los compromisos o acuerdos que se establezcan.	Mejorar la coordinación político-programática, con los organismos sectoriales y/o regionales concernidos en los temas; asegurar la calidad y oportunidad de las fuentes de información; detectar situaciones críticas; establecer alternativas de solución y hacer el	-- 0 ---	<p>Informar a contrapartes regiones (Intendencias) el programa anual de elaboración y envío de informes de avance de Compromisos Presidenciales Regionales.</p> <p>Dar apoyo metodológico a las contrapartes regionales que enfrentan dificultades.</p> <p>Recoger e incorporar en el sistema la opinión de usuarios y contrapartes regionales y centrales</p> <p>Actualizar el listado de Compromisos Presidenciales regionales</p>	DCI - SEGPRES	<p>Documento con envío de programación anual a regiones.</p> <p>Copia de cometidos funcionario con viajes a regiones y documentos que registran envío de orientaciones a contrapartes regionales.</p> <p>Encuesta que recoge la opinión de usuarios y contrapartes</p> <p>Listado</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	-- 0 ---	-- 0 --

	seguimiento de los compromisos o acuerdos que se establezcan.		Identificar los Compromisos Presidenciales que se encuentren en situación crítica.  Elaboración de minutas con propuestas de acción para resolver situaciones críticas.		actualizado de Compromisos  Matriz identifica los Compromisos en situación crítica.  Minutas con propuestas para enfrentar situaciones críticas	5%		
--	---	--	---	--	---	----	--	--

<b>Desempeño Anual Servicio – Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%) (CUMPLE /NO CUMPLE) (15)</b>	
---	--

### Notas Actividad III. 2

- (1) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (2) Identificar el problema territorial que el año 2009 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (3) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (4) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (5) Productos comprometidos en la instancia (deben ser productos que aplican perspectiva territorial por la causal de complementariedad).
- (6) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (7) Indicador que exprese el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se mide sólo al término del ejercicio anual.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1
- (10) Ídem nota 6, actividad III.1
- (11) Ídem nota 7, actividad III.1
- (12) Ídem nota 8, actividad III.1
- (13) Ídem nota 9, actividad III.1
- (14) Ídem nota 10, actividad III.1
- (15) Ídem nota 11, actividad III.1

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales (1)**

Control de Resultados			Control Operacional						
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Localización (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación(%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE(12)									
Provisión de información (13)									
Otros objetivos institucionales (14)									

Desempeño Anual Programa de Información 2009 (%) (15) =	
---	--

**Notas Actividad III. 3:**

- (1) La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.
- (2) Los objetivos específicos, en este caso, están señalados en la misma columna. Ver nota 11, 12 y 13.
- (3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo
- (4) Ídem nota 3, actividad III.1
- (5) Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 11, 12 y 13
- (6) Localización: señalar región o territorio en el cual se localizan las actividades. Si la misma actividad se localiza en todas las regiones señalar "todas las regiones".
- (7) Ídem nota 6, actividad III.1
- (8) Ídem nota 7, actividad III.1
- (9) Ídem nota 8, actividad III.1
- (10) Ídem nota 9, actividad III.1
- (11) Ídem nota 10, actividad III.1
- (12) Incluye actividades orientadas a informar a los Gobiernos Regionales sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer.
- (13) Incluye las actividades de provisión de información a cada Gobierno Regional de acuerdo a procedimiento definido con cada uno de ellos, o instruido por la autoridad regional, que establece su formato, contenido y periodicidad
- (14) Otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar a nivel regional, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.
- (15) Ídem nota 11, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2009

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (1)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (2)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (3)	Responsable (4)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	<b>Informe Trimestral SPG:</b> Se realizó el Informe Trimestral al 31 de Marzo. El correspondiente al 30 de junio está en elaboración.	No han sido necesarias aplicar medidas de la autoridad, pues no se ha observado dificultad de los servicios por incorporar la desagregación territorial de sus productos específicos.	<b>No se estiman necesarias</b>	<b>No corresponde</b>
	<b>Coordinación Político Programática:</b> Balance Anual de Políticas que se han beneficiado con actividades. Se elabora a fines de año, sin embargo se generan otros productos como informes de 21 de Mayo	No han sido necesarias aplicar medidas de la autoridad, pues no se ha observado dificultad de los servicios de participar en la coordinación político programática.	<b>No se estiman necesarias</b>	<b>No corresponde</b>
	<b>Seguimiento de compromisos presidenciales regionales:</b> Se elaboró el Informe Trimestral al 31 de Marzo. El correspondiente al 30 de junio está en elaboración. Además se elaboran informes específicos de avance para apoyar las visitas a regiones de la Presidenta.	No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad y particularmente en el trabajo de las contrapartes regionales.	<b>No se estiman necesarias</b>	<b>No corresponde</b>
	<b>Informes de contingencia y/o de análisis y propuestas sobre materias específicas sectoriales o regionales.</b> Balance Anual de Políticas que se han beneficiado con actividades. Se elabora a fines de año, sin embargo se generan informes regulares para focalizar en un tema o apoyar visitas a regiones de autoridades superiores del Ministerio.	No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad y particularmente en el trabajo de las contrapartes sectoriales o regionales.	<b>No se estiman necesarias</b>	<b>No corresponde</b>
	<b>Agenda Regional:</b> Se elabora un informe mensual de la agenda regional. Sus contenidos han servido para los análisis internos y también para apoyar con información relevante las visitas a regiones de autoridades superiores del Ministerio.	No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad.	<b>No se estiman necesarias</b>	<b>No corresponde</b>

<p><b>Complementariedad</b></p>	<p><b>Informar a contrapartes regiones (Intendencias) el programa anual de elaboración y envío de informes de avance de Compromisos Presidenciales Regionales.</b> A inicios de 2009 se envió a las contrapartes regionales el programa anual de trabajo y, básicamente, las fechas de envío de información a SEGPRES.</p>	<p>No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad.</p>	<p><b>No se estiman necesarias</b></p>	<p><b>No corresponde</b></p>
	<p><b>Dar apoyo metodológico a las contrapartes regionales que enfrentan dificultades.</b> No se ha presentado casos de dificultad mayores. Sin embargo, cuando se ha estimado necesario (dudas o discrepancias) se ha aprovechado las visitas a regiones de los encargados de SEGPRES, viajes a Santiago de los encargados regionales (por ejemplo para reuniones con DCI-SEGPRES y la Dirección de Gestión de Políticas Públicas y también mediante conversación telefónica.</p>	<p>No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad.</p>	<p><b>No se estiman necesarias</b></p>	<p><b>No corresponde</b></p>
	<p><b>Recoger e incorporar en el sistema la opinión de usuarios y contrapartes regionales y centrales.</b> Está pendiente la realización de una encuesta a contrapartes regionales.</p>	<p>No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad.</p>	<p><b>No se estiman necesarias</b></p>	<p><b>No corresponde</b></p>
	<p><b>Actualizar el listado de Compromisos Presidenciales regionales.</b> La actualización se realizó en jornadas de trabajo con representantes de regiones, de la DCI-SEGPRES y la Dirección de Gestión de Políticas Públicas. Se consideró los discursos de las visitas de la Presidenta a regiones y otras documentos.</p>	<p>No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad.</p>	<p><b>No se estiman necesarias</b></p>	<p><b>No corresponde</b></p>
	<p><b>Identificar los Compromisos Presidenciales que se encuentren en situación crítica.</b> El informe de 31 de marzo consideró una identificación de los compromisos que no mostraban avance o que enfrentaban dificultades. Además, a partir de las reuniones de trabajo con representantes de regiones, de la DCI-SEGPRES y la Dirección de Gestión de Políticas Públicas se analizó en detalle la situación de cada compromiso.</p>	<p>No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad.</p>	<p><b>No se estiman necesarias</b></p>	<p><b>No corresponde</b></p>

	<p><b>Elaboración de minutas con propuestas de acción para resolver situaciones críticas.</b>  Con base en antecedentes aportados por los sectores y/o regiones se ha elaborado numerosas minutas que abordan situaciones consideradas críticas, las que han sido sometidas a consideración de la autoridad.</p>	No se han presentado situaciones problemáticas especiales en la realización de esta actividad.	<b>No se estiman necesarias</b>	<b>No corresponde</b>
<b>Información</b>	<p><b>No es pertinente a SEGPRES por no tener equipos regionales ni relación directa con los Gobiernos Regionales</b></p>			

**Notas actividad III.4.**

(1) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3. Al identificar problemas de implementación se debe señalar si es un problema a escala nacional o está localizado territorialmente. En este último caso las recomendaciones de la columna 3 deben ser específicas para resolver los problemas de la región en la que se detectó el problema.

(2) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(3) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen. En el caso que se hayan detectados problemas de implementación en regiones, las recomendaciones deben ser específicas para solucionar los problemas que se detectaron en dichos territorios.

(4) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.