

## FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

**OBJETIVO 6.** La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región.

### Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	Seremi del Trabajo y Previsión Social de la Región de Aysen
--------	-------------------------------------------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
Difundir en la población de sus derechos y beneficios en el ámbito de Protección Social.	N° de actividades de difusión programadas/ N° de actividades de difusión ejecutadas * 100		Realizar 5 actividades de capacitación a sectores vulnerables de la población.	Seremia del Trabajo y Previsión Social de la Región de Aysen.	Bitácoras. Fotografías. Material de difusión.	100%	Cumple	100%

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%) (11)</b>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE) (12)</b>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### Notas Actividad III. 1.

(1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución.**

(2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.

(3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.

(4) Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.

(5) Indicar la meta anual del objetivo en el caso que el objetivo específico sea plurianual. En el caso de que no lo sea se puede obviar este dato y solo llenar las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso que se opte por llenar las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

(6) Unidad Responsable: Al identificar la unidad responsable el servicio puede optar por mantener la misma unidad que identificó en el objetivo o meta, o identificarla por actividad según sean sus requerimientos de control interno.

(7) Medio de verificación: si el servicio opta por trabajar con metas anuales se recomienda identificar sólo el medio de verificación de la meta y obviar el de las actividades a fin de reducir el número de medios de verificación. En caso contrario, debe identificar el medio de verificación de cada actividad.

(8) Ponderación. Si el servicio trabaja con metas anuales se recomienda ponderar cada meta, el total de las ponderaciones de las metas debe sumar 100%. Si el servicio opta por ponderar actividades, se ponderan todas las actividades del programa de trabajo de manera uniforme, el total de actividades debe sumar 100%.

(9) Colocar "si" si cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para poder ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.

(10) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.

(11) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

(12) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2009. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El ser vicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN</b>	<b>Seremi del Trabajo y Previsión Social de la Región de Aysen</b>
---------------	--------------------------------------------------------------------

<b>Identificación de la instancia (2)</b>	<b>Principal problema a resolver el año 2009 (3)</b>	<b>Territorio(s) en el/ los que opera (4)</b>	<b>Instituciones participantes (5)</b>	<b>Productos o subproductos (6)</b>
Mesa de trabajo y de coordinación en materia de Reforma Previsional.	Llegar a grupos específicos de usuarios del sistema previsional.	Regional.	GORE IPS Regional. Senama	<b>Apoyo a la implementación de la Reforma al Sistema de Pensiones.</b>

<b>Control de Resultados</b>			<b>Control Operacional</b>					
<b>Objetivos específicos (7)</b>	<b>Indicador (8)</b>	<b>Resultado anual del indicador (9)</b>	<b>Meta anual o actividades comprometidas (10)</b>	<b>Unidad Responsable (11)</b>	<b>Medio de verificación (12)</b>	<b>Ponderación (%) (13)</b>	<b>Cumple/no cumple (14)</b>	<b>Ponderación ganada (15)</b>
Contribuir a perfeccionar el régimen de seguridad social del país a través de proponer y coordinar acciones y políticas dirigidas a aumentar la cobertura y/o beneficios de las prestaciones de seguridad social dirigidas a la población.	Nº de reuniones programadas/ Nº de reuniones ejecutadas * 100		3 reuniones anuales de coordinación y de planificación de acciones en conjunto.	Seremia del Trabajo y Previsión Social de la Región de Aysen.	Bitácoras. Fotografías. Material de difusión.	100%	No Cumple	66%

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%) (16)</b>	
-----------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (17)</b>	
----------------------------------------------------------	--

**Notas Actividad III. 2**

(1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.

(2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.

- (3) Identificar el problema territorial que el año 2009 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos del gobierno regional comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Indicador que exprese el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se mide sólo al término del ejercicio anual.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN</b>	<b>Seremi del Trabajo y Previsión Social de la Región de Aysen</b>
---------------	--------------------------------------------------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual del indicador (4)	Meta anual o actividades comprometidas (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
<b>Oferta de información al GORE(11)</b>	N° de minutas informativas propuestas a los Gore / N° de minutas entregadas a los Gore * 100		4 minutas informativas.	Departamento de Atención Ciudadana de la Subsecretaría de Previsión Social.	Minutas informativas enviadas por correo electrónico.	50%	No Cumple	12.5%
<b>Provisión de información (12)</b>	Formato operativo del procedimiento ofrecido.		Cumplir el formato y fechas establecidas,	Departamento de Atención Ciudadana de la Subsecretaría de Previsión Social.	Procedimiento	50%	No Cumple	12.5%
<b>Otros objetivos institucionales (13)</b>	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) (14) =</b>	
-----------------------------------------------------------------------	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (15)</b>	
----------------------------------------------------------	--

**Notas Actividad III. 3:**

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Los objetivos específicos, en este caso, están señalados en la misma columna. Ver nota 11, 12 y 13.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

- (5) Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 11, 12 y 13
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Incluye actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer.
- (12) Incluye las actividades de provisión de información al GORE de acuerdo a procedimiento definido para establecer su formato, contenido y periodicidad
- (13) Otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.
- (14) Ídem nota 11, actividad III.1
- (15) Ídem nota 12, actividad III.1

#### Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2009

REGIÓN (1)	Seremi del Trabajo y Previsión Social de la Región de Aysen			
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	Se han desarrollado 5 actividades de difusión en sectores vulnerables de la región de Aysen.	Se realizó una agenda de acciones de capacitación y de sensibilización en sectores vulnerables de la región de Tarapacá.	Seguir trabajando en sectores vulnerables de la región.	SEREMI DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE AYSEN.
<b>Complementariedad</b>	Se han desarrollado 2 reuniones de coordinación con el IPS	Se ha desarrollado un trabajo en conjunto encabezado por las autoridades regionales del Seremi y el director del IPS regional.	Seguir trabajando en sectores vulnerables de la región.  Dar instrucciones.	SEREMI DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE AYSEN.
<b>Información</b>	Se ha enviado primera minuta informativa con datos de importancia a la región de Aysen.	Formalización del desarrollo de cuatro minutas informativas con datos y variables regionales.		DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA.

#### Notas actividad III.4.

- (1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)
- (2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.
- (3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.
- (4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.
- (5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.