



GOBIERNO DE CHILE  
SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL**

3ER. INFORME DE CERTIFICACIÓN

PROPUESTA PRELIMINAR  
PROGRAMA 2010

**DICIEMBRE 2009**

## **INDICE**

<i>PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010</i> .....	3
1 Dirección Nacional .....	3
2 Dirección Regional Iquique .....	6
3 Dirección Regional Antofagasta.....	10
4 Dirección Regional Coquimbo.....	14
5 Dirección Regional Valparaíso.....	17
6 Dirección Regional Metropolitana .....	21
7 Dirección Regional Talcahuano.....	26
8 Dirección Regional Puerto Montt.....	30
9 Dirección Regional Coyhaique.....	34
10 Dirección Regional Punta Arenas .....	38

## PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010

### 1 Dirección Nacional

#### OBJETIVO N° 1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO = SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS						
Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DNA			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o subproductos	Objetivos Especificos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular al Servicio Nacional de Aduanas con otros Organismos.	Logro: Cuenta Pública ejecutada	Entrega de Cuenta Pública del Director Nacional	Informe con resumen ejecutivo, listado de invitados, fotos del evento y publicación en página Web.	25%	Departamento de Asuntos Institucionales y Comunicaciones
		Logro: Taller desarrollado	Taller de la Organización Mundial de Aduanas para Fortalecimiento de Capacidades - Región de las Américas y el Caribe	Informe, listado de invitados, fotos del evento y publicación en página Web.	25%	Departamentos de Asuntos Institucionales y Comunicaciones y de Asuntos Internacionales
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión de la Dirección Nacional de Aduanas	Logro: Encuentro desarrollado	Realizar un encuentro anual de Directores y Administradores de Aduana.	Acta de la reunión	10%	Departamento de Asuntos Institucionales y Comunicaciones

		Logro: Jornadas desarrolladas	Ejecutar una jornada de capacitación y programación del trabajo anual, por zonas del país (3 grupos).	Resoluciones de cometido e Informes zonales.	10%	Departamento de Estudio.
		Logro: Encuentro desarrollado	Realizar Encuentro Técnico de Zonas Primarias	Informe con resumen ejecutivo, participantes y fotos del evento	20%	Subdirección Técnica
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Mejorar la entrega de información a los organismos públicos o privados	Logro: Reuniones ejecutadas	Efectuar reunión de programación del Plan Nacional de Fiscalización dentro del primer trimestre del año y efectuar reunión de evaluación y seguimiento global de la ejecución del Plan Nacional de Fiscalización, en el tercer trimestre del año.	Actas de reuniones	10%	Subdirección de Fiscalización

<b>Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = DNA</b>			<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 0%</b>			
<b>Identificación de la instancia de complementariedad =</b>						
<p>La Dirección Nacional no efectúa labores operativas, por esta razón cualquier compromiso de complementariedad definido desde el nivel central se traduciría en acciones a ejecutar por parte de las Aduanas Regionales. Consideramos que lo anterior impactaría negativamente en la gestión de las Aduanas con sus territorios, ya que las obligaría a priorizar acciones que no necesariamente corresponden a iniciativas requeridas regionalmente.</p> <p>En este sentido la estrategia adoptada por el Servicio ha sido que las Aduanas Regionales efectúen sus propios diagnósticos de la realidad territorial y definan sus compromisos en coherencia con las realidades de sus territorios.</p>						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: DNA</b>			<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 0%</b>	
<b>No es pertinente que el nivel central del Servicio genere compromisos de entrega de información a los Gobiernos Regionales ya que esta relación le corresponde directamente a las Direcciones Regionales de Aduana.</b>				
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer				
Diseño procedimiento de entrega				
Gestión y control de su provisión				
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				

## 2 Dirección Regional Iquique

### OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL DE ADUANAS, I REGION TARAPACA			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.- Despacho de Mercancías 2.- Generación y aplicación de la normativa 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Vincular a la Aduana de Iquique con otros organismos regionales.	Logro: Cuenta Pública ejecutada	Entrega de la Cuenta Pública del Director Regional a las autoridades de la Región	Informe con resumen ejecutivo, listado de invitados y fotos del evento	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá
		Logro: Reuniones ejecutadas	Realizar dos reuniones técnicas con Almacenistas de la Región	Listado de participantes	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá
1.- Despacho de Mercancías 2.- Generación y aplicación de la normativa 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Iquique	Logro: Actividades ejecutadas	Realizar dos actividades de difusión, en Coordinación con Organismo Públicos y Privados.	Informe y/o listado de participantes	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá
		Eficacia: Porcentaje Cumplimiento reuniones técnicas (Total reuniones cumplidas/total reuniones comprometidas)*100	Participar en el 100% de las reuniones del Comité de Frontera convocadas.	Actas	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá

1.- Despacho de Mercancías 2.- Generación y aplicación de la normativa 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Entregar dos informes anuales al Intendente de la Región, que considere los objetivos del programa anual de trabajo en la Región, las actividades y el grado de cumplimiento a la fecha.	Oficio dirigidos al Intendente con los Informes	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá
		Logro: Información despachada dentro de plazo	Entrega de información de Estadística de Comercio Exterior a Intendencia Regional, Seremi Hda, Sernapesca, Gobernación del Tamarugal, INE, Carabineros de Iquique, Antofagasta, Tocopilla, Serplac, Fiscal Regional, UAF. La periodicidad es semanal y mensual según el destino de la información.	Oficios dirigidos a los Organismos Regionales con envío de la información.	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá
1.- Despacho de Mercancías 2.- Generación y aplicación de la normativa 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Evaluar nuestros productos estratégicos en los controles y Avanzadas dependientes de la Aduana de Iquique	Logro: Informe emitido	Determinar las necesidades reales que existen en los controles y avanzadas respecto de la infraestructura, dotación, recursos físicos y financieros para el correcto desarrollo de la Función y entrega de nuestros Productos.	Oficio dirigido al Director Nacional de Aduana.	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá
		Logro: Encuesta realizada	Efectuar encuesta de satisfacción de Usuarios en las Avanzadas y Controles respecto de la entrega de nuestros Productos estratégicos.	Oficio dirigido al Director Nacional de Aduana enviando Informes	12.5%	Dirección regional de Aduana I Región Tarapacá

<b>Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL DE ADUANA, I REGION TARAPACA</b>			<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>			
<b>Identificación de la instancia de complementariedad = PLAN IQUIQUE</b>						
OBJETIVO: Mejorar la perspectiva territorial, basada en materias de fiscalizaciones en conjunto y minimizar los riesgos de ilícitos aduaneros.						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
Falta de coordinación en las actividades programadas como fiscalizaciones en conjunto.		En las Avanzadas y controles Aduaneros, Zonas Primarias de Zona Franca Iquique, dependientes de esta Dirección Regional de Aduanas		Servicios de Impuestos Internos y Aduana de Iquique, también podrán participar Servicio de Tesorería, Consejo Defensa, PDI		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1.- Despacho de Mercancías 2.- Generación y aplicación de la normativa 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Implementar y evaluar las acciones planificadas en conjunto durante el año 2010	Logro: Planes implementados	Implementación y ejecución de los planes de fiscalización en conjunto	Documento del Director Regional Dirigido al Plan Iquique	25%	Dirección Regional de Aduanas I Región Tarapacá
		Logro: Documento despachado al Plan Iquique	Evaluar las acciones desarrolladas en las tareas de fiscalización desarrolladas	Documento del Director Regional de La Aduana al Plan Iquique	25%	Dirección Regional de Aduanas I Región Tarapacá
1.- Despacho de Mercancías 2.- Generación y aplicación de la normativa 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Mantener la coordinación de fiscalización con el S.I.I. y demás servicios participantes de tal forma de disminuir los riesgos asociados a la concreción de ilícitos aduaneros	Logro: Propuesta de Agenda Formulada	Proponer una Agenda de trabajo conjunta 2011 al alero del Plan Iquique	Documento dirigido Al Plan Iquique	50%	Dirección Regional de Aduanas I Región Tarapacá

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: DIRECCION REGIONAL DE ADUANAS, I REGION TARAPACA</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Efectuar una reunión evaluativa con el GORE respecto de la información ofertada (contenido, formato, periodicidad)	Acta o Minuta de la Reunión.	34%	Dirección Regional de Aduanas I Región Tarapacá
Diseño procedimiento de entrega	Efectuar ajustes a información, según resultados de evaluación, y remitir por escrito los términos acordados.	Oficio con los contenidos de la evaluación y sus conclusiones.	34%	Dirección Regional de Aduanas I Región Tarapacá
Gestión y control de su provisión	Nombrar mediante Resolución a la Encargada de Gestión Territorial como responsable del envío de la información al GORE.	Resolución con designación	32%	Dirección Regional de Aduanas I Región Tarapacá
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				

### 3 Dirección Regional Antofagasta

#### OBJETIVO N° 1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Antofagasta			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o Subproductos	Objetivos Especificos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular a la Aduana de Antofagasta con otros organismos regionales.	Logro: Participación en actividades	Participar en dos Plazas públicas organizadas por el GORE II Región Antofagasta	Informe Resumen ejecutivo y Fotografías	15%.	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
		Logro: Reuniones ejecutadas	Efectuar una reunión trimestral con representantes de Agentes Económicos de la II Región.( Agentes de Aduanas, navieras, portuarias y transportistas)	Actas de reuniones	15%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Antofagasta	Eficacia: Porcentaje Cumplimiento asistencia reuniones convocadas  (Total asistencias cumplidas/total asistencias convocadas)*100	Asistencia al 80% las reuniones preparatorias convocadas por el Comité de Fronteras NOA Norte Grande.	Certificado de asistencia.	10%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
		Logro: Asistencia Reunión	Asistencia a la reunión anual del Comité de Fronteras NOA Norte Grande.	Informe	10%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
		Logro: Charlas realizadas	Efectuar dos charlas de difusión a la comunidad, en coordinación con CONACE	Listado de asistentes a Charlas con constancia de asistencia o certificación del CONACE	10%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Entregar dos informes anuales al Intendente de la región, que considere los objetivos del programa anual de trabajo en la región, las actividades y el grado de cumplimiento de ellas.	Oficio envío de informes	5%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta

<p>exterior</p> <p>4.-Generación de información</p>		<p>Logro:</p> <p>Información despachada dentro de plazo</p>	<p>Entrega de Información de Estadísticas de Comercio Exterior, trimestral, a tres organismos públicos de la región.</p>	<p>Oficio envío de informes</p>	<p>25%</p>	<p>Dirección Regional Aduana de Antofagasta</p>
<p>1.-Despacho de Mercancías</p> <p>2.-Generación y aplicación de la normativa</p> <p>3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior</p> <p>4.-Generación de información</p>	<p>Revisar la aplicación de los procesos operativos internos desde la perspectiva de la realidad territorial.</p>	<p>Logro:</p> <p>Acciones implementadas</p>	<p>Efectuar acciones para implementar y perfeccionar el TIF/DTA, electrónico en la Avanzada de Ollague.</p>	<p>Actas de reuniones con empresa transportista.</p>	<p>10%</p>	<p>(Dirección Regional Aduana de Antofagasta)</p>

**Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 20010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)**

**INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Antofagasta**

**Ponderación Programa de Trabajo (%) =11.1%**

**Identificación de la instancia de complementariedad = Comité de Hacienda**

**Objetivo General:**

Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Antofagasta, orientado al beneficio de los usuarios.

**Objetivos específicos:**

Diagnosticar las dificultades y deficiencias que presenta actualmente la Región, en el proceso de comercio internacional.

Proponer y gestionar estrategias de solución a los problemas detectados, en procura de la fiscalización agilización y tecnificación de los procedimientos aduaneros.

Principal problema a resolver el año 20010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes		
Mal uso de las franquicias otorgadas por el Art. 43° del D.L 1355/76 y el Art. 35 de la Ley 13.039. Desvío de mercancías bajo régimen suspensivo de pago de gravámenes, amparadas por Declaración de Almacén Particular.		Control carretero La Negra II Región Antofagasta		Los integrantes del sector público de la mesa son: Servicio de Impuestos Internos Servicio Nacional de Aduanas		
Productos subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación Actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Implementar y evaluar las acciones comprometidas en la agenda de trabajo definida en conjunto durante el año 2009	Logro: Planes implementados	Implementación y ejecución de los planes de fiscalización en conjunto.	Informe de resultados	50%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
		Logro: Informe Evaluación realizado	Evaluar las acciones desarrolladas en las tareas de fiscalización desarrolladas.	Informe de resultados	50%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: Dirección Regional Aduana de Antofagasta</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) =11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Diagnosticar con el encargado de asuntos internacionales del Gobierno Regional II Región Antofagasta la información de comex. que requiere para la toma de decisiones	Acta de reunión con el Encargado de asuntos internacionales para formalizar la propuesta.	40%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
Diseño procedimiento de entrega	Diagnosticar con el encargado de asuntos internacionales del Gobierno Regional II Región Antofagasta, la periodicidad en la forma de entrega, la información de comex .que requiere para la toma de decisiones.	Acta de reunión con Encargado de asuntos internacionales para formalizar la propuesta.	40%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
Gestión y control de su provisión	Se dictará Resolución interna en que se Designará al encargado de OIRS de Remitir la información al GORE.	Resolución	20%	Dirección Regional Aduana de Antofagasta
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				

#### 4 Dirección Regional Coquimbo

##### OBJETIVO N° 1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Coquimbo			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o Subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular a la Aduana de Coquimbo con otros organismos regionales.	Logro: Asistencia de Reuniones	Reunión Comité Seguridad Portuaria.	Listado con constancia de asistencia	15%	Director Regional Aduana de Coquimbo
		Logro: Charlas realizadas	Efectuar dos charlas de difusión a Estudiantes de enseñanza media.	Listado con constancia de asistencia	15%	Director Regional Aduana de Coquimbo
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Coquimbo	Logro: Asistencia de Reuniones Comité	Asistencia de Aduana de Coquimbo a reuniones del Comité de Facilitación Fronteriza o Comité de Integración de Agua Negra.	Certificado de asistencia emitido por el Secretario del Comité de Integración de Agua Negra	20%	Director Regional Aduana de Coquimbo
		Logro: Asistencia de Reuniones Comité	Asistencia de Aduana de Coquimbo a reuniones del Comité de Control de Drogas de la Región.	Certificado de asistencia emitido por la Coordinadora Regional de CONACE	20%	Director Regional Aduana de Coquimbo
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Entregar dos informes anuales al Intendente de la región, que considere los Objetivos del Programa Anual de trabajo en la Región, las actividades y el grado de cumplimiento de ellas.	Oficio envío de informes	10%	Encargado de Gestión Territorial.
		Logro: Informes despachados dentro de plazo	Entrega de información de estadísticas regionales de comercio exterior a las Gobernaciones de Elqui, Limarí y Choapa, 10 Servicios Públicos, 3 gobernaciones 2 Medios de Prensa.	Oficio o mail de envío de Información.	20%	Encargado de Gestión Territorial.

<b>Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Coquimbo</b>				<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Identificación de la instancia de complementariedad = Subcomisión de Administración Tributaria.</b> Ésta Subcomisión se creó para resolver en forma coordinada por los Servicios de Hacienda, temas de interés común.						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
La Dirección Regional de Aduanas de Coquimbo incrementará los mejores esfuerzos, con sus pares de los Servicios de Hacienda, esto es, Servicio de Impuestos Internos y Tesorería, a objeto lograr una optimización en la Coordinación entre los Servicios.		Provincias de Limarí y Choapa, Tesorería y el Servicio de Impuestos Internos. Provincia de Elqui, Aduana Coquimbo.		Servicio de Impuestos Internos Servicio Nacional de Aduanas Tesorería General de la República		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Mejorar la difusión de la información, en el marco de la Subcomisión de Administración Tributaria, en las provincias de Limarí y Choapa.	Logro: Folletería distribuida	Distribuir Folletería de Aduanas por las OIRS de Tesorería y el SII en las comunas del interior de las Provincias de Limarí y Choapa.	Copia de oficio en que se envíe la información a distribuir	50%	Encargado de Gestión Territorial
		Logro: Asistencia a sesiones Subcomisión	Asistir al menos 2 sesiones anuales de la Subcomisión de Administración Tributaria, Distribuidas en algunas de las tres Provincias de la Región.	Acta de sesión	50%	Director Regional Aduana de Coquimbo

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de información Institucional y proveer de información a los GORE 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: Dirección Regional Aduana de Coquimbo</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Reunión con la Jefa de Departamento de Gestión Estratégica de Planificación y Desarrollo Regional del GORE Coquimbo, a objeto evaluar la entrega de Información Estadística de Comercio Exterior, proporcionada por Aduana Coquimbo, que es de su interés.	Acta o Minuta de la Reunión.	40%	Encargado de Gestión Territorial
Diseño procedimiento de entrega	Reunión con Encargado del PMG GT de la División de Planificación y Desarrollo Regional Gore Coquimbo, a objeto validar mantención y/o redefinir contenido y periodicidad de la información, de parte del GORE.	Acta o Minuta de la Reunión.	40%	Encargado de Gestión Territorial
Gestión y control de su provisión	Se mantendrá vigente Resolución interna en que se designa al encargado de OIRS de Remitir mensualmente la información al GORE.	Resolución con designación de responsable de envío de Información comprometida.	20%	Encargado de Gestión Territorial

## 5 Dirección Regional Valparaíso

### OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana Valparaíso			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Vincular a Aduanas con otros organismos regionales.	Logro: Reuniones ejecutadas	Al menos 8 reuniones o actividades anuales con los miembros del FOLOVAP para mejorar la vinculación y coordinación de los integrantes de la cadena logística en el Puerto de Valparaíso	Listado de Asistencia  Acta de Reunión o Informe Actividades	10%	Dirección Regional
		Logro: Talleres ejecutados	Jornada de Integración para fortalecer el trabajo conjunto portuario. Realizar dos Talleres al año con actores de la cadena logística portuaria.	Listado de Asistencia  Material Entregado	10%	Dirección Regional
		Logro: Talleres ejecutados	Realización de al menos un Taller con Carabineros de Chile dada la importancia de la fuerza pública en la labor de fiscalización aduanera para complementar temas y acciones de interés común.	Listado de asistencia  Material Entregado	10%	Dirección Regional
		Logro: Taller ejecutado	Realización de al menos un Taller con PDI, para compartir información acerca de procedimientos de fiscalización u otros temas de interés común.	Listado de Asistencia, Material Entregado	10%	Dirección Regional

		Logro: Cuenta Pública ejecutada	Cuenta Pública Anual de la Dirección Regional Aduana de Valparaíso	Email de invitación, Documento con la Presentación de la Cuenta Pública	10%	Dirección Regional
		Logro: Actividad ejecutada	Realizar actividad conjunta con la (s) institución(es) de orden y seguridad que determine la Mesa de Trabajo establecida bajo el ámbito de la Estrategia Nacional de Seguridad Pública.	Informe de actividad realizada, Email de envío de informe a Integrantes Mesa de Trabajo.	5%	Dirección Regional
		Logro: Actividad realizada	Realizar actividad de apertura a la comunidad del Edificio Institucional en conjunto con el Consejo Regional de la Cultura y las Artes para celebrar el Día Nacional del Patrimonio Cultural.	Invitaciones, Informe Actividad, Oficio con formalización acuerdo.	5%	Dirección Regional
		Logro: Actividad realizada	Realizar una actividad en conjunto con el Consejo Regional de la Cultura y las Artes para la Conmemoración del Bicentenario de la República.	Invitaciones, Fotografías, Oficio con formalización acuerdo.	5%	Dirección Regional
		Logro: Actividad realizada	Realizar una actividad de participación de la Dirección Regional Aduana de Valparaíso con el Comité Playa Ancha Siglo XXI.	Informe de actividad, Email de envío de informe a Integrantes Comité	5%	Dirección Regional
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión Regional de Aduanas.	Logro: Actividad realizada	Realizar una actividad en coordinación con la Agencia de Desarrollo Regional y SEREMI Economía para dar a conocer proceso COMEX a potenciales exportadores y emprendedores.	Email de invitación, Listado Asistentes, Material Entregado	5%	Dirección Regional
		Logro: Actividad realizada	Realizar al menos una charla con Agentes de Aduana con el fin de informar procedimientos aduaneros.	Email de invitación, Listado Asistentes, Material Entregado	5%	Dirección Regional
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Logro: Publicación realizada	Realizar al menos una publicación durante el año en un diario de circulación regional, donde se destaque información relativa al Comercio Exterior de la Región.	Copia de la publicación	5%	Dirección Regional

Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Logro: Boletín Emitido	Generar un Boletín Informativo anual, con los resultados obtenidos en la Gestión de la Dirección Regional Aduana de Valparaíso Bajo el marco de la Ley de Transparencia.	Boletín Informativo, Correo electrónico de envío de Boletín	5%	Dirección Regional
	Logro: Actividad realizada	Potenciar el uso del link Web "Aduana en Regiones", subiendo a dicho link al menos 6 publicaciones de interés general en el año.	Registro de Publicaciones	5%	Dirección Regional
	Logro: Mejoras implementadas	Generar al menos 6 instancias en el año en que se difunda por medios de comunicación actividades del rol Aduanero.	Registro de Apariciones	5%	Dirección Regional

**Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)**

<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana Valparaíso</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>				
<b>Identificación de la instancia de complementariedad = Comité Operativo Puerto de Valparaíso</b>						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
Optimización de Procesos para minimizar riesgos de exposición de mercancías y personas en las actividades de fiscalización en andenes de ZEAL		Ciudad de Valparaíso		Dirección Regional Aduana de Valparaíso, Cámara Aduanera, ANAGENA, EPV, Agencias de Aduana, SAG, Federación Nacional de Camioneros,, TPS, TEXVAL, AGAD, Semapesca, Seremi de Salud, PDI, SITRANS, , Capitanía de Puerto, MSC, Embarcadores y Sociedad Concesionaria ZEAL, AGEMBFRUT.		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y Aplicación de la Normativa. 3.- Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4.- Generación y difusión de información	Generar un comité con las instituciones participantes con el fin de identificar inconvenientes y generar acuerdos para mejorar el funcionamiento y la coordinación en pro de una mejor gestión	Logro: Proceso Implementado	Implementar proceso de control de ingreso en andenes de ZEAL	Procedimiento escrito, Listado asistencia a Difusión de Procedimiento	50%	Dirección Regional
		Logro: Evaluación realizada	Reunión para evaluación de implementación de Procedimiento de Control de Ingreso	Minuta de Reunión, Correo electrónico de envío minuta a asistentes	50%	Dirección Regional

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: Dirección Regional Aduana Valparaíso</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Realizar 1 reunión con el GORE, en la cual se evaluará de manera formal el contenido de la información enviada mensualmente a través del Informe de Estadística de Comercio Exterior, y si es necesario adecuarla a las nuevas necesidades e intereses del GORE.	E-Mail de Invitación y Oficio con formalización acuerdo.	40%	Dirección Regional
Diseño procedimiento de entrega	Realizar al menos una reunión al año con el GORE, con el fin de analizar el formato, la periodicidad y la forma de entrega del informe de Estadísticas Comercio Exterior es el adecuado a las necesidades y requerimientos de la institución.	Oficio con formalización acuerdo.	40%	Dirección Regional
Gestión y control de su provisión	Designación de Responsable para envío de Información al GORE	Oficio con formalización acuerdo.	20%	Dirección Regional
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				

## **6 Dirección Regional Metropolitana**

**OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010**

<b>Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = Servicio Nacional de Aduanas / Región Metropolitana</b>			<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%</b>			
<b>Productos o subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Vincular a Aduanas con otros organismos regionales.	Logro: Reuniones ejecutadas	Preparación y convocatoria de a lo menos tres reuniones con organismos privados para difusión de nuevas normativas o modificaciones a estas, en el ámbito aéreo.	Actas de reuniones con lista de asistentes	10%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
		Logro: Cuenta Pública ejecutada	Entrega de cuenta pública de la Directora Regional a las autoridades de la Región.	Presentación y Discurso utilizado en la Cuenta Pública entregada y listado de invitados.	20%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
		Logro: Informes entregados a la Directora Regional	Creación o rediseño de al menos dos procesos orientados a facilitar y/o fiscalizar operaciones de comercio exterior.	Informe de especificaciones de procesos	10%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de Aduana.	Eficacia: Porcentaje Cumplimiento Asistencias  (Total asistencias reuniones / total reuniones convocadas) * 100	Asistencia de Aduana Regional Metropolitana a 100% de las reuniones del Subcomité contra la evasión de la Región, convocadas oficialmente por el Presidente de la Comisión.	Actas de reuniones	10%	Dirección Regional Aduana Metropolitana
		Logro: Charlas realizadas	Desarrollar a lo menos cuatro (4) charlas de difusión a la comunidad.	Informe de la actividad	20%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
4. Generación y Difusión de Información.	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales.	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Entregar dos informes anuales al Intendente de la Región, que considere los objetivos del programa anual de trabajo en la región, las actividades y la localización de las mismas.	Oficios envío de informes.	10%	Dirección Regional Aduana Metropolitana

		<p>Logro: Informes despachados dentro de plazo</p>	<p>Entrega de Información de Fiscalización a Organismos Oficiales: Informe de Armas Internadas, enviado a la DGMN. Informe de movimiento de carga internacional, enviado a la DGAC. y a la Dirección de Aeropuertos, RM.</p>	<p>Informes Oficios Remisores</p>	<p>10%</p>	<p>Dirección Regional Aduana Metropolitana</p>
		<p>Logro: Declaraciones ingresadas al sistema</p>	<p>Ingreso de Declaraciones en sistema de la Unidad de Análisis Financiero</p>	<p>Registros en el sistema</p>	<p>10%</p>	<p>Dirección Regional Aduana Metropolitana</p>

<b>Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = Servicio Nacional de Aduanas / Región Metropolitana</b>			<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>			
<b>Identificación de la instancia de complementariedad</b> = Comité de Facilitación de Aeropuerto, es la instancia regional de trabajo y coordinación de las instituciones vinculadas al Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez, cuya misión es mejorar los procesos de atención a los usuarios del Aeropuerto AMB.						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
Calidad de Servicio del Aeropuerto Internacional AMB		Región Metropolitana, Aeropuerto Arturo Merino Benítez		Dirección General de Aeronáutica Civil, Servicio Nacional de Aduanas, Ministerio de Obras Públicas, Servicio Agrícola u Ganadero, SERNATUR, Servicio Nacional de Pesca, Carabineros de Chile, Policía Internacional, Empresa de Correos de Chile, Líneas Aéreas, Almacenistas, Empresas Courier, Otros Usuarios del Aeropuerto		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1. Despacho de Mercancías. 2. Generación de Norma y Aplicación de Técnicas Aduaneras. 3. Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior. 4. Generación y Difusión de Información.	Calidad de Servicio del Aeropuerto Internacional AMB	Eficacia: (Total asistencias / total de convocatorias) * 100	Asistencia de Aduana Regional Metropolitana al 100% de las reuniones del Comité de Facilitación del Aeropuerto AMB, convocadas oficialmente por Jefe de Aeropuerto de la DGAC	Actas de las reuniones	50%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
		Logro: Informes entregados dentro de plazo	Informe semestral al Intendente de la RM acerca de los objetivos de esta instancia y de las actividades desarrolladas.	Informe con el detalle de las actividades	50%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: Servicio Nacional de Aduanas / Región Metropolitana</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%)= 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Efectuar reunión con representantes del GORE para evaluar la utilidad de la información entregada y realizar las modificaciones necesarias en base a las necesidades del GORE.	Convocatoria y acta del Acta de Reunión	40%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
Diseño procedimiento de entrega	Realizar las modificaciones al procedimiento de entrega de la información, en caso de que existan modificaciones.	Procedimiento modificado	40%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
Gestión y control de su provisión	Realizar un estudio acerca de la gestión de entrega de información, el que debe incluir al menos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenido de la entrega</li> <li>- Cumplimiento de Plazos</li> <li>- Formato de la entrega</li> <li>- Oportunidades de Mejora</li> </ul>	Informe del estudio	20%	Dirección Regional de la Aduana Metropolitana
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	No hay			

## 7 Dirección Regional Talcahuano

### OBJETIVO N° 1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = - DIRECCION REGIONAL DE ADUANA DE TALCAHUANO / 8ª REGIÓN DEL BÍO BÍO			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Vincular a la Aduana de Talcahuano con otros organismos regionales.	Logro: Cuenta Pública ejecutada	Entrega de Cuenta Pública	Resumen Ejecutivo, Listado Asistentes y Fotografías.	20%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
		Logro: Charlas realizadas	Dos charlas difusión a estudiantes de Enseñanza Media, en conjunto con ProChile.	Resumen Ejecutivo, Listado Asistentes y Fotografías.	15%	
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Talcahuano	Eficacia: Porcentaje Cumplimiento asistencia (Total asistencia reuniones / Total reuniones convocadas) * 100	Asistencia de Aduana de Talcahuano al 80% de las reuniones Mensuales ampliadas de la Mesa Pública Privada para el Desarrollo del Comercio Exterior	Acta de Reunión emitida por Gobierno Regional del Bío Bío	10%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
		Eficacia: Porcentaje Cumplimiento asistencia (Total asistencia reuniones / Total reuniones convocadas) * 100	Asistencia de Aduana de Talcahuano al 80% de las reuniones semanales del Comité Ejecutivo de la Mesa Pública Privada para el Desarrollo del Comercio Exterior	Acta de Reunión emitida por Gobierno Regional del Bío Bío	10%	

1.-Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Entregar dos informes anuales al Intendente de la región, que considere los objetivos del programa anual de trabajo en la región, las actividades y el grado de cumplimiento de ellas	Oficio envío de informes	10%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
		Logro: Informes despachados dentro de plazo	Entrega de información de estadísticas regionales de comercio exterior cuatrimestral a ProChile (Bio Bío, la Araucanía y del Maule), Asexma, Intendencia.	Oficio o Mail de envío de información.	15%	
1.-Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Difundir la función de la Aduana de Talcahuano en las regiones del Maule y de la Araucanía	Logro: Charlas realizadas	Realización de una Charla a organismos públicos relacionados con el Comercio Exterior de las regiones del Maule y la Araucanía	Informe Ejecutivo, listado asistentes y fotografías de la actividad	10%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
		Logro: Charla realizada	Realizar una Charla a un curso de Enseñanza Media de las regiones del Maule y la Araucanía	Acta de reunión realizada	10%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL DE ADUANA DE TALCAHUANO / 8ª REGIÓN DEL BÍO BÍO				Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%		
<p>Identificación de la instancia de complementariedad = Mesa Público Privada para el desarrollo del Comercio Exterior de la Región del Bío Bío.  <u>Objetivo General:</u> Posicionar a la Región del Bío Bío como una Macro Región Portuaria, que lidere el desarrollo portuario nacional.  <u>Objetivos específicos:</u>            Diagnosticar las dificultades y deficiencias que presenta actualmente la Región del Bío Bío en el proceso exportador.            Proponer y gestionar estrategias de solución a los problemas detectados, en procura del desarrollo del comercio exterior de la Región del Bío Bío.            Optimizar y estandarizar los procesos vinculados al desarrollo del comercio exterior, con el propósito de aumentar la productividad.            Servir de instancia de coordinación, integración, comunicación y difusión entre los diferentes actores y sectores, tanto regionales como nacionales e instituciones interesadas en el desarrollo del comercio exterior de la Región del Bío Bío.</p>						
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera 8 región		Instituciones participantes		
En la Región del Bío Bío se generan una serie de Barreras Técnicas que hacen ineficiente la cadena logística del comercio exterior y que han sido detectadas en el año 2008, las que son generadas tanto por privados y/o públicos que participan en dichos procesos.		Puertos públicos y privados de la VIII Región.		<p>Integrantes del Sector Público de la mesa:            CORFO Región del Bío Bío, Dirección Regional de Aduana Talcahuano, Gobierno Regional del Bío Bío, Municipalidad de Talcahuano, ProChile Bío Bío, Seremi de Economía, Servicio Nacional de Pesca-Sernapesca Bío Bío, Servicio Agrícola y Ganadero- SAG.</p> <p>Integrantes del Sector Privado de la mesa:            Asexma Bío Bío, Asmar, Cámara Aduanera, Cámara Marítima, Cámara de la Producción y del Comercio de Concepción, Empresa Portuaria Talcahuano-San Vicente, Enap Refinería Bío Bío, Maersk S.A., MSC Chile, Portuaria Cabo Froward S.A. (Puchoco y Jureles), Portuaria CMPC, Puerto de Coronel, Puerto de Lirquen, San Vicente Terminal Internacional, Sitrans,, Universidad Católica de la Santísima Concepción.</p>		
Productos subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación Actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Buscar soluciones, o aminorar sus efectos, a las barreras técnicas presentes en la cadena logística del comercio exterior de la Región del Bío Bío,	Logro: Análisis realizado	Analizar el resultado de las medidas tomadas para solucionar barreras técnicas	Acta de Reunión de la Mesa Público Privada	50%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
		Logro: Medidas de Mitigación propuestas	Proponer medidas de mitigación a las barreras técnicas que no fueron resueltas en el año 2009	Acta de Reunión de la Mesa Público Privada	50%	

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>I INSTITUCIÓN / REGIÓN: DIRECCION REGIONAL DE ADUANA DE TALCAHUANO / 8ª REGIÓN DEL BÍO BÍO</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Diagnosticar con el encargado de asuntos internacionales del GORE Bío Bío la necesidad de realizar cambios a la información de comercio exterior que requiere para la toma de decisiones.	Acta de reunión con el Encargado de Asuntos Internacionales para formalizar la propuesta.	40%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
Diseño procedimiento de entrega	Diagnosticar con el encargado de asuntos internacionales del GORE Bío Bío la periodicidad en la forma de entrega de la información de comercio exterior que requiere para la toma de decisiones.	Acta de reunión con el Encargado de Asuntos Internacionales para formalizar la propuesta.	40%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
Gestión y control de su provisión	Se dictará Resolución interna en que se designe al funcionario de la OIRS quien remitirá la información al GORE con la periodicidad acordada.	Resolución	20%	Dirección Regional de Aduana de Talcahuano
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				Dirección Regional de Aduana de Talcahuano

## 8 Dirección Regional Puerto Montt

### OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Puerto Montt			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Vincular a la Aduana de Talcahuano con otros organismos regionales.	Eficacia: Porcentaje Cumplimiento Acciones de Vinculación Programa GT (Total actividades cumplidas / total de actividades comprometidas) * 100	Participar en el 80% de las reuniones convocadas por la Asesora de Hacienda Región "De Los Lagos", a los servicios del área.	Actas de reuniones o Nómina de asistentes.	15%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt
		Logro: Asistencia a reuniones	Participar en dos Reuniones de Mesa De Trabajo con los Servicios de Frontera, Gobernaciones Provinciales y/o Aduana Argentina.	Actas de Reuniones.	15%	
1.-Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior	Generar instancias de	Eficacia: Porcentaje Cumplimiento Asistencia (Total asistencia reuniones / total de reuniones convocadas) * 100	Asistencia de Aduana de Puerto Montt al 100% de las reuniones del Comité de Fronteras.	Actas de reunión.	15%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt

4.- Generación de Información	coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Talcahuano	Eficacia: Porcentaje Cumplimiento Asistencia (Total asistencia reuniones / total de reuniones convocadas) * 100	Asistencia de Aduana de Puerto Montt al 80% de las reuniones del Comité de Seguridad y Facilitación a la Aviación (FAL)	Actas de reunión.	10%	
		Eficacia: Porcentaje Cumplimiento Asistencia (Total asistencia reuniones / total de reuniones convocadas) * 100	Asistencia de Aduana de Puerto Montt al 80% de las reuniones del Comité de Control del CONACE Región "De Los Lagos".	Acta o Nómina de Asistencia a Reunión.	10%	
		Eficacia: Porcentaje Cumplimiento Asistencia (Total asistencia reuniones / total de reuniones convocadas) * 100	Asistencia de Aduana de Puerto Montt al 100% de las reuniones de la URAI (unidad regional de asuntos internacionales) de las regiones "De Los Ríos" y "De Los Lagos	Acta o Nómina de Asistencia a reunión.	10%	
1.-Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Entregar dos Informes anuales al Intendente de la región, que considere los objetivos del programa anual de trabajo en la región, las actividades y grado de cumplimiento a la fecha.	Oficio envío de informes	5%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt
		Logro: Informes despachados dentro de plazo	Entrega de información de Estadísticas de Comercio Exterior a Organismos Regionales.	Oficio con envío de información.	15%	
1.-Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa.	Optimizar las condiciones en que se realiza la fiscalización en diferentes puntos de	Logro: Reunión efectuada	Efectuar una reunión con la Empresa Portuaria Puerto Montt, a objeto de reiterar la necesidad de contar con sitios de aforo adecuados al tipo de mercancías, en los diferentes lugares donde en los cuales dicha empresa opera	Acta de la reunión o Nómina de asistentes.	3%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt

3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	control dependientes de la Aduana de Puerto Montt	Logro: Reunión desarrollada	Asistencia de la Aduana de Puerto Montt, a reunión con la Empresa Portuaria Puerto Montt, otras Instituciones públicas, Agentes de Naves y Operadores Turísticos, a objeto de coordinar acciones para la temporada de cruceros 2010-2011.	Nómina de asistentes.	de	2%	
--	---	--------------------------------	---	-----------------------	----	----	--

<b>Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana Puerto Montt</b>				<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
Identificación de la instancia de complementariedad = Consejo Asesor de Monumentos Nacionales Región "De Los Ríos". Coordinar las acciones de los diferentes organismos que participan en el Consejo, a objeto de proteger el Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de nuestro país. Impedir el Contrabando del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de Chile.						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
Proteger el Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la región "De Los Ríos"		Región "De Los Ríos".		Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM), Dirección Regional Aduana de Puerto Montt, Administración Aduana de Osorno.		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1.- Despacho de Mercancías. 2.- Generación y aplicación de la normativa. 3.- Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.- Generación de Información	Fortalecer y fomentar el vínculo con el Consejo de Monumentos Nacionales de la Región "De Los Ríos", a objeto de potenciar la protección del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de nuestro país.	Eficiencia (Total asistencias / total de convocatorias) * 100	Asistir al 80% de las reuniones convocadas por el Consejo de Monumentos Nacionales de la región "De Los Ríos". (En esta actividad participará la Aduana de Osorno).	Informe o Acta de la Reunión.	50%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt
		Logro: Convenio Suscrito	Suscribir un Acuerdo de Cooperación entre la Dirección Regional Aduana de Puerto Montt y el Consejo de Monumentos	Convenio.	50%	

			Nacionales de la región "De Los Ríos", a objeto de fortalecer la protección del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la región antes mencionada. (En esta actividad también participará la Aduana de Osorno).			
--	--	--	--	--	--	--

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: Dirección Regional Aduana de Puerto Montt.</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Efectuar reunión de evaluación con el GORE, a objeto de establecer si la información proporcionada le ha sido de utilidad.	Acta de Reunión.	40%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt
Diseño procedimiento de entrega	Adecuar, si correspondiese, el formato, contenido y periodicidad de la información enviada.	Oficio enviado al GORE formalizando el nuevo formato contenido y periodicidad para el envío de la información, si correspondiese.	40%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt
Gestión y control de su provisión	Dictar una Resolución Interna en que se designe al responsable de emitir mensualmente la información al GORE	Resolución	20%	Dirección Regional de Aduana de Puerto Montt
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				

## 9 Dirección Regional Coyhaique

### OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional de Aduana Coyhaique			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular a la Aduana de Coyhaique con otros organismos regionales.	Logro: Cuenta Pública ejecutada	Entrega de Cuenta Pública del Director Regional	Informe ejecutivo, Resumen Listado de asistentes y Fotografías	20%	Dirección Regional de Aduana
		Eficacia: Porcentaje cumplimiento asistencia reuniones  (Total asistencias / total de convocatorias) * 100	Asistencia de la Aduana de Coyhaique al 100% de las reuniones del Comité de Frontera	Actas de reuniones	10%	Dirección Regional de Aduana
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Coyhaique	Logro: Actividades desarrolladas	Organizar en coordinación con el CONACE dos actividades de prevención de drogas	Informe de la actividad	10%	Dirección Regional de Aduana
		Logro: Actividades ejecutadas	Organizar en coordinación con Carabineros de Chile tres actividades de capacitación para personal de esa institución destacados en los Pasos Fronterizos	Informe de la actividad	10%	Dirección Regional de Aduana

		Logro: Actividades desarrolladas	Realizar dos actividades de fiscalización en conjunto con personal del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones	Informe de la actividad	10%	Dirección Regional de Aduana
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Entregar dos informes anuales al Intendente de la región, que considere los objetivos del programa anual de trabajo en la región, las actividades y el grado de cumplimiento de ellas.	Oficio envío de informes	10%	Dirección Regional de Aduana
		Logro: Informes despachados dentro de plazo	Entrega de información de estadísticas regionales de comercio exterior, cuatrimestralmente a las Gobernaciones Provinciales de la Región.	Oficio envío de informe	10%	Dirección Regional de Aduana
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Entregar herramientas de carácter técnico que permitan mejorar y facilitar las tramitaciones aduaneras, a usuarios de Zona Franca.	Logro: Reuniones ejecutadas	Dos reuniones con representantes de Sociedad Administradora de la Zona Franca de Punta Arenas y /o usuarios de Zona Franca de Extensión de Punta Arenas, para difusión y aplicación de normativa de Zona Franca.	Actas de reuniones	10%	Dirección Regional de Aduana
		Logro: Actividades desarrolladas	2 actividades de tramitación de pasavantes (renovación y emisión) para vehículos de Zona Franca y charlas de difusión a la comunidad sobre normativa aduanera en localidades ubicadas en comunas apartadas de la comuna de Coyhaique.	Informe de cometidos realizados, con VºBº del Director Regional.	10%	Dirección Regional de Aduana

<b>Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Coyhaique</b>			<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>			
<b>Identificación de la instancia de complementariedad =</b> Subcomisión Regional de Lucha Contra la Evasión Tributaria instancia creada para detectar en conjunto delitos tributarios de competencia de uno o más miembros de la Subcomisión.						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
<b>El problema a abordar es la evasión tributaria y obligaciones establecidas con la obtención de beneficios estatales</b>		<b>Comunas de Ibáñez y Coyhaique</b>		<b>Servicio de Impuestos Internos Tesorería General de la República Servicio Nacional de Aduanas</b>		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Realizar acciones de Fiscalización en conjunto con SII y Tesorería	Logro: Actividades desarrolladas	2 acciones en conjunto con tesorerías para controlar la permanencia en la Región de Bienes Bonificados de acuerdo al DFL15 del 81.	Informe conjunto firmado por Funcionarios intervinientes en la acción conjunta. V B de ambos Directores Regionales.	50%	Dirección Regional de Aduana
		Logro: Acciones ejecutadas	2 acciones de Fiscalización conjunta con SII y/o Tesorería.	Informes de cometidos firmados por los Funcionarios intervinientes en la acción conjunta. Con V°B° de los Directores.	50%	Dirección Regional de Aduana

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los GORE 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: Dirección Regional Aduana de Coyhaique</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Reunión de evaluación con la División de Planificación y Desarrollo del Gobierno Regional de Aysén, para analizar la calidad, formato y periodicidad de la información proporcionada durante el año 2009.	Acta de la reunión de evaluación.	40%	Director Regional de Aduana
Diseño procedimiento de entrega	Reunión para validar la aplicación de ajustes y/o mejoras necesarias que se establezcan en la reunión de evaluación.	Acta de reunión para formalizar los cambios validados.	30%	Director Regional de Aduana
Gestión y control de su provisión	Se dictará Resolución interna en que se designará al encargado de remitir mensualmente la información al GORE.	Resolución que designa al Encargado y oficios de remisión de información	30%	Director Regional de Aduana
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				

## 10 Dirección Regional Punta Arenas

### OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Punta Arenas			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 10%			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Vincular a la Aduana de Punta Arenas con otros organismos regionales.	Logro: Reuniones desarrolladas	Coordinación y ejecución de reunión semestral con Cámara Industrial Tierra del Fuego (Leyes Excepción)	Actas de reunión Actas de Acuerdo	8%	Dirección
		Logro: Reuniones ejecutadas	Calendarización y ejecución semestral de reuniones de apoyo técnico a usuarios Zona Franca (públicos/privados)	Actas de reunión Actas de Acuerdo y Evaluación	7%	Regional Aduana de Punta Arenas
		Logro: Reuniones desarrolladas	Programación y ejecución de reunión trimestral con representantes de Agentes de Aduana en la Región.	Actas de reunión, correo electrónico con despacho de Acta hacia participantes	15%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de	Generar instancias de coordinación que permitan mejorar la gestión regional de la Aduana de Punta Arenas	Eficacia: Porcentaje Cumplimiento reuniones convocadas (Total asistencia reuniones / total de reuniones convocadas) * 100	Participación en el 100% de las reuniones preparatorias del Comité de Fronteras	Actas de reunión	10%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas

operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información		Logro: Reuniones desarrolladas	Programación y ejecución de reunión trimestral con Empresa Portuaria Austral y Agentes involucrados en operaciones portuarias.	Actas de reunión	10%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Mejorar la entrega de información a los organismos regionales	Logro: Informes entregados dentro de plazo	Envío de Acta Acuerdo Provisión de Información, asumiendo el compromiso de entregar dos informes anuales al Intendente de la región, que considere los objetivos del programa anual de trabajo en la región, las actividades y el grado de cumplimiento de ellas.	Oficio envío de informes Acta Acuerdo Provisión de Información	5%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
		Logro: Informes despachados dentro de plazo	Entrega de Información de Estadísticas de Comercio Exterior, trimestral, a tres organismos públicos de la región.	Oficio envío de informes	10%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Mejorar el control y prevención de la droga en la Región de Magallanes.	Logro: Informe con Evaluación	Efectuar una evaluación de las estrategias de control de droga implementadas por el Servicio Nacional de Aduanas a la fecha.	Informe entregado al Director Regional.	15%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
		Logro: Plan Estratégico definido	Definición de un Plan Estratégico adaptado a los requerimientos y las realidades existentes en la Región, considerando acciones a realizar, resultados de medición y grado de cumplimiento.	Informe Final entregado	20%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas

<b>Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)</b>						
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN = Dirección Regional Aduana de Punta Arenas</b>			<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>			
Identificación de la instancia de complementariedad = Comisión de Administración Tributaria						
<p>MISION: velar porque se apliquen correctamente las franquicias y beneficios a que tienen derecho aquellos usuarios acogidos a Ley Navarino, como así también, resguardar el correcto funcionamiento de los procedimientos exigidos por Ley para el otorgamiento y obtención de estas franquicias, con la debida protección a los intereses del Estado de Chile.</p> <p>OBJETIVOS: i) FISCALIZACION: A través de revisión documental y física a las operaciones de las empresas acogidas, ii) SUPERVIGILANCIA: De los procedimientos y normativas, estudiando la perfectibilidad de la norma; iii) FOMENTO LEY: Incentivar el uso y aplicación de la Ley y sus beneficios, como una forma de fomento a la economía regional, desde la perspectiva y directrices inspiradas por el Gobierno de Chile</p>						
<b>Principal problema a resolver el año 2010</b>		<b>Territorio(s) en el/ los que opera</b>		<b>Instituciones participantes</b>		
Fiscalizar los vacíos legales y procedimientos tributarios de la Ley Navarino.		Zona preferencial, según Ley 18.392 Zonas Primarias dependientes de esta DRA.		Dirección Regional de Aduana Punta Arenas Servicio de Impuestos Internos Servicio de Tesorería Servicio Nacional de Pesca		
<b>Productos subproductos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
1.-Despacho de Mercancías 2.-Generación y aplicación de la normativa 3.-Fiscalización de operaciones de comercio exterior 4.-Generación de información	Establecer y ejecutar una adecuada fiscalización a las empresas beneficiarias de Ley Navarino.	Logro: Procedimientos Evaluados	Revisión y Evaluación de los procedimientos de fiscalización aplicados el año 2009.	Informe de Evaluación	50%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
		Logro: Actividades Evaluadas	Evaluación y Revisión cronograma de actividades establecidas y ejecutadas el 2009.	Informe de Evaluación	50%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas

**OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES**

<b>Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010</b>				
<b>INSTITUCIÓN / REGIÓN: Dirección Regional Aduana de Punta Arenas</b>		<b>Ponderación Programa de Trabajo (%) = 11.1%</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Actividades comprometidas</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Ponderación Actividad (%)</b>	<b>Unidad Responsable</b>
Definición de información a proveer	Efectuar una reunión evaluativa con el GORE respecto de la información ofertada (contenido, formato, periodicidad)	Informe de la actividad	40%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
Diseño procedimiento de entrega	Efectuar ajustes a información, según resultados de evaluación, y remitir por escrito los términos acordados.	Oficio con la propuesta	40%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
Gestión y control de su provisión	Nombrar mediante Resolución al Departamento de Fiscalización, para que sea el ente generador del envío de la Información al Gobierno Regional.	Resolución con designación de responsable de envío de Información comprometida. Documento dirigido al GORE con la información.	20%	Dirección Regional Aduana de Punta Arenas
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional				