

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO¹ = SUBSECRETARÍA DE HACIENDA

REGIÓN DE ANTOFAGASTA

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ² = ANTOFAGASTA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ⁴	Objetivos Específicos ⁵	Indicador ⁶	Actividades comprometidas ⁷	Medio de verificación ⁸	Ponderación actividad (%) ⁹	Unidad Responsable ¹⁰
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista representación regional de Hacienda.	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Asesora Regional Ministerial de hacienda de Antofagasta.
			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Asesora Regional Ministerial de hacienda de Antofagasta.

	2. para apoyar al (a la) Intendente(a) Regional en la incorporación de la perspectiva de Hacienda en la elaboración de los Proyecto Regional de Inversiones que requieran su posterior seguimiento	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Proponer al (a la) Intendente(a) la colaboración Regional de Hacienda para el desarrollo de las actividades incorporadas al Sistema Nacional de Inversiones, ARI	Informes mensuales de Seguimiento de las actividades desarrolladas.	10%	Asesora Regional Ministerial de hacienda de Antofagasta.
--	--	---	---	---	------------	--

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de ChileCompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ¹¹ = ANTOFAGASTA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ¹² = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ¹³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ¹⁴		Territorio(s) en el/ los que opera ¹⁵		Instituciones participantes ¹⁶		
Estudio de factibilidad de instalación de un Centro de Emprendimiento en la región donde existe representación de Hacienda y no existen los citados Centros		ANTOFAGASTA		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaria de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos ¹⁷	Objetivos Específicos ¹⁸	Indicador ¹⁹	Actividades comprometidas ²⁰	Medio de verificación ²¹	Ponderación actividad(%) ²²	Unidad Responsable ²³
. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Obtener información sobre la real posibilidad de contar con un CE en la región	100%	Elaboración del estudio de factibilidad asociado a la realización del proyecto CE.	Informe ejecutivo del estudio de factibilidad	100%	Asesora Regional Ministerial de hacienda de Antofagasta.

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ²⁴ ANTOFAGASTA		Ponderación Programa de Trabajo (%) ²⁵ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas ²⁶	Medio de verificación ²⁷	Ponderación actividad(%) ²⁸	Unidad Responsable ²⁹
Definición de información a proveer³⁰	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Asesora Regional Ministerial de hacienda de Antofagasta.
Diseño procedimiento de entrega³¹	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Asesora Regional Ministerial de hacienda de Antofagasta.
Gestión y control de su provisión³²	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Asesora Regional Ministerial de hacienda de Antofagasta.
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

Notas:

¹ Identificar la institución.

² Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

³ Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

⁴ Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

⁵ Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

⁶ Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

⁷ Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.

⁸ Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

⁹ Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

¹⁰ Definir la unidad responsable de la implementación..

¹¹ Ídem nota 2

¹² Ídem nota 3

¹³ Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

¹⁴ Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

¹⁵ Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

¹⁶ Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

¹⁷ Ídem nota N° 4

¹⁸ Ídem nota N° 5

¹⁹ Ídem nota N° 6

²⁰ Ídem nota N° 7

²¹ Ídem nota N° 8

²² Ídem nota N° 9

²³ Ídem nota N° 10

²⁴ Ídem nota 2

²⁵ Ídem nota 3

²⁶ Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.

²⁷ Ídem nota N° 8

²⁸ Ídem nota N° 9

²⁹ Ídem nota N° 10

³⁰ Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.

³¹ Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

³² Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.

³³ Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.

REGIÓN DE ATACAMA

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = ATACAMA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad (%) ³³	Unidad Responsable ³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista representación regional de Hacienda.	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Asesor Regional Ministerial de hacienda de Atacama.
			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Asesor Regional Ministerial de hacienda de Atacama.
	2. Asesorar y apoyar al intendente regional en materias de coordinación de la inversión pública, en donde nuestros SEREMIS y ARHAS han sido designados Secretario Ejecutivos del CRI.	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Informe de los Seremis o Asesores Regionales que son secretarios del CRI, respecto del estado del ARI y PROPIR en los respectivos informes mensuales de seguimiento de las actividades planificadas del año, disponiendo de los informes ARI y PROPIR cuando corresponda.	Informes mensuales de Seguimiento.	10%	Asesor Regional Ministerial de hacienda de Atacama.

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN,

(4) Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de ChileCompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = ATACAMA				Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ³³		Territorio(s) en el/ los que opera ³³		Instituciones participantes ³³		
Mantener la presencia de Centros de Emprendimiento en la Región.		ATACAMA		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaría de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Ofrecer a micro y pequeños empresarios regionales, asesoría especializada para la implementación y desarrollo de sus empresas, servicios complementarios de apoyo para la gestión y operación de ellas.	100%	Monitorear el funcionamiento de o los Centros de Emprendimientos en funcionamiento de la Región.	Informes mensuales de Seguimiento.	100%	Asesor Regional Ministerial de hacienda de Atacama.

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ ATACAMA		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de hacienda de Atacama.
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de hacienda de Atacama.
Gestión y control de su provisión ³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de hacienda de Atacama.
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DE COQUIMBO

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = COQUIMBO			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad (%) ³³	Unidad Responsable ³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista representación regional de Hacienda.	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Coquimbo.
			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Coquimbo.
	2. Apoyar al (a la) Intendente(a) Regional en la incorporación de la perspectiva de Hacienda en la elaboración de los Proyecto Regional de Inversiones que requieran su posterior seguimiento	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Proponer al (a la) Intendente(a) la colaboración Regional de Hacienda para el desarrollo de las actividades incorporadas al Sistema Nacional de Inversiones, ARI	Informes mensuales de Seguimiento de las actividades desarrolladas.	10%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Coquimbo.

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = COQUIMBO			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ³³		Territorio(s) en el/ los que opera ³³		Instituciones participantes ³³		
Mantener la presencia de Centros de Emprendimiento en la Región.		COQUIMBO		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaría de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Ofrecer a micro y pequeños empresarios regionales, asesoría especializada para la implementación y desarrollo de sus empresas, servicios complementarios de apoyo para la gestión y operación de ellas.	100%	Monitorear el funcionamiento de o los Centros de Emprendimientos en funcionamiento de la Región.	Informes mensuales de Seguimiento.	100%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Coquimbo.

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ COQUIMBO		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Coquimbo.
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Coquimbo.
Gestión y control de su provisión ³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DE VALPARAÍSO

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = VALPARAÍSO			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad (%) ³³	Unidad Responsable ³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista representación regional de Hacienda.	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Valparaíso.
			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Valparaíso.
	2. Apoyar al (a la) Intendente(a) Regional en la incorporación de la perspectiva de Hacienda en la elaboración de los Proyecto Regional de Inversiones que requieran su posterior seguimiento	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Proponer al (a la) Intendente(a) la colaboración Regional de Hacienda para el desarrollo de las actividades incorporadas al Sistema Nacional de Inversiones, ARI	Informes mensuales de Seguimiento de las actividades desarrolladas.	10%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Valparaíso.

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = VALPARAÍSO			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010³³		Territorio(s) en el/ los que opera³³		Instituciones participantes³³		
Estudio de factibilidad de instalación de un Centro de Emprendimiento en la región donde existe representación de Hacienda y no existen los citados Centros		VALPARAÍSO		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaría de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos³³	Objetivos Específicos³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas³³	Medio de verificación³³	Ponderación actividad(%)³³	Unidad Responsable³³
. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Obtener información sobre la real posibilidad de contar con un CE en la región	100%	Elaboración del estudio de factibilidad asociado a la realización del proyecto CE.	Informe ejecutivo del estudio de factibilidad	100%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Valparaíso.

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los **sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010**

INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ VALPARAÍSO		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Valparaíso.
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Valparaíso.
Gestión y control de su provisión ³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Valparaíso.
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL B. O HIGGINS

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en **el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio**)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = LIBERTADOR GENERAL B. O HIGGINS			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad (%) ³³	Unidad Responsable ³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista representación regional de Hacienda.	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda del Libertador General B. OHiggins
			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda del Libertador General B. OHiggins
	2. Apoyar al (a la) Intendente(a) Regional en la incorporación de la perspectiva de Hacienda en la elaboración de los Proyecto Regional de Inversiones que requieran su posterior seguimiento	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Proponer al (a la) Intendente(a) la colaboración Regional de Hacienda para el desarrollo de las actividades incorporadas al Sistema Nacional de Inversiones, ARI	Informes mensuales de Seguimiento de las actividades desarrolladas.	10%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda del Libertador General B. OHiggins

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en **la complementariedad de los productos en el territorio)**

INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = LIBERTADOR GENERAL B. O HIGGINS		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %				
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010³³		Territorio(s) en el/ los que opera³³		Instituciones participantes³³		
Estudio de factibilidad de instalación de un Centro de Emprendimiento en la región donde existe representación de Hacienda y no existen los citados Centros		LIBERTADOR GENERAL B. O HIGGINS		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaría de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos³³	Objetivos Específicos³³	Indicador³³	Actividades comprometidas³³	Medio de verificación³³	Ponderación actividad(%)³³	Unidad Responsable³³
. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Obtener información sobre la real posibilidad de contar con un CE en la región	100%	Elaboración del estudio de factibilidad asociado a la realización del proyecto CE.	Informe ejecutivo del estudio de factibilidad	100%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda del Libertador General B. OHiggins

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ LIBERTADOR GENERAL B. O HIGGINS		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas³³	Medio de verificación³³	Ponderación actividad(%)³³	Unidad Responsable³³
Definición de información a proveer³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda del Libertador General B. OHiggins
Diseño procedimiento de entrega³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda del Libertador General B. OHiggins

Gestión y control de su provisión³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda del Libertador General B. OHiggins
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DEL MAULE

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN³³ = DEL MAULE			Ponderación Programa de Trabajo (%)³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos³³	Objetivos Específicos³³	Indicador³³	Actividades comprometidas³³	Medio de verificación³³	Ponderación actividad (%)³³	Unidad Responsable³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Secretaria Regional Ministerial de Hacienda del Maule

			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Secretaria Regional Ministerial de Hacienda del Maule
	2. Asesorar y apoyar al intendente regional en materias de coordinación de la inversión pública, en donde nuestros SEREMIS y ARHAS han sido designados Secretario Ejecutivos del CRI.	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Informe de los Seremis o Asesores Regionales que son secretarios del CRI, respecto del estado del ARI y PROPIR en los respectivos informes mensuales de seguimiento de las actividades planificadas del año, disponiendo de los informes ARI y PROPIR cuando corresponda.	Informes mensuales de Seguimiento.	10%	Secretaria Regional Ministerial de Hacienda del Maule

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = DEL MAULE			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ³³		Territorio(s) en el/ los que opera ³³		Instituciones participantes ³³		
Estudio de factibilidad de instalación de un Centro de Emprendimiento en la región donde existe representación de Hacienda y no existen los citados Centros		DEL MAULE		<ul style="list-style-type: none"> Chile compra Subsecretaria de Hacienda Intendencia Regional 		
Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³

. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Obtener información sobre la real posibilidad de contar con un CE en la región	100%	Elaboración del estudio de factibilidad asociado a la realización del proyecto CE.	Informe ejecutivo del estudio de factibilidad	100%	Secretaria Regional Ministerial de Hacienda del Maule
--	--	------	--	---	------	---

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ DEL MAULE		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Secretaria Regional Ministerial de Hacienda del Maule
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Secretaria Regional Ministerial de Hacienda del Maule

Gestión y control de su provisión³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Maule
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DEL BÍO BÍO

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = BÍO BÍO			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad (%) ³³	Unidad Responsable ³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Bío Bío

			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Bío Bío
	2. Asesorar y apoyar al intendente regional en materias de coordinación de la inversión pública, en donde nuestros SEREMIS y ARHAS han sido designados Secretario Ejecutivos del CRI.	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Informe de los Seremis o Asesores Regionales que son secretarios del CRI, respecto del estado del ARI y PROPIR en los respectivos informes mensuales de seguimiento de las actividades planificadas del año, disponiendo de los informes ARI y PROPIR cuando corresponda.	Informes mensuales de Seguimiento.	10%	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Bío Bío

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = BÍO BÍO			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ³³		Territorio(s) en el/ los que opera ³³		Instituciones participantes ³³		
Mantener la presencia de Centros de Emprendimiento en la Región.		BÍO BÍO		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaria de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³

. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Ofrecer a micro y pequeños empresarios regionales, asesoría especializada para la implementación y desarrollo de sus empresas, servicios complementarios de apoyo para la gestión y operación de ellas.	100%	Monitorear el funcionamiento de o los Centros de Emprendimientos en funcionamiento de la Región.	Informes mensuales de Seguimiento.	100%	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Bío Bío
--	---	------	--	------------------------------------	------	---

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ BÍO BÍO		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Bío Bío
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Bío Bío

Gestión y control de su provisión ³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Secretaría Regional Ministerial de Hacienda del Bío Bío
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = ARAUCANÍA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad (%) ³³	Unidad Responsable ³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de La Araucanía.

			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de La Araucanía.
	2. Asesorar y apoyar al intendente regional en materias de coordinación de la inversión pública, en donde nuestros SEREMIS y ARHAS han sido designados Secretario Ejecutivos del CRI.	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100	100%	2.1 Informe de los Seremis o Asesores Regionales que son secretarios del CRI, respecto del estado del ARI y PROPIR en los respectivos informes mensuales de seguimiento de las actividades planificadas del año, disponiendo de los informes ARI y PROPIR cuando corresponda.	Informes mensuales de Seguimiento.	10%

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = ARAUCANÍA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ³³		Territorio(s) en el/ los que opera ³³		Instituciones participantes ³³		
Mantener la presencia de Centros de Emprendimiento en la Región.		ARAUCANÍA		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaria de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³

. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Ofrecer a micro y pequeños empresarios regionales, asesoría especializada para la implementación y desarrollo de sus empresas, servicios complementarios de apoyo para la gestión y operación de ellas.	100%	Monitorear el funcionamiento de o los Centros de Emprendimientos en funcionamiento de la Región.	Informes mensuales de Seguimiento.	100%	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de La Araucanía.
--	---	------	--	------------------------------------	------	--

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ ARAUCANÍA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %	
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de La Araucanía.

Diseño procedimiento de entrega³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de La Araucanía.
Gestión y control de su provisión³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de La Araucanía.
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DE LOS LAGOS

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN³³ = LOS LAGOS			Ponderación Programa de Trabajo (%)³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos³³	Objetivos Específicos³³	Indicador³³	Actividades comprometidas³³	Medio de verificación³³	Ponderación actividad (%)³³	Unidad Responsable³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Asesora Regional Ministerial de Hacienda de Los Lagos.

			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Asesora Regional Ministerial de Hacienda de Los Lagos.
	2. Apoyar al (a la) Intendente(a) Regional en la incorporación de la perspectiva de Hacienda en la elaboración de los Proyecto Regional de Inversiones que requieran su posterior seguimiento	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Proponer al (a la) Intendente(a) la colaboración Regional de Hacienda para el desarrollo de las actividades incorporadas al Sistema Nacional de Inversiones, ARI	Informes mensuales de Seguimiento de las actividades desarrolladas.	10%	Asesora Regional Ministerial de Hacienda de Los Lagos.

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = LOS LAGOS			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ³³		Territorio(s) en el/ los que opera ³³		Instituciones participantes ³³		
Mantener la presencia de Centros de Emprendimiento en la Región.		LOS LAGOS		<ul style="list-style-type: none"> Chile compra Subsecretaría de Hacienda Intendencia Regional 		
Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³

. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Ofrecer a micro y pequeños empresarios regionales, asesoría especializada para la implementación y desarrollo de sus empresas, servicios complementarios de apoyo para la gestión y operación de ellas.	100%	Monitorear el funcionamiento de o los Centros de Emprendimientos en funcionamiento de la Región.	Informes mensuales de Seguimiento.	100%	Asesora Regional Ministerial de Hacienda de Los Lagos.
--	---	------	--	------------------------------------	------	--

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ LOS LAGOS			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %	
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Asesora Regional Ministerial de Hacienda de Los Lagos.
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Asesora Regional Ministerial de Hacienda de Los Lagos.

Gestión y control de su provisión³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Asesora Regional Ministerial de Hacienda de Los Lagos.
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad (%) ³³	Unidad Responsable ³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de Magallanes

			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de Magallanes
	2. Apoyar al (a la) Intendente(a) Regional en la incorporación de la perspectiva de Hacienda en la elaboración de los Proyecto Regional de Inversiones que requieran su posterior seguimiento	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Proponer al (a la) Intendente(a) la colaboración Regional de Hacienda para el desarrollo de las actividades incorporadas al Sistema Nacional de Inversiones, ARI	Informes mensuales de Seguimiento de las actividades desarrolladas.	10%	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de Magallanes

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)		
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA	Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %	
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.		
Principal problema a resolver el año 2010 ³³	Territorio(s) en el/ los que opera ³³	Instituciones participantes ³³
Estudio de factibilidad de instalación de un Centro de Emprendimiento en la región donde existe representación de Hacienda y no existen los citados Centros	MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA	<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaría de Hacienda • Intendencia Regional

Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Obtener información sobre la real posibilidad de contar con un CE en la región	100%	Elaboración del estudio de factibilidad asociado a la realización del proyecto CE.	Informe ejecutivo del estudio de factibilidad	100%	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de Magallanes

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010					
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %		
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³	
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de Magallanes	
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de Magallanes	

Gestión y control de su provisión³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Secretario Regional Ministerial de Hacienda de Magallanes
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica

REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN³³ = ARICA Y PARINACOTA			Ponderación Programa de Trabajo (%)³³ = 9.09 %			
Productos o subproductos³³	Objetivos Específicos³³	Indicador³³	Actividades comprometidas³³	Medio de verificación³³	Ponderación actividad (%)³³	Unidad Responsable³³
Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda (*)	1. Elaborar un plan anual de trabajo consolidado por región de los (las) Seremis y Asesores donde exista	(N° programa de trabajos elaborados / N° programas comprometidos)*100 100%	1.1. Presentación del informe preliminar del plan de trabajo regional de Hacienda durante el primer trimestre del 2010	Informes preliminares de trabajos emitidos por los Seremis y Asesores.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Arica y Parinacota.

			1.2. Presentación del informe Nacional regionalizado del Plan de Trabajo 2010 y sus programaciones respectivas.	Programación Anual de trabajo del 2010	30%	Encargado PMG GT
			1.3 Elaboración de reportes mensuales de las actividades planificadas y ejecutivas por región.	Informes mensuales de Seguimiento.	30%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Arica y Parinacota.
	2. Apoyar al (a la) Intendente(a) Regional en la incorporación de la perspectiva de Hacienda en la elaboración de los Proyecto Regional de Inversiones que requieran su posterior seguimiento	(N° de Informes PROPIR monitoreados / N° Informes PROPIR en ejecución)*100 100%	2.1 Proponer al (a la) Intendente(a) la colaboración Regional de Hacienda para el desarrollo de las actividades incorporadas al Sistema Nacional de Inversiones, ARI	Informes mensuales de Seguimiento de las actividades desarrolladas.	10%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Arica y Parinacota.

(*) 3.1 Coordinación de proyectos de ley que afectan operación de los servicios dependientes de Hacienda.

3.2 Coordinación del Comité de Administración Tributaria con: Servicio de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduanas.

3.3 Coordinación de Gestión de Servicios dependientes de Hacienda; (1)Presupuesto: Supervisión de la presentación del presupuesto del Ministerio de Hacienda. (2) Monitoreo de PMG y de la presentación del BGI, (3) Selección de Proyectos de Inversión de los servicios dependientes del Ministerio de Hacienda, postulados al Banco Integrado de Proyectos, MIDEPLAN, (4)Coordinación de la definición de las Prioridades Gubernamentales que se presentan a la SEGPRES, (5) Coordinación de Chilecompra en regiones. (6) Difusión de las acciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil en regiones.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ³³ = ARICA Y PARINACOTA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %			
Identificación de la instancia de complementariedad ³³ = Coordinación de Servicios de Tesorerías, Impuestos Internos, Aduanas en las Regiones, ChileCompra.						
Principal problema a resolver el año 2010 ³³		Territorio(s) en el/ los que opera ³³		Instituciones participantes ³³		
Mantener la presencia de Centros de Emprendimiento en la Región.		ARICA Y PARINACOTA		<ul style="list-style-type: none"> • Chile compra • Subsecretaria de Hacienda • Intendencia Regional 		
Productos subproductos ³³	Objetivos Específicos ³³	Indicador ³³	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³

. Coordinación de los servicios y organismos del sector Hacienda	Ofrecer a micro y pequeños empresarios regionales, asesoría especializada para la implementación y desarrollo de sus empresas, servicios complementarios de apoyo para la gestión y operación de ellas.	100%	Monitorear el funcionamiento de o los Centros de Emprendimientos en funcionamiento de la Región.	Informes mensuales de Seguimiento.	100%	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Arica y Parinacota.
--	---	------	--	------------------------------------	------	--

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³³ ARICA Y PARINACOTA			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³³ = 9.09 %	
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³³	Ponderación actividad(%) ³³	Unidad Responsable ³³
Definición de información a proveer ³³	Consulta dirigida al jefe de la división de planificación y desarrollo regional del GORE.	Correo u otro	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Arica y Parinacota.
Diseño procedimiento de entrega ³³	Identificación de las características de la información a proveer y en que oportunidad se requiere de ella con el formato respectivo según corresponda.	Medio de transmisión de la información al GORE.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Arica y Parinacota.

Gestión y control de su provisión ³³	La gestión y control se definirá una vez que se tengan definida la información a proveer mediante el medio respectivo con el GORE.	Instructivo de información en orden a cumplir con la provisión correspondiente con los gobiernos regionales.	33,3 %	Asesor Regional Ministerial de Hacienda de Arica y Parinacota.
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ³³	No esta contemplado el diseño de un modelo de información institucional para el 2010.	No aplica	No aplica	No aplica