

**PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO SISTEMA PMG-GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010**

SERVICIO <sup>1</sup>		INTENDENCIA DE LA REGION DE O'HIGGINS						
PRODUCTO ESTRATEGICO <sup>2</sup>	OBJETIVO DE MEJORAMIENTO <sup>3</sup>	INDICADOR <sup>4</sup>	ACTIVIDADES ESPECIFICAS <sup>5</sup>	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES <sup>6</sup>	LOCALIZACIÓN ACTIVIDADES <sup>7</sup>	MEDIDAS NECESARIAS <sup>8</sup>	UNIDAD RESPONSABLE <sup>9</sup>	MEDIO DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE A JUNIO-SEPT-DIC <sup>10</sup>
(P4) Contribución en la provisión de la seguridad pública a las personas y sus bienes	<b>En materia de Complementariedad:</b> Fortalecer la acción coordinada de los servicios públicos que tienen responsabilidad en materias de seguridad con compromisos en la Estrategia Nacional de Seguridad Pública a nivel regional, propiciando además asegurando la participación de los gobiernos locales (Municipios de la región), con el fin de complementar esfuerzos con la comunidad para disminuir la ocurrencia de desórdenes que afectan seriamente la seguridad de las personas y sus bienes.	Coordinación de Acciones de Seguridad Pública vinculadas a la ENSP.	Realizar 4 reuniones de coordinación del Comité Regional de Seguridad Pública, en términos de elaboración de la agenda compartida durante el año 2010.	12.5 %	Rancagua	Instruir a funcionario responsable	Coordinador Regional de Seguridad Pública	<b>JUNIO:</b> Agenda del Comité Regional de Seguridad Pública, elaborada.
		(Nº de acciones coordinadas del Comité regional de seguridad pública vinculadas a la difusión de la ENSP realizadas / Nº de acciones coordinadas del Comité regional de seguridad pública vinculadas a la difusión de la ENSP programadas) * 100	Realizar 5 reuniones de coordinación para las actividades de Seguridad Pública vinculadas con la difusión de la Estrategia Nacional de Seguridad Pública.	12.5 %	Región	Envío de oficio convocatoria a reunión	Coordinador Regional de Seguridad Pública	<b>SEPT.:</b> Agenda elaborada e Informes y material gráfico y/o de prensa publicadas, de cuatro reuniones realizadas.

PRODUCTO ESTRATEGICO <sup>1</sup>	OBJETIVO DE MEJORAMIENTO <sup>1</sup>	INDICADOR <sup>1</sup>	ACTIVIDADES ESPECIFICAS <sup>1</sup>	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES <sup>1</sup>	LOCALIZACIÓN ACTIVIDADES <sup>1</sup>	MEDIDAS NECESARIAS <sup>1</sup>	UNIDAD RESPONSABLE <sup>1</sup>	MEDIO DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE A JUNIO-SEPT-DIC <sup>1</sup>
(P4) Contribución en la provisión de la seguridad pública a las personas y sus bienes	<b>En materia de Equidad Territorial:</b> Incorporar a la ciudadanía en el proceso de prevención y control de delitos, a través del conocimiento de los planes de seguridad pública locales y la Estrategia Nacional de Seguridad Pública, incrementando las acciones de difusión a nivel regional.	Acciones de difusión de la ENSP realizadas fuera de la capital regional.	Realizar cinco actividades de difusión de la ENSP, fuera de la capital regional (Rancagua).	12.5 %	Provincia de Colchagua y Cardenal Caro	Instruir al funcionario responsable sobre las acciones de difusión a ejecutar durante el año 2010.	Coordinador Regional de Seguridad Pública	<b>JUNIO:</b> Programa de actividades de difusión de la ENSP elaborado e informes de seguimiento del Programa anual de Actividades suscrito por el funcionario encargado, con 3 actividades realizadas.
		(Total de actividades de difusión de la ENSP realizadas fuera de la capital regional comprometidas por la Intendencia / total de actividades de difusión de la ENSP comprometidas por la Intendencia) * 100	Realizar 10 reuniones en comunas de la región, incluyendo a los municipios y a los SS.PP que tienen compromisos en la ENSP, difundiendo ésta en la ciudadanía, para recoger inquietudes de la comunidad organizada y la ocurrencia de delitos.	12.5 %	Provincia de Cachapoal, Colchagua y Cardenal Caro	Oficio de convocatoria a la actividad	Coordinador Regional de Seguridad Pública	<b>SEPT.:</b> Programa de actividades de difusión de la ENSP elaborado e informes de seguimiento del Programa anual de Actividades suscrito por el funcionario encargado, con 5 actividades realizadas. <b>DIC.:</b> Programa de actividades de difusión de la ENSP elaborado e informes de seguimiento del Programa anual de Actividades suscrito por el funcionario encargado, con 10 reuniones realizadas.

PRODUCTO ESTRATEGICO <sup>1</sup>	OBJETIVO DE MEJORAMIENTO <sup>1</sup>	INDICADOR <sup>1</sup>	ACTIVIDADES ESPECIFICAS <sup>1</sup>	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES <sup>1</sup>	LOCALIZACIÓN ACTIVIDADES <sup>1</sup>	MEDIDAS NECESARIAS <sup>1</sup>	UNIDAD RESPONSABLE <sup>1</sup>	MEDIO DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE A JUNIO-SEPT-DIC <sup>1</sup>
(P7) Ejercicio de coordinación, fiscalización y supervisión de los servicios públicos.	<b>En materia de Complementariedad:</b> Consolidar el rol del Gabinete Regional como instancia de coordinación de la acción político administrativa del Intendente Regional, con énfasis en la puesta en concreto de las Políticas de Gobierno y las acciones prioritarias del Gobierno para el año 2010.	Coordinación de acciones de los SSPP participante s del Gabinete Regional.	Establecer una agenda reuniones del Gabinete Regional, determinándose periodicidad de las sesiones a efectuar durante el año 2010.	12.5 %	Región	Oficio de Convocatoria a las sesiones del Gabinete Regional	Jefatura de Gabinete	<b>JUNIO:</b> 1.1.1. Copia de Oficios de citaciones a reuniones de Gabinete Regional efectuadas a la fecha.  1.1.2. Copia de Listado de Asistencia a Reuniones de Gabinete Regional.
		N° de Compromisos cumplidos por los SSPP del Gabinete Regional en el año t/ N° Total de compromisos asumidos en el año t por los SSPP en reuniones del Gabinete Regional*100	Elaboración de tres informes de seguimiento a los compromisos contraídos en las sesiones del gabinete regional.	12.5 %	Región	Instruir al funcionario responsable.	Jefatura de Gabinete	<b>JUNIO:</b> - Informe de cumplimiento de compromisos al 30 de junio de 2010.  <b>SEPTIEMBRE:</b> - Informe de cumplimiento de compromisos al 30 de septiembre de 2010.  <b>DICIEMBRE:</b> Informe de cumplimiento de compromisos al 31 de diciembre de 2010.

PRODUCTO ESTRATEGICO <sup>1</sup>	OBJETIVO DE MEJORAMIENTO <sup>1</sup>	INDICADOR <sup>1</sup>	ACTIVIDADES ESPECIFICAS <sup>1</sup>	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES <sup>1</sup>	LOCALIZACIÓN ACTIVIDADES <sup>1</sup>	MEDIDAS NECESARIAS <sup>1</sup>	UNIDAD RESPONSABLE <sup>1</sup>	MEDIO DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE A JUNIO-SEPT-DIC <sup>1</sup>
(P7) Ejercicio de coordinación, fiscalización y supervisión de los servicios públicos.	<b>En materia de Equidad Territorial:</b> Aumentar presencia permanente en todas las comunas de la Región,	Porcentaje de Gabinetes en Terreno efectuados fuera de en comunas priorizadas 2010.  N° Total de Comunas visitadas en el año t/ N° Total de Comunas Programadas en el año t*100	Realización de 12 avanzadas en comunas de la región para la preparación de los gabinetes en Terreno.	12.5 %	Comunas de la Región	Oficio de Convocatoria de la autoridad	Jefatura de Gabinete	<b>ABRIL:</b> Se elaborará listado con la nómina de integrantes del Gabinete Regional y las comunas a visitar durante año 2010.
			2.-Ejecución de 12 gabinetes en terreno en comunas de la región.	12.5 %	Comunas de la Región	Instruir a funcionario responsable.	Jefatura de Gabinete	<b>JUNIO:</b> <b>SEPTIEMBRE:</b> <b>DICIEMBRE:</b> Informe que señala comunas visitadas a la fecha, programa desarrollado y distribución de los integrantes del Gabinete en cada actividad.

---

## Notas explicativas.

<sup>1</sup> Indicar la Intendencia Regional o Gobernación Provincial que presenta el programa.

<sup>2</sup> Señalar el producto estratégico que aplica perspectiva territorial.

<sup>3</sup> Proponer un objetivo de mejoramiento de gestión, en relación al producto. Esta propuesta debe tener como antecedente lo indicado en la columna 4 del cuadro N° 1 del diagnóstico.

<sup>4</sup> Presentar el indicador a través del cual se medirá el cumplimiento del objetivo, señalar nombre del indicador y la fórmula de cálculo. Cada objetivo debe tener un indicador.

<sup>5</sup> Identificar las actividades específicas que permitirán el cumplimiento del objetivo

<sup>6</sup> Otorgar a cada actividad una ponderación uniforme (año 2010 no se admitan ponderaciones diferenciadas), la suma de las ponderaciones de la actividad debe ser igual a 100%.

<sup>7</sup> Señalar el territorio donde se desarrollarán las actividades, cuando esto sea posible (localidad, comuna u otro territorio)

<sup>8</sup> Identificar las medidas de la autoridad que garantizan el cumplimiento de los objetivos, tomar como referencia la columna N° 5, del cuadro N° 1 del diagnóstico

<sup>9</sup> Identificar la Unidad Responsable, en lo posible no dar el nombre del funcionario sino que la unidad a la que pertenece la responsabilidad.

<sup>10</sup> Medio de verificación del estado de avance. Para efectos del seguimiento de las actividades se debe establecer una programación que considere cumplimientos intermedios con sus correspondientes medios de verificación, a fin de que una vez realizados el control pertinente sea posible determinar si la programación esta al día o rezagada.