

PRESENTACION PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTION TERRITORIAL - AÑO 2010
OBJETIVO N°1 : LA INSTITUCION IMPLEMENTA EL PLAN GT Y EL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

Intendencia Regional de.....INTENDENCIA REGION DEL MAULE.....							
PRODUCTO ESTRATEGICO ¹	OBJETIVO DE MEJORAMIENTO ²	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ³	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ⁴	LOCALIZACIÓN ACTIVIDADES ⁵	MEDIDAS NECESARIAS ⁶	UNIDAD RESPONSABLE ⁷	MEDIO DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE A JUNIO-SEPT-DIC ⁸
(P4) Contribución en la provisión de la seguridad pública a las personas y sus bienes	Mejorar la consolidacion del Plan regional de Seguridad Ciudadana.	Cuatro Reuniones de coordinacion del Consejo Regional de seguridad ciudadana	15%	Capital Regional (Talca)	Definicion de la autoridad Regional respecto a las fechas de los Consejos	Coordinacion Regional de Seguridad Ciudadana	Oficio citacion a reunion del Consejo. - Registro de asistencia.
		Seguimiento trimestral de las metas del Plan Regional de Seguridad Ciudadana	20%	Talca	Manejo y Capacidad de Analisis e interpretacion de las variables consideradas en el sistema de informacion on-line	Coordinacion Regional de Seguridad Ciudadana	Reporte trimestral
		Acciones intensivas de Difusión en los territorios comunal	15%	Region	Preparar oportunamente la informacion relevante cuenta publica.	Coordinacion Regional de Seguridad Ciudadana	Documento resumido Cuenta Publica Registrole asistencia
(P7) Ejercicio de coordinación, fiscalización y supervisión de los servicios públicos	Mejorar la coordinacion respecto al enfoque de los recursos de los servicios y seguimiento de la ejecucion de la inversion regional y aplicacion de las politicas y normas publicas.	Realizar cuatro Gabinetes Regionales Ampliados en difrentes comunas de las provincias de Curico, Linares, Cauquenes y Talca	50%	Molina Constitución Parral Chanco		- Jefe de Gabinete Intendente - SEREMI de Gobierno	-Oficio citacion a Gabinete Ampliado - Actas de los Gabinetes Regionales Ampliado. - Registro de Asistencia

OBJETIVO N°2. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL

El mejoramiento del sistema de información es un compromiso de diseño y puesta en funcionamiento del nivel central, intendencias y gobernaciones deberán comprometerse a utilizarlo y tenerlo al día.

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN			
OBJETIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ⁹	ACTIVIDADES ¹⁰	PLAZO ¹¹	RESPONSABLE ¹²

¹ Señalar el producto estratégico

² Proponer un objetivo de mejoramiento de gestión, en relación al producto. Esta propuesta debe tener como antecedente lo indicado en la columna 4 del cuadro N° 1 del diagnóstico

³ Identificar las actividades específicas que permitirán el cumplimiento del objetivo

⁴ Otorgar a cada actividad una ponderación uniforme (año 2009 no se admitan ponderaciones diferenciadas), la suma de las ponderaciones de la actividad debe sumar 100%.

⁵ Señalar el territorio donde se desarrollarán las actividades cuando esto sea posible (localidad, comuna u otro territorio)

⁶ Identificar las medidas de la autoridad que garantizan el cumplimiento de los objetivos, tomar como referencia la columna N° 5, del cuadro N° 1 del diagnóstico

⁷ Identificar la Unidad Responsable, en lo posible no dar el nombre del funcionario sino que la unidad a la que pertenece la responsabilidad.

⁸ Medio de verificación del estado de avance. Para efectos del seguimiento de las actividades se debe establecer una programación que considere cumplimientos intermedios con sus correspondientes medios de verificación. De esta forma se podrá determinar si la programación esta al día o rezagada.

⁹ Señalar los objetivos que se proponen lograr con el diseño y puesta en funcionamiento del sistema de información. Es importante que el sistema de información considere entre sus objetivos no sólo el control del cumplimiento de las actividades del programa de trabajo anual, sino que genere información para contribuir a las actividades de difusión del sistema entre los funcionarios y los usuarios.

¹⁰ Señalar las actividades que permitirán el cumplimiento de los objetivos.

¹¹ Señalar el plazo de cumplimiento de las actividades

¹² Señalar los responsables del cumplimiento de cada actividad