



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
GENDARMERIA DE CHILE

# ***PRESENTACION PRELIMINAR DE TRABAJO GESTION TERRITORIAL 2010***

---

**GENDARMERIA DE CHILE**  
**Departamento de Planificación**

Dirección Nacional - Departamento de Planificación  
Rosas N° 1274 , Santiago, Teléfono 685.14.18  
planificacion@gendarmeria.cl

## TABLA DE CONTENIDOS

CONTENIDOS	PAGINA
REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA	3-6
REGIÓN DE TARAPACA	7-10
REGION DE ANTOFAGASTA	11-13
REGION DE ATACAMA	14-17
REGION DE COQUIMBO	18-21
REGION DE VALPARAISO	22-25
REGION DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS	26-29
REGION DEL MAULE	30-33
REGION DEL BIO - BIO	34-37
REGION DE LA ARAUCANIA	38-41
REGION DE LOS RIOS	42-46
REGION DE LOS LAGOS	47-50
REGION DE AYSEN	51-54
REGION DE MAGALLANES Y LA ANTARTICA	55-58
REGION METROPOLITANA	59-62

## REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010 .PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 7.6%

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de Verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquiza de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Formular mediante un documento con Seremi y/o Director del Servicio de Salud, la cooperación en la pesquiza de baciloscopia de la población privada de libertad en la región.	Oficio, convenio o acuerdo escrito.	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
				Gestionar el abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regional de Gendarmería con Servicio de Salud.	Acta de recepción	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
				Acto conmemorativo con la población reclusa destacando un día para la prevención de la tuberculosis con participación de las Instituciones colaboradoras.	Registro fotográfico de la actividad y/o recortes de prensa	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 5$	Realizar al menos una reunión a nivel regional en la que participen el Encargado Regional de Educación y/o Jefe Técnico Regional, con las autoridades regionales y/o comunales de Seremía y/o Ministerio de Educación y los Directores de las Unidades educativas que funcionan al interior del C.P.Arica, a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de la(s) reunión(es) y listado de asistencia.	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
				Realizar al menos tres reuniones de coordinación a nivel local del microcentro educativo que funciona al interior del C.P Arica conjuntamente con los supervisores de Educación de Adultos del Ministerio de Educación y Coordinador Educacional de Gendarmería, a objeto de establecer seguimiento de los acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de las reuniones y firmas de los concurrentes.	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
				Reunión ampliada con representantes del equipo docente del Microcentro y Gendarmería para evaluar las actividades y compromisos programados.	Informe ejecutivo elaborado por la Jefatura del Microcentro.	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los internos de la región} / 2) * 100$	Jornada de trabajo con encargados laborales, en la cual se analice pertinencias laborales para los internos del sistema cerrado y semiabierto, invitando a autoridades regionales asociados a la temática laboral, como por ejemplo Sence y/o Fosis.	Acta y listado de asistencia	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
				Ejecutar a lo menos una "capacitación pertinente y/o técnica certificada" para los internos del subsistema cerrado y, a lo menos una para los intertnos del CET semiabierto de la región.	Informes elaborados por el Encargado Laboral de cada Unidad Penal que recibió capacitación pertinente de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
				Jornada de evaluación con encargados laborales para analizar los resultados de las capacitaciones recibidas por los internos de ambas unidades.	Acta y listado de asistencia (nómina de internos capacitados)	10%	Dirección Regional de Arica y Parinacota
TOTAL						100%	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 7.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos (Comuna Segura)</b> : Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, como Bomberos, Carabineros y Policía de Investigaciones..</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carabineros de Chile</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Policía de Investigaciones</li> <li>- Gendarmeria de Chile</li> </ul>	<p>Región de Arica y Parinacota</p>	<p>Internos, familiares, funcionarios, comunidad</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR		
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi, de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Director Regional de Arica y Parinacota
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo. Acuerdos y/o Protocolos	20%	Director Regional de Arica y Parinacota
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi, respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Director Regional de Arica y Parinacota
4.- Calendarización y ejecución de simulacros de control de eventos críticos	Ejecución de simulacros	20%	Director Regional de Arica y Parinacota
5.- Realizar Manual de Control de Eventos Críticos.	Manual	20%	Director Regional de Arica y Parinacota
6.- Realizar 2 actividades internas de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales involucradas en la mesa de Complementariedad, sobre el Manual de Control	Resoluciones y/o oficios, listas de asistencia	20%	Director Regional de Arica y Parinacota
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES.**

**PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 7.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional Arica y Parinacota
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional Arica y Parinacota
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional Arica y Parinacota
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional Arica y Parinacota
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional Arica y Parinacota
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional Arica y Parinacota
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional Arica y Parinacota
TOTAL			100%	

## REGIÓN DE TARAPACA

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos Específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad	Unidad Responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquisa de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Firma de Acuerdo con la Seremi de Salud para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Acuerdo Firmado	10%	Dirección Regional de Tarapaca
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia	10%	Dirección Regional de Tarapaca
				Compra y abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra	5%	Dirección Regional de Tarapaca
				Acto conmemorativo con la población reclusa en el día mundial para la prevención de la tuberculosis con la participación de las Instituciones colaboradoras.	Registro fotográfico de la actividad y/o recortes de prensa	10%	Dirección Regional de Tarapaca
				Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	15%	Dirección Regional de Tarapaca
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 3$	Realizar reuniones con el supervisor de Educación de la SEREMIA, Corporaciones Municipales de Educación y Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones	10%	Dirección Regional de Tarapaca
				Ejecución de los acuerdos establecidos		10%	Dirección Regional de Tarapaca
				Evaluación	Informe ejecutivo	10%	Dirección Regional de Tarapaca
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio e	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los Internos de la región} / 2) * 100$	Recabar y registrar información de estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Copia de documentos, estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	10%	Dirección Regional de Tarapaca
				Ejecutar "capacitaciones pertinentes" para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado, semiabierto y abierto de la región.	Informes de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado, semiabierto y abierto de la región (nómina internos capacitados)	10%	Dirección Regional de Tarapaca
TOTAL						100%	

**2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS OPERA QUE	CLIENTES COMUNES
Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas, convocada por Gendarmería de Chile a nivel sectorial (justicia) e Instituciones participantes cuyo objetivo es articular los esfuerzos de la Región en política social de prevención y tratamiento de adicciones, cuyo consumo problemático incide en un estilo de vida nocivo a la salud, genera marginación social y conductas delictivas	Abordar formalmente el consumo problemáticos de drogas de los internos del sistema cerrado y abierto de la región a objeto de buscar alternativas que complementen el tratamiento que actualmente se les otorga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intendente y/o Gobernador</li> <li>- Seremi de Justicia</li> <li>- Conace Regional</li> <li>- Directores de los Centros de Tratamiento de Adicciones</li> <li>- CRS Regionales</li> <li>- Gendarmería de Chile</li> </ul>	Provincia de Tarapacá	Funcionarios de Gendarmería, Internos del subsistema cerrado y Usuarios del Centro de Reinserción Social

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR		
TRATAMIENTO DE ADICCIONES	Mejorar las posibilidades de reinserción social, en materia de tratamiento de adicciones, a los condenados de la región estableciendo un Programa de Complementariedad con organismos públicos y/o privados vinculados al tema con el fin de abordar la brecha de inequidad existente	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos establecidos en la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas.	N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas / N° de acuerdos programados por la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas.	Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Dirección Regional de Tarapacá
2.- Postular a las capacitaciones técnicas ofrecidas por los CONACE Regionales dirigidas a los profesionales que se vinculan con la problemática de las drogas	Certificación por de CONACE Profesionales del Centro.	20%	Dirección Regional de Tarapacá
3.- Operativizar la instancia de complementariedad realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo	Documentos y/o protocolos de acuerdo, coordinación o asistencia a reuniones conjuntas.	20%	Dirección Regional de Tarapacá
4.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Dirección Regional de Tarapacá
5.- Postulación de proyectos de ampliación y construcciones (F.N.D.R) y/o conservación de infraestructura pública (Circular N° 36) que favorezcan a los Centros de Tratamiento de Adicciones	Presentación del proyecto Sistema Cerrado.	20%	Dirección Regional de Tarapacá
6.- Coordinar el acceso a los servicios y/o programas públicos de los internos del sistema cerrado y abierto de la región con consumo problemáticos de drogas.	Acuerdos establecidos con organismos de la red.	20%	Dirección Regional de Tarapacá
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional de Tarapacá
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional de Tarapacá
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional de Tarapacá
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional de Tarapacá
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional de Tarapacá
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional de Tarapacá
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional de Tarapacá
TOTAL			100%	

## REGION DE ANTOFAGASTA

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos específico	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad	Responsable de la actividad
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población condenada del sistema cerrado, a la que se realizó pesquiza de TB por medio de la baciloscopía.	$(N^{\circ} \text{ de internos con baciloscopía} / 151) * 100$	Coordinar la toma de muestra de baciloscopía y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	Registro estadístico de toma de muestras (nómina de los internos con baciloscopía) y Planilla de envío de muestras a Servicios de salud	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Coordinadora Regional de Salud
				Compra y/o abastecimiento de cajas de baciloscopía por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería y/o servicios de salud regionales.	Orden de compra, acta de recepción de toma de muestras	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Coordinadora Regional de Salud
				Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Coordinadora Regional de Salud
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 6$	Realizar 6 reuniones de Microcentros Carcelarios con autoridades de la SEREMIA de Educación y/o Corporaciones Municipales de Educación y/o Directores y/o Profesores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos en la región.	Listado de participantes, Acta de reuniones con acuerdos	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Coordinadora Regional de Educación
				Elaboración de diagnostico de las escuelas penales que participan en los Microcentros Carcelarios de la región	Diagnosticos	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Coordinadora Regional de Educación
				Difusión de los Diagnosticos de las Escuelas Penales de los Microcentros Carcelarios, a los diferentes actores de la Educación de Adultos en Escuelas Penales	Documento de envío	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Coordinadora Regional de Educación
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los Internos de la región} / 3) * 100$	Elaboración de diagnostico de las necesidades de capacitación de las áreas productivas de los Sectores laborales y/o productivos de las unidades del Sistema cerrado y de los CET Semi abiertos de la región	Diagnosticos	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Encargados laborales de unidades penales y CET
				Gestión y/o coordinación de actividades de capacitación técnica certificada con organismos del sector público y/o privado	Oficios y/o actas y/o convenios	10%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Encargados laborales de unidades penales y CET
				Ejecutar a lo menos 3 "capacitaciones pertinentes" para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.	Registro de asistencia a clases (nómina de internos capacitados), acta de inicio y término, programa del curso.	20%	Dirección Regional de Antofagasta, Área Técnica Regional, Encargados laborales de unidades penales y CET
TOTAL						100%	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos (Comuna Segura)</b> : Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, como Bomberos, Carabineros y Policía de Investigaciones..</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carabineros de Chile</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Policía de Investigaciones</li> <li>- Gendarmería de Chile</li> </ul>	<p>Unidades Penales CCP y CPF de Antofagasta</p>	<p>Internos, familiares, funcionarios, comunidad</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR		
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES.**

**PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional de Antofagasta
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional de Antofagasta
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional de Antofagasta
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional de Antofagasta
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional de Antofagasta
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional de Antofagasta
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional de Antofagasta
TOTAL			100%	

## REGION DE ATACAMA

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. . PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos Especificos	Objetivos Especificos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad responsable
ATENCION PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquiza de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Firma de Acuerdo con la Seremi de Salud y/o Servicio de Salud para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población Penal del Sistema Cerrado de la región.	Acuerdo Firmado	10%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Compra por las Direcciones Regionales de Gendarmería o abastecimiento de cajas de baciloscopia complementarias por los servicios de salud.	Orden de compra o documento que acredite recepción de Cajas de Baciloscopia	5%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina con internos con baciloscopia	15%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	5%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	Número de sesiones realizadas por los microcentros / 6	Realizar a lo menos 6 reuniones o encuentros Microcentros a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones.	10%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Elaboración de un diagnostico de la situación de las escuelas penales de la región	Estudio realizado	15%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Presentación y/o difusión del estudio	Oficio remitir	10%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	Números de Actividades de Capacitación Certificadas Ejecutadas para los Internos de la región / 2 *100	Elaborar una encuesta a internos del Sistema Cerrado sobre su nivel de preparación laboral y necesidades de capacitación.	Encuesta elaborada	5%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Aplicación de la encuesta a internos del Sistema Cerrado sobre su nivel de preparación laboral y necesidades de capacitación.	Encuestas realizadas. Informe de sistematización de los datos recolectados	10%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Solicitar a las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL) información de las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Oficio	5%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
				Ejecutar a lo menos 2 capacitaciones Certificadas para los internos de las unidades penales del subsistemas cerrado gestionadas regionalmente con organismos públicos y/o privados de la región..	Informes de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales del los subsistemas cerrado.(Nómina de internos capacitados)	10%	DIRECCION REGIONAL DE ATACAMA
<b>TOTAL</b>						<b>100%</b>	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. . PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, Intendente, Seremi de Justicia, Oremi, Bomberos, Carabineros y Policía de Investigaciones.</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<p>Carabineros de Chile Bomberos Policía de Investigaciones</p>	<p>Actividad regional, organizando actividades por cada provincia. (Copiapó, Chañaral y Huasco).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunidad Provincial</li> <li>- Funcionarios de la región</li> <li>- Internos y familiares</li> <li>- Visitas a los penales</li> </ul>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR		
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	DIRECTOR REGIONAL DE ATACAMA
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo. Acuerdos y/o Protocolos	30%	DIRECTOR REGIONAL DE ATACAMA
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	DIRECTOR REGIONAL DE ATACAMA
4.- Calendarización y ejecución de simulacros de control de eventos críticos	Informes de ejecución de simulacros por parte de las Unidades	25 %	DIRECTOR REGIONAL DE ATACAMA
5.- Realizar 2 actividades internas de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales de la región el Manual de Control	Resoluciones y/o oficios.	25%	DIRECTOR REGIONAL DE ATACAMA
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES. . PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional Atacama
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional Atacama
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional Atacama
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional Atacama
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional Atacama
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional Atacama
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional Atacama
TOTAL			100%	

## REGION DE COQUIMBO

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad Responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquisa de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Firma de Acuerdo con el Director del Hospital para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Acuerdo Firmado	5%	Dirección Regional de Coquimbo
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia	10%	Dirección Regional de Coquimbo
				Compra y abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra	10%	Dirección Regional de Coquimbo
				Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	20%	Dirección Regional de Coquimbo
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo (2) de sesiones realizadas por microcentro.	$\text{Número de sesiones zonales y/o locales realizadas por microcentro} / 2$	Realizar reuniones con el supervisor de Educación de la SEREMIA, Corporaciones Municipales de Educación y Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Res. Ex. ; Acta de Reuniones y Lista de participantes firmadas.	20%	Dirección Regional de Coquimbo
				Elaborar diagnóstico educacional en las unidades penales de participan en el microcentro	Minuta al Director; Diagnóstico.	10%	Dirección Regional de Coquimbo
				Difusión del diagnóstico entre los distintos actores de la educación de adultos en escuelas penales.	Oficio remitido.	10%	Dirección Regional de Coquimbo
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones certificadas respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Número de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para Internos de la región} / 2) * 100$	Diagnóstico de las necesidades de capacitaciones de las áreas laborales de las unidades penales de Illapel y Ovalle.	Copia de documentos, estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	10%	Dirección Regional de Coquimbo
				Ejecutar (2) "capacitaciones certificadas" con recursos externos para internos condenados de las unidades penales de Ovalle e Illapel.	Acta de inicio y término de la capacitación; programa de capacitación y Lista de participantes firmadas.	5%	Dirección Regional de Coquimbo
TOTAL						100%	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, Carabineros, Bomberos y Policía de Investigaciones.</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiéndose por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carabineros de Chile.</li> <li>- Bomberos.</li> <li>- Policía de Investigaciones.</li> <li>- Gendarmería de Chile.</li> </ul>	<p>Centro Detención Preventiva de Ovalle y Complejo Penitenciario de La Serena.</p>	<p>Población Penal, Familiares, Funcionarios y Comunidad</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR		
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Dirección Regional Coquimbo
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo. Acuerdos y/o Protocolos	20%	Dirección Regional Coquimbo
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Dirección Regional Coquimbo
4.- Calendarización y ejecución de simulacros de control de eventos críticos	Ejecución de simulacros	20%	Dirección Regional Coquimbo
5.- Actualizar un Manual de Control de Eventos Críticos a nivel regional.	Manual	20%	Dirección Regional Coquimbo
6.- Realizar 1 actividad interna de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales en eventos críticos.	Resoluciones y/o oficios.	20%	Dirección Regional Coquimbo
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES.**

**PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional de Coquimbo
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional de Coquimbo
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional de Coquimbo
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional de Coquimbo
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional de Coquimbo
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional de Coquimbo
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional de Coquimbo
TOTAL			100%	

**REGION DE VALPARAISO**

**1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable.
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal recluida en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquiza de baciloscopiapor medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Formalizar mediante documento (oficio y/o mail y/o correo electrónico) la solicitud de cooperación a la Seremi de Salud y/o Servicios de Salud y/o Oficina de Epidemiología y/o Programa de Tuberculosis Regional en la pesquiza de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Documentos, Oficios, Correos electrónicos	10%	Dirección Regional de Valparaíso
				Reunión de trabajo entre la Coordinadora Regional de salud y los paramédicos de las unidades penales, instruyendo los procedimientos de esta meta.	Nómina de asistentes a la reunión de trabajo. Oficios y/o documentos informativos e instructivo.	10%	Dirección Regional de Valparaíso
				Abastecimiento y provisión de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra y/o Guías de Compra y/o Acta de Recepción y/o Acta Entrega.	10%	Dirección Regional de Valparaíso
				Toma de muestra a los internos y registro de la misma.	Registro en libro o sistema de control de toma de muestras de baciloscopia. Nómina de internos con baciloscopia	10%	Dirección Regional de Valparaíso
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 4$	Concurrir al menos una reunión regional con la presencia del SEREMI o su representante o Dirección Provincial de Educación, Corporación Municipal de Educación y/o Directores de Escuelas de las Unidades Penales a objeto de establecer acuerdos para la mejora en los procesos educativos.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional de Valparaíso
				Concurrir al menos una reunión con cada uno de los cuatro microcentros educativos de las Escuelas Penales en la región, a objeto de establecer acuerdos para la mejora en los procesos educativos.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional de Valparaíso
				Informar a las Unidades Penales, respecto de los acuerdos sostenidos en las reuniones o sesiones de trabajo desarrolladas.	Oficios y/o documentos informativos	10%	Dirección Regional de Valparaíso
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes y/o capacitación técnica certificada respecto de las capacitaciones pertinentes y/o capacitación técnica certificada programadas.	$(\text{Número de actividades de capacitación pertinentes y/o capacitación técnica certificada ejecutadas para los internos de la región} / 2) * 100$	Formalizar mediante documento (oficio y/o mail y/o correo electrónico) una invitación y/o convocatoria a las instituciones pertinentes en materias laborales y de capacitación regional, para evaluar alternativas de capacitación acuerdo al diagnóstico regional.	Documentos, Oficios, Correos electrónicos	5%	Dirección Regional de Valparaíso
				Jornada de trabajo en la cual se analicen pertinencias laborales del entorno territorial, contando con la presencia de al menos dos de los representantes de SERCOTEC, SENCE, FOSIS, Dirección del Trabajo, CORFO, INDAP entre otros.	Nómina de asistentes Ejecutivo o Acta de la jornada.	5%	Dirección Regional de Valparaíso
				Informar a las Unidades Penales, respecto de los resultados obtenidos de la jornada, a objeto de tomar conocimiento de las pertinencias laborales regionales.	Oficio remitido con informe resumen.	10%	Dirección Regional de Valparaíso
				Ejecutar capacitaciones pertinentes y/o capacitación técnica certificada para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región en al menos dos unidades penales cerradas y/o semiabierto de la región.	Informes y/o estado de avance de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.(nómina de internos capacitados)	10%	Dirección Regional de Valparaíso
<b>TOTAL</b>						<b>100%</b>	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, Intendente, Seremi de Justicia, Oremi, Bomberos, Carabineros y Policía de Investigaciones.</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiéndose por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OREMI</li> <li>- Carabineros de Chile</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Red Asistencial de Salud</li> <li>- Gendarmeria de Chile</li> </ul>	<p>Región de Valparaíso: Provincia de Quillota Provincia de Valparaíso</p>	<p>Población Penal, Funcionarios, Familiares, Residentes de sectores aledaños a Unidades Penales</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR		
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE	PLAZO
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Área de Seguridad Regional	Abril- Junio
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo. Acuerdos y/o Protocolos	20%	Área de Seguridad Regional	Mayo - Noviembre
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Área de Seguridad Regional	Mayo- Junio
4.- Planificación de al menos 2 simulacros de control de incendios, realizando 1 por semestre en 2 unidades penales de la región (Provincias de Quillota y Valparaíso)	Ejecución de 2 simulacros de incendios	15%	Área de Seguridad Regional	Mayo- Noviembre
5.- Reestructuración de Manual de Control de Incendios, para las Unidades Penales de la Región	Manual de Reacción ante Incendios	15%	Área de Seguridad Regional	Mayo - Noviembre
6.- Realización de actividades internas de capacitación al menos en tres Unidades Penales, a objeto de instruir el Manual de Control de Incendios.	Resoluciones y/o oficios informando actividades.	30%	Área de Seguridad Regional	Mayo - Noviembre
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>		

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES.**

**PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional Valparaíso
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional Valparaíso
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional Valparaíso
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional Valparaíso
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional Valparaíso
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional Valparaíso
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional Valparaíso
TOTAL			100%	

## REGION DE LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad Responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquisa de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penalaño } 2009) * 100$	Firma de Acuerdo con la Seremi de Salud para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Acuerdo Firmado	3%	Dirección Regional de O'Higgins
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia	5%	Dirección Regional de O'Higgins
				Compra y abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra	5%	Dirección Regional de O'Higgins
				Acto conmemorativo de inicio campaña contra la TB con la participación de las Instituciones colaboradoras.	Registro fotográfico de la actividad y/o recortes de prensa	10%	Dirección Regional de O'Higgins
				Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	10%	Dirección Regional de O'Higgins
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	Número de sesiones realizadas por los microcentros / 4	Asistir a reuniones con el supervisor de Educación de la SEREMIA y Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones	20%	Dirección Regional de O'Higgins
				Ejecución de los acuerdos establecidos	documentos de respaldo	10%	Dirección Regional de O'Higgins
				Evaluación	Informe ejecutivo	10%	Dirección Regional de O'Higgins
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los Internos de la región} / 2) * 100$	Recabar y registrar información de estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Copia de documentos, estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	12%	Dirección Regional de O'Higgins
				Ejecutar "capacitaciones pertinentes" para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y abierto de la región.	Informes de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado y abierto de la región. Nómina de internos con capacitación	15%	Dirección Regional de O'Higgins
TOTAL						100%	

**2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS OPERA QUE	CLIENTES COMUNES
Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas, convocada por Gendarmería de Chile a nivel sectorial (justicia) e Instituciones participantes cuyo objetivo es articular los esfuerzos de la Región en política social de prevención y tratamiento de adicciones, cuyo consumo problemático incide en un estilo de vida nocivo a la salud, genera marginación social y conductas delictivas	Abordar formalmente el consumo problemáticos de drogas de los internos del sistema cerrado y abierto de la región a objeto de buscar alternativas que complementen el tratamiento que actualmente se les otorga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intendente y/o Gobernador</li> <li>- Seremi de Justicia</li> <li>- Conace Regional</li> <li>- Directores de los Centros de Tratamiento de Adicciones</li> <li>- CRS Regionales</li> <li>- Gendarmería de Chile</li> </ul>	Rancagua	Funcionarios de Gendarmería, Internos del subsistema cerrado y Usuarios del Centro de Reinserción Social

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR		
TRATAMIENTO DE ADICCIONES	Mejorar las posibilidades de reinserción social, en materia de tratamiento de adicciones, a los condenados de la región estableciendo un Programa de Complementariedad con organismos públicos y/o privados vinculados al tema con el fin de abordar la brecha de inequidad existente	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos establecidos en la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas.	N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas / N° de acuerdos programados por la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas.	Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Dirección Regional de O'higgins
2.- Postular a las capacitaciones técnicas ofrecidas por los CONACE Regionales dirigidas a los profesionales que se vinculan con la problemática de las drogas	Certificación por de CONACE Profesionales del Centro.	20%	Dirección Regional de O'higgins
3.- Operativizar la instancia de complementariedad realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo	Documentos y/o protocolos de acuerdo, coordinación o asistencia a reuniones conjuntas.	20%	Dirección Regional de O'higgins
4.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Dirección Regional de O'higgins
5.- Postulación de proyectos de ampliación y construcciones (F.N.D.R) y/o conservación de infraestructura pública (Circular N° 36) que favorezcan a los Centros de Tratamiento de Adicciones	Presentación del proyecto Sistema Cerrado.	20%	Dirección Regional de O'higgins
6.- Coordinar el acceso a los servicios y/o programas públicos de los internos del sistema cerrado y abierto de la región con consumo problemáticos de drogas.	Acuerdos establecidos con organismos de la red.	20%	Dirección Regional de O'higgins
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES.**

**PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional Bernardo O'higgins
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional Bernardo O'higgins
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional Bernardo O'higgins
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional Bernardo O'higgins
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional Bernardo O'higgins
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional Bernardo O'higgins
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional Bernardo O'higgins
TOTAL			100%	

**REGION DE MAULE**

**1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad	Unidad Responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal recluida en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquiza de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos con baciloscopia} / 155) * 100$	Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia	15%	Dirección Regional del Maule
				Compra y abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra	5%	Dirección Regional del Maule
				Campaña de difusión de pesquiza de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	10%	Dirección Regional del Maule
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 7$	Realizar reuniones con el supervisor de Educación de la SEREMIA, Corporaciones Municipales de Educación y Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones	15%	Dirección Regional del Maule
				Ejecución de los acuerdos establecidos	Informe consolidado de los acuerdos	10%	Dirección Regional del Maule
				Evaluación	Informe ejecutivo	10%	Dirección Regional del Maule
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes y/o capacitación técnica certificada respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes y/o capacitación técnica certificada ejecutadas para los Internos de la región} / 2) * 100$	Recabar y registrar información de estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Copia de documentos, estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	15%	Dirección Regional del Maule
				Ejecutar capacitaciones pertinentes y/o capacitación técnica certificada para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.	Informes de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región. Nómina de internos capacitados	20%	Dirección Regional del Maule
<b>TOTAL</b>						<b>100%</b>	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, Intendente, Seremi de Justicia, Oremi, Bomberos, Carabineros y Policía de Investigaciones.</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiéndose por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intendente</li> <li>- Seremi de Justicia</li> <li>- OREMI</li> <li>- Carabineros de Chile</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Policía de Investigaciones</li> <li>- Gendarmería de Chile</li> </ul>	<p>Provincias de Talca, Curicó, Linares y Cauquenes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunidad Provincial</li> <li>- Funcionarios de la región</li> <li>- Internos y familiares</li> <li>- Visitas a los penales</li> </ul>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Ayudantía
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo. Acuerdos y/o Protocolos	20%	Ayudantía
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Ayudantía
4.- Calendarización y ejecución de simulacros de control de eventos críticos	Ejecución de simulacros	20%	Ayudantía
5.- Realizar Manual de Control de Eventos Críticos.	Manual	20%	Ayudantía
6.- Realizar 2 actividades internas de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales de la región el Manual de Control	Resoluciones y/o oficios.	20%	Ayudantía
<b>TOTAL</b>		100%	

### 3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES

PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional del Maule
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional del Maule
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional del Maule
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional del Maule
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional del Maule
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional del Maule
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional del Maule
TOTAL			100%	

**REGION DEL BIO-BIO**

**1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad Responsable de la Actividad
ATENCION DE SALUD PRIMARIA	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquisa de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Firma de Acuerdo con la Seremi de Salud para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Acuerdo Firmado	5%	Dirección Regional del Bio Bio, Jefa Regional de Salud, Margarita Riquelme Santibáñez
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y entregadas al laboratorio de hospitales y/o consultorios externos N° de análisis de laboratorios entregado por hospitales y/o consultorios externos. Nómima de internos con baciloscopia	15%	Dirección Regional del Bio Bio, Jefa Regional de Salud, Margarita Riquelme Santibáñez
				Realizar una campaña de prevención de la tuberculosis con la participación de las Instituciones colaboradoras en el CCP de Concepción, CDP Los Angeles, CCP Chillan.	Registro fotográfico de la actividad.	7%	Dirección Regional del Bio Bio, Jefa Regional de Salud, Margarita Riquelme Santibáñez
				Educar al 5% de la población penal condenada del CCP de Concepción en prevención de tuberculosis.	Listado de asistencias a capacitaciones	7%	Dirección Regional del Bio Bio, Jefa Regional de Salud, Margarita Riquelme Santibáñez
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	Número de sesiones realizadas por los microcentros de la región / 4 sesiones a realizar en la región.	Realizar reuniones de microcentro con los Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos en Provincia de Arauco y Concepción.	Acta de reuniones y/o listados de asistencia	8%	Dirección Regional del Bio Bio, Encargado Regional de Educación, Marcelo Balboa Rocha
				Difusión de acuerdos establecidos en las reuniones de microcentros	Oficio Remisor	8%	Dirección Regional del Bio Bio, Encargado Regional de Educación, Marcelo Balboa Rocha
				Elaboración de un Diagnostico de las escuelas penales que participan de los microcentros	Diagnostico elaborado	8%	Dirección Regional del Bio Bio, Encargado Regional de Educación, Marcelo Balboa Rocha
				Difusión del diagnostico en los encuentros zonales, áreas técnicas y Director Regional	Oficio Remisor	8%	Dirección Regional del Bio Bio, Encargado Regional de Educación, Marcelo Balboa Rocha
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes de las capacitaciones programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los internos de la región} / 2) * 100$	Elaboración de un Diagnostico local sobre la Áreas productivas y/o áreas labores.	Diagnostico realizado	8%	Dirección Regional del Bio Bio
				Gestionar y/o Coordinar actividades de capacitación con organismo del sector publico y/o privado	Cartas y/o convenios, oficios y/o actas de acuerdos.	8%	Dirección Regional del Bio Bio
				Selección de los Beneficiarios	Listado de seleccionados	8%	Dirección Regional del Bio Bio
				Ejecutar "capacitaciones pertinentes y/o educación técnica certificada" para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.	Informes de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región. Nómima de internos capacitados.	8%	Dirección Regional del Bio Bio
TOTAL						100%	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Trabajo de Tratamiento de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile cuyo objetivo es perfeccionar los procedimientos en los eventos críticos, minimizando la ocurrencia y gravedad de ellos</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín. PERFECCIONAR LOS PLANES DE ENLACES, COORDINACIONES ENTRE INSTITUCIONES PARA OPERAR EFICIENTEMENTE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carabineros de Chile</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Investigaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comuna de Concepción</li> <li>- CCP Concepción</li> </ul>	<p>Población penal</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi y/o secretario regional del comité de seguridad pública y privada del Bio Bio de la instancia de complementariedad	Documento de Invitación y/o Acta de reuniones y/o listado de asistencia	15%	ENCARGADO DE SEGURIDAD
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo. Acuerdos y/o Protocolos	20%	ENCARGADO DE SEGURIDAD
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	15%	ENCARGADO DE SEGURIDAD
4.- Calendarización y ejecución de un simulacro de control de eventos críticos	Oficio informativo y Registro fotográfico	20%	ENCARGADO DE SEGURIDAD
5.- Realizar una cartilla de operatividad ante Eventos Críticos.	Documento que remite manual	10%	ENCARGADO DE SEGURIDAD
6.-Realizar 1 actividades internas de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales de la región ante eventos críticos	Resolución	20%	ENCARGADO DE SEGURIDAD
Total		100%	

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES.**

**PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional del Bio Bio
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional del Bio Bio
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional del Bio Bio
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional del Bio Bio
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional del Bio Bio
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional del Bio Bio
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional del Bio Bio
TOTAL			100%	

## REGION DE LA ARAUCANIA

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos Especifico	Objetivos Especificos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Plazos	Ponderación actividad (%)	Unidad responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr una cobertura de pesquisa de TB por medio de baciloscopia, de al menos 10% de la población penal condenada año 2008 del sistema cerrado reclusa en la región.	Porcentaje de la población penal condenada a la que se realizó pesquisa de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Formalizar mediante un documento con la SEREMI de Salud, la cooperación en la pesquisa de TB.	Oficio Ordinario	Abril	10%	Dirección Regional de la Araucanía
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	Actas, Ordenes de exámenes y N° de muestras tomadas	30.06.2009 y 30.11.2009	10%	Dirección Regional de la Araucanía
				Abstenerse de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería.	Orden de recepción, Acta de entrega u Orden de Compra	De Mayo a Noviembre 2009 de acuerdo a necesidades	15%	Dirección Regional de la Araucanía
ACCESO A LA EDUCACION	Promoción de los microcentros educacionales con el objetivo de transformándolos en espacios de apoyo al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 5$	Realizar a lo menos una reunión con el supervisor de Educación de la SEREMIA, Corporaciones Municipales de Educación y/o Directores de Escuelas Penales, a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones, Oficios u otros.	Agosto	15%	Dirección Regional de la Araucanía
				Realizar una reunión de trabajo con cada uno de los microcentros educacionales de la región, correspondientes a las Escuelas Cárceles	Acta de reuniones, Oficios u otros.	Septiembre	15%	Dirección Regional de la Araucanía
				Evaluación	Informe ejecutivo	Octubre	10%	Dirección Regional de la Araucanía
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación que se entrega a los internos, ejecutando al menos dos "actividades de capacitación pertinentes" dentro del total de capacitación ejecutadas en el periodo, para las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región (2)	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Número de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los Internos de la región} / 2) * 100$	Realizar una Jornada de Trabajo en la cual se analice pertinencias laborales en entorno territorial, invitando para ello a la Dirección del Trabajo, Sence, Fosis, Sercotec, Indap o Corfo	Copia de documentos, estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, resoluciones, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	Agosto	10%	Dirección Regional de la Araucanía
				Ejecutar a lo menos 02 "capacitaciones pertinentes" para los internos (as) de las unidades penales de los subsistemas cerrado o semiabierto de la región.	Acta de Jornada, Informes de capacitaciones y/o nóminas de participantes.	Octubre	15%	Dirección Regional de la Araucanía
<b>TOTAL</b>							<b>100%</b>	

**2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, como Gobernador, Carabineros, Investigaciones, Bomberos y Gendarmería</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gobernador</li> <li>- Carabineros</li> <li>- Investigaciones</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Gendarmería</li> </ul>	<p>Temuco (CCP Temuco y CPF Temuco)</p>	<p>Internos, familiares, funcionarios, comunidad</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Dirección Regional Ayudantía
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo	Acta de reuniones y Plan de Trabajo	25%	Ayudantía Dirección Regional
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Ayudantía Dirección Regional
3.- Calendarización y ejecución de simulacros de control de eventos críticos	Ejecución de simulacros	20%	Ayudantía Dirección Regional
4.- Manual de Control de Eventos Críticos	Manual	25%	Ayudantía Dirección Regional
5.- Realizar 01 actividad interna de capacitación, a objeto de instruir a las unidades penales de la región el Manual de Control de Eventos Críticos.	Resoluciones y/o oficios.	10%	Ayudantía Dirección Regional
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

### 3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES

PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional de la Araucanía.
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional de la Araucanía.
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional de la Araucanía.
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional de la Araucanía.
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional de la Araucanía.
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional de la Araucanía.
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional de la Araucanía.
TOTAL			100%	

## REGION DE LOS RIOS

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos Subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Subponderación actividad(%)	Unidad Responsable
ATENCION PRIMARIA DE SALUD	Lograr una cobertura de pesquisa de TB por medio de baciloscopia, de al menos 10% de la población penal en la región.	(N° de internos condenados con baciloscopia/ 10% del promedio de la población penal año 2009 )*100	Firma de Acuerdo con la Seremi de Salud para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Acuerdo Firmado	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados.	10%	Dirección Regional de Los Ríos
			Compra y abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra	10%	Dirección Regional de Los Ríos
			Acto conmemorativo con la población reclusa en el día mundial para la prevención de la tuberculosis con la participación de las Instituciones colaboradoras.	Registro fotográfico de la actividad y/o recortes de prensa	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	10%	Dirección Regional de Los Ríos
ACCESO A LA EDUCACION	Fortalecer la acción los microcentros, mediante cumplimiento de al menos el 80 % del calendario de reuniones de Microcentro Los Ríos fijados para el año 2009;	(N° de reuniones efectuadas por Microcentro Los Ríos / N° de reuniones según Calendario) * 100	Realizar reuniones de Microcentros de Los Ríos según programación	Acta de reuniones	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Realizar Diagnóstico de escuelas penales	Documenrto Diagnóstico	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Remitir diagnóstico Jefes de Unidades de Río Bueno y CP de Valdivia	Oficio Remisor	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Elaborar documento de Seguimiento de compromisos acordados en reuniones de Microcentros.	Informe Ejecutivo elaborado por Encargado Regional de Educación.	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Remitir informe de seguimiento de compromisos acordados por Microcentro a Jefes de Unidades de Río Bueno y CP de Valdivia	Oficio Remisor	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Elaborar Informe de Gestión anual de Microcentro de Los Ríos.	Oficio Remisor	5%	Dirección Regional de Los Ríos

Productos o Subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Subponderación actividad(%)	Unidad Responsable
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación que se entrega a los internos, ejecutando al menos dos "actividades de capacitación certificada" dentro del total de capacitación ejecutadas en el periodo, para el CET Valdivia.	Números de Actividades de Capacitación Certificada Ejecutadas para los Internos del CET de Valdivia / 2 Actividades de capacitación Certificada para los Internos del CET de Valdivia *100	Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación certificada de las áreas productivas del CET de Valdivia	Documento diagnóstico	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Elaborar Carta Gant de reuniones con organizaciones públicas o privadas para la obtención de capacitaciones	Carta Gant	5%	Dirección Regional de Los Ríos
			Remisión de Diagnóstico y Carta Gant a Dirección Regional	Oficio Remisor	4%	Dirección Regional de Los Ríos
			Elaborar documento de Seguimiento de actividades de carta Gant	Documento de Seguimiento	4%	Dirección Regional de Los Ríos
			Remisión de documento de seguimiento a Dirección Regional	Oficio Remisor	4%	Dirección Regional de Los Ríos
			Elaborar Informe de Gestión anual .	Informe de gestión	4%	Dirección Regional de Los Ríos
			Remisión de Informe de Gestión a Dirección Regional	Oficio Remisor	4%	Dirección Regional de Los Ríos
<b>TOTAL</b>					<b>100%</b>	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo mejorar la coordinación y complementariedad en el tema del Control de Eventos Críticos del Complejo Penitenciario de Puerto Montt y los servicios públicos y privados territoriales pertinentes de la Comuna de Valdivia durante el período 2009 - 2010.	Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.	- Gobernador representante - OREMI - Carabineros - Bomberos - Investigaciones - Gendarmería	Comuna de Valdivia	Población penal del CP de Valdivia. Familias población penal Comunidad Funcionarios.

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b>	Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.	N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.	Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Director Regional
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo	Acta de reuniones y Plan de Trabajo	30%	Jefe CP Valdivia Ayudantía Regional
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Director Regional
4. Elaboración de Plan de Contingencias en CP de Valdivia	Plan de Contingencias	20%	Jefe CP Valdivia
5.- Calendarización y realización de simulacro	- Acta de Reunión - Documento Dirección Regional de Gendarmería autorizando la actividad. - Fotografías	20%	Jefe CP Valdivia Ayudantía Regional
6.- Realizar 2 actividades internas de capacitación a objeto de instruir a funcionarios del CP de Valdivia acerca del Plan de Contingencias	Resoluciones y/o oficios.	10%	Jefe CP Valdivia Ayudantía Regional
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES.**

**PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional de Los Ríos
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional de Los Ríos
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional de Los Ríos
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional de Los Ríos
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional de Los Ríos
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional de Los Ríos
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional de Los Ríos
TOTAL			100%	

## REGION DE LOS LAGOS

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos Específico	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad Responsable
ATENCION PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesqui za de TB por medio de la bacilosco pía.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con bacilosco pía} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Formalizar por medio de un documento a los Servicios de Salud pertinentes la cooperación en la pesquisa de bacilosco pía de la población privada de libertad de la región.	Oficio enviado	10%	Dirección Regional de Los Lagos
				Coordinar la toma de muestra de bacilosco pía y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados.	10%	Dirección Regional de Los Lagos
				Abastecimiento de cajas de bacilosco pía por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra / entrega de cajas de bacilosco pía	3%	Dirección Regional de Los Lagos
				Acto conmemorativo con la población reclusa por la prevención de la tuberculosis con la participación de las Instituciones colaboradoras.	Registro fotográfico de la actividad y/o recortes de prensa	5%	Dirección Regional de Los Lagos
				Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche, reuniones u otros.	5%	Dirección Regional de Los Lagos
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 2$	Realizar 2 reuniones con el supervisor de Educación de la SEREMIA, Corporaciones Municipales de Educación, encargado provincial, municipal y/o Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones	15%	Dirección Regional de Los Lagos
				Ejecución y/o implementación de los acuerdos establecidos en actas de reuniones	Informe Ejecutivo	13%	Dirección Regional de Los Lagos
				Evaluación Final de la U. Penal	Informe ejecutivo	13%	Dirección Regional de Los Lagos
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los internos de la región} / 2) * 100$	Jornada de trabajo con al menos una de las unidades de los subsistemas en la cual se analice la pertinencia laboral del entorno territorial invitando para ello a al menos a un servicio adecuado: SECOTEC, SENCE, CORFO; INDAP, SERNAPESCA, Dirección del trabajo, ETC. donde se expliciten las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Acta de Reunión	16%	Dirección Regional de Los Lagos
				Ejecutar "capacitaciones pertinentes y/o técnicas certificadas" para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.	Informes de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado, abierto y/o semiabierto de la región.	10%	Dirección Regional de Los Lagos
TOTAL						100%	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo mejorar la coordinación y complementariedad en el tema del Control de Eventos Críticos del Complejo Penitenciario Alberto López Campodónico y los servicios públicos y privados territoriales pertinentes de la Comuna de Puerto Montt durante el período 2009 - 2010.</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intendente y/o Gobernador y/o Seremi de Justicia</li> <li>- ONEMI / OREMI y/o Comité Regional de Seguridad Pública.</li> <li>- Carabineros de Chile y/o Bomberos y/o Policía de Investigaciones.</li> </ul>	<p>Comuna de Puerto Montt</p>	<p>Población penal, Familiares de la población penal, Comunidad, Funcionarios.</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Jefe Operativo Complejo Penitenciario/ Dirección Regional
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo e informar resultados a la Intendencia y Gobernación	Actas /Acuerdos y/o Protocolos	20%	Jefe Operativo Complejo Penitenciario/ Dirección Regional
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Jefe Operativo Complejo Penitenciario/ Dirección Regional
4.- Calendarización y realización de al menos 1 simulacro de control de eventos críticos	Ejecución de simulacro	20%	Jefe Operativo Complejo Penitenciario/ Dirección Regional
5.- Manual de Control de Eventos Críticos	Manual	20%	Jefe Operativo Complejo Penitenciario/ Dirección Regional
6.- Realizar actividades internas de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales de la región el Manual de Control de Eventos Críticos.	Resoluciones y/o oficios.	20%	Jefe Operativo Complejo Penitenciario/ Dirección Regional
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

### 3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES

PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional Los Lagos
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional Los Lagos
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional Los Lagos
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional Los Lagos
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional Los Lagos
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional Los Lagos
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional Los Lagos
TOTAL			100%	

## REGION DE AYSÉN

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad Responsable
ATENCION PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquiza de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Firma de Acuerdo con la Seremi de Salud para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Acuerdo Firmado	15%	Dirección Regional de Aysén
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia	5%	Dirección Regional de Aysén
				Compra y abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regionales de Gendarmería complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra	5%	Dirección Regional de Aysén
				Acto conmemorativo con la población reclusa para la prevención de la tuberculosis con la participación de las Instituciones colaboradoras.	Registro fotográfico de la actividad y/o recortes de prensa	5%	Dirección Regional de Aysén
				Campana de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Cartillas, volantes, dípticos, afiche u otros.	10%	Dirección Regional de Aysén
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 4$	Asistir a reuniones con el supervisor de Educación de la SEREMI y Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones	20%	Dirección Regional de Aysén
				Ejecución de los acuerdos establecidos	Informe Consolidado	7%	Dirección Regional de Aysén
				Evaluación	Informe ejecutivo	3%	Dirección Regional de Aysén
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los Internos de la región} / 2) * 100$	Recabar y registrar información de estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Copia de documentos, estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	10%	Dirección Regional de Aysén
				Ejecutar "capacitaciones pertinentes" para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado, semiabierto, abierto y post penitenciario de la región.	Informes de capacitaciones para los internos ejecutadas en las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región. Nómina de internos capacitados	20%	Dirección Regional de Aysén
<b>TOTAL</b>						<b>100%</b>	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los establecimientos y con otras instancias o instituciones públicas, al momento de producirse los eventos críticos (incendios, masivos, situaciones de pánico, sismos y crisis, atentados u otros), mejorando la capacidad de respuesta mediante la gestión y control regional para activar los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Instituciones, como Bomberos, Carabineros, Mutual de Seguridad y Seremi de Justicia.</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seremi de Justicia</li> <li>- OREMI</li> <li>- Carabineros de Chile</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Policía de Investigaciones</li> <li>- Red Asistencial de Salud</li> <li>- Gendarmería de Chile</li> </ul>	<p>Localidades de Coyhaique y Puerto Aysén, en la cuales se encuentran las unidades penales de mayor complejidad.</p>	<p>Internos de las 2 Unidades Penales (Coyhaique y Pto Aysén) Beneficiarios: Familiars de los Internos y Comunidad en General.</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>N° de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos/ N° de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Coord. Planes Emergencia
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo. Acuerdos y/o Protocolos	20%	Coord. Planes Emergencia
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Coord. Planes Emergencia
4.- Calendarización y ejecución de simulacros de control de eventos críticos	Ejecución de simulacros	20%	Coord. Planes Emergencia
5.- Realizar Manual de Control de Eventos Críticos.	Manual	20%	Coord. Planes Emergencia
6.- Realizar 2 actividades internas de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales de la región el Manual de Control	Resoluciones y/o oficios.	20%	Coord. Planes Emergencia
<b>TOTAL</b>		100%	

### 3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES

PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional Aysén
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional Aysén
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional Aysén
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional Aysén
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional Aysén
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional Aysén
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional Aysén
TOTAL			100%	

**REGION DE MAGALLANES Y LA ANTARTICA**

**1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

Productos específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad Responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr pesquisar casos de tuberculosis en la población penal recluida en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquiza de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos condenados con baciloscopia} / \text{del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Firma de Convenio de Acuerdo con la Seremi de Salud para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Convenio de Acuerdo Firmado	5%	Dirección Regional de Magallanes
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos por ejemplo Servicios de Salud Provincial, Hospital base y/o Consultorios de atención primaria de la Corporación Municipal Local.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia.	5%	Dirección Regional de Magallanes
				Gestionar el abastecimiento de cajas de baciloscopia por Jefaturas de Salud Regional de Gendarmería con Servicio de Salud.	Acta de entrega	10%	Dirección Regional de Magallanes
				Capacitación al 10% de los funcionarios del C.P Punta Arenas, sobre Tuberculosis, causas y estrategias de prevención.	Registro de Asistencia / Resolución	10%	Dirección Regional de Magallanes
				Campaña de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal.	Registro de Asistencia	10%	Dirección Regional de Magallanes
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	$\text{Número de sesiones realizadas por los microcentros} / 2$	Realizar 2 reuniones con el supervisor de Educación de la SEREMIA, Corporaciones Municipales de Educación y Directores de Escuelas penales a objeto de establecer acuerdos de mejoras de los procesos educativos.	Acta de reuniones/Listado de Asistencia	10%	Dirección Regional de Magallanes
				Ejecución de los acuerdos establecidos	Documentos, actas, oficios u otro medio escrito que consiguen ejecución de los acuerdos	10%	Dirección Regional de Magallanes
				Evaluación	Informe ejecutivo Final	10%	Dirección Regional de Magallanes
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes respecto de las capacitaciones programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes ejecutadas para los internos de la región} / 2) * 100$	Recabar y registrar información de estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Copia de documentos, estudios, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	15%	Dirección Regional de Magallanes
				Ejecutar 2 capacitaciones pertinentes para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.	Informes de capacitaciones y nómina de internos capacitados.	15%	Dirección Regional de Magallanes
TOTAL						100%	

**2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%**

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><b>Mesa de Eventos Críticos:</b> Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile la cual tiene por objetivo administrar los procesos e instrumentos de coordinación al interior de los Establecimientos Penitenciarios y con otras instancias o instituciones públicas en el momento de producirse eventos críticos, mejorando la capacidad de respuesta de los sistemas de seguridad de los Establecimientos y la comparecencia de Fiscales, Carabineros, Investigaciones y otros que sean necesarios para el control de estos incidentes.</p> <p>Fortalecer el trabajo de redes operativas con Carabineros, Investigaciones, Bomberos, SAMU (Servicio de Salud), Ministerio Público, Secretaría Regional Ministerial de Justicia, generando un plan de contingencia ante una situación de crisis. Lo anterior se convierte en la unificación y formalización de criterios ante el control y supervisión de eventos críticos.</p>	<p>Falta de formalidad de las Instituciones participantes en los procesos de coordinación y acuerdos establecidos para enfrentar eventos críticos, entendiendo por estos los siniestros naturales, incendios masivos y motín.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seremi de Justicia</li> <li>- Carabineros de Chile</li> <li>- Bomberos</li> <li>- Policía de Investigaciones</li> <li>- Servicio de Salud</li> <li>- Gendarmería de Chile</li> <li>- Ministerio Público</li> <li>- Defensoría Penal Pública</li> </ul>	<p>GT opera en la Región de Magallanes, integrando a todas las unidades penales y especiales de la ciudad de Punta Arenas.</p>	<p>Funcionarios de Gendarmería de Chile</p>

PRODUCTOS ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<p><b>CONTROL DE EVENTOS CRITICOS</b></p>	<p>Contar con una herramienta que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz las coordinaciones que se deben realizar frente a una determinada problemática (control de eventos críticos) conforme a los recursos y realidad local.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en la Mesa de Eventos Críticos.</p>	<p><math display="block">\frac{\text{N}^\circ \text{ de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Eventos Críticos}}{\text{N}^\circ \text{ de acuerdos programados por la Mesa de Eventos Críticos}}</math></p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Área Técnica Regional
2.- Operativizar la instancia de complementariedad (Mesa de Control de Eventos Críticos), realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo.	Acta de Reuniones y Programa de Trabajo (Acuerdos y/o Protocolos)	20%	Ayudantía Dirección Regional Magallanes
3.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Área Técnica Regional
3.- Calendarización y ejecución de simulacros de control de eventos críticos	Ejecución de simulacros	20%	Ayudantía Dirección Regional Magallanes
4.- Manual de Control de Eventos Críticos	Manual	20%	Ayudantía Dirección Regional Magallanes
5.- Realizar actividades internas de capacitación a objeto de instruir a las unidades penales de la región el Manual de Control de Eventos Críticos.	Resoluciones y/o oficios.	20%	Ayudantía Dirección Regional Magallanes
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

### 3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES

#### PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Regional Magallanes
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Regional Magallanes
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Regional Magallanes
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Regional Magallanes
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Regional Magallanes
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Regional Magallanes
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Regional Magallanes
TOTAL			100%	

## REGION METROPOLITANA

### 1.- PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTION TERRITORIAL 2010. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

Productos Específicos	Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad responsable
ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD	Lograr investigar casos de tuberculosis en la población penal reclusa en la región y así evitar su propagación y contagio.	Porcentaje de la población penal a la que se realizó pesquisa de TB por medio de la baciloscopia.	$(N^{\circ} \text{ de internos con baciloscopia} / 10\% \text{ del promedio de la población penal año } 2009) * 100$	Firma de 1 Acuerdo con Encargado de Programa de los Servicios de Salud de cualquier zona (Norte, Central, Sur ó Sur Oriente) para la cooperación en la pesquisa de baciloscopia de la población privada de libertad de la región.	Acuerdo Firmado	5%	Coordinación Regional de Salud
				Coordinar la toma de muestra de baciloscopia y el análisis de laboratorio con los servicios de salud públicos del Area Norte, Area Central, Area Sur y Area Sur Oriente.	N° de muestras tomadas y N° de análisis de laboratorio entregados. Nómina de internos con baciloscopia	5%	Coordinación Regional de Salud
				Compra y abastecimiento de cajas de baciloscopia a través de Farmacia Central de Gendarmería de Chile, complementarias a las provistas por los servicios de salud.	Orden de compra	10%	Coordinación Regional de Salud
				Campana de difusión de pesquisa de tuberculosis a la población penal, proporcionados por la Dirección Regional Metropolitana.	Cartillas, volantes, dípticos, otros.	10%	Coordinación Regional de Salud
ACCESO A LA EDUCACION	Contribuir al mejoramiento de la calidad y pertinencia del proceso educativo de los internos que efectúen estudios de enseñanza básica, media, técnica u otro tipo a través de la promoción de los microcentros educacionales.	Promedio mínimo de sesiones realizadas por los microcentros.	Número de sesiones realizadas por los microcentros / 5	Realizar al menos 1 reunión con cada Microcentro (4) y asistir a jornada zonal convocada por Ministerio de Educación.	Acta de reuniones	20%	Area Técnica Regional
				Ejecución de los acuerdos establecidos	Informe	10%	Area Técnica Regional
				Evaluación	Informe ejecutivo	10%	Area Técnica Regional
CAPACITACION	Fortalecer la pertinencia de la capacitación laboral que se entrega a los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y/o semiabierto de la región para que en el futuro puedan desarrollar trabajos que les reporten algún tipo de beneficio económico.	Porcentaje de capacitaciones pertinentes y/o capacitación técnica certificada respecto de las capacitaciones pertinentes programadas.	$(\text{Números de actividades de capacitación pertinentes y/o educación técnica certificada ejecutadas para los Internos de la región} / 2) * 100$	Recabar y registrar información de estudios, opiniones de organismos competentes, solicitudes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten las demandas de trabajo del mercado local y/o regional.	Copia de documentos, estudios, solicitudes, informes competentes, requerimientos, ofertas de trabajo, bolsas de trabajo, etc., que expliciten demandas del mercado de trabajo regional y/o local.	15%	Area Técnica Regional
				Adjudicar "capacitaciones pertinentes y/o capacitación técnica certificada" para los internos de las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región.	Informes de capacitaciones para los internos adjudicadas para las unidades penales de los subsistemas cerrado y semiabierto de la región. (nómina de internos capacitados)	15%	Area Técnica Regional
TOTAL						100%	

2.- PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL. PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTANCIA DE COMPLEMENTARIEDAD	PRINCIPAL PROBLEMA A RESOLVER EL AÑO 2009	INSTITUCIONES PARTICIPANTES	TERRITORIO(S) EN EL/ LOS QUE OPERA	CLIENTES COMUNES
<p><u>Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas</u> : Mesa convocada por la Dirección Regional de Gendarmería de Chile a nivel sectorial e Instituciones participantes cuyo objetivo es articular los esfuerzos de la Región en política social de prevención y tratamiento de adicciones, cuyo consumo problemático incide en un estilo de vida nocivo a la salud, genera marginación social y conductas delictivas.</p>	<p>Abordar formalmente el consumo problemáticos de drogas de los internos del sistema cerrado y abierto de la región a objeto de buscar alternativas que complementen el tratamiento que actualmente se les otorga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intendente y/o Gobernador</li> <li>- CONACE Regional</li> <li>- Servicios de Salud Regional</li> <li>- Directores de los Centros de Tratamiento de Adicciones</li> <li>- CRS Regionales</li> <li>- Gendarmería de Chile</li> <li>- PREVIENE</li> <li>- COSAM</li> </ul>	<p>Comuna(s) por definir de la R.M.</p>	<p>Internos del sistema cerrado, usuarios del sistema abierto y/o familiares</p>

PRODUCTO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR
<p>TRATAMIENTO DE ADICCIONES</p>	<p>Mejorar las posibilidades de reinserción social, en materia de tratamiento de adicciones, a los condenados de la región estableciendo un Programa de Complementariedad con organismos públicos y/o privados vinculados al tema con el fin de abordar la brecha de inequidad existente</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de acuerdos establecidos en la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas.</p>	<p><math display="block">\frac{\text{N}^\circ \text{ de acuerdos efectivamente realizados por la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas}}{\text{N}^\circ \text{ de acuerdos programados por la Mesa de Prevención y Tratamiento en Drogas}}</math></p>	<p>Se considera cumplido el indicador si este se logra en un 100 %</p>

ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION	UNIDAD RESPONSABLE
1.- Invitar a participar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi de la instancia de complementariedad	Oficio	10%	Dirección Regional Metropolitana
2.- Postular a las capacitaciones técnicas ofrecidas por CONACE Regional dirigidas a los profesionales que se vinculan con la problemática de las drogas	Certificación entregada por CONACE y Gendarmería a Profesionales de los sistemas cerrado y abierto.	20%	Dirección Regional Metropolitana
3.- Operativizar la instancia de complementariedad realizando al menos 2 sesiones al año, en las cuales se debe formular el Plan de Trabajo	Documentos y/o protocolos de acuerdo, coordinación o asistencia a reuniones conjuntas.	20%	Dirección Regional Metropolitana
4.- Informar al Intendente y/o al Gobernador y/o Seremi respecto del Programa de Trabajo de la instancia de complementariedad.	Oficio	10%	Dirección Regional Metropolitana
5.- Postulación de proyectos de ampliación y construcciones (F.N.D.R) y/o conservación de infraestructura pública (Circular N° 36) que favorezcan a los Centros de Tratamiento de Adicciones	Presentación de proyecto.	20%	Dirección Regional Metropolitana
6.- Coordinar el acceso a los servicios y/o programas públicos de los internos del sistema cerrado y abierto de la región con consumo problemáticos de drogas.	Acuerdos establecidos con organismos de la red.	20%	Dirección Regional Metropolitana
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

### 3.- PROGRAMA DE TRABAJO DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE PROVISION DE INFORMACION A LOS GOBIERNOS REGIONALES

PONDERACION PROGRAMA DE TRABAJO: 6.6%

OBJETIVO	ACTIVIDADES COMPROMETIDAS	MEDIO DE VERIFICACION	PONDERACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE
DEFINICION DE INFORMACIÓN A PROVEER	Enviar oficio al GORE manifestando la intención de Gendarmería Regional de proveer información relevante que esa instancia debiera conocer información de los clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo.	Oficio	15%	Dirección Metropolitana Regional
	Seleccionar del sistema de información (SIG), la información que se considere relevante, desagregándola: clientes/usuarios/beneficiarios por unidad penal y sexo	Anexo	15%	Dirección Metropolitana Regional
DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA	Establecer contacto formal con el Encargado GT del Gore a objeto de definir el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer	e-mail, oficio, protocolo.	15%	Dirección Metropolitana Regional
	Reunión de Evaluación con Encargado GT del Gore.	Acta de reunión	10%	Dirección Metropolitana Regional
GESTION Y CONTROL DE SU PROVISION	Coordinar con el Depto. de Planificación que la información del SIG se encuentre disponible y de fácil acceso en la intranet.	Mail	15%	Dirección Metropolitana Regional
	Documento formal de envío de la información en la fecha establecida en protocolo de acuerdo.	Oficios	15%	Dirección Metropolitana Regional
OTROS OBJETIVOS DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONAL.	Participar en la Actividad de Capacitación que se realizará durante el año 2010 los Coordinadores Regionales de GT	Resolución de la actividad y nómina de asistentes	15%	Dirección Metropolitana Regional
TOTAL			100%	