



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

REGIÓN: ARICA Y PARINACOTA

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009

Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Estudiantes y Pre-escolares).</p>	<p>5 contactos</p> <p>2 convenios firmados</p> <p>1 actividad adultos mayores</p> <p>5 actividades para estudiantes</p> <p>3 actividades para preescolares</p> <p>1 charla a la comunidad</p>	<p>Se realizaron 5 contactos con instituciones.</p> <p>Se firmaron 2 convenios, 1 con la empresa eléctrica de Arica EMELARI para financiar cédulas de identidad a personas vulnerables o en riesgo social y 1 con la Municipalidad de Arica para financiar cédulas de identidad para personas en riesgo social.</p> <p>Se mantiene un acuerdo de colaboración con la Gobernación de Arica para la atención en terreno a personas en situación de calle.</p> <p>Se realizó 1 actividad para adultos mayores</p> <p>Se efectuaron 5 actividades para estudiantes y 3 actividades para preescolares de la región.</p>	<p>Firmar 1 convenio con la Municipalidad de Codpa</p> <p>1 acuerdo de colaboración con la JUNJI para atender en terreno a los Jardines infantiles de la región.</p> <p>Aumentar el monto de financiamiento para cédulas de identidad con la Empresa eléctrica de Arica para personas en riesgo social.</p> <p>Trabajar en conjunto con el Hogar de Cristo.</p>	<p>Fortalecer las redes de apoyo en regiones y socializar convenios con otras regiones.</p>



<p>-Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios.</p> <p>-Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno.</p> <p>-Aumentar la cobertura en el territorio definido, a través de una mejor articulación territorial, identificar e informar a las personas sobre los beneficios sociales que pueden obtener a través de los programas sociales y recoger sus necesidades</p>	<p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo</p> <p>1 actividad para la elaboración del diagnóstico de equipos Atención Terreno</p> <p>Se constituyeron 2 mesas de trabajo</p> <p>Asistencia a 6 convocatorias Asistencia a 6 diálogos ciudadanos</p>	<p>Se realizó 1 charla a la comunidad en forma conjunta con otra institución</p> <p>Se efectuarán 2 charlas a IPS y Gendarmería (Patronato de Reos) y la segunda charla a la comunidad en forma conjunta con otra institución(fines de oct y nov)</p> <p>Se participó en la etapa de revisión de la propuesta del perfil del funcionario/a de Atención en Terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento del diagnóstico de la situación y requerimientos de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
--	---	---	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	La atención en terreno que se le ha brindado a los estudiantes y pre-escolares de la región.	La demora en la realización de las actividades en forma conjunta con otras instituciones en la región.	Establecer mejores redes de comunicación con otros servicios e instituciones en la región.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Los convenios de financiamiento para la entrega de cédulas de identidad y certificados a los grupos más vulnerables en la región.	No se presentaron	Mantener una comunicación fluida para lograr una planificación efectiva de las actividades.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Registro Civil e Identificación

Región: Arica y Parinacota

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido en contenido, formato y periodicidad, sin observaciones de parte del GORE



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

REGIÓN: TARAPACÁ

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009

Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la</p>	<p>3 contactos con instituciones. 1 convenio firmado</p> <p>5 actividades para adultos mayores 8 actividades para pre-escolares 2 actividades para etnias originarias</p>	<p>Se realizaron 3 contactos con instituciones de la región orientados a lograr algún convenio de colaboración o financiamiento. Se firmó 1 convenio con la empresa minera de Collahuasi para financiar un total de 1.403 cédulas de identidad a personas de grupos vulnerables en la región pre-escolares, estudiantes, etnias originarias, personas en situación de calle, adultos mayores, personas discapacitadas y público en general. Se realizaron 5 actividades para la atención de adultos mayores. Se realizaron 8 actividades para la atención en terreno de 29 preescolares.</p>	<p>Mejorar la difusión de las actividades de atención en terreno para los grupos prioritarios de la región.</p>	<p>Asegurar mecanismos de difusión más efectivos.</p>



<p>región(Pre-escolares y etnia originaria) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios.</p> <p>-Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno.</p> <p>-Aumentar la cobertura en terreno para que las personas ingresen a la red de protección social.</p>	<p>3 charlas a otras instituciones 1 charla en forma conjunta con otra institución.</p> <p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo del funcionario/a atención terreno.</p> <p>1 actividad para la elaboración del diagnóstico de los equipos en terreno. 1 diagnóstico de los equipos de atención terreno.</p> <p>Se asistió a 16 convocatorias de atención en terreno</p>	<p>Se realizaron 2 actividades para la atención en terreno 7 personas de etnias originarias.</p> <p>Se realizó 1 charla al personal del Hospital de Alto Hospicio y un taller de capacitación de dactiloscopia Se realizó 1 charla conjunta con el IPS para adultos mayores. Se realizó 1 charla a funcionarios del Hospital Regional de Iquique. Se realizó 1 charla a funcionarios de Gendarmería Se participó en la etapa de revisión de la propuesta del perfil del funcionario/a de Atención en Terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento del diagnóstico de la situación y requerimientos de los equipos de atención en terreno.</p> <p>Se participó en 16 convocatorias de atención en terreno de las Gobernaciones y Seremías de la región.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	--	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	La firma de convenio con la empresa minera Collahuasi que ha permitido financiar cédulas de identidad y certificados para personas de grupos vulnerables y riesgo social(estudiantes, preescolares, etnias originarias, personas en situación de calle, adultos mayores y personas discapacitadas)	No se han presentado dificultades	Mantener las redes de contacto con las instituciones en la región.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	La ejecución de actividades en conjunto con otras instituciones.	No se han presentado dificultades	Mantener las redes de contacto con las instituciones en la región.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN			Región: TARAPACÁ	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
- Se ha cumplido en contenido, formato y periodicidad, sin observaciones de parte del GORE				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E EDENTIFICACIÓN	REGIÓN: ANTOFAGASTA
--	---------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la</p>	<p>3 contactos con instituciones 1 convenio firmado 1 atención para adultos mayores 1 atención para personas discapacitadas 2 charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones. 2 charlas a otras instituciones</p>	<p>Se ha efectuado atenciones en terreno en forma conjunta con SENAMA para adultos mayores de la región. Se firma un convenio con Gendarmería para la atención de la población penal hombres y mujeres. Se realizó una actividad para la atención de adultos mayores. En Hogar de ancianos Se realizó una actividad para personas discapacitadas en la Escuela Especial de Antofagasta y a pre-escolares en Jardines infantiles de Antofagasta. Se realizó una charla informativa a la Comunidad en forma conjunta con otra institución SENAMA</p>	<p>Mantener convenios de colaboración con otras instituciones. Mejorar la programación y ejecución de las actividades.</p>	<p>Mejorar la difusión de las actividades.</p>



<p>región(Pre-escolares y etnia originaria) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura de beneficiarias de programas sociales.</p>	<p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo del funcionario/a atención terreno. 1 actividad para la elaboración del diagnóstico de los equipos en terreno. 1 diagnóstico de los equipos de atención terreno.</p>	<p>Se participó en la revisión de la propuesta del perfil de cargo. Se participó en la elaboración del diagnóstico de los equipos de Atención en Terreno en cuanto a su equipamiento logístico.</p>	<p>Capacitar al personal de Atención en Terreno. Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
--	--	--	--	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
90%	Facilitar el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a los grupos más vulnerables de la región, pre-escolares y etnias originarias.	Para la programación de actividades en conjunto con otras instituciones.	Mejorar la comunicación y optimizar las redes regionales.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
90%	Acercar nuestros productos a las mujeres para acceder a los beneficios sociales, facilitar su protección y ejercicio de sus derechos en la región.	La coordinación con otras instituciones para facilitar una programación más efectiva de las actividades.	Mejorar la planificación de las actividades en conjunto con otras instituciones de la región.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
90%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Registro Civil e Identificación		Región: Antofagasta		
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
- Se ha cumplido en contenido, formato y periodicidad, sin observaciones de parte del GORE				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	REGIÓN: ATACAMA
--	-----------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Establecimientos</p>	<p>3 contactos con otras instituciones 1 convenio firmado 1 actividad para adultos mayores 1 actividad para personas discapacitadas 1 atención para establecimientos educacionales. 1 atención para pacientes hospitalizados y sus familiares Difusión de las actividades</p> <p>2 charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones. 2 charlas a otras instituciones</p>	<p>Se firmó un convenio con la empresa APEVA para financiar cédulas de identidad de un jardín infantil de Tierra Amarilla Se realizó 1 actividad para la atención de adultos mayores en la Fundación Solidaria de la Salud en Huasco. Se realizó 1 atención a personas discapacitadas de la Asociación de Discapacitados Nuevas Voces de la comuna Diego de Almagro. Se realizaron 2 atenciones una a los pacientes del Hospital y otra a los familiares de los pacientes hospitalizados. Se realizaron 2 charlas a la comunidad en conjunto con la Gobernación de Chañaral.</p>	<p>Mejorar la programación de actividades en conjunto con otras instituciones. Mejorar la difusión a la comunidad.</p>	<p>Considerar medios de difusión de las actividades más efectivos, según las características de la región.</p>



<p>educacionales y pacientes hospitalizados y sus familiares). -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura en terreno para las organizaciones sindicales de locomoción colectiva.</p>	<p>Se encuentra en etapa de revisión propuesta de perfil de cargo. Se elaboró diagnóstico de equipos atención en terreno.</p>	<p>Se realizaron 2 charlas a otras instituciones IPS y servicios públicos de Chañaral. Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno. Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno. Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	--	---	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Permitir el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a los pacientes de hospitales y sus familiares y a los niños y niñas pre-escolares en la región.	No se presentaron	Mejorar la difusión de las actividades a nivel comunal. Gestionar convenios efectivos con otras instituciones y mejorar la programación de actividades en forma conjunta con otras instituciones en la región.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Permitir y facilitar el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a los sindicatos de trabajadores de locomoción colectiva en la región.	No se presentaron	ninguna

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Servicio de Registro Civil e Identificación			Región: Atacama	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se recibió ordinario del Intendente de Atacama informando que no era necesario enviar información desde el Servicio.(Según oficio Ord N° 982 de fecha 3 de junio de 2009), sin perjuicio de lo anterior, se han enviado los informes mensuales e informe ejecutivo trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
- Se ha cumplido en contenido, formato y periodicidad, sin observaciones de parte del GORE				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	REGIÓN: COQUIMBO
--	------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Escolares y población</p>	<p>14 contactos 4 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad con pre-escolares y 1 actividad para población penal hombres y mujeres. 2 charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p>	<p>Se realizaron 14 contactos con distintas instituciones de la Región. Se firmaron 4 convenios con la Municipalidad de Coquimbo, Consejo Asesor Regional Adulto Mayor, Fundación Integra e ISP para la atención de los grupos prioritarios de la región escolares, población penal y los adultos mayores y personas discapacitadas.</p>	<p>Fortalecer la comunicación efectiva entre las instituciones que se trabajará en forma conjunta. Mantener los convenios durante el año. Coordinar y realizar atenciones en terreno en el marco de los convenios ya firmados con otras instituciones dentro de la región.</p>	<p>Mejorar la difusión de las actividades en la región. Fortalecer las redes de apoyo, socializar convenios entre las distintas regiones.</p>



<p>penal para hombres y mujeres) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura zonas rurales para personas mayores que no pueden concurrir a las oficinas del servicio y del INP para acceder a sus servicios y productos.</p>	<p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo Se encuentra en etapa de revisión propuesta de perfil de cargo.</p> <p>Se elaboró diagnóstico de equipos atención en terreno.</p>	<p>Se han realizado charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones en materias de Posesiones Efectivas, Registro Civil, Registro General de Condenas, entre otras.</p> <p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	--	---	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a nuestros productos cédulas de identidad y certificados a la población penal, tanto hombres como mujeres y los niños y niñas escolares de la región.	No se presentaron	Mejorar la difusión de las actividades.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	La firma de convenio con el IPS(ex INP) para facilitar el acceso a los adultos mayores a los beneficios sociales en la región.(cobro de sus pensiones)	No se han presentado	Ninguna

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Servicio de Registro Civil e Identificación			Región: Coquimbo	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región	Cédulas de identidad y certificados	Por oficio	Mensual	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
Informe ejecutivo	Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio	trimestral	
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	REGIÓN: VALPARAÍSO
---	---------------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región(Establecimientos</p>	<p>3 contactos 3 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad con establecimientos educacionales y 1 actividad para la población penal hombres y mujeres. 2 charlas a l comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p>	<p>Se ha logrado ampliar la cobertura de atenciones en la región por medio de convenios de complementariedad con el Sanatorio Marítimo, la Municipalidad de Viña del Mar, la Fundación Teletón para brindar la atención en terreno a los grupos prioritarios de Gobierno y de la región, adultos mayores, personas discapacitadas, establecimientos educacionales y población penal para hombres y mujeres.</p>	<p>Mantener los convenios de colaboración y financiamiento. Ampliar la cobertura a la población más vulnerable de otros sectores dentro de la región.</p>	<p>Mantener los objetivos del Plan</p>



<p>educacionales y población penal para hombres y mujeres) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura en el territorio para identificar e informar sobre los beneficios sociales que las personas pueden obtener a través de los programas municipales y el acceso a la red social de beneficios gubernamentales.</p>	<p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo Se encuentra en etapa de revisión propuesta de perfil de cargo. Se elaboró diagnóstico de equipos atención en terreno.</p>	<p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno. Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno. Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	--	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a los grupos prioritarios de la región establecimientos educacionales y población penal de ambos géneros.	No se presentaron	Mejorar la coordinación y programación de las actividades.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Disminuir la inequidad y facilitar el acceso a nuestros productos cédulas de identidad y certificados a los grupos vulnerables de las poblaciones de los cerros de Viña del Mar y barrios de mayor vulnerabilidad, a través, de un convenio con la Municipalidad de Viña del Mar.	No se presentaron	Mejorar los medios de difusión de las actividades que se realicen en conjunto con otras instituciones.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



	completa.		
--	-----------	--	--

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Registro Civil e Identificación			Región: Valparaíso	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	REGIÓN: L.B. O'HIGGINS
--	------------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región(Establecimientos</p>	<p>3 contactos 1 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad con establecimientos educacionales y población penal para hombres y mujeres. 2 charlas a l comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p>	<p>Se establecieron 2 mesas de trabajo de con las Municipalidades de Las Cabras y de Malloa. Se firmó un convenio con la Municipalidad de Peumo Se asistieron a 2 convocatorias en Pelequén en Malloa y en la comuna de Las Cabras. Se realizaron 2 charlas en conjunto con la Municipalidad de las Cabras y la Corporación de Asistencia Judicial. Se realizó una charla a la Corporación de Asistencia Judicial.</p>	<p>Mantener los convenios de colaboración y firmar convenios de financiamiento. Mejorar la difusión de las actividades a realizar en forma conjunta con otras instituciones.</p>	<p>Ninguna</p>



<p>educacionales y organizaciones sociales) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno.</p> <p>-Aumentar la cobertura en el territorio definido para identificar e informar a las personas sobre los beneficios sociales que pueden obtener a través de los programas municipales y gubernamentales.</p>	<p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo Se encuentra en etapa de revisión propuesta de perfil de cargo.</p> <p>Se elaboró diagnóstico de equipos atención en terreno.</p>	<p>Se han atendido en terreno los grupos vulnerables y prioritarios de Gobierno y de la región, adultos mayores, personas discapacitadas, Establecimientos educacionales y organizaciones sociales.</p> <p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
--	--	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	El convenio con otras instituciones de la región que permitió facilitar nuestros productos estratégicos a los grupos vulnerables de la región Establecimientos educacionales y organizaciones sociales.	No se presentaron dificultades	Mantener la coordinación efectiva con las instituciones que se ha firmado convenio, mantener los convenios.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar nuestros productos a los grupos vulnerables de las comunas de Las Cabras y de Malloa.	No se presentaron dificultades	Seguir profundizando dentro del territorio.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Servicio de Registro Civil e Identificación			Región: L.B.0'higgins	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

REGIÓN: MAULE

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009

Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Estudiantes y Pre-escolares y/o salas cunas y</p>	<p>3 contactos 2 convenios firmados 6 actividad con adultos mayores 4 actividad con personas discapacitadas</p> <p>20 actividades con establecimientos educacionales 8 actividades con la población penal para hombres y mujeres.</p>	<p>Acercar los productos y servicios a la comunidad y en especial a los grupos prioritarios Entregar información y capacitación a nuestros usuarios y usuarias en forma conjunta con otras instituciones públicas y privadas. Se realizaron alianzas estratégicas con otras instituciones para la entrega de los productos y servicios.</p>	<p>Realizar una mejora continua en la cobertura de los productos y servicios a las localidades de difícil acceso dentro de la región. Firmar convenios de colaboración y financiamiento. Fortalecer la entrega de información en terreno mediante charlas prácticas y más efectivas.</p>	<p>Mejorar la difusión y los canales disponibles dentro de la red regional.</p>



<p>jardines infantiles).</p> <p>-Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios.</p> <p>-Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno.</p> <p>-Aumentar la cobertura en el territorio para personas mayores y facilitar el acceso a la justicia, manteniéndolos informados de los procesos y requisitos para realizar sus trámites de posesiones efectivas.</p>	<p>5 charlas a l comunidad en forma conjunta con otras instituciones 3 charlas a otras instituciones 150 folletos entregados a la comunidad</p> <p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo Se elabora diagnóstico de los equipos de Atención en Terreno.</p>	<p>Se realizaron charlas al Club de adultos mayores de las comunas de Yervas Buenas y de Maule. Así como 20 atenciones a establecimientos educacionales brindando la atención a estudiantes y pre-escolares.</p> <p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno. Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	--	---	--	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a la población más vulnerable, estudiantes y pre-escolares de la región.	No se presentaron	Mejorar la programación de las actividades en forma conjunta con otras instituciones y su difusión a la comunidad.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Permitir a través de la entrega de nuestros productos y servicios en forma conjunta con otras instituciones a personas mayores realizar trámites de posesiones efectivas.	No se presentaron	Mejorar la programación de las actividades en forma conjunta con otras instituciones y su difusión a la comunidad.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Registro Civil e Identificación

Región: Maule

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	REGIÓN: BÍO BÍO
--	-----------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Escolares y etnia</p>	<p>3 contactos 1 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 34 actividad con establecimientos educacionales y 1 actividad para etnia originaria</p>	<p>Se firmó 1 convenio con la Vega Monumental de Concepción</p> <p>Se atendieron 336 atenciones para adultos mayores, 42 para personas discapacitadas. 34 solicitudes de colegios para escolares 3 atención para etnia originaria, a las comunidades indígenas Alhuelemu, Portahue y Pilgüen en la comuna de Mulchén.</p>	<p>Focalizar la atención hacia los grupos prioritarios. Aumentar la cobertura territorial para la atención en terreno. Potenciar la coordinación interinstitucional y con las autoridades regionales. Lograr trabajos conjuntos propendiendo a la complementariedad con otras instituciones.</p>	<p>Potenciar la coordinación institucional y mantener los objetivos.</p>



<p>originaria).</p> <p>-Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios.</p> <p>-Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno.</p> <p>-Aumentar la cobertura en el territorio atendiendo las solicitudes de cédulas de identidad para acceder a beneficios sociales y del sistema solidario de pensiones.</p>	<p>5 charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p>	<p>Se realizaron 5 charlas para la comunidad en forma conjunta con otras instituciones.</p> <p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
--	---	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a grupos vulnerables de la región y prioritarios escolares y etnia originaria. La difusión de nuestros productos en charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones.	No se presentaron	Mejorar la coordinación y programación de las actividades. Bajar la información a las comunas.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Llevar nuestros productos a las personas detectadas por el IPS para que puedan acceder a beneficios sociales de los programas de Gobierno.	No se presentaron	Mejorar la coordinación y programación de las actividades.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Servicio de Registro Civil e Identificación			Región: BÍO-BÍO	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región	Cédulas de identidad y certificados	Por oficio	Mensual	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
Informe ejecutivo	Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio	trimestral	
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	REGIÓN: ARAUCANÍA
--	-------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Mapuche Lafkenche y</p>	<p>3 contactos 1 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad con establecimientos educacionales y población penal para hombres y mujeres. 2 charlas a l comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones 20 Funcionarios capacitados 10 dirigentes de las comunidades mapuches capacitados en materias del Servicio.</p>	<p>El convenio de colaboración firmado con CONADI ha permitido capacitar al personal para atender de manera más efectiva y cercana a la población de las comunidades indígenas de la región. Se realizaron atenciones en terreno para integrantes de la las comunidades Lafkenche de Toltén, de Tomás Ñancuan y Basilio Alcapan, Manuel Penchulef y Juana Pichipillan y Nigüe Norte y Sur atendieron 26 cédulas de identidad financiadas por la Gobernación Provincial de Cautín y en la comuna Curarrehue. El convenio con la DIBAM que ha permitido hacer difusión de los productos del servicio a</p>	<p>Potenciar el convenio con la DIBAM (Dirección de Bibliotecas, Archivos Y museos) para llegar con los productos estratégicos a través de Internet a los lugares apartados de difícil acceso donde tiene presencia la DIBAM.</p>	<p>Mantener los convenios de colaboración para profundizar más en la región.</p>



<p>Mapuche Pehuenche) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Brindar una mejor atención directa a las personas de la etnia Mapuche, aprendiendo la lengua indígena. -Promover la atención integral de la etnia indígena de la región en los ámbitos de responsabilidad del servicio, promoviendo el derecho a preservar su identidad, nombre y relaciones familiares.</p>	<p>1 actividad en el proceso de elaboración del perfil de cargo. Diagnóstico de los equipos de Atención en Terreno.</p>	<p>través de la plataforma de Internet</p> <p>Se realizó 1 charla para los dirigentes de la comunidad Lafkenche.</p> <p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	---	---	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a nuestros productos a las comunidades indígenas de la región.	No se presentaron	Mantener los convenios con otras instituciones y profundizar en los lugares más apartados de la región.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Entregar nuestros productos estratégicos a personas de la región de grupos vulnerables para que puedan acceder a beneficios sociales en conjunto con el IPS	No se presentaron	Mejorar la coordinación y difusión de las actividades.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Registro Civil e Identificación			Región: Araucanía	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.				



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

REGIÓN: LOS RÍOS

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009

Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Mujeres organizaciones sociales y comunitarias y etnias</p>	<p>3 contactos 1 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad con establecimientos educacionales y población penal para hombres y mujeres.</p>	<p>Se firmaron convenios de colaboración con la Gobernación de Valdivia, Gobernación de Ranco, Seremía de Justicia y Serplac de Los Ríos lo que permitió brindar atención a personas de grupos vulnerables dentro de la región, en forma especial a los grupos prioritarios mujeres de organizaciones sociales y de etnias originarias.</p>	<p>Difundir y motivar a organizaciones del sector privado para suscribir convenios de colaboración y/o financiamiento.</p>	<p>Ninguna</p>



<p>originarias) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura en el territorio para personas mayores y facilitar el acceso a los servicios y productos del Servicio y del INP.</p>	<p>2 charlas a l comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p> <p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo del funcionario de Atención en Terreno. Diagnóstico de los equipos de Atención en Terreno</p>	<p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
--	---	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a nuestros productos cédula de identidad y certificados a las mujeres de organizaciones sociales y comunitarias y etnias originarias.	No se presentaron	Mantener los convenios con otras instituciones

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Llevar nuestros productos a los grupos vulnerables convocados por la Gobernación de Valdivia y de Ranco	No se presentaron	Mejorar la difusión de las actividades.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Registro Civil e Identificación

Región: Los Ríos

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

REGIÓN: LOS LAGOS

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009

Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Establecimientos educacionales y pre-escolares)</p>	<p>3 contactos 2 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad con establecimientos educacionales y población penal para hombres y mujeres.</p>	<p>Un mayor acercamiento del Servicio a sectores más vulnerables de la región, permitió incrementar una imagen positiva del Servicio. Se firmaron 2 convenios uno con la Fundación Teletón para la atención de las personas discapacitadas y uno con la Gobernación de Llanquihue para la atención de Jardines Infantiles de la JUNJI en la región. Se destinaron vehículos fiscales para las provincias de Osorno y Chiloé para realizar de mejor manera las atenciones en terreno en forma conjunta con otras instituciones en la región. Se realizaron charlas a la Unión Comunal de Juntas de Vecinos de Puerto Montt.</p>	<p>Mantener los convenios de colaboración y de financiamiento para la atención de los grupos más vulnerables. Postular a algún fondo regional o sectorial para obtener una oficina móvil de atención en terreno que permita ampliar la cobertura a los lugares más apartados y a la población más vulnerable de la región.</p>	<p>Mejorar las redes de comunicación y difusión de las actividades y la programación de las actividades en forma conjunta con otras instituciones.</p>



<p>-Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios.</p> <p>-Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno.</p> <p>-Aumentar la cobertura en el territorio para identificar e informar a las personas del Programa Chile Solidario y niños discapacitados sobre los beneficios sociales que pueden obtener a través del Gobierno.</p>	<p>2 charlas a l comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p> <p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo.</p> <p>Diagnóstico de los equipos en terreno.</p>	<p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	--	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Mejorar el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a los grupos prioritarios de la región establecimientos educacionales y pre-escolares y a los adultos mayores y personas discapacitadas.	No se han presentado dificultades	Mantener los convenios y mejorar la difusión y bajar la información a la comunidad de manera más fluida y con una mayor cobertura.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	El trabajo conjunto realizado con la Fundación Teletón y la Gobernación de Osorno.	No se han presentado dificultades	Ninguna

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio:

Región: Los Lagos

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región	Cédulas de identidad y certificados	Por oficio	Mensual	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
Informe ejecutivo	Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio	trimestral	

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E EDENTIFICACIÓN	REGIÓN: AYSÉN
--	---------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región (Estudiantes de zonas</p>	<p>3 contactos 1 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad para estudiantes de zonas asiladas y jardines infantiles y salas cunas</p>	<p>Se firmó 1 convenio de financiamiento con la empresa Salmones Cupquellan de Puerto Aysén que permitió financiar las cédulas de Identidad a niños y niñas de Jardín infantil. Se efectúa un convenio con SENAMA para facilitar la atención en los hogares de adultos mayores en la región. Se realizar diversas actividades a establecimientos educacionales. Se formalizan 24 poderes para facilitar el cobro de pensiones a los adultos mayores de la región.</p>	<p>Mantener los convenios y ampliar a otras instituciones de la región.</p>	<p>Ninguna</p>



<p>aisladas y jardines infantiles y salas cunas) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura en el territorio para personas mayores y facilitar el acceso a los servicios y productos del Servicio y del INP</p>	<p>2 charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p> <p>1 actividad para la elaboración del perfil del cargo del funcionario/a de Atención en Terreno.</p> <p>Diagnóstico de los equipos de Atención en terreno.</p>	<p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
---	---	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a los estudiantes de zonas aisladas y niños y niñas de jardines infantiles y salas cunas	No se presentaron	Mejorar la difusión y mantener la colaboración con Jardines infantiles.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar nuestros productos estratégicos a las personas mayores que tienen dificultades para acceder a ellos y el otorgamiento de poderes a terceros para facilitar el cobro de sus pensiones.	No se presentaron	Mantener los convenios de colaboración y ampliar a otras zonas de la región.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Registro Civil e Identificación

Región: Aysén

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región	Cédulas de identidad y certificados	Por oficio	Mensual	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
Informe ejecutivo	Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio	trimestral	

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.



INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	REGIÓN: MAGALLANES
--	--------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región(Establecimientos</p>	<p>19 contactos 1 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 2 actividades con personas discapacitadas 1 actividad con establecimientos educacionales y 1 actividad población penal para hombres y mujeres.</p>	<p>Llegar con nuestros productos cédulas de identidad y certificados a los sectores más vulnerables, lo que les ha permitido acceder a beneficios sociales en la región. Se firmó un convenio de financiamiento con GASCO y un convenio con Gendarmería.</p>	<p>Lograr una mejor coordinación con otros servicios públicos en la programación de actividades en conjunto.</p>	<p>Mantener los objetivos específicos.</p>



<p>educacionales y población penal para ambos géneros) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura en el territorio para hombres y mujeres privados de libertad para facilitar el acceso a los beneficios sociales que entrega el Gobierno.</p>	<p>2 charlas a la comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p> <p>1 actividad para la elaboración del perfil del cargo.</p> <p>Diagnóstico de los equipos en terreno</p>	<p>Se elabora perfil de cargo del funcionario o funcionaria de Atención en Terreno.</p> <p>Se elabora diagnóstico de los equipos de Atención Terreno, en cuanto a su equipamiento logístico actual y requerimientos a futuro.(equipos, vestuario del personal, materiales y otros insumos)</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p>	
--	---	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Facilitar el acceso a nuestros productos cédula de identidad y certificados a los grupos más vulnerables y prioritarios para el Gobierno y para la región, establecimientos educacionales y población penal para ambos géneros, adultos mayores y personas discapacitadas.	Se presentaron algunas dificultades para concretar los convenios de financiamiento con otras instituciones.	Aunar los esfuerzos y mejorar la difusión para aumentar el interés y motivación de otras instituciones para la firma de convenios.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Permitir el acceso a nuestros productos con mayor facilidad a la población penal, tanto hombres como mujeres del Centro Penitenciario de Punta Arenas.	No se presentaron dificultades	Mantener el objetivo específico.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Registro Civil e Identificación			Región: Magallanes	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región Informe ejecutivo	Cédulas de identidad y certificados Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio Por oficio	Mensual trimestral	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.				



.INSTITUCIÓN: SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E EDENTIFICACIÓN	REGIÓN: METROPOLITANA
---	-----------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009				
Objetivo general y específicos	Resultado de la medición anual del indicador	Descripción del desarrollo alcanzado	Desafíos 2010	Recomendaciones al Plan plurianual 2010
<p>Objetivo general: Profundizar la aplicación de la perspectiva territorial a los subproductos estratégicos cédulas de identidad en atenciones en terreno y certificados en atenciones en terreno del Servicio de Registro Civil e Identificación.</p> <p>Objetivos específicos: -Contactar instituciones para la firma de convenios de colaboración y/o financiamiento y/o protocolos y/o actas de acuerdo. -Atenciones en Terreno especiales para grupos priorizados, adultos mayores, personas con discapacidad y 2 grupos priorizados por la región(Estudiantes y personas</p>	<p>3 contactos 1 convenios firmados 1 actividad con adultos mayores 1 actividad con personas discapacitadas 1 actividad para estudiantes y 1 actividad para personas área rural.</p>	<p>Se han realizado atenciones en terreno a los grupos prioritarios personas discapacitadas, adultos mayores, estudiantes y personas del área rural.</p> <p>Se firmó 1 convenio con la Gobernación Cordillera para brindar atención a la población rural de la Provincia Cordillera, que les permita optar a los beneficios sociales. Difusión de los productos y servicios a al comunidad para facilitar el acceso y conocimientos de los mismos.</p>	<p>Mejorar la coordinación y programación de actividades en forma conjunta con otras instituciones. Fortalecer las redes de apoyo regionales</p> <p>Priorizar la atención en terreno para las personas que no cuentan con recursos para acercarse a nuestras oficinas comunales.</p>	<p>Mantener los objetivos.</p>



<p>área rural) -Aumentar la cobertura en la información de productos y servicios tanto a la comunidad como a las otras instituciones con las cuales se trabaja en los territorios. -Mejorar la calidad de atención en terreno, a través, del fortalecimiento del personal y de los equipos en terreno. -Aumentar la cobertura en el territorio definido para identificar e informar a las personas sobre los beneficios sociales que pueden obtener a través del Gobierno.</p>	<p>2 charlas a l comunidad en forma conjunta con otras instituciones 2 charlas a otras instituciones</p> <p>1 actividad para la elaboración del perfil de cargo del funcionario/a Atención en Terreno.</p> <p>Diagnóstico de los equipos en Terreno</p>	<p>Se participó en 1 actividad para la revisión de la propuesta del perfil de cargo del funcionario de atención en terreno.</p> <p>Se participó en el levantamiento de la información para el diagnóstico de los equipos de atención en terreno.</p>	<p>Capacitar al personal que conforma los equipos de Atención en Terreno.</p> <p>Mejorar el equipamiento de la Atención en Terreno.</p> <p>Priorizar la atención en terreno para las personas que no cuentan con recursos para acercarse a nuestras oficinas comunales.</p>	
--	---	--	---	--



Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
90%	Facilitar el acceso a nuestros productos estratégicos cédulas de identidad y certificados a los grupos vulnerables de la región. Estudiantes, población rural	No se presentaron dificultades	Mantener los objetivos, mejorar la difusión de las actividades.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
90%	El convenio con la Gobernación Cordillera para la atención de la población rural, facilitando la opción a los beneficios de los programas sociales de Gobierno.	No se presentaron	Mantener los objetivos

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %)	Principal logro del programa de trabajo	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas)	Recomendaciones 2010
100%	Se ha enviado la información de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo trimestral en forma oportuna y completa.	No se presentaron	Gestionar una comunicación más efectiva con el Gobierno Regional con una retroalimentación a la información remitida.



INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Registro Civil e Identificación			Región: Metropolitana	
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
Se envía el Informe mensual de de la entrega de los productos estratégicos cédulas de identidad y certificados de la atención en terreno en la región en forma mensual e informe ejecutivo en forma trimestral.				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Informe de los productos estratégicos entregados en la región	Cédulas de identidad y certificados	Por oficio	Mensual	Director Regional, Encargado Regional Gestión territorial
Informe ejecutivo	Las principales actividades realizadas por el servicio, estadísticas	Por oficio	trimestral	
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
Se envía informe mensual de los productos entregados en la región e informe ejecutivo trimestral sin observaciones de parte del GORE.				