

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N° 1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

Productos/ Subproductos Estratégicos
1. INFRAESTRUCTURA PORTUARIA PESQUERA ARTESANAL
2. INFRAESTRUCTURA PORTUARIA DE CONECTIVIDAD
3. INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIÓN DE RIBERA
4. INFRAESTRUCTURA DE MEJORAMIENTO DE BORDE COSTERO
5. INFRAESTRUCTURA PORTUARIA PARA EL TURISMO Y DEPORTES NÁUTICOS

SERVICIO = DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCIONES REGIONALES DE OBRAS PORTUARIAS

Ponderación Programa de Trabajo (%) = 2.75% (Para cada región)

Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1, 2, 3, 4 y 5	Obtener retroalimentación pertinente por parte de los usuari@s y/o beneficiari@s, a fin de incorporar ésta a las iniciativas de inversión y/o en la programación de las tareas.	Mostrar un ejemplo por región de procesos participativos que hayan permitido lograr un impacto mayor de la infraestructura en el territorio.	Dar a conocer el proyecto a los/as usuarios/as y /beneficiarios/as.	Acta de realización proceso PAC.	20	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional
			Recoger las opiniones y/o observaciones de los/as usuarios/as y /beneficiarios/as.	Minuta de PAC del proyecto piloto.	15	
			Visibilizar las necesidades para los proyectos, con perspectiva de género.		15	
1, 2, 3, 4 y 5	Homogenizar herramientas de Participación Ciudadana con perspectiva de género.	Utilizar al menos en el 50% de los casos Actas y Minutas estandarizadas por el Nivel Central.	Dar VºBº al formato consensuado con el Nivel Central y el resto de las regiones a ser utilizado para los procesos PAC.	E-mail con VºBº del Encargado Regional.	10	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional
			Generar Programa PAC Regional a Marzo 2010.	E-mail y/o Oficio que informe del Programa PAC.	10	
1, 2, 3, 4 y 5	Presentación de Proyectos en Mesa.	<u>Formula de Calculo:</u> (Nº de diseños y ejecuciones a licitarse / Nº total de diseños y ejecuciones licitados durante el año)*100	Los diseños y/o ejecuciones a licitarse deben aprobarse en Mesa de Proyectos. Se deben incluir los proyectos con fondos FNDR.	Acta Mesa de Proyectos.	15	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional
			Enviar Informe de Seguimiento Trimestral de Proyectos con FNDR.	Informe de Seguimiento Trimestral de Proyectos con FNDR.	15	

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS – NIVEL CENTRAL			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 2,75% (Para cada región)			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
1, 2, 3, 4 y 5	Mejorar la calidad de los Diseños a ser provistos por la Dirección de Obras Portuarias.	Verificar en al menos un proyecto por Región la incorporación temprana de los procesos de participación que hayan permitido aumentar el impacto social en los usuarios/as y beneficiaros/as del proyecto.	Solicitar a las regiones se informe el proyecto escogido como piloto.	E-mail de solicitud de proyecto piloto.	20	Departamento de Planificación
			Realizar seguimientos a los compromisos PAC establecidos por ese proyecto.	Registro informático de los procesos PACs realizados.	10	
			Actualizar formatos de Actas y Minutas para los procesos de participación.	Instructivo que de cuenta de los nuevos formatos a ser utilizados por el periodo 2010 por las Direcciones Regionales.	10	
1, 2, 3, 4 y 5	Registrar y hacer Seguimiento a los compromisos establecidos en la presentación de proyectos en mesa.	Mantener una planilla de registro por cada Centro de Gestión.	Coordinación y seguimiento de las mesas de proyectos.	Registro Informático. Acta mesa de Proyectos	20	Departamento de Planificación
			Mantener registros por regiones.		10	
			Generar Acta/Minuta de lo presentado en Mesa así como los acuerdo.		10	
1, 2, 3, 4 y 5	Participar en la implementación de un Sistema de Información Territorial Regional coordinado a través de la DIRPLAN	((Nº Reuniones asistidas)/ (Nº de reuniones realizadas))*100	Participar en la elaboración de un Diagnóstico de la información existente.	Minuta descriptiva de actividad y Acta de Reuniones.	10	Departamento de Planificación
			Participar en el Diseño del Sistema de Información Territorial incorporando las especificidades y requerimientos del Servicio.		10	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCIONES REGIONALES DE OBRAS PORTUARIAS				Ponderación Programa de Trabajo (%) = 2.75% (Para cada Región)		
Identificación de la instancia de complementariedad = Generar una modalidad de trabajo coordinada entre la Dirección Regional – DOP y el respectivo Gobierno Regional. Además generar una coordinación efectiva con los servicios relacionados con la funcionalidad de la Dirección como son: Sernapesca, Subpesca, MTTT, Sernatur, Municipalidades, entre otros.						
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes		
Mejorar la coordinación de trabajo con los Gobiernos Regionales, y con los municipios con el fin de que los proyectos involucren los lineamientos de la Estrategia de Desarrollo Regional y normativa comunal. Establecer criterios comunes con los servicios relacionados, para el desarrollo y caracterización de las inversiones en los programas de infraestructura de la DOP.		Zonas costeras, marítimas, fluviales y lacustres navegables de Chile.		Dirección de Obras Portuarias, Sernapesca, Subpesca Ministerio de Transportes, Sernatur y Otros pertinentes.		
Productos subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación Actividad (%)	Unidad Responsable
1, 2, 3, 4 y 5	Establecer una modalidad de trabajo entre la Dirección Regional – DOP y el respectivo Gobierno Regional, en la cual se discutan las iniciativas de inversión de la DOP.	Se debe realizar a lo menos una reunión de coordinación con el Gobierno Regional respectivo.	Reuniones de trabajo para analizar el presupuesto del año siguiente ya sea con DIRPLAN o con el Gobierno Regional, según se establezca en la región.	Acta de reuniones de coordinación.	20	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional
			Informes semestrales enviados al Nivel Central sobre el avance en la coordinación con el GORE.	Informe Semestral.	20	
			Convenios de Programación (nuevos y/o seguimiento de los implementados).	Convenio de programación (si procede) y/o informe de seguimiento de compromisos.	20	
1, 2, 3, 4 y 5	Realizar reuniones de trabajo entre la Dirección Regional – DOP y los Servicios y Municipios relacionados con los productos estratégicos pertinentes, que desarrolla la DOP, en el periodo	Realizar a lo menos una reunión de trabajo con Servicios o Municipios de los proyectos en etapa	Identificar Actores Públicos Relevantes pertinentes (Servicios y/o Municipios).	Plan de PAC y/o Certificado según ciclo de vida del proyecto presentado a Mideplan.	20	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional

	de gestión 2010.	preinversional.	Realizar reuniones con los Actores Públicos relevantes detectados para el proyecto.	Acta de reuniones de coordinación con servicios y Municipios.	20	
--	------------------	-----------------	---	---	----	--

Actividad II. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCIÓN OBRAS PORTUARIAS – NIVEL CENTRAL			Ponderación Programa de Trabajo (%)= 2.75% (Para cada región)			
Identificación de la instancia de complementariedad = Generar una coordinación efectiva con los servicios relacionados con la funcionalidad de la Dirección como son: Sernapesca, Subpesca, MTT, Sernatur, entre otros.						
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes		
Mantener criterios comunes con los servicios relacionados, para el desarrollo y caracterización de las inversiones en los programas de infraestructura de la DOP.		Zonas costeras, marítimas, fluviales y lacustres navegables de Chile.		Dirección de Obras Portuarias, Sernapesca, Subpesca Ministerio de Transportes, Sernatur y Otros pertinentes.		
Productos subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación Actividad (%)	Unidad Responsable
1, 2, 3, 4 y 5	Realizar reuniones de trabajo entre la Dirección Nacional – DOP y los Servicios relacionados con los productos estratégicos que desarrolla la DOP, en el periodo de gestión 2010.	Definición de lineamientos comunes y trabajo colaborativo con los servicios relacionados.	Reuniones de trabajo según requerimiento dentro del año.	Acta de reuniones de coordinación con servicios y/o e-mail informando de dicha actividad.	50	Departamento de Planificación.
	Participar en el SNIT, a través del área temática de RRNN e Infraestructura, para identificar la información relevante y prioritaria del servicio, la cual pueda ser integrada con otras instituciones y generar una mejor gestión en la DOP.	(N° de reuniones asistidas / N° de reuniones realizadas) * 100	Reuniones de trabajo periódicas dentro del año.	Acta de reuniones.	50	Departamento de Planificación.

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: DIRECCIONES REGIONALES Y NIVEL CENTRAL DE OBRAS PORTUARIAS		Ponderación Programa de Trabajo (%) = 2.75% (Para cada Región)		
Objetivo	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad(%)	Unidad Responsable
Definición de información a proveer	Determinar con el GORE la información de interés regional a proveer por el servicio (gasto, compromisos, otros)	Oficio que registre la disponibilidad de entregar información desde la DOP hacia el GORE.	20	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional
Diseño procedimiento de entrega	Determinar con el GORE el contenido, formato y periodicidad de la información.	Oficio que registre el contenido, formato y periodicidad en que se entregará la información.	20	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional
	Entrega periódica de información.	Según se establezca como modalidad de trabajo de entrega de información, según acuerdo.	20	
Gestión y control de su provisión	Establecer modalidad de trabajo, alcance de la información, periodicidad de la misma y responsable del envío, de forma interna de la Dirección Regional.	Memorándum designando Encargado Regional y la modalidad de trabajo.	20	Dirección Regional/Sección de Planificación Regional
Contar con un SIG a nivel ministerial, que contenga inversiones asociadas a cada territorio.	Participar de las Actividades SIT-MOP y aportar con la información requerida.	Actas de Asistencia y envío de información vía mail y otro que se establezca.	20	Departamento de Planificación