

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ¹ = Subsecretaria de Obras Publicas

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN² = 15 regiones

Ponderación Programa de Trabajo (%) ³ = 6,6 para 14 regiones 7,6 para 1 región.

Productos o subproductos ⁴	Objetivos Especificos ⁵	Indicador ⁶	Actividades comprometidas ⁷	Medio de verificación ⁸	Ponderación actividad (%) ⁹	Unidad Responsable ¹⁰
Participación Ciudadana	Coordinar actividades de Participación Ciudadana transversales , correspondiente a iniciativas de inversión que se focalicen y emplacen en un territorio en común, en Etapas de Factibilidad, Diseño y Ejecución , incorporadas en Planes vigentes (Ruta Interlagos y Conectividad Austral) o iniciativas incorporadas en Plan Director (PDI) con visión 2020.	Informe Ejecutivo de actividades realizadas	1.-seleccionar a lo menos 2 proyectos emplazados en territorio determinado, que formen parte de Planes vigentes o iniciativas incorporadas en PDI visión 2020, ubicarlos en un Mapa y coordinar actividades PAC con las Direcciones Operativas, responsable de los proyectos.	Mapa con proyectos y Acta reunión	20	SEREMI UGAT
			2.- Implementar actividades, lideradas por el SEREMI, registrar experiencia y evaluar resultado del desarrollo de PAC en Planes	Ficha de Actividades PAC realizadas (Formulario SEMAT) Informe Ejecutivo de Evaluación de la experiencia	20	SEREMI UGAT

Planificación Territorial	Realizar análisis territorial preliminar, a un conjunto de iniciativas de inversión emplazadas en un área geográfica de interés regional, incluidas en el Plan Director de Infraestructura 2020, en regiones pilotos: XV, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y RM	Informe Ejecutivo de actividades realizadas	1.- Promoción y participación en capacitaciones para la aplicación de la Metodológica del “Enfoque Territorial y la herramienta SIG, coordinadas por la Unidad de Gestión Territorial de la SEMAT	Programa y lista Asistencia a jornada de capacitación	15	SEREMI UGAT Vincularía también a Mesa o Comité Reg. de Infraestruct. para nueva etapa ARI reg.
			2.- Definir el área de interés y las iniciativas de inversión, para desarrollar análisis territorial preliminar, utilizando la Metodología del Enfoque Territorial.	Informe de avance	15	
	Aportar a un Proceso de Toma de Decisiones informado, en base a análisis territoriales, apoyados por el Sistema de Información Territorial (SIT), en los Planes: Ruta Interlagos y Conectividad Austral, en las regiones IX, XIV, X, XI y XII.	Informe Ejecutivo de actividades realizadas	1.-Propiciar análisis y evaluación de los avances obtenidos en el marco de la aplicación metodológica de Enfoque Territorial, en las instancias de trabajo técnica establecidas en cada región para estos Planes.	Informe de avance	15	
			2.-Aportar la información obtenida producto de la aplicación metodológica del Enfoque Territorial en estos Planes, al Sistema de Información Territorial MOP (SIT) y simultáneamente definir los requerimientos de información territorial como usuario de este Sistema.	Informe de entrega y de requerimientos	15	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = IX región			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%			
Identificación de la instancia de complementariedad Coordinación tendiente a recolectar y sistematizar información respecto del estado del arte de los sistemas de APR en la Región. Liderada por el Seremi y centrada en acciones de los servicios afines, tanto internos como externos y con el sector privado de potenciar al máximo acciones en el territorio.						
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes		
Disponer de información para en etapas siguientes Fortalecer y mejorar la coordinación entre los comités de APR (agua potable rural) y los servicios involucrados., tales como, Seremi MOP, fiscal MOP, DOH, AMRA, presidente regional de los comités de agua potable rural		Sectores Rurales Definidos		Seremi MOP, DOH, AMRA, presidente regional de los comités de agua potable rural (visión de afectados).		
Productos subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación Actividad (%)	Unidad Responsable
Catastro de información sistematizada del estado del Arte de los Sistemas APR IX Región	Catastrar el estado de arte de cada uno de los proyectos que están operando en la Región	Informes de situación de actividades de cada APR en operación	a) Recopilación y sistematización de información que refleje el estado del arte de los Proyectos de que operan en un territorio determinado, a través de encuestas y coordinación con otras Instituciones del Estado.	Catastro incluyendo los proyectos existentes en Territorio elegido.	100	SEREMI - DOH – UGAT

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ¹¹ = 15 regiones			Ponderación Programa de Trabajo (%) ¹² = 6,6 para 14 regiones 7,6 para 1 región.			
Identificación de la instancia de complementariedad ¹³ = Mesa De infraestructura; Instancia Instalada en el Gabinete Regional, de análisis y programación de obras de Infraestructura posibles de abordar en conjunto por varios Servicios, Instituciones Públicas y/o Privadas afines, con aportes de diversos financiamientos, para potenciar las Obras o disminuir los plazos de ejecución. Lidera el Seremi MOP y Directores Regionales Correspondientes.						
Principal problema a resolver el año 2010 ¹⁴		Territorio(s) en el/ los que opera ¹⁵		Instituciones participantes ¹⁶		
Dar integralidad al Plan director de Infraestructura (PDI) para tener criterios de priorización con enfoque territorial		El que se defina en conjunto con el gobierno regional		Dependiendo del tipo de infraestructura definir los servicios que deben estar presente		
Productos subproductos ¹⁷	Objetivos Específicos ¹⁸	Indicador ¹⁹	Actividades comprometidas ²⁰	Medio de verificación ²¹	Ponderación Actividad (%) ²²	Unidad Responsable ²³
Mesa de Infraestructura	Incorporar instancias de sociabilización y difusión de los planes, programas y proyectos en cartera 2011 del Ministerio, para la región hacia los diferentes Servicios afines a la Infraestructura en la Mesa regional. (Proceso de difusión y consulta) previo a la confección del ARI)	Informe Consolidado de la cartera de inversión 2011 MOP en la región	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de la Cartera de inversión para la Región por provincias (1° trimestre) Presentación de la Cartera de inversión para la Región por provincias (marzo-abril) Presentación en la Mesa de Infraestructura de las propuestas de Inversión que se proyectan para el 2011, por parte del MOP en la región.(mayo) Levantar información respecto de la complementariedad con otros servicios de la región, (previo confección de ARI) 	1. Oficios de invitación (convocatoria) a las presentaciones, y/o Acta de cada reunión (incluye lista de asistencia). 2. Oficios de solicitud de observaciones sobre la cartera de Inversión 3. Informe consolidado con observaciones territoriales sistematizadas.	20 20 40	SEREMI DIRPLAN Regional

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ²⁴ = Regiones, I,II, III, XV,IV,VI,			Ponderación Programa de Trabajo (%) ²⁵ = 16% para 5 regiones, y 20 % para 1 región.			
Identificación de la instancia de complementariedad ²⁶ Mesa Regional del Agua , Constituye una instancia de complementariedad con los actores regionales más relevantes en la Política y planificación del recurso hídrico a fin de otorgarles mayor participación, en la toma de decisiones.						
Principal problema a resolver el año 2010 ²⁷		Territorio(s) en el/ los que opera ²⁸		Instituciones participantes ²⁹		
Propiciar la coordinación con las instituciones relacionadas		Regiones, I,II, III, XV,IV,VI,		Instituciones Relacionadas con el Recurso Hídrico		
Productos subproductos ³⁰	Objetivos Específicos ³¹	Indicador ³²	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³⁴	Ponderación actividad(%) ³⁵	Unidad Responsable ³⁶
Mesa Regional del Agua	Generar instancias para mejorar la gestión del Recurso Hídrico y lograr aumentar la disponibilidad del Recurso Hídrico. Supervisar los convenios con Universidades para la investigación, ubicación extracción y explotación del recurso hídrico en las Regiones, I, II, III, XV, IV, VI,	Reuniones de trabajo o informe	. Estructurar operativamente la Mesa Regional de Agua, sociabilizar y consensuar, con los servicios y actores con competencia en la materia, los contenidos del Plan Director de Aguas, -Desarrollar e implementar una propuesta de trabajo conjunta que incorpore una cartera de proyectos con su respectivo financiamiento	Informes	50 50	SEREMI DGA UGAT

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³⁷		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³⁸ = 100		
Objetivo	Actividades comprometidas ³⁹	Medio de verificación ⁴⁰	Ponderación Actividad (%) ⁴¹	Unidad Responsable ⁴²
Definición de información a proveer ⁴³ 1. Informes de Inversión y avance de los proyectos por territorio (provincias y comunas) 2. Programa anual de inversiones MOP (con base cartográfica).	1. Envío de informes trimestrales de avance de la inversión por territorio (escala a definir).	Informes con V° B° Seremi	20%	SEREMI DIRPLAN regional UGAT
	2. Entrega de programa anual de inversiones MOP con base cartográfica.	Programa Anual con V° B° Seremi	20%	
Diseño procedimiento de entrega ⁴⁴	*Reunión de coordinación (información consensuada con GORE y MOP)	*Informe de acuerdos	30%	Unidad técnica UGAT
Gestión y control de su provisión ⁴⁵	*Reuniones de coordinación Trimestral Participar en el Diseño del Sistema de Información Territorial incorporando las especificidades y requerimientos del Servicio	* Actas *Informe con actividades realizadas	30%	Unidad técnica UGAT
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ⁴⁶				

Notas:

¹ Identificar la institución.

² Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

³ Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

⁴ Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

⁵ Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

⁶ Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

⁷ Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.

⁸ Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

⁹ Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

¹⁰ Definir la unidad responsable de la implementación..

¹¹ Ídem nota 2

¹² Ídem nota 3

¹³ Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

¹⁴ Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

¹⁵ Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

¹⁶ Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

¹⁷ Ídem nota N° 4

¹⁸ Ídem nota N° 5

¹⁹ Ídem nota N° 6

²⁰ Ídem nota N° 7

²¹ Ídem nota N° 8

²² Ídem nota N° 9

²³ Ídem nota N° 10

²⁴ Ídem nota 2

²⁵ Ídem nota 3

²⁶ Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

²⁷ Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

²⁸ Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

²⁹ Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

³⁰ Ídem nota N° 4

³¹ Ídem nota N° 5

³² Ídem nota N° 6

³³ Ídem nota N° 7

³⁴ Ídem nota N° 8

³⁵ Ídem nota N° 9

³⁶ Ídem nota N° 10

³⁷ Ídem nota 2

³⁸ Ídem nota 3

³⁹ Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.

⁴⁰ Ídem nota N° 8

⁴¹ Ídem nota N° 9

⁴² Ídem nota N° 10

⁴³ Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.

⁴⁴ Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

⁴⁵ Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.

⁴⁶ Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.