

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ¹ = SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER NIVEL CENTRAL

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ² =

Ponderación Programa de Trabajo (%) ³ =33.3 %

Productos o subproductos ⁴	Objetivos Específicos ⁵	Indicador ⁶	Actividades comprometidas ⁷	Medio verificación ⁸ de	Ponderación actividad (%) ⁹	Unidad Responsable ¹⁰
Compromisos Ministeriales para la igualdad de Oportunidades	Enviar oportunamente orientaciones político técnicas, a las 15 regiones para difusión y buen aprovechamiento de los Compromisos Ministeriales de Género.	Documento de Orientaciones político-técnicas y Compromisos Ministeriales de Género 2010.	1. Enviar a todas las Direcciones Regionales del SERNAM el Documento de Orientaciones político-técnicas y Compromisos Ministeriales de Género 2010.	Documento enviado a regiones en el plazo definido.	1.95%	Dpto. de CCII
Compromisos de Género del PMG	Enviar oportunamente orientaciones político técnicas para el trabajo con los sectores prioritarios (salud, educación, economía, trabajo y agricultura), adjuntando los Compromisos del PMG de Género para el período 2010.	Documento con Orientaciones Político-técnicas para el trabajo sectorial anexando los Compromisos del PMG de Género 2010.	2. Enviar a todas las Direcciones Regionales del SERNAM el Documento Orientaciones Político-técnicas para el trabajo sectorial anexando los Compromisos del PMG de Género 2010.	Documento enviado a regiones en el plazo definido.	1.95%	Dpto. de CCII
Asesoría Técnica y Metodológica para la incorporación del Enfoque de Género en los procesos de Planificación y	Asesorar a funcionarios/as Sernam del nivel regional en el proceso de incorporación de género en los instrumentos de gestión	% de municipios que incorporan enfoque de género en instrumentos de gestión en relación al total de municipios.	3. Elaborar insumos técnicos y metodológicos para las Direcciones Regionales 4. Seguimiento a las Direcciones Regionales del proceso de incorporación de género en los instrumentos.	Informes Regionales del avance del proceso	1.95% 1.95%	UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL

Gestión nivel nacional, regional y municipal.		Meta: 30% de 345 municipios				
Capacitación a funcionarios/as públicos en materias de género.	Aumentar la participación de funcionarios/as de Servicios Públicos descentralizados (de nivel regional y local), del Sistema de Capacitación E-Learning SERNAM 2010 en el curso "Aplicación del enfoque de género en la planificación regional y local" ¹ . <i>Para los Talleres y Seminarios presenciales de Capacitación (no aplica este PMG)</i>	Tasa de variación, de funcionarios/as de Servicios Públicos descentralizados (de nivel regional y local), que participan en el curso "Aplicación del enfoque de género en la planificación regional y local". Que se da a través del sistema de capacitación E – Learning SERNAM, respecto del año 2009.	5. Difundir la oferta de cupos existentes, para el curso "Aplicación del enfoque de género en la planificación regional y local" ² , del Sistema E-Learning SERNAM 2010, mediante correos electrónicos y cartas de difusión enviadas de manera oportuna por el Departamento de Estudios y Capacitación. Para que las Direcciones Regionales del SERNAM envíen a las Instituciones Públicas regionales (dentro de los plazos establecidos por el Departamento de Estudios y Capacitación) para el correcto funcionamiento del Sistema de Capacitación a distancia SERNAM (E-Learning) 6.Gestionar, mediante comunicaciones oportunas, la inscripción de funcionarios/as públicos/as en el curso "Aplicación del enfoque de género en la planificación regional y local", del Sistema E-Learning SERNAM 2010. Para ampliar acceso de funcionarios/as de Servicios Públicos descentralizados (de nivel regional y local) capacitación gratuita y de calidad en temas relevantes para la equidad de género entre mujeres y hombres. Específicamente de un curso diseñado	1. Correos de difusión e información, dirigidos a las Direcciones Regionales del SERNAM, sobre el curso "Aplicación del enfoque de género en la planificación regional y local", que ofrece el Sistema de Capacitación E – Learning del SERNAM para el año 2010, enviados por el Departamento de Estudios y Capacitación del SERNAM. 2. Listado de inscripción de funcionarios/as públicos/as de regiones, en el curso "Aplicación del enfoque de género en la planificación regional y	1.95% 1.95%	Departamento de Estudios y Capacitación del SERNAM

1 Específicamente diseñado para el público de nivel regional y local.

2 Igualmente se ofrecerá al público de nivel regional y local la totalidad de los cursos del sistema E –Learning SERNAM, tal como se hiciera durante el año 2009.

			para el público de nivel regio local.	local", del Sistema de Capacitación E-Learning del SERNAM 2010.		
Mejoramiento de la Empleabilidad y Condiciones Laborales de las Mujeres Trabajadoras Jefas de Hogar (MTJH)	Incorporar en los contenidos de los Talleres de Habilitación Laboral de MJH las características particulares del mercado laboral de cada una de las provincias y/o comunas donde se implementa el Programa y participan las trabajadoras jefas de hogar.	% de los Talleres de Habilitación Laboral de MJH que incorporan las características particulares del mercado laboral de cada una de las provincias y/o comunas donde se implementa el Programa y participan las trabajadoras jefas de hogar respecto del total proyectado	7. Elaboración y entrega de orientaciones técnicas a los equipos regionales PMJH para la realización de los THL a nivel municipal. 8. Seguimiento y evaluación de los THL.	Informe orientaciones técnicas Informe anual de seguimiento y evaluación de los THL.	1.95% 1.95%	PMJH
Sistema de Protección de VIF	Fortalecer las Redes regionales y locales a través de asesoría y capacitación de sus integrantes del sector público y sociedad civil	% personas capacitadas en prevención de VIF	9. Elaborar un Diagnóstico de instituciones y Redes del territorio, para contacto y asesoría 10. Capacitación a actores clave, funcionarios.	Informe nacional consolidado de gestión de los centros de la mujer	1.95% 1.95%	VIF
Sistema de Protección de VIF	Seguimiento a convenio y acuerdos alcanzados con Ministerio Público respecto a la protección de mujeres en riesgo	% de mujeres derivadas por Fiscalía a las casas de acogida	11. Trabajo conjunto para la Protección de mujeres 12. Seguimiento a protocolos de acuerdo	Informe nacional consolidado de gestión de casas de acogida	1.95% 1.95%	VIF
Modelos Programáticos Promoción de Derechos y de la Participación	Instaurar procesos de asociatividad, diálogo y formación de competencias en las mujeres, que faciliten el	Número de talleres implementados, por región.	13. Entrega de baterías de talleres a las regiones para su replica 14. Orientar a las regiones para el correcto ajuste de los talleres	Reporte de talleres Sistema Informático OIRS	1.95% 1.95%	Participación

Social de las Mujeres. Talleres de capacitación en materia de Derechos con enfoque de género.	ejercicio de participar en la vida social y política del País.		a las necesidades de las usuarias regionales.			
Modelos Programáticos Promoción de Derechos y de la Participación Social de las Mujeres. Desarrollo de competencias para la asociatividad y el liderazgo de las mujeres (Escuelas de formación ciudadana, Escuelas de Liderazgo, Fondos para el desarrollo de iniciativas de participación social y Política)	Instaurar procesos de asociatividad, diálogo y formación de competencias en las mujeres, que faciliten el ejercicio de participar en la vida social y política del País.	Porcentaje de mujeres que alcanzan una evaluación satisfactoria al término del proceso de las escuelas de fomento de la participación, asociatividad y liderazgo femenino se establece como indicador, que el 60% de las mujeres de las escuelas terminen con evaluación satisfactoria al término del proceso de las escuelas de formación.	15. Entregar orientaciones y lineamientos a las regiones para la realización de las escuelas de formación, con espacio para ajustar contenidos y necesidades a las necesidades regionales.	Informe de Sistematización de Resultados Finales de las Participantes	1.95% 1.95%	Participación
Campañas Comunicacionales	Orientar a las Direcciones Regionales para la realización de campañas Comunicacionales con despliegue territorial en provincias y comunas.	Informes elaborados con información regional de despliegue territorial alcanzados por Campañas. Meta: Dos Informes	16. Envío de orientaciones a Direcciones Regionales para la realización de campañas con despliegue regional provincial y local	Informes anuales	1.95%	Dpto. de Comunicaciones

		anuales				
Plan de difusión anual de medios de comunicación	Orientar a las Direcciones Regionales para el diseño e implementación de un Plan de difusión anual de medios que incorpore medios del nivel regional, provincial y local	Informes elaborados con información regional de Planes de difusión con información territorial Meta: Dos Informes anuales	17.Envío de orientaciones a Direcciones Regionales para el diseño e implementación de de Planes de difusión con medios regionales, provinciales y locales	Informes anuales	1.95%	Dpto. de Comunicaciones

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)		
INSTITUCIÓN / REGIÓN ¹¹ = SERNAM NIVEL CENTRAL	Ponderación Programa de Trabajo (%) ¹² =33.3%	
Identificación de la instancia de complementariedad ¹³ = Comisión Prio, la cual representa una instancia transversal y de decisión política en el ámbito regional cuyo propósito es la instalación de la equidad de género en la región. Estas "Comisiones PRIO", deben funcionar en las 15 regiones del país, presididas por el Intendente Regional y con la participación de los SEREMIS, Gobernadores/as, Directores de servicios (según realidad regional) y la Directora Regional de SERNAM, quién está a cargo de la secretaría ejecutiva.		
Principal problema a resolver el año 2010¹⁴	Territorio(s) en el/ los que opera¹⁵	Instituciones participantes¹⁶
UDRL: Mejorar la complementariedad territorial a través del funcionamiento de la Comisión PRIO. Operacionalizar y acercar a la comuna los compromisos de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres Participación: Escasa información de derechos en la ciudadanía BPL: Implementación de Planes de Acción en BPL en empresas que han suscrito convenio con SERNAM y que han demorado su acuerdo y puesta en marcha. RRII: Visibilizar en problemáticas de Género	UDRL: Las 15 regiones del país y 54 municipios distribuidos en las 15 regiones del país. BPL: Todas las regiones RRII: Todas las Regiones (excepto VI y XIV)	UDRL: Intendencia GORE CORE Servicios Públicos prioritarios participantes de la Comisión PRIO. Municipios Gobernaciones Mesas de mujeres PRIO Provinciales Participación: OIRS de todas las instituciones estatales presentes en cada región BPL: Servicios públicos, empresas en convenio de BPL, sindicatos de trabajadores de empresas en

<p>en las reuniones de los Comités de Fronteras e Integración. MJH: Mejorar la pertinencia regional de los convenios sectoriales del Programa.</p>				<p>convenio, medios de comunicaciones regionales RRII: Direcciones Regionales de SERNAM, Unidades Regionales de Asuntos Internacionales (URAI) dependientes de Dirección de Fronteras y Límites (DIFROL) y otros Servicios Públicos Regionales convocados por las URAI. MJH: Salud, Educación Junji / Integra Sence Dibam Secotec / Fosis Chile califica</p>		
Productos subproductos ¹⁷	Objetivos Específicos ¹⁸	Indicador ¹⁹	Actividades comprometidas ²⁰	Medio de verificación ²¹	Ponderación actividad(%) ²²	Unidad Responsable ²³
Compromisos Regionales para la Igualdad de Oportunidades	Constituir formalmente por instrucción de la autoridad, las Comisiones PRIO.(*)	% de Comisiones PRIO constituidas y en funcionamiento respecto del total de Comisiones PRIO programadas Meta: 15 comisiones 100%	1.Entrega de orientaciones a Direcciones Regionales para la formalización y funcionamiento de la Comisión PRIO 2. Realización de talleres de asesoría y apoyo a Comisión Técnica y equipo regional Sernam	Informes semestrales de funcionamiento de la Comisión PRIO	1.85% 1.85%	UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL
Compromisos Municipales para la Igualdad de Oportunidades	Implementar Agendas de género Comunales que permitan territorializar los compromisos de igualdad de oportunidades de la Agenda Regional de Género.	% de municipios que implementan Agendas Comunales de Género en relación al total de municipios del país. Meta: 15% de 345 municipios	3.Entrega de orientaciones técnicas a Direcciones Regionales 4.Supervisión y seguimiento a las Agendas Comunales de género	Informes semestrales de la implementación de las Agendas comprometidas	1.85% 1.85%	UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL

Productos subproductos²⁴	Objetivos Específicos²⁵	Indicador²⁶	Actividades comprometidas²⁷	Medio de verificación²⁸	Ponderación actividad(%)²⁹	Unidad Responsable³⁰
Mejoramiento de la Empleabilidad y Condiciones Laborales de las Mujeres Trabajadoras Jefas de Hogar (MTJH)	Coordinar con Ministerios y Servicios estratégicos para la implementación del Programa cupos en sus programas acciones y/o medidas para el acceso preferente de las Trabajadoras Jefas de Hogar .	% de Convenios específicos con los sectores estratégicos firmados respecto de lo proyectado. Meta: 4 de 6 Convenios	5.Realización de reuniones periódicas de coordinación con los sectores para la firma de Convenios Específicos que definen los cupos otorgados para el acceso en forma preferente de las trabajadoras jefas de hogar a sus programas, medidas y/o acciones.	Convenios Específicos	1.85%	MJH
			6. Desarrollo de acciones de coordinación con SENCE para el acceso de las trabajadoras jefas de hogar a los instrumentos de capacitación SENCE	Informe anual seguimiento	1.85%	MJH
			7. Desarrollo de acciones de coordinación con MINSAL para el acceso de las trabajadoras jefas de hogar a la atención odontológica 8. Desarrollo de reuniones periódicas para el fortalecimiento de la Mesa de Trabajo Independiente	Informe anual seguimiento Actas de las reuniones	1.85% 1.85%	PMJH
			9. Desarrollo de acciones de coordinación con SERCOTEC y FOSIS para el acceso de las trabajadoras jefas de hogar a instrumentos de fomento productivo	Informe anual seguimiento	1.85%	PMJH
			10. Desarrollo de reuniones de coordinación con Chile Califica para acordar medidas y/o acciones que permitan mejorar el acceso	Informe anual seguimiento Actas de reuniones	1.85%	PMJH

			de las TJH a la modalidad flexible de nivelación de estudios			
			11. Realización de reuniones de coordinación con JUNJI e INTEGRA para la incorporación de las hijas/os de las TJH al cuidado infantil tradicional y con extensión horaria	Informe anual seguimiento	1.85%	PMJH
Modelos Programáticos / Promoción de Derechos y de la Participación Social de las Mujeres. / Difusión de derechos a través de las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias.	Fortalecer sistema de seguimiento a las derivaciones realizadas por la OIRS	Porcentaje de Derivaciones a las atenciones OIRS con Seguimiento	12. Se mejora instrumento de seguimiento a las derivaciones 13. Se incorpora en sistema informático función para controlar seguimientos a las derivaciones.	Informe Nacional con derivaciones regionales.	1.85% 1.85%	Participación
Modelo de gestión en Recursos Humanos en BPL con Equidad de Género	Realizar acciones de difusión, asesoría y ejecución del modelo de BPL en empresas de todas las regiones del país.	Meta: 90% de empresas con plan de acción implementado (Número de empresas que implementan plan de acción /Número de empresas en convenio de BPL con SERNAM)*100	14. Asistencia técnica a empresas para el diseño e aplicación de planes de acción en BPL como parte de sus modelos de gestión en recursos humanos.	Informe con Planes de acción de empresas	1.85%	Unidad de BPL
Código de BPL sobre No Discriminación para la administración Central del Estado	Realizar acciones de difusión del Código de BPL en servicios públicos del país.	Meta 45 servicios públicos asesorados	15. Asistencia técnica para la implementación del Código de BPL en el sector público.	Reportes del Sistema de Seguimiento BPL	1.85%	Unidad de BPL

Campañas Comunicacionales	Entregar orientaciones a las Direcciones Regionales para alcanzar acuerdos de complementariedad regional, provincial y local para la implementación de las campañas	Informes elaborados con información regional de acuerdos de colaboración alcanzados por Campañas. Meta: Dos Informes anuales	16. Envío de orientaciones a Direcciones Regionales para la realización de campañas con énfasis en la complementariedad regional provincial y local	Informes anuales	1.85%	Dpto. de Comunicaciones
Participar activamente en los Comités de Integración y Fronteras en materias concretas.	Asesorar y/o capacitar en perspectiva de género a los Comités de Integración y Fronteras en materias concretas.	Asesorías Comités (Nº de actividades de asesoría y/o capacitación en perspectiva de género regionales realizadas /Nº de asesoría y/o capacitación en perspectiva de género regionales planificadas)*100	17. Informes de Resúmenes de las Reuniones en que la Dirección Regional participa y/o Asesora. 18. Informes de las Asesorías realizadas por la Dirección Regional participa y/o Asesora.	Informes de las Asesorías.	1.85% 1.85%	RRII

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ³¹		Ponderación Programa de Trabajo (%) ³² =33.3%		
Objetivo	Actividades comprometidas ³³	Medio de verificación ³⁴	Ponderación actividad(%) ³⁵	Unidad Responsable ³⁶
Definición de información a proveer ³⁷	Solicitud a Direcciones Regionales y a Unidades del nivel central de información territorial	Pagina web Sistema de gestión Territorial Sernam	11.1%	UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL UNIDAD DE INFORMÁTICA
Diseño procedimiento de entrega ³⁸	Difundir procedimiento definido: Pagina web Sistema de gestión Territorial Sernam	Pagina web Sistema de gestión Territorial Sernam	11.1%	UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL UNIDAD DE INFORMÁTICA
Gestión y control de su provisión ³⁹	Seguimiento y actualización semestral de Sistema de Información Territorial	Pagina web Sistema de gestión Territorial Sernam	11.1%	UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL UNIDAD DE INFORMÁTICA

Notas:

¹ Identificar la institución.

² Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

³ Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

⁴ Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

⁵ Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

⁶ Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

⁷ Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.

⁸ Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

⁹ Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

¹⁰ Definir la unidad responsable de la implementación..

¹¹ Ídem nota 2

¹² Ídem nota 3

¹³ Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

¹⁴ Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

¹⁵ Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

¹⁶ Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

¹⁷ Ídem nota N° 4

¹⁸ Ídem nota N° 5

¹⁹ Ídem nota N° 6

²⁰ Ídem nota N° 7

²¹ Ídem nota N° 8

²² Ídem nota N° 9

²³ Ídem nota N° 10

²⁴ Ídem nota N° 4

²⁵ Ídem nota N° 5

²⁶ Ídem nota N° 6

²⁷ Ídem nota N° 7

²⁸ Ídem nota N° 8

²⁹ Ídem nota N° 9

³⁰ Ídem nota N° 10

³¹ Ídem nota 2

³² Ídem nota 3

³³ Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.

³⁴ Ídem nota N° 8

³⁵ Ídem nota N° 9

³⁶ Ídem nota N° 10

³⁷ Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.

³⁸ Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

³⁹ Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.