



META PMG
GESTION TERRITORIAL 2009
PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL – AÑO
2010

FONDO NACIONAL DE SALUD



Dirección Regional Norte



OBJETIVO Nº 1. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO = Fondo Nacional de Salud

Actividad III. 1.1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN = Fonasa Dirección Regional Norte (I-II-III-XV)

Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%

Productos o subproductos		Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Plan Nacional de Afiliación y Acreditación	Emisión de Instrumentos de Acreditación	Mejorar el acceso a nuestros Beneficiarios de las comunas periféricas de las regiones de la DRN, mediante trabajo de complementariedad que se realizará con las instituciones relacionadas tales como Servicio de Salud, Seremi de Salud, Fonasa, para la entrega de la credencial a los pobladores que sean beneficiarios del sistema Chile Solidario.	(Actividades de Entrega de Credenciales Realizadas / Actividades de Entrega de Credenciales Programadas) El objetivo se logra si cumplimos el 80% del total comprometido	Entrega de credenciales Chile Solidario en comunas periféricas de Las regiones de la DRN.	- Nomina de Credenciales entregadas - Fotografías.	50%	Subdepto. Operaciones.
Servicio de Atención al beneficiario	Entrega de Información oportuna, pertinente y de calidad al Régimen General de Garantías en Salud.	Potenciar los canales de difusión para mantener a la población informada y educada para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en el ámbito del Régimen General de Garantías en Salud, en particular de los beneficiarios de la comunidad distribuida en las cuatro regiones de la macro zona norte.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de talleres realizados}}{\text{N}^\circ \text{ de talleres programados}} \times 100$ El objetivo se logra si cumplimos el 80% del total comprometido	Entrega de información GES a la Comunidad.	- Listado de asistencia a los talleres - Fotografías.	50%	Subdeptos de Control y Gecom.



Actividad III. 1.2. Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Fonasa Dirección Regional Norte (I-II-III-XV)				Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%		
Identificación de la instancia de complementariedad = Se considerará como instancia de complementariedad el trabajo conjunto con instituciones de Gobierno de las regiones Arica Parinacota, Iquique, Antofagasta y Copiapó, en materias de asignación de recursos, coordinación presupuestaria y/u operacional.						
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes		
La inequidad en la falta de información respecto del seguro Público de Salud en la ciudadanía.		I-II-III-XV regiones - El CC, solo se realizará en la comuna de Antofagasta - El CU, se realiza en las comunas de: Arica, Iquique, Antofagasta, Calama, Copiapo y Vallenar		Gremios Sociales, Servicios de Salud, Fonasa		
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Servicio de Atención al beneficiario	Acceso a participación ciudadana	<u>Nº de reuniones realizadas con C.C. por reg. x 100</u> <u>Nº de reuniones programadas con C.C. por reg</u> El objetivo se logra si cumplimos el 100% del total comprometido	Tanto los Consejos consultivos como los comités de usuarios son nuestra red de enlace para difundir información a la comunidad y el objetivo general es tenerlos informados y capacitados en la entrega de información del Seguro Público	- Envío de ordinario de convocación de los consejos. -Listado de registro de firma y Acta de reunión -Listado de registro de firma y Acta de reunión	100%	Subdepto. Operaciones.



			<p><u>N° de reuniones realizadas con C.U x 100</u></p> <p><u>N° de reuniones programadas</u></p> <p>El objetivo se logra si cumplimos el 100% del total comprometido</p>			
--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO N° 2. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1. Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de información Institucional y proveer de información a los GORE 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN = Fonasa Dirección Regional Norte (I-II-III-XV)			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%	
Objetivos	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Definición de información a proveer <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan Nacional de Afiliación y Acreditación / Emisión de instrumentos de acreditación, Comunas Periféricas de las regiones de la DRN. ➤ Servicio de Atención al Beneficiario / Entrega de información oportuna, pertinente del Régimen de Garantías Explícitas en Salud. 	Entregar Informes semestrales de los productos comprometidos que Fonasa otorga.	Ordinario emitido por el Director Regional de la Dirección Regional Norte de FONASA	33.33%	Dirección Regional Norte.



FONASA
FONDO NACIONAL DE SALUD



GOBIERNO DE CHILE
FONASA

<p>➤ Servicio de Atención al Beneficiario / Acceso a participación ciudadana.</p>				
<p>Diseño procedimiento de entrega</p>	<p>Reunión de acuerdo con Gores para definir la provisión de información.</p> <p>Cumplir con la entrega semestral del informe a cada uno de los GORES de la DRN, por intermedio de un ACTA.</p> <p>Entregar 2 informes de gestión de los productos comprometidos mediante Ordinario firmado por el Director Regional.</p>	<p>Ordinario emitido por el Director Regional de la Dirección Regional Norte de FONASA</p>	<p>33.33%</p>	<p>Dirección Regional Norte.</p>
<p>Gestión y control de su provisión</p>	<p>Informar oportunamente al Gore de las resoluciones tomadas precedentemente por la DRN</p>	<p>Ordinario emitido por el Director Regional de la Dirección Regional Norte de FONASA</p>	<p>33.33%</p>	<p>Dirección Regional Norte</p>
<p>Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>	<p>-</p>	<p>No Aplica</p>



Dirección Regional Centro Norte



OBJETIVO N° 1. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO = FONASA DIRECCIÓN REGIONALE CENTRO NORTE

Actividad III. 1.1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN = COQUIMBO Y VALPARAISO

Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%

Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable	
Servicio de atención al Beneficiario	Entrega de información oportuna y pertinente y de calidad al RGES	Conocer y manejar la aplicación GGPF (Gestión Garantía de Protección Financiera), para informar a los beneficiarios de sus co-pagos GES.	N° de funcionarios capacitados en la aplicación GGPF/ N° total funcionarios de Sucursales >=90%	1. 90% de los funcionarios de sucursales de la DRCN capacitados en la aplicación GGPF.	Acta de capacitación por sucursal de la DRCN. Registro de asistencia a capacitación.	10%	Centro de Gestión Regional Coquimbo. y Centro de Atención Región Valparaíso
	Acceso a Participación Ciudadana	Difundir información del Régimen General de Garantías en Salud a grupos específicos y / o grupos vulnerables.	N° de Charlas realizadas a grupos específicos y / o vulnerables / N° de charlas programadas = 1	2. 45 Charlas a grupos específicos y / o vulnerables (30 charlas V Región y 15 charlas IV Región)	Minutas de charlas realizadas. Nómina de Participantes.	10%	Centro de Gestión Regional Coquimbo, y Centro de Atención Región Valparaíso
		Difundir información del Régimen General de Garantías en Salud a Comunas Vulnerables de la Región de Valparaíso (Putendo, Cartagena, Olmué y Santa María), y Región de Coquimbo (Río Hurtado, Punitaqui, Andacollo y Monte Patria).	N° de actividades realizadas en Comunas Vulnerables / N° de actividades programadas = 1	3. Una actividad de difusión en cada comuna vulnerable. (8).	Minutas de actividades realizadas. Fotografías..	10%	Centro de Gestión Regional Coquimbo. y Centro de Atención Región Valparaíso
		Potenciar las actividades en terreno entre la DRCN y el Gobierno Regional.	N° de salidas realizadas a playas	4. Realizar 25 salidas a playas del litoral de la Región de	Minutas de salidas a playas del litoral de la	10%	Centro de Atención Región

			del litoral / N° salidas programadas a playas del litoral = 1	Valparaíso y 5 salidas al litoral de la Región de Coquimbo, en el marco de la campaña de Difusión "Fonasa contigo también en Verano"	Región de Valparaíso. Fotografías		Valparaíso
			N° de actividades de Feria de la Salud realizadas / N° de actividades programadas >= 80%	5. Asistir al 80% actividades de las Ferias Ciudadanas de Salud convocadas por la Seremi de Salud.	Minuta de actividades realizadas Fotografías	10%	Centro de Atención Región Valparaíso
			N° actividades con "Gobierno Más Cerca" / N° de actividades convocadas por el "Gobierno Más Cerca" >= 80%	6. Asistir al 80% de las actividades de Gobierno más Cerca convocadas por las Gobernaciones de la Región de Coquimbo y Región de Valparaíso.	Correo electrónico u Oficio de la convocatoria. "Minuta de salidas a Terreno "Gobierno Más Cerca". Fotografías	10%	Centro de Gestión Regional Coquimbo y Centro de Atención Región Valparaíso
	Potenciar los Comités de Usuarios y Consejo Consultivo de la DRCN.		N° de reuniones efectuadas / N° de reuniones programadas >= 4	7. Efectuar al menos cuatro reuniones anuales por el Consejo Consultivo de la Provincia de Valparaíso.	Actas de reuniones de Consejo Consultivo	10%	Centro de Atención Región de Valparaíso, y Asesoría en Comunicaciones.
			N° de reuniones efectuadas / N° de reuniones programadas >= 24	8. Efectuar al menos cuatro reuniones anuales por cada Comité de Usuarios de la DRCN (Región de Valparaíso: Quillota, San Felipe, San Antonio. Región de Coquimbo: Coquimbo, Ovalle e Illapel).	Actas de reuniones de los Comités de Usuarios.	10%	Centro de Atención Región de Valparaíso, Centro de Gestión Coquimbo y Asesoría en Comunicaciones.
		Crear un Comité de Usuarios en la Provincia de Petorca.	Comité de Usuarios constituido en la Provincia de Petorca.	9. Constituir un Comité de Usuarios en la Provincia de Petorca.	Acta de constitución Comité de usuarios Provincia de S	10%	Centro de Atención Región de Valparaíso, y Asesoría en Comunicaciones.
		Aplicación del Manual de Cuentas Públicas Participativas.	Cuenta Pública Participativa Año	10. Entrega de Cuenta Pública Participativa Año 2009, según	Comunicados de prensa, invitaciones,	10%	Asesoría en Comunicaciones



			2009 realizada = 1	Manual	Blog DRCN.		
--	--	--	--------------------	--------	------------	--	--

Actividad III. 1.2. Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)							
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL CENTRO NORTE / COQUIMBO Y VALPARAISO				Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%			
Identificación de la instancia de complementariedad = <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comité Técnico Asesor de la Comuna de Valparaíso ▪ Comité Técnico Asesor de la Provincia de Elqui. ▪ Acuerdo de Colaboración con el Instituto de Previsión Social (IPS) 							
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes			
Disminuir brechas de información en materia de protección social a los usuarios comunes de los servicios públicos de las Regiones de Coquimbo y de Valparaíso.		Región de Coquimbo: Provincia de Elqui Región de Valparaíso: Comuna de Valparaíso		Gobernación Provincial de Valparaíso: SEREMI de Gobierno; Servicio de Salud Valparaíso- San Antonio; Servicio Viña del Mar-Quillota, Instituto de Previsión Social (IPS). Gobernación Provincial de la Provincia de Elqui: JUNAEB, Dirección Provincial de Educación, Registro Civil, Depto. Provincial de Salud, Corp. de Asistencia Judicial, IPS, Centro de Reinserción Social, Centro de Detención Preventiva, Inspección del Trabajo, SGGOB, INJUV, Previene, Chile Solidario, CONAF, INDAP, Vialidad, SERVIU, , Cantón de Reclutamiento, Jefe Provincial, Seremi de Salud, Chile Barrio, Coordinador Secretaria General de Gobierno, SERNAM, FOSIS.			
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable	
Información del Régimen General de Garantías en Salud.	Generar acuerdos de cooperación con otras Instituciones Públicas participantes del CTA de las Provincias de Valparaíso y Elqui.	N° de actividades del plan de trabajo realizadas / N° de actividades del plan	1. Generar e implementar un plan de trabajo en conjunto con el Instituto de Previsión Social (IPS) basado en el acuerdo	Minuta de actividades realizadas	25%	Centro de Atención Región Valparaíso	



(SP) Entrega de información oportuna y pertinente y de calidad al RGES	programadas = 1	suscrito el año 2009.	Fotografías		
	N° de actividades del plan de trabajo realizadas / N° de actividades del plan programadas = 1	2. Generar e implementar un plan de trabajo en conjunto con un servicio público participante del CTA de la Provincia de Elqui.	Minuta de actividades realizadas	25%	Centro de Gestión Regional Coquimbo
	N° de reuniones asistidas / N° de reuniones convocadas por el CTA de la Provincia de Valparaíso.	3. 80% de asistencia a reuniones convocadas por el CTA de la Provincia de Valparaíso.	Fotografías		
	N° de reuniones asistidas / N° de reuniones convocadas por el CTA de la Provincia de Limarí	4. 80% de asistencia a reuniones convocadas por el CTA de la Provincia de Limarí.	Informe de reunión con el CTA.	25%	Centro de Atención Región Valparaíso
			Informe de reunión con el CTA.	25%	Centro de Gestión Regional Coquimbo

OBJETIVO N° 2. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1. Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de información Institucional y proveer de información a los GORE 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN =		Ponderación Programa de Trabajo (%) =		
Objetivos	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Definición de información a proveer	1. Ingresar el monto de las transferencias efectuadas por programa al Servicio de Salud Coquimbo en la aplicación del	Acuerdo formalizado con el GORE de Coquimbo.	20%	Centro de Gestión Regional Coquimbo.



Se considera de interés regional la siguiente información: El monto de las transferencias efectuadas por programa al Servicio de Salud Coquimbo; Valparaíso - San Antonio, Viña del Mar - Quillota, y Aconcagua.	GORE, los primeros diez días hábiles del mes subsiguiente de producida la transferencia.			
	2. Enviar informes de transferencias efectuadas a los Servicios de Salud de la Región de Valparaíso según lo programado.	Acuerdo formalizado con el GORE de Valparaíso.	20%	
Diseño procedimiento de entrega GORE Coquimbo	1. Ingresar información de las transferencias a la Aplicación diseñada para estos efectos	Reportes del sistema.	20%	Centro de Gestión Regional Coquimbo.
GORE Valparaíso	2. Enviar a través de Planilla Excel la información de las transferencias efectuadas al Ss. de Salud Valparaíso - San Antonio, Viña del Mar - Quillota, y Aconcagua.	Correo electrónico con archivo de planilla Excel.	20%	Gestión Comercial
Gestión y control de su provisión	Subdepartamento de Gestión Comercial envía copia del correo electrónico a Control de Gestión de la DRCN, evidenciando el envío de la información comprometida con el GORE según formato y periodicidad.	Correo electrónico del Subdepartamento de Gestión Comercial de la DRCN al Gobierno Regional de Valparaíso.	20%	Control de Gestión DRCN
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	No Aplica	No Aplica	-	No Aplica



Dirección Regional Metropolitana y VI Región



OBJETIVO Nº 1. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO = FONDO NACIONAL DE SALUD						
Actividad III. 1.1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA Y O'HIGGINS				Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%		
Productos o subproductos	Objetivos Especificos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
<i>Servicios de Atención al Beneficiario/a</i> Entregar información oportuna, pertinente y de calidad del Régimen de Garantías Explicitas	Informar, acreditar en terreno a trabajadores cíclicos respecto al beneficio de Afiliación Extendida)	Porcentaje de actividades realizadas en relación a actividades programadas N° Actividades realizadas/N° actividades programadas	1. Elaborar programa de acreditación, información y grupos de trabajadores cíclicos. (agrícolas y/o construcción)	Programa de Acreditación y entrega de información con grupos objetivo definidos,	25%	Subdepto. Operaciones
			2. Ejecutar el programa de trabajo para la Acreditación a trabajadores cíclicos, según programa.	Cronograma y nomina asistentes acreditados.	25%	
<i>Servicios de Atención al Beneficiario/a</i> Entregar información oportuna, pertinente y de calidad del Régimen de Garantías Explicitas	Reforzar de manera práctica los conocimientos que los participantes del taller "monitores en salud", adquirieron sobre el funcionamiento del Seguro Público de salud.	Porcentaje de actividades realizadas en relación a actividades programadas N° Actividades realizadas/N° actividades	1. Elaborar programa de actividades a realizar lo que involucra: Realizar la coordinación de potenciales involucrados.	Programa de trabajo	25%	Subdepto. Operaciones

Definir áreas de influencia

Establecer objetivos y actividades de la instancia de difusión y promoción



			en terreno			
		programadas	2. Ejecutar el programa de trabajo según programa	Cronograma y nóminas de asistentes a cada una de las actividades programadas	25%	

Actividad III. 1.2. Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA Y O'HIGGINS			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%			
Identificación de la instancia de complementariedad = Equipo de trabajo integrado por la Dirección Regional e instituciones y organizaciones involucradas para lograr los objetivos definidos.						
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes		
1. Falta de información respecto de la responsabilidad y correcto entero de las cotizaciones previsionales. 2- Falta de información respecto del régimen general de garantías para equipos de trabajo de Servicios de Salud, establecimientos de salud u otros organismos públicos o privados.		Área Metropolitana y Región de O'Higgins.		organizaciones seleccionados por Jefes responsables de las respectivas actividades propuestas.		
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Servicios de atención al Beneficiario/a • Entrega de Información oportuna, pertinente y de calidad del	1. Informar y educar a empleadores, asociaciones gremiales y sindicales respecto de la responsabilidad y correcto entero de las cotizaciones previsionales.	Porcentaje de actividades realizadas en relación a las programadas.	1. Elaborar programa de difusión en conjunto con la Dirección Regional del Trabajo, sobre protección social en salud asociada a las cotizaciones previsionales, orientada a organizaciones de trabajadores.	Programa de Capacitación incluyendo contenidos, metodología, grupos objetivo y	33.33%	Subdpto. Fiscalización Cotizaciones



Régimen General de Garantías en Salud		N° actividades realizadas/N° actividades programadas	2. Ejecutar y Difundir Programa propuesto	cronograma de ejecución	33.33%	
	2. Difundir el Régimen General de Garantías en Servicios de Salud, establecimientos de salud u otros organismos públicos o privados	Porcentaje de funcionarios capacitados en relación a los funcionarios convocados. N° Funcionarios capacitados/ N° funcionarios estimados por el programa	Elaborar y ejecutar las actividades que se identifiquen en el Programa de Difusión del Régimen General de Garantías	Programa de Capacitar incluyendo contenidos, metodología grupos ob cronograma de ejecuci	33.33%	Subdpto. Control del Seguro Público

OBJETIVO N° 2. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1. Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de información Institucional y proveer de información a los GORE 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA Y O'HIGGINS			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%	
Objetivos	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Definición de información a proveer Programas de Atención de Salud PPV en la Región Metropolitana y Región O'Higgins	Enviar el 100 % de los reportes requeridos por GORE	ORD. Cuatrimestrales Del DRM al GORE o cronograma acordado.	33.33%	Gestión Estratégica DRM y O'Higgins



Diseño procedimiento de entrega	Envío de información por correo electrónico y ORD	ORD. Cuatrimestrales Del DRM al GORE o cronograma acordado	33.33%	Gestión Estratégica DRM y O'Higgins
Gestión y control de su provisión	Formalización Cronograma y designación de responsable	ORD. Cuatrimestrales Del DRM al GORE o cronograma acordado	33.33%	Gestión Estratégica DRM y O'Higgins
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	No Aplica	No Aplica	-	No Aplica



Dirección Regional Centro Sur



OBJETIVO N° 1. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO = FONDO NACIONAL DE SALUD

Actividad III. 1.1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR / MAULE Y BIO BIO

Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%

Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Régimen General de Garantías	Mantener el Programa de atenciones de salud para las comunidades mapuches de la provincia de Arauco, llamado Tami Mapu Meu en conjunto al Servicio de Salud Arauco.	<p>% de Beneficiarios atendidos año 2010= <i>por definir</i>.</p> <p>N° beneficiarios atendidos año 2010/N° de beneficiarios programados año 2010.</p>	Aprobación del Programa a ejecutar durante el Año 2009.	Nota con aprobación de actividad a ejecutar.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial.
			Presentación del programa a ejecutar en el año 2009, a representantes de las comunidades mapuches del Adi Lleu Lleu y Tirúa Sur.	Acta de reunión.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
			Monitoreo de actividades ejecutadas en forma semestral.	Informe semestral y anual de actividades ejecutadas.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
			Evaluación de Programa por parte de los beneficiarios y participantes del Programa.	Informe de evaluación	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
Régimen General de Garantías	Evaluar la incorporación de nuevos territorios para la ejecución de programa de atenciones de salud a grupos vulnerables/comunidades mapuches junto al Servicio de Salud Bio Bio, dado a que en este territorio existen comunidades mapuches que requieren atenciones de salud.	Propuesta Generada y presentada a la Autoridad de la Dirección Regional de Fonasa: Si/No	Presentación de propuesta de trabajo a Desarrollar a Autoridad de la Dirección Regional.	Informe de Propuesta	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
			Presentación de propuesta al Servicio de Salud Bio Bio.	Acta de Reunión	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial



FONASA
FONDO NACIONAL DE SALUD



GOBIERNO DE CHILE
FONASA

Servicio de Atención al Beneficiario.	Desarrollar el Programa de trabajo en terreno "Fonasa en tú Comunidad", con alcance regional, con énfasis en las comunas vulnerables definidas por MINSAL y Dirección Regional Centro Sur de Fonasa.	<p>% de Comunas de la región del Bio Bio a visitar año 2010= 26 comunas a visitar.</p> <p>Fórmula del indicador N° de Comunas Visitadas en la región del Bio Bio / N° comunas programadas para atención en terreno año 2010 en la región del Bio Bio.</p>	Validación de la Autoridad del Programa de trabajo en Terreno "Fonasa en tú Comunidad" región del Bio Bio.	Nota conductora a Consejo Técnico y Jefes de Centros de Atención de aprobación del programa y calendario de trabajo.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
			Ejecutar actividades Según programa de trabajo en Terreno, Fonasa en tú Comunidad, región del Bio bio.	Informe semestral y Anual de actividades ejecutadas.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
			Evaluar ejecución de actividades programadas y muestra de satisfacción usuaria según programa de trabajo de la región del Bio Bio.	Informe anual de satisfacción usuaria.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
		<p>% de Comunas de la región del Maule a visitar año 2010= 9 comunas a visitar.</p> <p>Fórmula del indicador N° de Comunas Visitadas / N° comunas programadas para atención en terreno año 2010 en la región del Maule.</p>	Validación de la autoridad del Programa de trabajo en Terreno "Fonasa en tú Comunidad" región del Maule.	Nota conductora a Consejo Técnico y Jefes de Centros de Atención de aprobación del programa y calendario de trabajo.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
			Ejecutar actividades según programa de trabajo en Terreno, Fonasa en tú Comunidad, en la región del Maule.	Informe semestral y Anual de actividades ejecutadas.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial
			Evaluar ejecución de actividades programadas y satisfacción usuaria, según programa de trabajo de la región del Maule.	Informe anual de satisfacción usuaria.	8.33%	Subdepartamento de Gestión Comercial



Actividad III. 1.2. Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR / MAULE Y BIO BIO			Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%			
Identificación de la instancia de complementariedad = Mesas de Trabajo con instituciones: Centros en convenio Conace Fonasa Región / Municipios Regiones del Maule						
Principal problema a resolver el año 2010		Territorio(s) en el/ los que opera		Instituciones participantes		
Manejo deficiente de aplicativo informático, que permite la validación y pago de prestaciones otorgadas a beneficiarios.		Para beneficiarios de las regiones el Maule y Bio Bio.		Centros Públicos y Privados convenio CONACE – FONASA de las Regiones del Maule y Bio Bio, Fonasa DRCS.		
Deficiente coordinación con Municipios que permitan facilitar y acercar las garantías sociales de Fonasa a la actual y potencial población beneficiaria, especialmente a aquellos que se encuentran desempleados.		Para beneficiarios de las regiones del Maule y Bio Bio.		Municipios de las regiones del Maule y Bio Bio.		
Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Servicio de Atención al beneficiario	Asegurar el correcto pago de prestaciones de salud a centros públicos y privados en convenio Conace -Fonasa.	% de Centros públicos y privados en convenio de las regiones del Maule y Bio Bio a Fiscalizar durante el año 2009=50% Fórmula del indicador: N° de Centros en convenios fiscalizados / N° total de centros públicos y privados en convenio	Fiscalizar al 50% de los centros en convenio Conace - Fonasa, de las regiones del Maule y Bio Bio.	Pauta de Fiscalización a centros visitados.	16.66%	Subdepartamento de Gestión Comercial.



FONASA
FONDO NACIONAL DE SALUD



GOBIERNO DE CHILE
FONASA

		de las regiones del Maule y Bio Bio.				
			Ejecutar instrumento o pauta de evaluación de común a cuerdo, con uno de los centros en convenio.	Acta de Mesa de Trabajo.	16.66%	Subdepartamento de Gestión Comercial.
			Evaluar la satisfacción usuaria de una muestra del total de los pacientes que reciben las atenciones de salud en los Centros Público y Privados en convenio Conace - Fonasa.	Informe anual de evaluación de satisfacción usuaria.	16.66%	Subdepartamento de Gestión Comercial.
	Acercar los beneficios de Fonasa a los trabajadores activos y desempleados, por medio de la acción conjunta con municipios en convenio.	% de Municipalidades de las regiones del Maule y Bio Bio con acuerdo de complementariedad firmado=50% Fórmula del indicador: N° de Municipalidades de las Regiones del Maule y Bio Bio con convenio firmado / N° total de Municipalidades de las regiones del Maule y Bio Bio.	Realizar diagnóstico en conjunto con el 50% de las municipalidades de las regiones del Maule y Bio Bio, que han suscrito convenio de complementariedad.	Informe semestral de diagnóstico.	16.66%	Subdepartamento de Operaciones.
			Firma de acuerdo de complementariedad municipios con orientación a trabajadores activos y desempleados.	Acuerdos firmados con Municipios.	16.66%	Subdepartamento de Operaciones.
			Evaluación de la ejecución de los acuerdos con los municipios.	Informe semestral y anual de actividad ejecutada.	16.66%	Subdepartamento de Operaciones.



OBJETIVO Nº 2. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1. Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de información Institucional y proveer de información a los GORE 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN =		Ponderación Programa de Trabajo (%) =		
Objetivos	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Definición de información a proveer	Envío de oferta de información en cuanto a formato, periodicidad y contenido a enviar a los Gobiernos Regionales.	Informe de gestión propuesto a Gobierno Regional del Maule y Bio Bio	16.66%	Unidad de Gestión estratégica
	Definición en conjunto con Gobiernos Regionales de la información a proveer, por parte de Fonasa, en cuanto a formato, periodicidad y contenido.	Acta de reunión de coordinación con Gobierno Regional del Maule y Bio Bio	16.66%	
Diseño procedimiento de entrega	Envío de información a Gobierno Regional del Maule y Bio Bio según formato, contenido y periodicidad, definido en forma conjunta con Gobiernos Regionales.	Envío de informes a Gobiernos Regionales vía nota conductora	16.66%	
Gestión y control de su provisión	Envío de la información, vía nota, de acuerdo a los formatos definidos.	Nota interna de envío de información a los Gobiernos Regionales	16.66%	
	Generar instancia de retroalimentación, durante el segundo semestre del 2010, para medir la efectividad de la información enviada y si esta cumple con los estándares de calidad esperados.	Acta de reunión con los Gobiernos Regionales	16.66%	
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Generar minutas trimestrales de gestión, que reflejen la gestión de Fonasa en los territorios del Maule y Bio Bio, en los ejes de Protección Social, Atención al Usuario, Atenciones de	Minutas de Gestión Trimestral	16.66%	



FONASA
FONDO NACIONAL DE SALUD



GOBIERNO DE CHILE
FONASA

	Salud y Participación Ciudadana.			
--	----------------------------------	--	--	--



Dirección Regional Sur



OBJETIVO Nº 1. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO = FONDO NACIONAL DE SALUD

Actividad III. 1.1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL SUR / LA ARAUCANÍA, LOS RIOS, LOS LAGOS, AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO Y MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA

Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%

Productos o subproductos	Objetivos Específicos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Servicio de Atención al Beneficiario a.- Entrega de Información oportuna, pertinente y de calidad del Régimen General de Garantías en Salud	Fortalecer la entrega de información en terreno a beneficiarios y/o usuarios de fonasa en las diversas comunas pertenecientes a nuestra jurisdicción.	Porcentaje de actividades de difusión cumplidas Numero de actividades de difusión ejecutadas/ Numero de actividades de difusión planificadas =100%	1. Informar a la población de la Región de la Araucanía, a través de medio televisivo información relativa a Temporeros	<ul style="list-style-type: none"> Acta de coordinación Programa de trabajo Grabación de la difusión 	5.5%	Centro de Atención Integral Temuco
			2. Informar a la población de la Región de la Araucanía, a través de medio televisivo información relativa a Afiliación	<ul style="list-style-type: none"> Acta de coordinación Programa de trabajo Grabación de la difusión 	5.5%	Centro de Atención Integral Temuco
			3. Taller de actualización GES y Afiliación Fonasa dirigido a Organización de Adultos Mayores, en la comuna de La Unión	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de Coordinación, (Acta o Correo electrónico) Programa de 	5.5%	Centro de Atención Integral Valdivia



FONASA
FONDO NACIONAL DE SALUD



GOBIERNO DE CHILE
FONASA

				<p>Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de actividad realizada. • Listado de Asistencia de participantes. 		
			<p>4. Taller de actualización GES y Afiliación Fonasa dirigido a Trabajadoras de Casa particular, en la Comuna de Panguipulli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Coordinación, (Acta o Correo electrónico) • Programa de Trabajo • Certificado de actividad realizada. Listado de Asistencia de participantes. 	5.5%	Centro de Atención Integral Valdivia
			<p>5. Taller de Actualización GES y Afiliación Fonasa dirigido a Organizaciones de Trabajadore/as temporero/as, en Comuna de Los Lagos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Coordinación, (Acta o Correo electrónico) • Programa de Trabajo • Certificado de actividad realizada. Listado de Asistencia de participantes 	5.5%	Centro de Atención Integral Valdivia
			<p>6. Taller de actualización GES y Afiliación Fonasa dirigidos a Organizaciones Gremiales en comuna de valdivia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Coordinación, (Acta o Correo electrónico) • Programa de Trabajo 	5.5%	Centro de Atención Integral Valdivia

				<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de actividad realizada. • Listado de Asistencia de participantes 		
			7. Taller de actualización GES y Afiliación Fonasa dirigidos a Juntas de Vecinos de la comuna de Valdivia	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Coordinación, (Acta o Correo electrónico) • Programa de Trabajo • Certificado de actividad realizada. Listado de Asistencia de participantes 	5.5%	Centro de Atención Integral Valdivia
			8. Entregar información del Seguro Público de Salud a Junta de Vecinos de Castro.	Certificado de ejecución de la actividad emitido por la organización	5.5%	Centro de Gestión Puerto Montt
			9. Entregar información del Seguro Público de Salud a Empresa SILGAR, Ubicada en la comuna de Ancud	Certificado de ejecución de la actividad, emitido por la empresa SILGAR	5.5%	Centro de Gestión Puerto Montt
			10. Entregar información del Seguro Público de Salud a la comunidad de Nueva Braunau.	Certificado de ejecución de la actividad, emitido por Comité de agua potable de la comuna de Nueva Braunau.	5.5%	Centro de Gestión Puerto Montt
			11. Entregar información del Seguro Público de Salud a habitantes de la Villa Santa Lucía de la comuna de Futaleufu	Certificado de ejecución emitido por la Municipalidad de Futaleufu.	5.5%	Centro de Gestión Puerto Montt

			12. Entregar información del Seguro Público de Salud a empresa de la Cámara Chilena de la Construcción	Certificado de ejecución emitido por la empresa constructora	5,5%	Centro de Gestión Puerto Montt
			13. Difusión de batería de preguntas y respuestas frecuentes relacionadas con Fonasa, en la comuna de Puerto Cisnes, a través de la radio comunitaria de Puerto Cisnes de la Región de Aysén	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión y/o correo electrónico que demuestre la coordinación entre las partes. • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Envío de CD con la grabación de la información a ser transmitida. • Certificado de las Radios donde se indica que la grabación se difundió 	5,5%	Centro de Atención Integral Coyhaique
			14. Difusión de batería de preguntas y respuestas frecuentes relacionadas con Fonasa, en la comuna de Puerto Ibáñez, a través de la radio comunitaria de Puerto Ibáñez de la Región de Aysén	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión y/o correo electrónico que demuestre la coordinación entre las partes. • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Envío de CD con la grabación de la 	5,5%	Centro de Atención Integral Coyhaique

				<p>información a ser transmitida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de las Radios donde se indica que la grabación se difundió 		
			<p>15. Difusión de batería de preguntas y respuestas frecuentes relacionadas con Fonasa, en la comuna de Puerto Cisnes, a través de la radio comunitaria de Huadal de la Región de Aysén</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión y/o correo electrónico que demuestre la coordinación entre las partes. • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Envío de CD con la grabación de la información a ser transmitida. • Certificado de las Radios donde se indica que la grabación se difundió 	5,5%	Centro de Atención Integral Coyhaique
			<p>16. Realizar taller de entrega de Información del Régimen General de Garantías en Salud y Afiliación a los Docentes y Administrativos de la Universidad de Magallanes de la Comuna de Punta Arenas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión de coordinación entre las partes. • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Certificado que acredite que la 	5,5%	Centro de Atención Integral Punta Arenas



			actividad se realizó			
			17. Realizar taller de entrega de información del Régimen General de Garantías en Salud y Afiliación a personal administrativo (las secretarias) y asistentes sociales del Servicio de Salud Magallanes	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión de coordinación entre las partes. • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Certificado que acredite que la actividad se realizó 	5,5%	Centro de Atención Integral Punta Arenas
			18. Realizar un taller de entrega de información del Régimen General de Garantías en Salud y Afiliación a los funcionarios de Integra de la comuna de Puerto Natales.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión de coordinación entre las partes. • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Certificado que acredite que la actividad se realizó 	5,5%	Centro de Atención Integral Punta Arenas



Actividad III. 1.2. Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN = DIRECCION REGIONAL SUR / LA ARAUCANÍA, LOS RIOS, LOS LAGOS, AYSÉN DEL GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO Y MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA	Ponderación Programa de Trabajo (%) = 100%
---	---

Identificación de la instancia de complementariedad = Mesas de Trabajo con las distintas instituciones publicas participes de esta instancia.

Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes
Falta de información MAI y GES en la comuna de Lonquimay, Región de la Araucanía	Comuna de Lonquimay	Municipalidad de Lonquimay
Falta de Información GES en la comuna de Valdivia, Region de los Rios	Comuna de Valdivia	SEREMI de Salud Los Rios, Sernam Los Rios
Brechas de información relativas al GES en grupos vulnerables de la región de Los Lagos	Comunas de Quemchi y Calbuco	SEREMI de Salud Los Lagos
Necesidad de información GES, de la población de la Región de Aysén.	Comuna de Coyhaique y Comuna de Puerto Aysén	Servicio de Salud de Aysén, Seremi de Salud de Aysén y Superintendencia de Salud de la Región de Aysén
Necesidad de información del Régimen de General de Garantías en Salud	Comuna Puerto Natales	Instituto de Previsión Social Puerto Natales

Productos o subproductos	Objetivos Especificos	Indicador	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Servicio de Atención al Beneficiario a.- Entrega de Información oportuna, pertinente y de calidad	Difundir información Fonasa a la comunidad de diversas comunas pertenecientes a las regiones de la DRS, en colaboración con otros organismos publicos.	Porcentaje de actividades de difusión cumplidas Numero de	Trabajo en terreno de entrega de información MAI GES a la comunidad de Lonquimay	<ul style="list-style-type: none"> Acta de coordinación con la municipalidad Programa de 	20%	Centro de Atención Integral Temuco



FONASA
FONDO NACIONAL DE SALUD



GOBIERNO DE CHILE
FONASA

del Régimen General de Garantías en Salud		actividades de difusión ejecutadas/ Numero de actividades de difusión planificadas =100%		trabajo • Certificado de la municipalidad que acredite que la actividad de cumplió		
			Taller de difusión de información de GES a la comuna de valdivia, desarrollado en conjunto con la Seremi de salud y el Sernam de la región de los ríos	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Coordinación, (Acta o Correo electrónico.) • Certificado de actividad realizada. • Listado de Asistencia de participantes. • Programa de Trabajo 	20%	Centro de Atención Integral Valdivia
			Difusión de las GES a grupos vulnerables de las comunas: Quemchi y Calbuco	Certificado de ejecución de la actividad, emitido por el SEREMI de Salud	20%	Centro de Gestión Puerto Montt
			Realizar taller informativo GES a la población de la Comuna de Coyhaique y Puerto Aysén Región de Aysén.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión de la mesa de trabajo GES • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Certificado que acredite la 	20%	Centro de Atención Integral Coyhaique



				ejecución de la actividad		
			Realizar en conjunto con el IPS, taller de información del Régimen General de Garantías en Salud y Afiliación a grupo Unión Comunal del adulto mayor de la comuna de Puerto Natales	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión de la mesa de trabajo GES • Programa de trabajo y cronograma de tareas. • Certificado que acredite la ejecución de la actividad 	20%	Centro de Atención Integral Punta Arenas

OBJETIVO N° 2. LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1. Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de información Institucional y proveer de información a los GORE 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN =		Ponderación Programa de Trabajo (%) =		
Objetivos	Actividades comprometidas	Medio de verificación	Ponderación actividad (%)	Unidad Responsable
Definición de información a proveer	Según lo estipulado en protocolo de información firmado, entre la contraparte Regional, el Director Regional y el representante del GORE. Se entregará la siguiente información: Cantidad de Beneficiarios Fonasa	Protocolo Firmado	33%	Centro de Atención Integral Temuco Valdivia Puerto Montt Coyhaique



FONASA
FONDO NACIONAL DE SALUD



GOBIERNO DE CHILE
FONASA

	Grupo de inscripción Sexo Edad Comuna			Punta Arenas
Diseño procedimiento de entrega	Definido en el protocolo firmado Que al menos contiene: Periodicidad en la entrega de la información Formato Medio de entrega	Correo electrónico con envío de la información desde la contraparte fonasa a la contraparte del Gore.	33%	Centro de Atención Integral Temuco Valdivia Puerto Montt Coyhaique Punta Arenas
Gestión y control de su provisión	Solicitar anualmente, al Subdepartamento de Estudios del Nivel Central el envío de la información estadística mencionada en medio electrónico.	Correo electrónico, donde se solicite la información al Subdepartamento de estudios del Nivel Central	33%	Unidad de Gestión Estratégica
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	No Aplica	No Aplica	-	No Aplica