

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ¹ = INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL (IPS)

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ² = IPS REGION DE OHIGGINS			Ponderación Programa de Trabajo (%) ³ = 2,2			
Productos o subproductos ⁴	Objetivos Específicos ⁵	Indicador ⁶	Actividades comprometidas ⁷	Medio de verificación ⁸	Ponderación actividad (%) ⁹	Unidad Responsable ¹⁰
<u>P4) Beneficios Previsionales.</u>	1) Mejorar la atención en la Conseción desconcentrada del beneficio Indemnización Años de Servicio Ex SSS.	a) Tiempo promedio de respuesta de 14 días, en la concesión del beneficio. b) Total de CAP IPS de Ohiggins operando con el beneficio (6 oficinas)	2 reuniones en el año con Jefes Áreas Platafor Atención IPS Región de Ohiggins. 1 Supervisión Semestral en todos los CAPs reg Ohiggins	- Acta Reunión - Informe estadístico tiempos respuestas promedio. - Informe Supervisión	0,5%	Dirección, Coordinación Regional y Jefes CAPs.
<u>P3) Beneficios del Sistema de Pensiones Solidarias</u> (Pilar Solidario de la Reforma Previsional).	1) Mantener o disminuir tiempos promedios de respuesta a solicitudes de PBS de Vejez e Invalidez. (30 días) 2) Mantener o disminuir tiempos promedios de respuesta a solicitudes de APS de Vejez e Invalidez. (30 días)	a) Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de PBS de Vejez e Invalidez. b) Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de APS de Vejez e Invalidez	a) Al menos 1 reunión semestral por jurisdicción de CAPs, con organismos relacionados. b) 1 Capacitación por jurisdicción de CAP con organismos relacionados. c) Al menos 1 reunión de coordinación en Jefe CAP Rancagua y otros Jefaturas CAP Ohiggins. d) Coordinación permanente con Comisión Médica Regional. e) Levantamiento casos críticos de benef del Pilar Solidario	- Reportes Sistema Refo Previsional. - Plantilla SIG. - Informe Gestión Institucional	0,5%	Dirección, Coordinación Regional y Jefes CAPs.

P2) Servicios a entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red de protección social,...	1) Focalizar al menos en un 70% las cotizaciones electrónicas en las Mipymes.	Nº cotizaciones electrónicas Mipymes/Nº total cotizaciones electrónicas en la Región	Realizar acciones de difusión en medios de la región.	- Informes Institucionales.	0,5%	Dirección, Coordinación Regional y Jefes CAPs.
P1) Servicio de Atención a las Personas	1)) Mejorar competencias de personal que atiende público. 2) Mejorar condiciones en servicio de pagos rurales	1) Nº de funcionarios capacitados / Nº de funcionarios programados a capacitar 2) Nº de mejoras implementadas del Plan Mejoras Pagos Rurales / Nº de mejoras programadas en el Plan Mejoras Pagos Rurales.	1) Desarrollar actividades de capacitación para los funcionarios de plataforma. 2.1) Definir con precisión los estándares de servicios hacia el usuario, exigibles a las entidades pagadoras e institucionalmente unificar los mecanismos y métodos de supervisión que garantice el fiel cumplimiento de dichos estándares. 2.2) Requerir la asignación de mayores recursos institucionales para un mayor despliegue territorial de supervisión.	- Listados de asistencia, evaluaciones	0,7%	Dirección, Coordinación Regional y Jefes CAPs.

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ¹¹ =			Ponderación Programa de Trabajo (%) ¹² = 2,2			
Identificación de la instancia de complementariedad ¹³ =						
Principal problema a resolver el año 2010 ¹⁴		Territorio(s) en el/ los que opera ¹⁵		Instituciones participantes ¹⁶		
Productos subproductos¹⁷	Objetivos Específicos¹⁸	Indicador ¹⁹	Actividades comprometidas²⁰	Medio de verificación²¹	Ponderación actividad(%)²²	Unidad Responsable²³
P2) Servicios a Entidades que adm. Prest. Seg. Soc.	1) Realizar Alianzas protocolares de colaboración con organismos relacionados	Nº de charlas y/o reuniones / Nº de reuniones programadas	Al menos 6 reuniones con organismos relacionados para generar instancias de apoyo a nuestros beneficiarios	Actas o Informes	0,7%	
P2) Servicios a Entidades que adm. Prest. Seg. Soc.	Beneficios Complementarios Previsión Social. 1) Fomentar la Integración	Nº total de días/Nº total de solicitudes	Elaborar y ejecutar al menos 2 iniciativas regionales. Reuniones jurisdiccionales (junto con servicios)	- Informes y publicaciones - Actas de reunión		Dirección, Coordinación Regional y Jefes CAPs.

	social de Adultos Mayores, personas con discapacidad y otros beneficiarios del Pilar Solidario de la Reforma Previsional. 2) Colaborar en el fortalecimiento de las organizaciones sociales de Adultos Mayores, tanto del Régimen de reparto como del Pilar Solidario.		relacionados) con beneficiarios Pilar Solidario estimular la asociatividad o integración. Realización de 1 jornada regional integral (in otros servicios relacionados) con dirigentes A sobre beneficios. Realización de 20 charlas a AM sobre beneficio Reforma Previsional	- Informes y publicaciones - Informes de asistencia.	1,5%	
--	---	--	--	---	------	--

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ²⁴ IPS REGION DE OHIGGINS		Ponderación Programa de Trabajo (%) ²⁵ = 2,2		
Objetivo	Actividades comprometidas ²⁶	Medio de verificación ²⁷	Ponderación actividad(%) ²⁸	Unidad Responsable ²⁹
Definición de información a proveer³⁰	Efectuar 1 reunión con encargado o enviar nota u oficio ofertando información al GORE.	Acta u oficio	0,7%	Dirección Regional
Diseño procedimiento de entrega³¹	Definir procedimiento consensuado con el GORE que determina formato, contenidos y periodicidad de la información a proveer.	Acta u oficio	0,7%	Dirección Regional
Gestión y control de su provisión³²	Envío de los informes programados con el GORE en la periodicidad y metodología requerida. (ejemplo SIR GORE Ohiggins)	Informes	0,8%	Dirección Regional
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional³³	NO HAY	NO HAY	NO HAY	NO HAY

Notas:

¹ Identificar la institución.

² Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

³ Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

⁴ Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

⁵ Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

⁶ Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

⁷ Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.

⁸ Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

⁹ Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

¹⁰ Definir la unidad responsable de la implementación..

¹¹ Ídem nota 2

¹² Ídem nota 3

¹³ Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

¹⁴ Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

¹⁵ Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

¹⁶ Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

¹⁷ Ídem nota N° 4

¹⁸ Ídem nota N° 5

¹⁹ Ídem nota N° 6

²⁰ Ídem nota N° 7

²¹ Ídem nota N° 8

²² Ídem nota N° 9

²³ Ídem nota N° 10

²⁴ Ídem nota 2

²⁵ Ídem nota 3

²⁶ Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.

²⁷ Ídem nota N° 8

²⁸ Ídem nota N° 9

²⁹ Ídem nota N° 10

³⁰ Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.

³¹ Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

³² Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.

³³ Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.