

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ⁱ = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓNⁱⁱ = Seremía Región de Arica

Ponderación Programa de Trabajo (%) ⁱⁱⁱ = 30%

Productos o subproductos ^{iv}	Objetivos Específicos ^v	Indicador ^{vi}	Actividades comprometidas ^{vii}	Medio de verificación ^{viii}	Ponderación actividad (%) ^{ix}	Unidad Responsable ^x
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{xi} = Seremía Región de Arica

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{xii} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{xiii} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{xiv}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{xv}	Instituciones participantes ^{xvi}

Coordinación con los servicios.		Provincia de Arica		Sence		
Aumento significativo de cesantía en la Región						
Productos subproductos ^{xvii}	Objetivos Específicos ^{xviii}	Indicador ^{xix}	Actividades comprometidas ^{xx}	Medio de verificación ^{xxi}	Ponderación actividad(%) ^{xxii}	Unidad Responsable ^{xxiii}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{xxiv} Seremía Región de Arica			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{xxv} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{xxvi}	Medio de verificación ^{xxvii}	Ponderación actividad(%) ^{xxviii}	Unidad Responsable ^{xxix}
Definición de información a proveer ^{xxx}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{xxxi}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{xxxii}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{xxxiii}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
--	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{xxxiv} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{xxxv} = Seremía Región de Tarapacá			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{xxxvi} = 30%			
Productos o subproductos^{xxxvii}	Objetivos Específicos^{xxxviii}	Indicador^{xxxix}	Actividades comprometidas^{xl}	Medio de verificación^{xli}	Ponderación actividad (%)^{xlii}	Unidad Responsable^{xliii}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{xliv} = Seremía Región de Tarapacá		Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{xlv} = 40%
Identificación de la instancia de complementariedad ^{xlvi} = Comité Regional de Empleo		
Principal problema a resolver el año 2010^{xlvii}	Territorio(s) en el/ los que opera^{xlviii}	Instituciones participantes^{xlix}

Coordinación con los servicios.		Provincia de Tarapacá		Sence		
Aumento significativo de cesantía en la Región						
Productos subproductos ⁱ	Objetivos Específicos ⁱⁱ	Indicador ⁱⁱⁱ	Actividades comprometidas ^{liii}	Medio de verificación ^{liv}	Ponderación actividad(%) ^{lv}	Unidad Responsable ^{lvi}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{lvii} Seremía Región de Tarapacá			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{lviii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{lix}	Medio de verificación ^{lx}	Ponderación actividad(%) ^{lxi}	Unidad Responsable ^{lxii}
Definición de información a proveer ^{lxiii}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{lxiv}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{lxv}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{lxvi}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
--	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{lxvii} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{lxviii} = Seremía Región de Antofagasta

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{lxix} = 30%

Productos o subproductos ^{lxx}	Objetivos Específicos ^{lxxi}	Indicador ^{lxxii}	Actividades comprometidas ^{lxxiii}	Medio de verificación ^{lxxiv}	Ponderación actividad (%) ^{lxxv}	Unidad Responsable ^{lxxvi}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
				Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{lxxvii} = Seremía Región de Antofagasta

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{lxxviii} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{lxxix} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{lxxx}		Territorio(s) en el/ los que opera ^{lxxxii}		Instituciones participantes ^{lxxxii}		
Coordinación con los servicios. Aumento significativo de cesantía en la Región		Antofagasta, Mejillones, Tocopilla		Sence		
Productos subproductos ^{lxxxiii}	Objetivos Específicos ^{lxxxiv}	Indicador ^{lxxxv}	Actividades comprometidas ^{lxxxvi}	Medio de verificación ^{lxxxvii}	Ponderación actividad(%) ^{lxxxviii}	Unidad Responsable ^{lxxxix}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión N° de programas supervisados/ N° de programas implementados en la región*100	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio Informes de supervisión enviados a Jefe de Servicio	90% 10%	Seremi

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{xc} Seremía Región de Antofagasta			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{xcii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{xciii}	Medio de verificación ^{xciii}	Ponderación actividad(%) ^{xciv}	Unidad Responsable ^{xcv}
Definición de información a proveer ^{xcvi}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{xcvii}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario

Gestión y control de su provisión^{xcviii}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional^{xcix}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^c = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{ci} = Seremía Región de Atacama			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cii} = 30%			
Productos o subproductos ^{ciii}	Objetivos Específicos ^{civ}	Indicador ^{cv}	Actividades comprometidas ^{cvi}	Medio de verificación ^{cvi}	Ponderación actividad (%) ^{cvi}	Unidad Responsable ^{cix}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cx} = Seremía Región de Atacama		Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cxii} = 40%	
Identificación de la instancia de complementariedad ^{cxii} = Comité Regional de Empleo			
Principal problema a resolver el año 2010 ^{cxiii}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{cxiv}	Instituciones participantes ^{cxv}	

Coordinación con los servicios. Aumento significativo de cesantía en la Región		Comunas de Chañaral, Caldera, Tierra Amarilla, Vallenar, Freirían y Huasco		Sence		
Productos subproductos ^{cxvi}	Objetivos Específicos ^{cxvii}	Indicador ^{cxviii}	Actividades comprometidas ^{cxix}	Medio de verificación ^{cxx}	Ponderación actividad(%) ^{cxxi}	Unidad Responsable ^{cxvii}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{cxviii} Seremía Región de Atacama			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cxvii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cxv}	Medio de verificación ^{cxvi}	Ponderación actividad(%) ^{cxvii}	Unidad Responsable ^{cxviii}
Definición de información a proveer ^{cxix}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cxx}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{cxxi}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{cxxxii}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
--	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{cxxxiii} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{cxxxiv} = Seremía Región de Coquimbo

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cxxxv} = 30%

Productos o subproductos^{cxxxvi}	Objetivos Específicos^{cxxxvii}	Indicador^{cxxxviii}	Actividades comprometidas^{cxxxix}	Medio de verificación^{cxli}	Ponderación actividad (%)^{cxlii}	Unidad Responsable^{cxliii}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cxliiii} = Seremía Región de Coquimbo

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cxliiv} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{cxliv} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010^{cxlvi}	Territorio(s) en el/ los que opera^{cxlvii}	Instituciones participantes^{cxlviii}

Coordinación con los servicios.		La Serena, Coquimbo y Ovalle		Sence		
Aumento significativo de cesantía en la Región						
Productos subproductos ^{cxlix}	Objetivos Específicos ^{cl}	Indicador ^{cli}	Actividades comprometidas ^{clii}	Medio de verificación ^{cliii}	Ponderación actividad(%) ^{cliv}	Unidad Responsable ^{clv}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{clvi} Seremía Región de Coquimbo			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{clvii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{clviii}	Medio de verificación ^{clix}	Ponderación actividad(%) ^{clx}	Unidad Responsable ^{clxi}
Definición de información a proveer ^{clxii}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{clxiii}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{clxiv}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{clxv}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
--	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{clxvi} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{clxvii} = Seremía Región de Valparaíso

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{clxviii} = 30%

Productos o subproductos ^{clxix}	Objetivos Específicos ^{clxx}	Indicador ^{clxxi}	Actividades comprometidas ^{clxxii}	Medio de verificación ^{clxxiii}	Ponderación actividad (%) ^{clxxiv}	Unidad Responsable ^{clxxv}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{clxxvi} = Seremía Región de Valparaíso

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{clxxvii} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{clxxviii} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{clxxix}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{clxxx}	Instituciones participantes ^{clxxxi}

Coordinación con los servicios. Aumento significativo de cesantía en la Región		San Antonio, Vaparaíso, Viña del Mar, Quillota, La Calera y La Ligua		Sence		
Productos subproductos ^{clxxxii}	Objetivos Específicos ^{clxxxiii}	Indicador ^{clxxxiv}	Actividades comprometidas ^{clxxxv}	Medio de verificación ^{clxxxvi}	Ponderación actividad(%) ^{clxxxvii}	Unidad Responsable ^{clxxxviii}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados a Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{clxxxix} Seremía Región de Valparaíso			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cxc} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cxc}	Medio de verificación ^{cxcii}	Ponderación actividad(%) ^{cxciii}	Unidad Responsable ^{cxciv}
Definición de información a proveer ^{cxcv}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cxcvi}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{cxcvii}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{cxviii}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
--	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{ccix} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{cc} = Seremía Región de O'Higgins

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cci} = 30%

Productos o subproductos^{ccii}	Objetivos Específicos^{cciii}	Indicador^{cciv}	Actividades comprometidas^{ccv}	Medio de verificación^{ccvi}	Ponderación actividad (%)^{ccvii}	Unidad Responsable^{ccviii}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{ccix} = Seremía Región de O'Higgins

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccx} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{ccxi} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010^{ccxii}	Territorio(s) en el/ los que opera^{ccxiii}	Instituciones participantes^{ccxiv}

Coordinación con los servicios.		San Vicente de tagua Tagua, Pichidegua, Santa Cruz		Sence		
Aumento significativo de cesantía en la Región						
Productos subproductos ^{ccxv}	Objetivos Específicos ^{ccxvi}	Indicador ^{ccxvii}	Actividades comprometidas ^{ccxviii}	Medio de verificación ^{ccxix}	Ponderación actividad(%) ^{ccxx}	Unidad Responsable ^{ccxxi}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		N° de programas supervisados/ N° de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{ccxxii} Seremía Región de O'Higgins			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccxxiii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{ccxxiv}	Medio de verificación ^{ccxxv}	Ponderación actividad(%) ^{ccxxvi}	Unidad Responsable ^{ccxxvii}
Definición de información a proveer ^{ccxxviii}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{ccxxix}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{ccxxx}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{ccxxx}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
---	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{ccxxxii} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{ccxxxiii} = Seremía Región de Maule

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccxxxiv} = 30%

Productos o subproductos ^{ccxxxv}	Objetivos Específicos ^{ccxxxvi}	Indicador ^{ccxxxvii}	Actividades comprometidas ^{ccxxxviii}	Medio de verificación ^{ccxxxix}	Ponderación actividad (%) ^{ccxli}	Unidad Responsable ^{ccxlii}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{ccxlii} = Seremía Región de Maule

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccxliii} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{ccxliv} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{ccxlv}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{ccxlvi}	Instituciones participantes ^{ccxlvii}

Coordinación con los servicios.		Curicó, Talca y Linares		Sence		
Aumento significativo de cesantía en la Región						
Productos subproductos ^{cclxviii}	Objetivos Específicos ^{cclxlix}	Indicador ^{ccl}	Actividades comprometidas ^{ccli}	Medio de verificación ^{cclii}	Ponderación actividad(%) ^{ccliii}	Unidad Responsable ^{ccliv}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		N° de programas supervisados/ N° de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{cclv} Seremía Región de Maule			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cclvi} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cclvii}	Medio de verificación ^{cclviii}	Ponderación actividad(%) ^{cclix}	Unidad Responsable ^{cclx}
Definición de información a proveer ^{cclxi}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cclxii}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{cclxiii}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{ccxiv}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
---	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{cclxv} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cclxvi} = Seremía Región de BIOBIO

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cclxvii} = 30%

Productos o subproductos ^{cclxviii}	Objetivos Específicos ^{cclxix}	Indicador ^{cclxx}	Actividades comprometidas ^{cclxxi}	Medio de verificación ^{cclxxii}	Ponderación actividad (%) ^{cclxxiii}	Unidad Responsable ^{cclxxiv}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social. Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100		Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cclxxv} = Seremía Región de BIOBIO

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cclxxvi} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{cclxxvii} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{cclxxviii}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{cclxxix}	Instituciones participantes ^{cclxxx}

Coordinación con los servicios.		Curanilahue, Lota, Coronel, Talcahuano, Lebu		Sence, Intendencia, CONAF, Prodemu		
Aumento significativo de cesantía en la Región						
Productos subproductos ^{cclxxxix}	Objetivos Específicos ^{cclxxxix}	Indicador ^{cclxxxix}	Actividades comprometidas ^{cclxxxix}	Medio de verificación ^{cclxxxix}	Ponderación actividad(^{cclxxxix})	Unidad Responsable ^{cclxxxix}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados a Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{cclxxxviii} Seremía Región de BIOBIO			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cclxxxix} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{ccxc}	Medio de verificación ^{ccxc}	Ponderación actividad(^{ccxc})	Unidad Responsable ^{ccxc}
Definición de información a proveer ^{ccxciv}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{ccxcv}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{ccxcvi}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{ccxcvii}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
---	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{ccxcviii} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{ccxcix} = Seremía Región de Araucanía

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccc} = 30%

Productos o subproductos^{ccci}	Objetivos Específicos^{ccci}	Indicador^{ccci}	Actividades comprometidas^{ccciv}	Medio de verificación^{cccv}	Ponderación actividad (%)^{cccv}	Unidad Responsable^{cccvii}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cccviii} = Seremía Región de Araucanía

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cccix} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{cccix} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010^{cccxi}	Territorio(s) en el/ los que opera^{cccxi}	Instituciones participantes^{cccxi}

Coordinación con los servicios.		Victoria, Algol, Eercilla, Padre las Casas, Galvarino, Lautaro		Sence, CONAF, Conadi		
Aumento significativo de cesantía en la Región						
Productos subproductos ^{cccxiv}	Objetivos Específicos ^{cccxv}	Indicador ^{cccxvi}	Actividades comprometidas ^{cccxvii}	Medio de verificación ^{cccxviii}	Ponderación actividad(%) ^{cccxix}	Unidad Responsable ^{cccxx}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{cccxxi} Seremía Región de Araucanía			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cccxxii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cccxxiii}	Medio de verificación ^{cccxxiv}	Ponderación actividad(%) ^{cccxxv}	Unidad Responsable ^{cccxxvi}
Definición de información a proveer ^{cccxxvii}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cccxxviii}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{cccxxix}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario

Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{ccccxx}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario
--	--	--	-----	------------------------

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{cccxxxi} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cccxxxii} = Seremía Región de Los Ríos

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cccxxxiii} = 30%

Productos o subproductos ^{cccxxxiv}	Objetivos Específicos ^{cccxxxv}	Indicador ^{cccxxxvi}	Actividades comprometidas ^{cccxxxvii}	Medio de verificación ^{cccxxxviii}	Ponderación actividad (%) ^{cccxxxix}	Unidad Responsable ^{cccxl}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cccxli} = Seremía Región de Los Ríos

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cccxlii} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{cccxliii} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{cccxliv}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{cccxlv}	Instituciones participantes ^{cccxlvi}

Coordinar con servicios participantes del Comité acciones que nos permitan llegar a las comunas de la región.		La Unión, Paillaco, Panguipulli, Río Negro.		INJUV, INDAP, SENAME, DRT, JUNAEB, Seremi Educación.		
Reunir a trabajadores y empresarios		Provincia de Valdivia y Del Ranco		Intendencia, Seremi Economía, Seremi Agricultura, DRT		
Productos subproductos ^{cccxlvi}	Objetivos Específicos ^{cccxlviii}	Indicador ^{cccxlxi}	Actividades comprometidas ^{ccccl}	Medio de verificación ^{ccccli}	Ponderación actividad(^{ccccli}) ^{ccccli}	Unidad Responsable ^{ccccliii}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{ccccliv} Seremía Región de Los Ríos			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cccclv} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cccclvi}	Medio de verificación ^{cccclvii}	Ponderación actividad(^{cccclviii}) ^{cccclviii}	Unidad Responsable ^{cccclix}
Definición de información a proveer ^{cccclx}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cccclxi}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario

Gestión y control de su provisión^{ccclxii}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional^{ccclxiii}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{ccclxiv} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{ccclxv} = Seremía Región de Los Lagos

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccclxvi} = 30%

Productos o subproductos ^{ccclxvii}	Objetivos Específicos ^{ccclxviii}	Indicador ^{ccclxix}	Actividades comprometidas ^{ccclxx}	Medio de verificación ^{ccclxxi}	Ponderación actividad (%) ^{ccclxxii}	Unidad Responsable ^{ccclxxiii}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
			Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{ccclxxiv} = Seremía Región de Los Lagos

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccclxxv} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{ccclxxvi} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{ccclxxvii}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{ccclxxviii}	Instituciones participantes ^{ccclxxix}

Coordinar con servicios participantes del Comité acciones que nos permitan llegar a las comunas de la región.		Chiloé, Llanquihue, Osorno y Palena		Intendencia, Seremi Economía, Seremi Agricultura, DRT		
Productos subproductos ^{ccclxxx}	Objetivos Especificos ^{ccclxxxi}	Indicador ^{ccclxxxii}	Actividades comprometidas ^{ccclxxxiii}	Medio de verificación ^{ccclxxxiv}	Ponderación actividad(%) ^{ccclxxxv}	Unidad Responsable ^{ccclxxxvi}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{ccclxxxvii} Seremía Región de Los Lagos			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{ccclxxxviii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{ccclxxxix}	Medio de verificación ^{cccxc}	Ponderación actividad(%) ^{cccxcii}	Unidad Responsable ^{cccxciii}
Definición de información a proveer ^{cccxciii}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cccxciv}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{cccxcv}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en	10%	Gabinete Subsecretario

		forma oportuna		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{cccxcvi}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{cccxcvii} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{cccxcviii} = Seremía Región de Aysén

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cccxcix} = 30%

Productos o subproductos ^{cd}	Objetivos Específicos ^{cdi}	Indicador ^{cdii}	Actividades comprometidas ^{cdiii}	Medio de verificación ^{cdiv}	Ponderación actividad (%) ^{cdv}	Unidad Responsable ^{cdvi}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cdvii} = Seremía Región de Aysén

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cdviii} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{cdix} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{cdx}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{cdxi}	Instituciones participantes ^{cdxii}

<p>Establecer calendario de actividades en conjunto</p> <p>Coordinar con servicios participantes del Comité acciones Tendientes a materializar el Plan de Trabajo aprobado y consensuado por los Organismos participantes</p> <p>Reunir a trabajadores y empresarios de la región de Aysén.</p>		<p>Provincias de Coyhaique y Aysén</p> <p>Provincias de Coyhaique, Aysén y General Carrera.</p> <p>Regional</p>		<p>Dirección del Trabajo, SENCE, IPS, ISL Y Chilecalifica.</p> <p>SEREMI del Trabajo y Previsión Social (Coordina el Comité) SEREMIS de Educación, Justicia Serplac, Direcciones del Trabajo, INJUV, SENAME, CONACE y JUNJI. Instituciones como Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, CUT Provincial de Coyhaique y Aysén, Cámara de Comercio de Coyhaique y Aysén, Corporación OPCION, SERPAJ,</p> <p>Intendencia Regional de Aysén, SEREMIS de Economía, Educación, DT, SENCE, Sercotec, Chilecalifica.</p>		
Productos subproductos ^{cdxiii}	Objetivos Específicos ^{cdxiv}	Indicador ^{cdxv}	Actividades comprometidas ^{cdxvi}	Medio de verificación ^{cdxvii}	Ponderación actividad(%) ^{cdxviii}	Unidad Responsable ^{cdxix}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	<p>Informes cuatrimestrales de gestión</p> <p>Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100</p>	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	<p>3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio</p> <p>Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio</p>	<p>90%</p> <p>10%</p>	Seremi

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{cdxx} Seremía Región de Aysén		Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cdxxi} = 30%		
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cdxxii}	Medio de verificación ^{cdxxiii}	Ponderación actividad(%) ^{cdxxiv}	Unidad Responsable ^{cdxxv}
Definición de información a proveer ^{cdxxvi}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cdxxvii}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión ^{cdxxviii}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{cdxxix}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{cdxxx} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{cdxxxi} = Seremía Región de Magallanes

Ponderación Programa de Trabajo (%)^{cdxxxii} = 30%

Productos o subproductos ^{cdxxxiii}	Objetivos Específicos ^{cdxxxiv}	Indicador ^{cdxxxv}	Actividades comprometidas ^{cdxxxvi}	Medio de verificación ^{cdxxxvii}	Ponderación actividad (%) ^{cdxxxviii}	Unidad Responsable ^{cdxxxix}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
			Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN^{cdxli} = Seremía Región de Magallanes

Ponderación Programa de Trabajo (%)^{cdxli} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad^{cdxlii} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{cdxliii}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{cdxliv}	Instituciones participantes ^{cdxlv}

Mayor coordinación en el Sector Trabajo		En la Región existen 04 Provincias y la complementariedad territorial se lleva a cabo en tres de ellas: 1.- Provincia de Magallanes, Capital Punta Arenas. 2.- Provincia de Última Esperanza, Capital, Puerto Natales. 3.- Provincia de Tierra del Fuego, Capital Porvenir. La Provincia Antártica cuya capital es Puerto Williams, por su distancia no existe trabajo riguroso, pero igual se pretende visitarla por lo menos tres veces en el año.		GORE IPS Direcciones del Trabajo Sence Subsecretarías Delegación Provincial.		
Productos subproductos ^{cdxvi}	Objetivos Específicos ^{cdxvii}	Indicador ^{cdxviii}	Actividades comprometidas ^{cdxlix}	Medio de verificación ^{cdl}	Ponderación actividad(%) ^{cdli}	Unidad Responsable ^{cdlii}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión N° de programas supervisados/ N° de programas implementados en la región*100	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio Informes de supervisión enviados Jefe de Servicio	90% 10%	Seremi

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los GORE 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{cdliii} Seremía Región de Magallanes			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cdliv} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cdlv}	Medio de verificación ^{cdlvi}	Ponderación actividad(%) ^{cdlvii}	Unidad Responsable ^{cdlviii}

Definición de información a proveer^{cdlix}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega^{cdlx}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario
Gestión y control de su provisión^{cdlxi}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional^{cdlxii}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ^{cdlxiii} = Subsecretaría del Trabajo

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cdlxiv} = Seremía Región Metropolitana

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cdlxv} = 30%

Productos o subproductos ^{cdlxvi}	Objetivos Específicos ^{cdlxvii}	Indicador ^{cdlxviii}	Actividades comprometidas ^{cdlxix}	Medio de verificación ^{cdlxx}	Ponderación actividad (%) ^{cdlxxi}	Unidad Responsable ^{cdlxxii}
Acciones de fortalecimiento de las relaciones laborales	Promover el desarrollo de relaciones laborales equitativas y sustentables, a través del diseño, implementación, articulación, ejecución y supervisión de acciones específicas, con énfasis en el dialogo social.	N° de proyectos asesorados	Entregar asistencia técnica a los organismos públicos y privados que participen en las acciones de Formación Sindical y el Fondo de Diálogo Social.	Actas firmadas por las organizaciones	50%	Seremi
		N° de informes de conflictividad realizados/3 * 100	Informe cuatrimestral de análisis y proyecciones de la conflictividad laboral en la región	Informes enviado Jefe de Servicio	50%	

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN ^{cdlxxiii} = Seremía Región Metropolitana

Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cdlxxiv} = 40%

Identificación de la instancia de complementariedad ^{cdlxxv} = Comité Regional de Empleo

Principal problema a resolver el año 2010 ^{cdlxxvi}	Territorio(s) en el/ los que opera ^{cdlxxvii}	Instituciones participantes ^{cdlxxviii}

Mayor coordinación en el Sector Trabajo		Gran Santiago. (treinta dos comunas)		GORE IPS Direcciones del Trabajo Sence Subsecretarias Delegación Provincial.		
Productos subproductos ^{cdlxxxix}	Objetivos Específicos ^{cdlxxx}	Indicador ^{cdlxxxix}	Actividades comprometidas ^{cdlxxxii}	Medio de verificación ^{cdlxxxiii}	Ponderación actividad(%) ^{cdlxxxiv}	Unidad Responsable ^{cdlxxxv}
Políticas y programas de empleo y empleabilidad	Promover el empleo y la empleabilidad, a través del diseño, articulación y supervisión de políticas y programas de empleo, con el fin de facilitar la inserción laboral de trabajadores y trabajadoras.	Informes cuatrimestrales de gestión	Enviar al nivel central informes de gestión y auditoría de los programas de empleo desarrollados	3 Informes de Gestión enviados a Jefe de Servicio	90%	Seremi
		Nº de programas supervisados/ Nº de programas implementados en la región*100		Informes de supervisión enviados a Jefe de Servicio	10%	

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ^{cdlxxxvi} Seremía Región Metropolitana			Ponderación Programa de Trabajo (%) ^{cdlxxxvii} = 30%	
Objetivo	Actividades comprometidas ^{cdlxxxviii}	Medio de verificación ^{cdlxxxix}	Ponderación actividad(%) ^{cdxc}	Unidad Responsable ^{cdxcii}
Definición de información a proveer ^{cdxcii}	Envío de Oferta de información al GORE	Oficio del Jefe de Servicio ofertando información	30%	Gabinete Subsecretario
Diseño procedimiento de entrega ^{cdxciii}	Diseño y Programación de entrega de información	Correo electrónico acordado medio y periodicidad de entrega de información	10%	Gabinete Subsecretario

Gestión y control de su provisión ^{cdxciv}	Envío de consulta a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	Correos electrónicos consultando a Encargado de Información del Gore sobre la entrega de la información en forma oportuna	10%	Gabinete Subsecretario
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ^{cdxcv}	Envío mensual del Observatorio Laboral	Correos electrónicos de envío de información	50%	Gabinete Subsecretario

Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

Notas: Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

Notas:

ⁱ Identificar la institución.

ⁱⁱ Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

ⁱⁱⁱ Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

^{iv} Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

^v Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

^{vi} Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

^{vii} Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.

^{viii} Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

^{ix} Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

^x Definir la unidad responsable de la implementación..

^{xi} Ídem nota 2

^{xii} Ídem nota 3

-
- ^{xiii} Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ^{xiv} Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ^{xv} Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ^{xvi} Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ^{xvii} Ídem nota N° 4
- ^{xviii} Ídem nota N° 5
- ^{xix} Ídem nota N° 6
- ^{xx} Ídem nota N° 7
- ^{xxi} Ídem nota N° 8
- ^{xxii} Ídem nota N° 9
- ^{xxiii} Ídem nota N° 10
- ^{xxiv} Ídem nota 2
- ^{xxv} Ídem nota 3
- ^{xxvi} Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ^{xxvii} Ídem nota N° 8
- ^{xxviii} Ídem nota N° 9
- ^{xxix} Ídem nota N° 10
- ^{xxx} Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ^{xxxi} Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- ^{xxxii} Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- ^{xxxiii} Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- ^{xxxiv} Identificar la institución.
- ^{xxxv} Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- ^{xxxvi} Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- ^{xxxvii} Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- ^{xxxviii} Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- ^{xxxix} Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- ^{xl} Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ^{xli} Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- ^{xlii} Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

-
- ^{xlili} Definir la unidad responsable de la implementación..
- ^{xliv} Ídem nota 2
- ^{xlv} Ídem nota 3
- ^{xlvi} Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ^{xlvii} Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ^{xlviii} Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ^{xliv} Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ^l Ídem nota N° 4
- ^{li} Ídem nota N° 5
- ^{lii} Ídem nota N° 6
- ^{liii} Ídem nota N° 7
- ^{liv} Ídem nota N° 8
- ^{lv} Ídem nota N° 9
- ^{lvi} Ídem nota N° 10
- ^{lvii} Ídem nota 2
- ^{lviii} Ídem nota 3
- ^{lix} Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ^{lx} Ídem nota N° 8
- ^{lxi} Ídem nota N° 9
- ^{lxii} Ídem nota N° 10
- ^{lxiii} Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ^{lxiv} Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- ^{lxv} Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- ^{lxvi} Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- ^{lxvii} Identificar la institución.
- ^{lxviii} Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- ^{lxix} Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- ^{lxx} Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- ^{lxxi} Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- ^{lxxii} Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- ^{lxxiii} Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ^{lxxiv} Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

^{lxxv} Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

^{lxxvi} Definir la unidad responsable de la implementación..

^{lxxvii} Ídem nota 2

^{lxxviii} Ídem nota 3

^{lxxix} Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

^{lxxx} Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

^{lxxxi} Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

^{lxxxii} Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

^{lxxxiii} Ídem nota N° 4

^{lxxxiv} Ídem nota N° 5

^{lxxxv} Ídem nota N° 6

^{lxxxvi} Ídem nota N° 7

^{lxxxvii} Ídem nota N° 8

^{lxxxviii} Ídem nota N° 9

^{lxxxix} Ídem nota N° 10

^{xc} Ídem nota 2

^{xc} Ídem nota 3

^{xcii} Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.

^{xciii} Ídem nota N° 8

^{xciv} Ídem nota N° 9

^{xcv} Ídem nota N° 10

^{xcvi} Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.

^{xcvii} Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

^{xcviii} Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.

^{xcix} Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.

^c Identificar la institución.

^{ci} Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

^{cii} Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

^{ciii} Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

^{civ} Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

^{cv} Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

-
- ^{cvi} Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ^{cvii} Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- ^{cviii} Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- ^{cix} Definir la unidad responsable de la implementación..
- ^{cx} Ídem nota 2
- ^{cxii} Ídem nota 3
- ^{cxiii} Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ^{cxiiii} Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ^{cxv} Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ^{cxvi} Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ^{cxvii} Ídem nota N° 4
- ^{cxviii} Ídem nota N° 5
- ^{cxix} Ídem nota N° 6
- ^{cx} Ídem nota N° 7
- ^{cxxi} Ídem nota N° 8
- ^{cxii} Ídem nota N° 9
- ^{cxiii} Ídem nota N° 10
- ^{cxiiii} Ídem nota 2
- ^{cxv} Ídem nota 3
- ^{cxvi} Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ^{cxvii} Ídem nota N° 8
- ^{cxviii} Ídem nota N° 9
- ^{cxix} Ídem nota N° 10
- ^{cx} Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ^{cxii} Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- ^{cxiii} Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- ^{cxiiii} Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- ^{cxv} Identificar la institución.
- ^{cxvi} Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- ^{cxvii} Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- ^{cxviii} Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

-
- ^{cxxxvii} Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- ^{cxxxviii} Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- ^{cxxxix} Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ^{cxli} Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- ^{cxlii} Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- ^{cxliii} Definir la unidad responsable de la implementación..
- ^{cxliiii} Ídem nota 2
- ^{cxliiii} Ídem nota 3
- ^{cxlv} Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ^{cxlvi} Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ^{cxlvii} Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ^{cxlviii} Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ^{cxlix} Ídem nota N° 4
- ^{cl} Ídem nota N° 5
- ^{cli} Ídem nota N° 6
- ^{clii} Ídem nota N° 7
- ^{cliii} Ídem nota N° 8
- ^{cliv} Ídem nota N° 9
- ^{clv} Ídem nota N° 10
- ^{clvi} Ídem nota 2
- ^{clvii} Ídem nota 3
- ^{clviii} Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ^{clix} Ídem nota N° 8
- ^{clx} Ídem nota N° 9
- ^{clxi} Ídem nota N° 10
- ^{clxii} Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ^{clxiii} Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- ^{clxiv} Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- ^{clxv} Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- ^{clxvi} Identificar la institución.
- ^{clxvii} Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

-
- clxviii Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- clxix Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- clxx Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- clxxi Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- clxxii Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- clxxiii Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- clxxiv Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- clxxv Definir la unidad responsable de la implementación..
- clxxvi Ídem nota 2
- clxxvii Ídem nota 3
- clxxviii Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- clxxix Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- clxxx Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- clxxxi Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- clxxxii Ídem nota N° 4
- clxxxiii Ídem nota N° 5
- clxxxiv Ídem nota N° 6
- clxxxv Ídem nota N° 7
- clxxxvi Ídem nota N° 8
- clxxxvii Ídem nota N° 9
- clxxxviii Ídem nota N° 10
- clxxxix Ídem nota 2
- exc Ídem nota 3
- exci Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- excii Ídem nota N° 8
- exciii Ídem nota N° 9
- exciv Ídem nota N° 10
- excv Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- excvi Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- excvii Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- excviii Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.

-
- ^{ccxcix} Identificar la institución.
- ^{cc} Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- ^{cci} Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- ^{ccii} Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- ^{cciii} Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- ^{cciv} Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- ^{ccv} Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ^{ccvi} Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- ^{ccvii} Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- ^{ccviii} Definir la unidad responsable de la implementación..
- ^{ccix} Ídem nota 2
- ^{ccx} Ídem nota 3
- ^{ccxi} Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ^{ccxii} Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ^{ccxiii} Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ^{ccxiv} Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ^{ccxv} Ídem nota N° 4
- ^{ccxvi} Ídem nota N° 5
- ^{ccxvii} Ídem nota N° 6
- ^{ccxviii} Ídem nota N° 7
- ^{ccxix} Ídem nota N° 8
- ^{ccxx} Ídem nota N° 9
- ^{ccxxi} Ídem nota N° 10
- ^{ccxxii} Ídem nota 2
- ^{ccxxiii} Ídem nota 3
- ^{ccxxiv} Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ^{ccxxv} Ídem nota N° 8
- ^{ccxxvi} Ídem nota N° 9
- ^{ccxxvii} Ídem nota N° 10
- ^{ccxxviii} Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ^{ccxxix} Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- ^{ccxxx} Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.

-
- ccxxxii Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- ccxxxiii Identificar la institución.
- ccxxxiiii Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- ccxxxv Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- ccxxxvi Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- ccxxxvii Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- ccxxxviii Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- ccxxxix Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ccxl Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- ccxli Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- ccxlii Definir la unidad responsable de la implementación..
- ccxliii Ídem nota 2
- ccxliv Ídem nota 3
- ccxlv Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ccxlvi Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ccxlvii Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ccxlviii Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ccxlix Ídem nota N° 4
- cccl Ídem nota N° 5
- cccli Ídem nota N° 6
- ccclii Ídem nota N° 7
- cccliii Ídem nota N° 8
- cccliv Ídem nota N° 9
- ccclv Ídem nota N° 10
- ccclvi Ídem nota 2
- ccclvii Ídem nota 3
- ccclviii Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ccclix Ídem nota N° 8
- ccclx Ídem nota N° 9
- ccclxi Ídem nota N° 10
- ccclxii Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ccclxiii Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

-
- celxiii Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- celxiv Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- celxv Identificar la institución.
- celxvi Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- celxvii Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- celxviii Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- celxix Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- celxx Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- celxxi Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- celxxii Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- celxxiii Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- celxxiv Definir la unidad responsable de la implementación..
- celxxv Ídem nota 2
- celxxvi Ídem nota 3
- celxxvii Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- celxxviii Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- celxxix Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- celxxx Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- celxxxi Ídem nota N° 4
- celxxxii Ídem nota N° 5
- celxxxiii Ídem nota N° 6
- celxxxiv Ídem nota N° 7
- celxxxv Ídem nota N° 8
- celxxxvi Ídem nota N° 9
- celxxxvii Ídem nota N° 10
- celxxxviii Ídem nota 2
- celxxxix Ídem nota 3
- cexc Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- cexci Ídem nota N° 8
- cexcii Ídem nota N° 9
- cexciii Ídem nota N° 10

-
- ^{ccxciv} Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ^{ccxcv} Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- ^{ccxcvi} Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- ^{ccxcvii} Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- ^{ccxcviii} Identificar la institución.
- ^{ccxcix} Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- ^{ccc} Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- ^{ccci} Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- ^{cccii} Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- ^{ccciii} Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- ^{ccciv} Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ^{cccv} Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- ^{cccvi} Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- ^{cccvii} Definir la unidad responsable de la implementación..
- ^{cccviii} Ídem nota 2
- ^{cccix} Ídem nota 3
- ^{cccx} Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ^{cccxi} Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ^{cccxii} Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ^{cccxiii} Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ^{cccxiv} Ídem nota N° 4
- ^{cccxv} Ídem nota N° 5
- ^{cccxi} Ídem nota N° 6
- ^{cccxvii} Ídem nota N° 7
- ^{cccxviii} Ídem nota N° 8
- ^{cccxi} Ídem nota N° 9
- ^{cccxx} Ídem nota N° 10
- ^{cccxxi} Ídem nota 2
- ^{cccxxii} Ídem nota 3
- ^{cccxxiii} Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ^{cccxxiv} Ídem nota N° 8

-
- cccxxv Ídem nota N° 9
- cccxxvi Ídem nota N° 10
- cccxxvii Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- cccxxviii Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- cccxxix Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- cccxxx Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- cccxxxi Identificar la institución.
- cccxxxii Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- cccxxxiii Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- cccxxxiv Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- cccxxxv Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- cccxxxvi Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- cccxxxvii Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- cccxxxviii Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- cccxxxix Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- cccxl Definir la unidad responsable de la implementación..
- ccxli Ídem nota 2
- ccxlii Ídem nota 3
- ccxliiii Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- cccxliv Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- cccxlv Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- cccxlvi Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- cccxlvii Ídem nota N° 4
- cccxlviii Ídem nota N° 5
- cccxlivx Ídem nota N° 6
- cccl Ídem nota N° 7
- cccli Ídem nota N° 8
- ccclii Ídem nota N° 9
- cccliii Ídem nota N° 10
- cccliv Ídem nota 2

-
- ccclv Ídem nota 3
- ccclvi Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- ccclvii Ídem nota N° 8
- ccclviii Ídem nota N° 9
- ccclix Ídem nota N° 10
- ccclx Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- ccclxi Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- ccclxii Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- ccclxiii Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- ccclxiv Identificar la institución.
- ccclxv Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- ccclxvi Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- ccclxvii Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- ccclxviii Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- ccclxix Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- ccclxx Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- ccclxxi Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- ccclxxii Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- ccclxxiii Definir la unidad responsable de la implementación..
- ccclxxiv Ídem nota 2
- ccclxxv Ídem nota 3
- ccclxxvi Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- ccclxxvii Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- ccclxxviii Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- ccclxxix Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- ccclxxx Ídem nota N° 4
- ccclxxxi Ídem nota N° 5
- ccclxxxii Ídem nota N° 6
- ccclxxxiii Ídem nota N° 7
- ccclxxxiv Ídem nota N° 8

ccclxxxv Ídem nota N° 9

ccclxxxvi Ídem nota N° 10

ccclxxxvii Ídem nota 2

ccclxxxviii Ídem nota 3

ccclxxxix Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.

cccxc Ídem nota N° 8

cccxi Ídem nota N° 9

cccxcii Ídem nota N° 10

cccxciii Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.

cccxciv Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

cccxcv Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.

cccxcvi Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.

cccxcvii Identificar la institución.

cccxcviii Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

cccxcix Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

cd Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

cdi Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

cdii Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

cdiii Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.

cdiv Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

cdv Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

cdvi Definir la unidad responsable de la implementación..

cdvii Ídem nota 2

cdviii Ídem nota 3

cdix Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

cdx Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

cdxi Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

cdxii Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

cdxiii Ídem nota N° 4

cdxiv Ídem nota N° 5

cdxv Ídem nota N° 6

-
- cdxvi Ídem nota N° 7
- cdxvii Ídem nota N° 8
- cdxviii Ídem nota N° 9
- cdxix Ídem nota N° 10
- cdxx Ídem nota 2
- cdxxi Ídem nota 3
- cdxxii Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- cdxxiii Ídem nota N° 8
- cdxxiv Ídem nota N° 9
- cdxxv Ídem nota N° 10
- cdxxvi Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- cdxxvii Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- cdxxviii Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- cdxxix Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- cdxxx Identificar la institución.
- cdxxxi Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- cdxxxii Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- cdxxxiii Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- cdxxxiv Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- cdxxxv Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- cdxxxvi Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- cdxxxvii Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- cdxxxviii Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- cdxxxix Definir la unidad responsable de la implementación.
- cdxl Ídem nota 2
- cdxli Ídem nota 3
- cdxlii Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- cdxliii Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.
- cdxliv Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- cdxlv Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

-
- cdxlvi Ídem nota N° 4
- cdxlvii Ídem nota N° 5
- cdxlviii Ídem nota N° 6
- cdxlx Ídem nota N° 7
- cdl Ídem nota N° 8
- cdli Ídem nota N° 9
- cdlii Ídem nota N° 10
- cdliii Ídem nota 2
- cdliiv Ídem nota 3
- cdlv Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- cdlvi Ídem nota N° 8
- cdlvii Ídem nota N° 9
- cdlviii Ídem nota N° 10
- cdlix Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- cdlx Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- cdlxi Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- cdlxii Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.
- cdlxiii Identificar la institución.
- cdlxiv Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.
- cdlxv Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6,% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).
- cdlxvi Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.
- cdlxvii Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.
- cdlxviii Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.
- cdlxix Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.
- cdlxx Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.
- cdlxxi Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.
- cdlxxii Definir la unidad responsable de la implementación..
- cdlxxiii Ídem nota 2
- cdlxxiv Ídem nota 3
- cdlxxv Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.
- cdlxxvi Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

-
- cdlxxvii Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.
- cdlxxviii Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.
- cdlxxix Ídem nota N° 4
- cdlxxx Ídem nota N° 5
- cdlxxxi Ídem nota N° 6
- cdlxxxii Ídem nota N° 7
- cdlxxxiii Ídem nota N° 8
- cdlxxxiv Ídem nota N° 9
- cdlxxxv Ídem nota N° 10
- cdlxxxvi Ídem nota 2
- cdlxxxvii Ídem nota 3
- cdlxxxviii Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.
- cdlxxxix Ídem nota N° 8
- cdxc Ídem nota N° 9
- cdxci Ídem nota N° 10
- cdxcii Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.
- cdxciii Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.
- cdxciv Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.
- cdxcv Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.