

PRESENTACIÓN PRELIMINAR PROGRAMA DE TRABAJO GESTIÓN TERRITORIAL - AÑO 2010
(FORMATO PARA SERVICIOS DESCONCENTRADOS)

OBJETIVO N°1: LA INSTITUCION FORMULA EL (LOS) PROGRAMA(S) DE TRABAJO 2010

SERVICIO ¹ = SERVIU Región de Atacama

Actividad III. 1.1: Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

INSTITUCIÓN / REGIÓN² =

Ponderación Programa de Trabajo (%) ³ = 50%

Productos o subproductos ⁴	Objetivos Especificos ⁵	Indicador ⁶	Actividades comprometidas ⁷	Medio de verificación ⁸	Ponderación actividad (%) ⁹	Unidad Responsable ¹⁰
Planificación, Dirección, Operación, Coordinación y Administración de Programas y Proyectos Habitacionales y Urbanos.	Objetivo Transversal 3: Optimizar el proceso de programación física y financiera de las inversiones sectoriales y de las inversiones de otros sectores a ejecutar por los SERVIU	Todos los arrastres y obras nuevas con Programación Física y Financiera año 2010	1. Realizar la programación física y financiera de las obras de arrastre y nuevas consideradas en el Presupuesto Sectorial 2010	Ficha Regional 2010, ciclo Ministerial Inserto en planilla Sharepoint	20	Departamento Programación y Control
			2. Realizar la programación física y financiera de las obras de arrastre de otros sectores a ejecutar por los SERVIU año 2010	oficio de envío al GORE de la programación Física y Financiera de arrastres	10	Unidad de Proyectos urbano.
Programa Habitacionales y urbanos	Externalizar la inspección técnica de las obras del Programa Fondo Solidario de Vivienda que estén en ejecución año 2009	N° obras en ejecución año 2010 con inspección externa contratada ≥ 40 %	Licitación la inspección técnica de al menos 60 % de las obras del Programa Fondo Solidario en ejecución año 2010	Ficha de Publicación en Mercado Publico	15	Unidad de vivienda
			Contratar la Inspección Técnica de obras de al menos 40 % de las obras del Programa Fondo Solidario en ejecución año 2010	Contratos de Inspección Técnica de Obras	20	Unidad de vivienda
	Medir efectividad de la aplicación del Manual de Inspección Técnica de Obras, en obras habitacionales y urbanas	Auditar el 50% de las obras en ejecución año 2010 (ya sean habitaciones o urbanas) en la	Auditar las Obras	Informe de auditoria de Contraloría Interna	8	Contraloría interna
			Evaluar los resultados	Informe de evaluación e información de	12	Contraloría interna

		aplicación del Manual de Inspección Técnicas de Obras		resultados		
			Confección Plan de medidas correctivas y preventivas	Plan de medidas correctivas	15	Unidad de proyecto urbano y unidad de viviendas

Actividad III. 1.2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad de los productos en el territorio)						
INSTITUCIÓN / REGIÓN ¹¹ = SERVIU Región de Atacama				Ponderación Programa de Trabajo (%) ¹² = 50%		
Identificación de la instancia de complementariedad ¹³ =						
Principal problema a resolver el año 2010 ¹⁴		Territorio(s) en el/ los que opera ¹⁵		Instituciones participantes ¹⁶		
Productos subproductos ¹⁷	Objetivos Específicos ¹⁸	Indicador ¹⁹	Actividades comprometidas ²⁰	Medio de verificación ²¹	Ponderación actividad(%) ²²	Unidad Responsable ²³
Programa Habitacionales	Evaluar la Gestión de las Entidades de Gestión Inmobiliaria Social	Nº informes evaluación emitidos a la SEREMI / Nº Entidades de Gestión Inmobiliaria Social de la Región $\geq 75 \%$	Planificar las cantidad de reuniones	Cronograma de reuniones	10	Unidad de postulaciones, unidad de viviendas, contraloría interna
			Reuniones con Egis	Listados firmados por representantes de EGIS y Municipios	15	Unidad de postulaciones, unidad de viviendas, contraloría interna
			Confeccionar Informe Evaluación Entidades Gestión Inmobiliaria Social	Informe Evaluación	10	Unidad de postulaciones, unidad de viviendas, contraloría interna
			Remisión Informa a SEREMI MINVU Atacama	Oficio envío Informe de Evaluación	20	Unidad de postulaciones, unidad de viviendas, contraloría interna
	Medir la satisfacción de usuarios, con respecto a la labor de las EGIS, durante el desarrollo de los proyectos de Fondo	Nº de proyectos encuestados*100/ N de proyectos en ejecución $\geq 100 \%$	Aplicación de la Encuesta en las reuniones del Plan de Habilitación Social, en al menos una reunión del plan de habilitación social por proyecto en ejecución año 2010	Encuestas con lista de asistencia firmada	15	Unidad de postulaciones, unidad de viviendas, contraloría interna

	Solidario de Vivienda a través del Plan de Habilitación Social		Evaluar los resultados de la aplicación de la encuesta e informar a las EGIS.	Acta de Reunión con Egis de Entrega de Evaluación de resultados	15	Unidad de postulaciones, unidad de viviendas, contraloría interna
			Confección Plan de Medidas correctivas y preventivas	Plan de medidas correctivas y preventivas	15	Unidad de postulaciones, unidad de viviendas, contraloría interna

OBJETIVO 2: LA INSTITUCIÓN FORMULA EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA INCORPORAR PERSPECTIVA TERRITORIAL A LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y PROVEER INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES

Actividad III. 2.1: Programa de Trabajo para incorporar perspectiva territorial a los sistemas de Información Institucional y proveer de información a los Gore 2010				
INSTITUCIÓN / REGIÓN: ²⁴		Ponderación Programa de Trabajo (%) ²⁵ =		
Objetivo	Actividades comprometidas ²⁶	Medio de verificación ²⁷	Ponderación actividad(%) ²⁸	Unidad Responsable ²⁹
Definición de información a proveer ³⁰	<ul style="list-style-type: none"> - El Gobierno Regional tiene un Sistema Integrado de Planificación y Control de Gestión Regional - que articula múltiples instrumentos de planificación y gestión que se aplican en la Región de Atacama - entre ellos el sistema de Información Territorial de Atacama - al cual SERVIU Atacama debe ingresar toda la información de financiamiento y física de las obras y subsidios. La información se ingresa al sistema mensualmente antes del día 10 de cada mes. 			
Diseño procedimiento de entrega ³¹				
Gestión y control de su provisión ³²				
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional ³³				

Notas:

¹ Identificar la institución.

² Identificar sede regional de la institución: ejemplo: SERCOTEC Región del Maule.

³ Señalar la ponderación que le corresponde al programa de trabajo regional. En la versión 2010 se admitirán solamente ponderaciones uniformes por región y por cada programa de trabajo comprometido. La suma nacional de cada programa de trabajo debe ser igual a 100%. Si la institución tiene sede en las 15 regiones, a cada región le corresponde distribuir un 6,6% (para que sume 100% y solo por una razón matemática a una región se le puede asignar 7,6%).

⁴ Señalar los productos o subproductos que se incorporan al programa de trabajo.

⁵ Definir el/los objetivos específicos que corresponda para el mejoramiento del/los producto/s. Estos objetivos específicos deben coincidir con los del plan plurianual.

⁶ Definir el indicador por medio del cual se medirá el cumplimiento del objetivo. Incluir, en la misma columna, la fórmula de cálculo y el valor por el cual se considerará cumplido el objetivo.

⁷ Actividades comprometidas por el servicio para lograr el objetivo específico, al menos 2 por objetivo.

⁸ Medio por el cual se obtiene la información para verificar el cumplimiento de la actividad. Los medios de verificación son auditables.

⁹ Señalar la ponderación que le corresponde a cada actividad dentro del Programa de Trabajo. El conjunto de las actividades comprometidas en el Programa de Trabajo debe sumar 100%. Se debe cumplir al menos un 90% de las actividades comprometidas para aprobarlo. Al aprobarlo el servicio suma la ponderación, correspondiente a ese programa de trabajo (6.6% si son 15 regiones), al desempeño nacional del servicio.

¹⁰ Definir la unidad responsable de la implementación..

¹¹ Ídem nota 2

¹² Ídem nota 3

¹³ Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está participando y una breve descripción del objetivo global de la misma (misión, propósito para el que fue creada). La idea es que esta instancia sea relevante para la gestión del territorio y contribuya a integrar el trabajo de las instituciones que participan.

¹⁴ Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan.

¹⁵ Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia.

¹⁶ Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial.

¹⁷ Ídem nota N° 4

¹⁸ Ídem nota N° 5

¹⁹ Ídem nota N° 6

²⁰ Ídem nota N° 7

²¹ Ídem nota N° 8

²² Ídem nota N° 9

²³ Ídem nota N° 10

²⁴ Ídem nota 2

²⁵ Ídem nota 3

²⁶ Corresponde a las actividades que permitan cumplir con los objetivos específicos indicados en la columna anterior. Ver nota 32, 33, 34.

²⁷ Ídem nota N° 8

²⁸ Ídem nota N° 9

²⁹ Ídem nota N° 10

³⁰ Se considere de “interés regional” la siguiente información, en términos generales: a. oferta de productos/subproductos en la región, y por comunas o territorios; b. Programa anual de gastos de la dependencia desconcentrada operando en la región; c. programa anual de inversiones en la región / proyectos por comunas o territorios; d. Clientes o usuarios atendidos por producto y por comunas o territorios de la región.

³¹ Incluye actividades orientadas a formalizar con el gobierno regional el formato, contenido y periodicidad de la información a proveer.

³² Incluye actividades del servicio proveedor orientadas a garantizar el cumplimiento de sus compromisos con el gobierno regional, entre ellas: identificar las medidas necesarias que habiliten la provisión de información, desde las sedes regionales, considerando en la medida que sea necesario los aspectos administrativos, recursos humanos y soporte informático.

³³ Incorporar, en el caso que corresponda, otros objetivos que la institución requiera desarrollar para el año 2010 en materia de mejoramiento de los sistemas de información institucional para la provisión de los productos en el territorio.