

FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2010

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Nota: el programa de trabajo podría sufrir modificaciones o actualización de acuerdo a las acciones que la Corporación defina en los próximos meses debido a la revisión de la estrategia y accionar de la institución y que pueden afectar el presente programa.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Arica y Parinacota
-------------------	---------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		
Asegurar una interacción expedita y	Eventos de difusión	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos	Dirección Regional	Informe fin de año con	50		

acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región	realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.			de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región		actividades			

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Arica y Parinacota
-------------------	---------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
---	--	---	--	-------------------------------------

Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos
----------------------------	----------------	-------	---	---------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia				Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional		33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO Presentación de los PMC	Presentación de PMCs a profesionales	Profesionales capacitados		Presentación de los PMC a los profesionales de la Dirección regional para conocimiento de los mismos	Dirección Regional	Documentos (mails, memos u otros) que señalen la realización de	34		

a los profesionales de la Dirección regional para conocimiento de los mismos						la actividad			
--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Arica y Parinacota
------------	--------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	33		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones					
Activar red pública de facilitación de inversiones, dirigida por Autoridad Regional y participación de Municipios, Bancos, Gremios, Gobernación, etc	Activación de red con acciones de la DR 2 acciones realizadas	2 acciones realizadas		Activar red pública de facilitación de inversiones, dirigida por Autoridad Regional y participación de Municipios, Bancos, Gremios, Gobernación, etc	DR	Informe de fin de año Dr con detalles de acciones.	34		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Arica y Parinacota
-------------------	---------------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Tarapacá
-------------------	-----------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región									
Acercar el financiamiento y la oferta institucional en general, mediante una presencia permanente o representación de Corfo en la provincia Provincia del Tamarugal/Alto Hospicio/Iquique	Presencia de DR Corfo en provincias. Al menos una actividad en ellas	1 actividad de la Dr en territorios señalados		Acercar el financiamiento y la oferta institucional en general, mediante una presencia permanente o representación de Corfo en la provincia Provincia del Tamarugal/Alto Hospicio/Iquique	Dirección Regional	Documentos (mails, memos) que den cuenta de la actividades desarrolladas en las provincias señaladas	34		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Tarapacá
-------------------	----------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente	Transversal a Pctos

			Servicios de Fomento productivo Privados	
--	--	--	--	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia				Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	20		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	20		
Mejora en el Seguimiento de los proyectos en ejecución incluidos en el Acuerdo Vinculante	Mejoras incluidas en el seguimiento. (N° de mejoras/ 2 mejoras en el seguimiento de	2 mejoras o 100%		Mejora en el Seguimiento de los proyectos en ejecución incluidos en el Acuerdo Vinculante	Dirección Regional	Memo que señale las mejoras al seguimiento	20		

	proyectos incluidos en el acuerdo vinculante)*100								
Incorporar actividades de capacitación para los ejecutivos de la ARDP u otros ejecutivos regionales, respecto de las orientaciones estratégicas de Corfo y como esta responde a los requerimientos del fomento productivo	Actividades de capacitación a ARDP 1 actividad en el 2010	1 capacitación a ejecutivos ARDP		Incorporar actividades de capacitación para los ejecutivos de la ARDP u otros ejecutivos regionales, respecto de las orientaciones estratégicas de Corfo y como esta responde a los requerimientos del fomento productivo	Dirección Regional	Documentos (mails, memos) que den cuenta de la realización de la capacitación	20		
Continuar con la aplicación de los recursos del FIC Regional y/o la obtención de fondos FNDR para el desarrollo de nuevas iniciativas	Aplicación de recursos FIC regional o FNDR Identificación de proyectos incluidos en estos convenios	Proyectos financiados por estos convenios		Continuar con la aplicación de los recursos del FIC Regional y/o la obtención de fondos FNDR para el desarrollo de nuevas iniciativas	Dirección Regional	Documentos (mails, memos) que den cuenta de la ejecución de recursos (cualquier año de convenio)	20		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1

- (16) Idem nota 11, actividad III.1
- (17) Idem nota 12, actividad III.1
- (18) Idem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Tarapacá
------------	----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Tarapacá
-------------------	-----------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Antofagasta
-------------------	--------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región									
Realizar gestiones para que se presenten Programas de Difusión Tecnológica y de Desarrollo de Capital Humano que beneficien al territorio de turismo de intereses especiales, que abarca Calama, San Pedro de Atacama, Ollagüe y localidades de alrededor	Gestiones realizadas (N° de gestiones realizadas para que se presenten Programas de Difusión Tecnológica y de Desarrollo de Capital Humano que beneficien al territorio señalado / 3 acciones)*100	3 Acciones realizadas		Realizar gestiones para que se presenten Programas de Difusión Tecnológica y de Desarrollo de Capital Humano que beneficien al territorio de turismo de intereses especiales, que abarca Calama, San Pedro de Atacama, Ollagüe y localidades de alrededor	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando acciones	34		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación: asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Antofagasta
-------------------	--------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	50		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional,	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		

entre otros)									

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Antofagasta
------------	-------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Antofagasta
-------------------	--------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Atacama
-------------------	----------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	50		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región									

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Atacama
-------------------	----------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada

		(9)	(10)						(16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Acciones de apoyo de la DR para potenciar los PMC priorizados por la ARDP: a. Agricultura: uva de mesa b. Acuicultura: ostión c. Turismo: aventura	Acciones de apoyo a PMC u otras áreas (N° de acciones / 3 acciones)*100	3 acciones (al menos una 1 por PMC o area) o 100%		Acciones de apoyo de la DR para potenciar los PMC priorizados por la ARDP: a. Agricultura: uva de mesa b. Acuicultura: ostión c. Turismo: aventura	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando acciones de apoyo	34		

U otras áreas que se identifiquen				U otras áreas que se identi					
-----------------------------------	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Atacama
------------	---------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Atacama
-------------------	----------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Coquimbo
-------------------	-----------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	34		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región en especial en la provincia de Choapa	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región en especial en la provincia de Choapa									
Coordinación con los actores locales para promover las líneas de financiamiento de CORFO en Choapa y Limari	Coordinación con actores locales (N° de acciones de coordinación con actores locales/ al menos 1 acción por territorio (Choapa y Limari) *100	2 acciones – una por territorio señalado		Coordinación con los actores locales para promover las líneas de financiamiento de CORFO en Choapa y Limari	Dirección Regional	Informe fin de año con resumen de acciones	33		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Coquimbo
-------------------	-----------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	34		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspasso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspasso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		

Participar activamente en los PMCs vigentes y en el desarrollo de nuevos programas que se definan	Participación de la DR en PMCs y otros programas que se definan (N° de actividades desarrolladas en Pmcs u otros programas/N° de Pmcs)*100	1 participación por PMC		Participar activamente en los PMCs vigentes y en el desarrollo de nuevos programas que se definan		Memo del Director o Subdirector identificando acciones de apoyo	33		
---	--	-------------------------	--	---	--	---	----	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Coquimbo
------------	----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Coquimbo
-------------------	-----------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Valparaíso
-------------------	-------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región (Petorca, San Antonio y Los Andes)	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	50		

instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región (Petorca, San Antonio y Los Andes)	realizados.								

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Valparaíso
-------------------	-------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados	Control Operacional
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	25		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	25		
Realizar gestiones por parte de la DR para incorporar a personal de la Dr en el Comité Estratégico Regional de Innovación de la ARDP y en las sesiones de la Comisión de Ciencia y Tecnología	Acciones para incorporar funcionario Corfo DR en instancias regionales. (N° de acciones/ 2) *100	Al menos 2 acciones para incorporar a funcionario Dr en instancias Regionales		Realizar gestiones por parte de la DR para incorporar a personal de la Dr en el Comité Estratégico Regional de Innovación de la ARDP y en las sesiones de la Comisión de Ciencia y Tecnología	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando gestiones realizadas	25		

PEL - Presentar plan de trabajo anual a organizaciones y municipios e integrar profesionales de fomento productivo al trabajo en terreno	Plan de trabajo presentado Plan de trabajo confeccionado y difundido	Plan de trabajo difundido		PEL - Presentar plan de trabajo anual a organizaciones y municipios e integrar profesionales de fomento productivo al trabajo en terreno	Dirección Regional	Documento de plan de trabajo	25		
---	---	---------------------------	--	---	--------------------	-------------------------------------	----	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Valparaíso
------------	------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Valparaíso
-------------------	-------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Metropolitana
-------------------	----------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	25		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región)	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	25		

instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región	realizados.								
Coordinar reuniones con algunos de los representantes provinciales y municipales para trabajar el instrumento programa de emprendimientos Locales PEL. Pueden ser reuniones individuales o grupales Al menos 2 reuniones.	Coordinación de reuniones PEL (N° de reuniones/2)*100	2 Reuniones de la Dr con algunos de los representantes provinciales y municipales para trabajar el instrumento programa de emprendimientos Locales		Coordinar reuniones con algunos de los representantes provinciales y municipales para trabajar el instrumento programa de emprendimientos Locales PEL. Pueden ser reuniones individuales o grupales Al menos 2 reuniones.	Dirección Regional	Documentos (mail, oficios, actas) que den cuenta de reuniones	25		
Solicitar a los Agentes operadores intermediarios presentar iniciativas en los territorios señalados; Provincias no urbanas.	Solicitud a Agentes (N° de solicitudes a cada agente/N° de agentes)	Al menos una solicitud a Agente operadores o 100% del indicador		Solicitar a los Agentes operadores intermediarios presentar iniciativas en los territorios señalados; Provincias no urbanas.	Dirección Regional	Documentos (mail, oficios, actas) que den cuenta de Solicitudes a Agentes Operadores	25		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución.**
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

(13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Metropolitana
-------------------	----------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	50		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		

territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)									

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Metropolitana
------------	---------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Metropolitana
-------------------	----------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	O'Higgins
-------------------	-----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región)	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región									
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Evento de apoyo a la reconstrucción. (N° de acciones / 1 acción)*100	Al menos una acción de promoción a la reconstrucción		Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Dirección Regional	Noticias, web , prensa que de cuenta de actividad realizada	34		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	O'Higgins
-------------------	-----------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente	Transversal a Pctos

			Servicios de Fomento productivo Privados	
--	--	--	--	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Realizar informe a la agencia del cumplimiento de las actividades del convenio vinculante y su presupuesto comprometido tanto para	Informe de cumplimiento 1 informe de cumplimiento	1 informe de cumplimiento al 2010		Realizar informe a la agencia del cumplimiento de las actividades del convenio vinculante y su presupuesto comprometido para el área de fomento con inversiones.	Dirección Regional	Informe confeccionado por la DR	34		

el área de fomento como para inversiones.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	O'Higgins
------------	-----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	O'Higgins
-------------------	-----------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Maule
-------------------	-------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región)	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región									
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Evento de apoyo a la reconstrucción. (N° de acciones / 1 acción)*100	Al menos una acción de promoción a la reconstrucción		Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Dirección Regional	Noticias, web , prensa que de cuenta de actividad realizada	34		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Maule
-------------------	-------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente	Transversal a Pctos

			Servicios de Fomento productivo Privados	
--	--	--	--	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Trabajo en conjunto para apoyar y fortalecer el desarrollo de los PMC en funcionamiento y otros que precisen apoyo para su eventual creación.	Acciones de apoyo y desarrollo de los Pmcs 1 Informe confeccionado	1 informe confeccionado con la identificación de apoyo y fortalecimiento		Trabajo en conjunto para apoyar y fortalecer el desarrollo de los PMC en funcionamiento y otros que precisen apoyo para su eventual creación.	Dirección Regional	Documento con informe de acciones de la Dr 2010	34		

		de los PMcs							
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Maule
-------------------	-------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Maule
-------------------	-------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Bio Bio
-------------------	---------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región)	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región									
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Evento de apoyo a la reconstrucción. (N° de acciones / 1 acción)*100	Al menos una acción de promoción a la reconstrucción		Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Dirección Regional	Noticias, web , prensa que de cuenta de actividad realizada	34		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Bio Bio
-------------------	---------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente	Transversal a Pctos

			Servicios de Fomento productivo Privados	
--	--	--	--	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Evaluación regional de los siguientes aspectos o similares: PEL - Provincia de Concepción (Borde Costero	Documento de evaluación confeccionado. 1 documento con análisis de las dos	1 documento confeccionado al 2010		Evaluación regional de los siguientes aspectos o similares: PEL - Provincia de Concepción (Borde Costero	Dirección Regional	Informe con evaluación regional de aspectos señalados	34		

<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar aumentar la cobertura mediante la incorporación de nuevos grupos de beneficiarios a licitar • Evaluar la continuidad de la ejecución del producto con presupuesto compartido FNR-CORFO • Focalizar las zonas más afectadas por terremoto y maremoto, como el borde costero de las provincias de Ñuble y Concepción y la provincia de Arauco. <p>Atracción de inversiones: -Provincia de Ñuble (Borde Costero) Evaluar levantamiento de Programa de Inversión en el área acuícola para el desarrollo del borde costero regional u otro similar</p>	provincias			<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar aumentar la cobertura mediante la incorporación de nuevos grupos de beneficiarios a licitar • Evaluar la continuidad de la ejecución del producto con presupuesto compartido FNR-CORFO • Focalizar las zonas más afectadas por terremoto y maremoto, como el borde costero de las provincias de Ñuble y Concepción y la provincia de Arauco. <p>Atracción de inversiones: -Provincia de Ñuble (Borde Costero) Evaluar levantamiento de Programa de Inversión en el área acuícola para el desarrollo del borde costero regional u otro similar</p>					
---	------------	--	--	---	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

- Notas Actividad III. 2**
- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
 - (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
 - (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
 - (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
 - (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
 - (6) Productos comprometidos en la instancia

- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Bio Bio
-------------------	---------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Bio Bio
-------------------	---------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Araucanía
-------------------	-----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región uno de ellos en el territorio de Araucanía	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región uno de ellos en el territorio de Araucanía Costera	realizados.			Costera					
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Evento de apoyo a la reconstrucción. (N° de acciones / 1 acción)*100	Al menos una acción de promoción a la reconstrucción		Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios – Realizar acciones de promoción en los territorios afectados por terremoto y maremoto	Dirección Regional	Noticias, web , prensa que de cuenta de actividad realizada	34		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución.**
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Araucanía
-------------------	-----------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		

Promover en el consejo estratégico u otra instancia la iniciativa de ampliar los sectores económicos priorizados para que sean considerados: Las TIC's, la industria de la madera y el mueble y la biotecnología (incluidas allí, las energías renovables) dentro de los territorios de la región	Acciones de promoción en instancia (N° de acciones para ampliar sectores económicos/ al menos 1)*100	Al menos una acción o 100%		Promover en el consejo estratégico u otra instancia la iniciativa de ampliar los sectores económicos priorizados para que sean considerados: Las TIC's, la industria de la madera y el mueble y la biotecnología (incluidas allí, las energías renovables) dentro de los territorios de la región	Dirección Regional	Documentos (mail, oficios, actas) que den cuenta de gestiones de la DR	34		
--	--	----------------------------	--	---	--------------------	--	----	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Araucanía
------------	-----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Araucanía
-------------------	-----------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Los Rios
-------------------	----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	34		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	33		

Intermediación Financiera u otra Área en territorios de la región con presencia institucional en sectores rurales.				Financiera u otra Área en territorios de la región con presencia institucional en sectores rurales.					
Generar vínculos de información con al menos el 50% las Oficinas de Fomento Productivo Corporaciones Municipales para hacer inducción y levantar barreras de ingreso a la oferta de Instrumentos pertinentes	Acciones en Oficinas de fomento productivo (N° de acciones en oficinas de fomento/N° de oficinas comunales)*100	50%		Generar vínculos de información con al menos el 50% las Oficinas de Fomento Productivo Corporaciones Municipales para hacer inducción y levantar barreras de ingreso a la oferta de Instrumentos pertinentes	Dirección Regional	Documentos (mail, oficios, actas) que den cuenta de acciones	33		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Los Rios
-------------------	----------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	50		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Los Rios
-------------------	----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Los Rios
-------------------	----------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Los Lagos
-------------------	-----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos o apoyo de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados. Uno	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos o apoyo de Intermediación Financiera u otra Área de Corfo en territorios de la región al menos una de ellas en la Provincia	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	50		

Intermediación Financiera u otra Área de Corfo en territorios de la región al menos una de ellas en la Provincia de Chiloé o Palena	de los eventos en la provincia de Chiloé o Palena			de Chiloé o Palena					

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Los Lagos
-------------------	-----------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados	Control Operacional
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	20		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	20		
Mantener sistema de seguimiento de compromisos de la Dirección Regional respecto a acuerdo vinculante 2010	Mantención de sistema de seguimiento. (N° de informes de seguimiento/2 informes)*100	2 informes de seguimiento de acuerdo vinculante confeccionados o 100%		Mantener sistema de seguimiento de compromisos de la Dirección Regional respecto a acuerdo vinculante 2010	Dirección Regional	Documentos (mail, oficios, actas) que den cuenta de seguimiento	20		
Sistematizar la información emanada de las mesas (actas,	Sistematización de información de mesas	Información sistematizada de información		Sistematizar la información emanada de las mesas (actas,	Dirección Regional	Memo que señale donde se encuentra la	20		

citaciones, tablas) de modo que sean de fácil acceso y que esté disponible en la Dirección Regional	1 archivo o documento con información sistematizada	de mesas regionales		citaciones, tablas) de modo que sean de fácil acceso y que esté disponible en la Dirección Regional		información			
Buscar acceder a presupuesto proveniente de FIC regional o FNDR para la ejecución de programas en los territorios mencionados para la ejecución de PEL en provincias de Chiloé o Palena	Gestionar acciones para acceder a pto para programa PEL	Acciones para conseguir presupuesto externo para financiar programa		Buscar acceder a presupuesto proveniente de FIC regional o FNDR para la ejecución de programas en los territorios mencionados para la ejecución de PEL en provincias de Chiloé o Palena	Dirección Regional	Documentos (mail, oficios, actas) que den cuenta de acciones de la DR Los Lagos	20		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Los Lagos
-------------------	-----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Los Lagos
-------------------	-----------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Aysén
-------------------	-------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en comunas que exista potencial demanda	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	50		

Intermediación Financiera u otra Área en comunas que exista potencial demanda									

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Aysén
-------------------	-------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados	Control Operacional
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	25		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	25		
Mejora en el seguimiento de los proyectos de ejecución incluidos en el acuerdo vinculante	Mejoras en el seguimiento acuerdos ardp (N° de mejoras al seguimiento/ 2 mejoras a la actual forma de seguimiento)*100	Incluir 2 mejoras en el seguimiento de los proyectos de ejecución incluidos en el acuerdo vinculante		Mejora en el seguimiento de los proyectos de ejecución incluidos en el acuerdo vinculante	Dirección Regional	Informe final de año que identifique mejoras	25		

Presentar a cartera FNDR, al menos 4 grupos PEL para la zona norte y sur de la Región asociadas a la Carretera Austral u otra iniciativa	PEI presentados a cartera FNDR (N° de grupos presentados/4)* 100	Al menos 4 grupos PEL presentados a cartera		Presentar a cartera FNDR, al menos 4 grupos PEL para la zona norte y sur de la Región asociadas a la Carretera Austral u otra iniciativa	Dirección Regional	Docs de presentación de 4 Pel para cartera	25		
---	---	---	--	--	--------------------	--	----	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Aysén
------------	-------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Aysén
-------------------	-------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Magallanes
-------------------	------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros) ver complementariedad para ARDP	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	50		
Asegurar una interacción expedita y acceso amplio y territorialmente equilibrado en la entrega de servicios.- Realizar eventos de difusión de instrumentos de	Eventos de difusión realizados durante año 2010. Σ Eventos de difusión realizados.	2 eventos		Realizar eventos de difusión de instrumentos de Intermediación Financiera u otra Área en comunas que exista potencial demanda	Dirección Regional	Informe fin de año con actividades	50		

Intermediación Financiera u otra Área en comunas que exista potencial demanda									

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Magallanes
-------------------	------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Consejo Estratégico y ARDP	Cambio de Ardp	Todos	Intendente Servicios de Fomento productivo Privados	Transversal a Pctos

Control de Resultados	Control Operacional
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Proyectos en ejecución (N° de pry/2)*100	2 proyectos		Ejecutar proyectos y programas de fomento y otros que se vinculen con los acuerdos vinculantes, Agendas Regionales ,FNDR, PMCs o FIC Regional y preparar a la Dirección regional a la transformación de la Agencia	Dirección Regional	Informe de fin de año con reportes de proyectos señalados	33		
Contar con Direcciones Regionales acordes con los nuevos desafíos y lineamientos de CORFO – Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 2 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de ARDP a Corporaciones, Análisis regionales de instrumentos, entorno y otros, FIC Regional, entre otros)	Documentos o acciones de análisis o similares emanados de la DR (N° de doc/ acciones/1) * 100	1o 100%		Elaborar dentro de la Dirección Regional (puede ser dentro del CER) al menos 1 documentos o acciones (videoconferencia, presentaciones, reuniones) que entreguen la opinión de la Dirección Regional respecto temas de interés de gestión territorial (Traspaso de Ardps)	Dirección Regional	Memo del Director o Subdirector identificando documentos o acciones	33		
Apoyo en la transformación del comité “Agencia de Desarrollo Productivo” – A través de reuniones entre DR y ARDP u otras acciones.	Acciones de apoyo DR a ARDP (N de acciones de apoyo/ 2)*100	2 acciones de apoyo de la DR a la ARDP o 100%		Apoyo en la transformación del comité “Agencia de Desarrollo Productivo” – A través de reuniones entre DR y ARDP u otras acciones.	Dirección Regional	Documentos (mail, oficios, actas) que den cuenta de apoyo	34		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiando el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Magallanes
------------	------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la disponibilidad de información de gestión a nivel regional – Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones	Nuevos clientes con ingreso de información de comuna (N° de ingreso de información “comuna” a clientes año x/ N° nuevos clientes con orientación año x)*100	Inclusión o actualización del campo “comuna” de los nuevos clientes con orientaciones en el CRM desde el 2do semestre 2010		Capacitar a ejecutivos de la DR en ingreso de información solicitada	DR	Informe de Subgerencia de Clientes	50		
				Mejorar información incorporada al CRM incluyendo la comuna de los nuevos clientes con orientaciones			50		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de “interés regional” a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera “de interés regional” la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	Magallanes
-------------------	------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.