



**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION  
SISTEMA DE GESTION TERRITORIAL**

**ETAPA III  
OFICINA NACIONAL DE EMERGENCIA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR  
ONEMI**

**Equipo PMG-GT  
Consuelo Cornejo Solari  
Marco Bravo Badilla**

**31 de Mayo de 2009**

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION  
SISTEMA DE GESTION TERRITORIAL**

**ETAPA III**

**IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2010**



						-Registro fotográfico de ejercicio de entrenamiento. 4.- Pauta de evaluación del ejercicio.	25%		
--	--	--	--	--	--	---	-----	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE / NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de mejoras en el diseño, acceso y distribución.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador.
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable.
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. Asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)		Arica y Parinacota		
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del Plan Integral de Seguridad Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Putre</li> <li>- General Lagos</li> <li>- Camarones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargados Provinciales de Educación.</li> <li>- Encargados Comunales de Protección Civil.</li> <li>- Encargados Extraescolares Comunales.</li> <li>- Sostenedores Comunales de educación.</li> </ul>	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades Educativas.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del Plan Integral de Seguridad Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Putre</li> <li>- General Lagos</li> <li>- Camarones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargados Provinciales de Educación.</li> <li>- Encargados Comunales de Protección Civil.</li> <li>- Encargados Extraescolares Comunales.</li> <li>- Sostenedores Comunales de educación.</li> </ul>	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados Extraescolares Municipalizados

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la Región en el Plan Integral de Seguridad Escolar.	Capacitar al 100% de Encargados Extraescolares municipalizados.  Fórmula: (Nº de encargados extraescolares capacitados de la región en el año	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	1.- Reunión informativa y de coordinación con encargados extraescolares municipalizados de la región sobre capacitación a realizar. 2.- Taller de capacitación a encargados extraescolares.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica y Parinacota.	1.- Registro de asistencia de reuniones con encargados extraescolares municipalizados. 2.- Registro de asistencia a talleres de capacitación y/o Registro fotográfico de	25%  25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	2010/ Total de encargados extraescolares de la región en el año)*100= 100%.  4/4=100% 4= meta 4= numero de comunas					talleres			
Capacitar unidades educativas municipalizadas de la Región en el Plan Integral de Seguridad Escolar.	Capacitar al 16% de las unidades educativas municipalizadas. Fórmula: (N° de unidades educativas municipalizadas capacitadas / N° total de unidades educativas municipalizadas del área determinada)* 100 = 16%  10/65=16% 10= meta 65= N° de establ. Municip	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	1.- Reunión informativa y de coordinación con encargados provinciales de educación, y encargados comunales de protección civil sobre capacitaciones a realizar. 2.- Talleres de capacitación a unidades educativas municipalizadas de las comunas rurales de la Región.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica Parinacota	1.- Registro de asistencia de reuniones con encargados con encargados provinciales de educación, y encargados comunales de protección civil. 2.-Registro de asistencia a talleres de capacitación y registro fotográfico de talleres.	25%  25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)

No se han realizado actividades

**Notas Actividad III. 2**

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales.

REGIÓN (1)		Arica y Parinacota							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Arica y Parinacota con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	1.-Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Arica y Parinacota.  2.-Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica y Parinacota	1.- Correo electrónico a GORE  2.- Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	1.- Ratificación de acuerdo donde se establece contenido, periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica y Parinacota	2.- Correo electrónico con envío de Ratificación de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Arica y Parinacota despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	1.- Recopilación de información territorial de la Región de Arica y Parinacota por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial.  2.- Elaboración de Boletín Informativo Región de Arica y Parinacota para envío.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica y Parinacota	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil.	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE / NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1.

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral).**

REGIÓN (1)		Dirección Regional Arica y Parinacota		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica y Parinacota
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica y Parinacota
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Arica y Parinacota

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

REGIÓN DE TARAPACA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio).

REGIÓN (1)	Tarapacá
------------	----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) del nivel comunal frente a sismo y tsunami.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	Reuniones de coordinación del ejercicio	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá.	Actas de Reunión	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Difusión del ejercicio		Archivos de prensa	20%		
				Realización del ejercicio		Ficha de evaluación del simulacro	40%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE / NO CUMPLE) (13)	No se han realizado actividades
---	---------------------------------

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

(1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.

(2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.

(3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.

(4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador

(5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.

(6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

(7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable

(8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.

(9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.

(10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.

(11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.

(12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

(13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio.**

REGIÓN (1)	Tarapacá			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Iquique	Chiledeportes	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC).
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Iquique, Alto Hospicio, Pozo Almonte, Pica, Camiña, Colchane, y Huara.	Ministerio Educación, Encargados Comunales de Emergencia, Supervisores de subvenciones provinciales.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades Educativas
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Iquique, Alto Hospicio, Pozo Almonte, Pica, Camiña, Colchane, y Huara.	Ministerio Educación, Encargados Comunales de Emergencia, Supervisores de subvenciones provinciales.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados Extraescolares Municipalizados

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple / no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis.	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula: No corresponde.	Institución capacitada.	No se han realizado actividades	Realización de la capacitación.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá.	Acta de asistencia de la actividad  Fotografías de la actividad  Informe de EMACEC.	15%  5%  15%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar.	<p>Capacitar al 100% de los encargados extraescolares municipalizados.</p> <p>Fórmula: (N° de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010 / Total de encargados extraescolares de la región en el año)*100 = 100%</p> <p>7/7= 100% 7= meta (incluye a 4 capacitados previamente, es decir <b>deben capacitar a 3 este año</b>) 7= numero de comunas.</p>	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	<p>Realizar reunión de coordinación.</p> <p>Realizar capacitación a encargados extraescolares municipalizados.</p>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá.	<p>Listado de asistencia a reunión de coordinación.</p> <p>Listado de asistencia a la capacitación</p>	15%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.	<p>Capacitar al 14% de unidades educativas municipalizadas.</p> <p>Fórmula:</p>	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	<p>Realizar reunión de coordinación.</p> <p>Realizar capacitación a las unidades educativas municipalizadas.</p>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá.	<p>Listado de asistencia a reunión de coordinación.</p> <p>Listado de asistencia a capacitación</p>	15%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	(N° de unidades educativas municipalizadas capacitadas / N° total de unidades educativas municipalizadas del área determinada)* 100 = 14%					de unidades educativas municipalizadas.  Fotografías de la capacitación.	5%		
	10/72=14% 10= meta 72= N° de Establecimientos Municipales								

**Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)**

**No se han realizado actividades**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE / NO CUMPLE) (18)**

**No se han realizado actividades**

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales.

REGIÓN (1)	Tarapacá
------------	----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Tarapacá con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Tarapacá  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece contenido, periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá	Correo electrónico con envío de Ratificación de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Tarapacá despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Tarapacá por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Tarapacá para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12)=</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE / NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1.

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)	Tarapacá			
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Tarapacá

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

**REGIÓN DE ANTOFAGASTA**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Antofagasta</b>
-------------------	--------------------

<b>Control de Resultados</b>				<b>Control Operacional</b>					
<b>Objetivos específicos (2)</b>	<b>Indicador (3)</b>	<b>Resultado anual previsto del indicador (4)</b>	<b>Resultado anual efectivo del indicador (5)</b>	<b>Meta anual o actividades (6)</b>	<b>Unidad Responsable (7)</b>	<b>Medio de verificación (8)</b>	<b>Ponderación (%) (9)</b>	<b>Cumple / no cumple (10)</b>	<b>Ponderación ganada (11)</b>
Realizar ejercicio de entrenamiento (Simulacro) de tsunami en el borde costero de la comuna de Antofagasta.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	Reunión de coordinación con Comité de Emergencia.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta.	Lista de asistencia y/o Invitación a reuniones.	25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Reuniones de coordinación con los organismos del sistema de Protección Civil local y la comunidad del borde costero de las 15 subzonas.		Lista de asistencia.	25%		
				Difusión del ejercicio		Registros de los medios de comunicación	25%		
				Realización del ejercicio.		Pauta de evaluación de ejercicio	25%		

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Antofagasta			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Comuna de Antofagasta.	Chiledeportes.	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC).
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Comuna de Mejillones y Antofagasta.	Municipalidades	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados extraescolares municipalizados
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Comunas de Taltal, San Pedro de Atacama y Calama	El ABC de emergencia.  Centro de padres y apoderados de Establecimientos Educativos.  Codocentes de los establecimientos educacionales.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades Educativas

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula: No corresponde.	Institución capacitada.	No se han realizado actividades	Reunión con Director de Chiledeporte.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta.	Carta a Director de Chiledeporte.	12.5%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Reunión de coordinación con participantes.		Lista de asistencia.	12.5%		
				Participación en la capacitación.		Lista de asistencia y/o Informe de EMACEC.	12.5%		
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 56% de los encargados extraescolares municipalizados.  Fórmula: (N° de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010 / Total de encargados extraescolares de la región en el año)*100 = 56%  5/9= 56%	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Solicitud a Alcalde de autorización.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta.	Carta a Alcalde, según comuna que corresponda solicitando autorización.	12.5%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Invitación a Participantes.		Invitación enviada por correo a los participantes.	12.5%		
				Capacitación		Listados de asistencia.	12.5%		

	5= meta 9= numero de comunas.								
Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 10% de unidades educativas municipalizadas. Fórmula: (N° de unidades educativas municipalizadas capacitadas / N° total de unidades educativas municipalizadas del área determinada)* 100 = 10%  12/125 = 10%  12= meta. 125= N° de establecimientos municipales	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Solicitud de Reunión con Director de establecimiento.  Capacitación	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta.	Carta enviando la solicitud.  Listados de asistencia. Fotografías	12.5%  12.5%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

**Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)**

**No se han realizado actividades**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)**

**No se han realizado actividades**

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia

- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Antofagasta							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Antofagasta con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Antofagasta  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece contenido, periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta	Correo electrónico con envío de Ratificación de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Antofagasta despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Antofagasta por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Antofagasta para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1.

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		Antofagasta		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Antofagasta

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

**REGIÓN DE ATACAMA**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Atacama</b>
-------------------	----------------

<b>Control de Resultados</b>				<b>Control Operacional</b>					
<b>Objetivos específicos (2)</b>	<b>Indicador (3)</b>	<b>Resultado anual previsto del indicador (4)</b>	<b>Resultado anual efectivo del indicador (5)</b>	<b>Meta anual o actividades (6)</b>	<b>Unidad Responsable (7)</b>	<b>Medio de verificación (8)</b>	<b>Ponderación (%) (9)</b>	<b>Cumple / no cumple (10)</b>	<b>Ponderación ganada (11)</b>
Desarrollar un sistema de entrenamiento de simulación regional para fortalecer la capacidad de respuesta regional.	Desarrollar un sistema de entrenamiento o de simulación regional.  Fórmula: No corresponde	Sistema de entrenamiento o de simulación desarrollado.	No se han realizado actividades	Reuniones periódicas de Onemi con el Departamento de Planificación del GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama.	Lista de asistencia.  Informe.  Programa de Entrenamiento	20%  20%  60%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Atacama			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Alto del Carmen, Copiapó, Vallenar y Chañaral.	Colegios Municipalizados. Encargados Municipales. Carabineros. Bomberos.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados extraescolares municipalizados.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Alto del Carmen, Copiapó, Vallenar y Chañaral.	Colegios. Carabineros. Encargados Municipales. Bomberos.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades educativas

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 100% de los encargados extraescolares municipalizados.  Fórmula: (Nº de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010/ Total de encargados	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Convocatoria  Capacitar al encargado extraescolar de la comuna de Alto del Carmen.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama.	Invitación al Taller.  Listado de asistencia.	25%  25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	<p>extraescolares de la región en el año)*100 = 100%</p> <p>9/9= 100% 9= meta (incluye a 8 capacitados previamente, es decir <b>deben capacitar a 1 este año</b>) 9= numero de comunas.</p>									
<p>Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.</p>	<p>Capacitar al 10% de unidades educativas municipalizadas.</p> <p>Fórmula: (N° de unidades educativas municipalizadas capacitadas / N° total de unidades educativas municipalizadas del área determinada)* 100 = 10%</p> <p>12/116=10% 12= meta 116= N° de establecimientos</p>	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	<p>Convocatoria</p> <p>Capacitar a los encargados extraescolares de colegios municipalizados de la región.</p>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama.	<p>Invitación al Taller.</p> <p>Listado de asistencia.</p>	25%	25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	tos municipales								
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Atacama							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Atacama con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Atacama  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece contenido, periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama	Correo electrónico con envío de Ratificación de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Atacama despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Atacama por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Atacama para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)	Atacama			
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Atacama

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

**REGIÓN DE COQUIMBO**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Coquimbo</b>
-------------------	-----------------

<b>Control de Resultados</b>				<b>Control Operacional</b>					
<b>Objetivos específicos (2)</b>	<b>Indicador (3)</b>	<b>Resultado anual previsto del indicador (4)</b>	<b>Resultado anual efectivo del indicador (5)</b>	<b>Meta anual o actividades (6)</b>	<b>Unidad Responsable (7)</b>	<b>Medio de verificación (8)</b>	<b>Ponderación (%) (9)</b>	<b>Cumple / no cumple (10)</b>	<b>Ponderación ganada (11)</b>
Realizar ejercicio de evacuación escolar en la provincia de Limarí.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado las actividades	Reuniones de coordinación con el área de educación.  Difusión del ejercicio.  Ejercicio de evacuación.  Evaluación del ejercicio	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo.	Listado de Asistencia  Recortes de Prensa  Fotos del ejercicio  Pauta de evaluación del ejercicio.	20%  20%  40%  20%	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	<b>No se han realizado las actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado las actividades</b>
---	--

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

(1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.

(2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.

(3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.

(4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador

(5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.

(6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

(7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable

(8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.

- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Coquimbo</b>
-------------------	-----------------

<b>Identificación de la instancia (2)</b>	<b>Principal problema a resolver el año 2010 (3)</b>	<b>Territorio(s) en el / los que opera (4)</b>	<b>Instituciones participantes (5)</b>	<b>Productos o subproductos (6)</b>
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Las quince (15) comunas de la región de Coquimbo.	Gobernaciones: Elqui, Limarí y Choapa.  Secretaría de Educación: Regional y Provincial.  Municipios.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Apoyar 15 unidades educativas
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Las quince (15) comunas de la región de Coquimbo.	Gobernaciones: Elqui, Limarí y Choapa.  Secretaría de Educación: Regional y Provincial.  Municipios.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Capacitar unidades educativas

<b>Control de Resultados</b>				<b>Control Operacional</b>					
<b>Objetivos específicos (7)</b>	<b>Indicador (8)</b>	<b>Resultado anual previsto del indicador (9)</b>	<b>Resultado anual efectivo del indicador (10)</b>	<b>Meta anual o actividades (11)</b>	<b>Unidad Responsable (12)</b>	<b>Medio de verificación (13)</b>	<b>Ponderación (%) (14)</b>	<b>Cumple/no cumple (15)</b>	<b>Ponderación ganada (16)</b>
Apoyar en la elaboración de planes de seguridad escolar en 15 unidades educativas de la región.	Apoyar a 15 unidades educativas de la región.  Fórmula: No corresponde.	100% de cumplimiento.	No se han realizado las actividades	Reuniones de coordinación onemi-secreduc.  Reunión de trabajo onemi-secreduc-director provincial de protección civil y emergencia.  Capacitación a estamentos educativos.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo.	Listados de asistencia.  Listados de asistencia.  Listados de asistencia y fotografía	15%  15%  12.5%	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades
Capacitar unidades educativas	Capacitar al 3% de	100% de cumplimiento.	No se han realizado las	Reunión de coordinación onemi-	Dirección Regional de	Listados de asistencia.	15%	No se han realizado	No se han

municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.	unidades educativas municipalizadas.  Fórmula: (N° de unidades educativas municipalizadas / N° total de unidades educativas municipalizadas del área determinada)* 100 = 3%  14/433 = 3% 14= meta. 433= N° de establecimientos Municipales		actividades	secreduc.  Reunión de trabajo onemi-secreduc-director provincial de protección civil y emergencia.  Reuniones de trabajo con estamentos educativos municipales.  Capacitaciones a estamentos educativos municipales.	ONEMI – Región de Coquimbo.	Listados de asistencia.  Listados de asistencia  Listados de asistencia y fotografía	15%  15%  12.5%	las actividades	realizado las actividades
--	--	--	-------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------	-----------------	---------------------------

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado las actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado las actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1

- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Coquimbo							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Coquimbo con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado las actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Coquimbo.  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado las actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Coquimbo despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado las actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Coquimbo por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Coquimbo para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado las actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado las actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)	Coquimbo			
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo
<b>Información</b>	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades	No se han realizado las actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Coquimbo

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

REGIÓN DE VALPARAÍSO

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Valparaíso
------------	------------

Control de Resultados				Control Operacional						
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)	
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) frente a una variable de riesgo.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	1. Taller Identificación variable riesgo a simular	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso.	1. Convocatoria, Registro Asistencia, Fotografías.	10%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	
				2. Reunión de Coordinación Instituciones involucradas.		2. Convocatoria, Registro Asistencia, Fotografías.				20%
				3. Realización Ejercicio		3. Registro fotográfico.				50%
				4. Reunión Evaluación ejercicio.		4. Convocatoria, Registro Asistencia, Fotografías.				20%

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Valparaíso			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Valparaíso, Viña del Mar, Olmué y Casablanca	Administradores de recintos de uso masivos. Administradores de recintos Deportivos.	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para monitores de asistencia ciudadana en situaciones de crisis.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Valparaíso, Viña del Mar, Concón, San Antonio, Puchuncaví, Zapallar, El Quisco y Santo Domingo.	Municipalidades, Secretaría de Educación: Regional y Provincial.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados Extraescolares
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Valparaíso, Viña del Mar, Concón, San Antonio, Puchuncaví, Zapallar, El Quisco y Santo Domingo.	Encargados Provinciales de Educación, Encargados Comunales de Seguridad Extraescolar, Sostenedores, Directores de unidades Educativas.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades Educativas

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis.	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula: No corresponde.	Institución capacitada.	100% cumplimiento	1. Capacitación Integrantes Sistema de Protección Civil. 2. Entrega de certificados.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso.	Convocatoria, Registro de asistencia, Fotografías  Registro de asistencia y Fotografías	10%  10%	Si cumple	100%

Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar	<p>Capacitar al 82% de los encargados extraescolares municipalizados.</p> <p>Fórmula: (Nº de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010 / Total de encargados extraescolares de la región en el año)*100 = 82%</p> <p>31/38=82% 31= meta (incluye a 15 capacitados previamente, es decir <b>deben capacitar a 16 este año</b>). 38= numero de comunas.</p>	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación establecimientos.</li> <li>2. Realización de la capacitación</li> </ol>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso.	<p>Listados de asistencia.</p> <p>Registro de consulta (mail) a los encargados municipales por establecimientos a capacitar.</p> <p>Convocatoria, Registro de asistencia, Fotografías.</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.	<p>Capacitar al 3% de unidades educativas municipalizadas.</p> <p>Fórmula:</p>	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación establecimientos.</li> <li>2. Realización de la capacitación</li> </ol>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso.	Registro de consulta (mail) a los encargados municipales por establecimientos a	20%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	(N° de unidades educativas municipalizadas capacitadas / N° total de unidades educativas municipalizadas del área determinada)* 100 = 3%					capacitar. Convocatoria, Registro de asistencia, Fotografías.	10%		
	14/474 = 3% 14= meta. 474= N° de establecimientos municipales								

**Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)**

**No se han realizado actividades**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)**

**No se han realizado actividades**

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Valparaíso							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Valparaíso con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Valparaíso  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Valparaíso despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Valparaíso por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Valparaíso para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		Valparaíso		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado todas las actividades	No se han realizado todas las actividades	No se han realizado todas las actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Valparaíso

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

## REGIÓN METROPOLITANA

### Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Metropolitana</b>
-------------------	----------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) del nivel comunal incendio estructural	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	Reuniones de coordinación con el área de educación comunal.	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana.	Listado de asistencia	25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Difusión del ejercicio.		Recortes de prensa o documento de difusión	25%		
				Ejercicio de evacuación.		Pauta de evaluación del ejercicio.	50%		

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

#### Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

(13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Metropolitana			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Nacional de Seguridad Escolar	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Santiago Independencia Lo Barnechea Recoleta Vitacura Ñuñoa La Reina La Pintana La Cisterna El Bosque	Encargados Provinciales de Educación, Encargados Comunes de Seguridad Extraescolar, Sostenedores, Directores de unidades Educativas.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados Extraescolares
Comité Nacional de Seguridad Escolar	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Macul Las Condes Lo Barnechea	Encargados Provinciales de Educación, Encargados Comunes de Seguridad Extraescolar, Sostenedores, Directores de unidades Educativas.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades Educativas

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 85% de los encargados extraescolares municipalizados  Fórmula: (N° de encargados extraescolares capacitados de la región	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Reuniones de coordinación onemi-seremi educación  Reunión de trabajo onemi, seremi educación y/o director provincial de protección civil y emergencia.  Capacitación a estamentos educativos.	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana.	Listados de asistencia.  Listados de asistencia.  Listados de asistencia y fotografía	18%  18%  14%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	<p>en el año T/ Total de encargados extraescolares de la región en el año)*100 = 85%</p> <p>44/52= 85% 44= meta (incluye a 32 capacitados previamente, es decir <b>deben capacitar a 12 este año</b>) 52= numero de comunas.</p>								
<p>Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.</p>	<p>Capacitar al 2% de unidades educativas municipalizadas.</p> <p>Fórmula: (N° de unidades educativas municipalizadas capacitadas / N° total de unidades educativas municipalizadas del área determinada)* 100 = 2%</p> <p>16/750 = 2%</p>	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	<p>Reunión de coordinación onemi y Seremi educación</p> <p>Reunión de trabajo onemi, Seremi educación y/o director provincial de protección civil y emergencia.</p> <p>Capacitaciones a estamentos educativos</p>	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana.	<p>Listados de asistencia.</p> <p>Listados de asistencia.</p> <p>Listados de asistencia y fotografía</p>	<p>18%</p> <p>18%</p> <p>14%</p>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	16= meta 750= N° de establecimien tos municipales								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Metropolitana							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE Región Metropolitana con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE Región Metropolitana  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región Metropolitana despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región Metropolitana por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región Metropolitana para envío	Dirección Regional de ONEMI –Región Metropolitana	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)	Metropolitana			
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región Metropolitana

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

REGIÓN DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Libertador Bernardo O'Higgins
------------	-------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar reunión de coordinación en comité de protección civil y emergencia y/o operaciones de emergencia regional para la mejor coordinación de las acciones de prevención y respuesta a emergencias y desastres.	Realizar una reunión del comité de protección civil y emergencia y/o operaciones de emergencia regional.  Fórmula: No corresponde.	Reunión del comité de protección civil realizada.	No se han realizado actividades	Reuniones de Comités de Protección Civil y Emergencia, realizar 1 regional y a lo menos uno en cada Provincia (Cachapoal, Colchagua y Cardenal Caro)	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins.	Listado de asistencia. Informe.  Registro Fotográfico de la actividad	Realización Comité Regional (40%)  Comité Provinciales en las 3 Gobernac. Cachapoal, Colchagua y Cardenal Caro (20% cada uno)	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

(1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución.**

(2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.

(3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.

(4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador

(5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.

(6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

(7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable

(8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.

(9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.

(10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.

- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Libertador Bernardo O'Higgins			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Aumentar la cobertura de los programas de protección civil a través de la participación comunitaria.	Municipalidad de Paredones Localidades de Bucalemu, Cabecera, Lo Valdivia y El Cardal.	Gobernaciones. Municipalidades.	Programa de Participación Comunitaria.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Comuna de Rancagua	Chiledeportes y institución privada	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula: No corresponde.	Institución capacitada.	No se han realizado actividades	Convocatoria	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins.	Carta, memo o email de invitación	18%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Participación en la capacitación.		Lista de asistencia y/o Informe de EMACEC.	14%		
Desarrollar el Programa de Participación comunitaria en la comuna de Paredones.	Desarrollar el Programa de Participación comunitaria en la comuna de Paredones.  Fórmula: No	Programa implementado	No se han realizado actividades	Una reunión de Planificación con Director Provincial de C.Caro y con Director Comunal de la Municipalidad de Paredones, para planificación de las actividades.	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins.	Registro de asistencia a reunión de coordinación  Registro de asistencia comité y fotográfico y/o de prensa	18%  14%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	corresponde.			Una reunión Comité Comunal de Protección Civil Municipalidad de Paredones.  Una Reunión con Unión comunal de Juntas de Vecinos.  Realización de 1 Taller para elaboración de Plan de Respuesta. Aplicación de metodologías AIDEP y ACCEDER en cuatro sectores de la comuna Bucalemu, Lo Valdivia, Caberceras y El Cardal		Registro de asistencia reunión de coordinación  Registro de asistencia de personas capacitadas	16%  20%		
--	--------------	--	--	--	--	--	----------------	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGION (1)		Libertador Bernardo O'Higgins							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Región O'Higgins con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de O'Higgins  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de O'Higgins despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de O'Higgins por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de O'Higgins para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		Libertador Bernardo O'Higgins		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de O'Higgins

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

## REGIÓN DEL MAULE

### Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Maule</b>
-------------------	--------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar reunión de coordinación en comité de protección civil y emergencia y/o operaciones de emergencia regional para la mejor coordinación de las acciones de prevención y respuesta a emergencias y desastres.	Realizar una reunión del comité de protección civil y emergencia y/o operaciones de emergencia regional.  Fórmula: No aplica.	Reunión del comité de protección civil realizada.	No se han realizado actividades	-Convocatoria -Ejecución de una reunión del Comité Regional de Protección Civil y Emergencia. -Convocatoria -Ejecución de una reunión del Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Correo o documento con invitación</li> <li>➤ Listado de asistencia y/o Fotografías</li> <li>➤ Correo o documento con invitación</li> <li>➤ Listado de asistencia y /o fotografías</li> </ul>	25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
						25%			
						25%			
						25%			

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de mejoras en el diseño, acceso y distribución.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.

- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Maule			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Comuna de Talca	Chiledeportes.	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC).
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia	Aumentar la cobertura de los programas de protección civil a través de la participación comunitaria.	El trabajo íntegro se realizará con la Comuna de Licantén, de la Provincia de Curico.	Municipio. Carabineros. Bomberos. Salud. Policía de Investigaciones. Educación.	<b>Subproducto:</b> Participación comunitaria.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula: No corresponde.	Institución capacitada.	No se han realizado actividades	Convocatoria	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule	Carta, memo o email de invitación	20%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Participación en la capacitación.		Lista de asistencia y/o Informe de EMACEC.	20%		
Realizar capacitación en temas de protección civil en la comuna de Licantén.	Desarrollar el Programa de Participación comunitaria en la comuna de Licantén.  Fórmula:	Programa implementado	No se han realizado actividades	Reunión de trabajo de acuerdo a la siguiente tabla: 1. Reunión con Sr. Alcalde. 2. Reunión y Capacitación con el Equipo Municipal.	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule.	Listado de asistencia  Plan comunitario.	30%  30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	No corresponde.			3. Reunión-Taller con Juntas de Vecinos. 4. Primer Taller. 5. Segundo Taller. 6. Clausura o cierre.					
--	--------------------	--	--	---	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Maule							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Región del Maule con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Ofrecer a GORE de Región del Maule información a proveer  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Elaboración de acuerdo donde se establece contenido, periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región del Maule despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región del Maule por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región del Maule para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		Maule		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región del Maule

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Bío-Bío
------------	---------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar reunión de coordinación en comité de protección civil y emergencia y/o operaciones de emergencia regional para la mejor coordinación de las acciones de prevención y respuesta a emergencias y desastres.	Realizar una reunión del comité de protección civil y emergencia y/o operaciones de emergencia regional.  Fórmula: No corresponde.	Reunión del comité de protección civil realizada.	No se han realizado actividades	- Invitación a reunión  - Realización reunión	Dirección Regional de ONEMI – Región del Bio-Bío.	- Correo electrónico de invitación.  Listado de asistencia y/o Acta	50%  50%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

(1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.

(2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.

(3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.

(4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador

(5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.

(6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

(7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable

(8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.

(9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.

(10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.

(11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.

(12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

(13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	<b>Bio-Bio</b>
-------------------	----------------

<b>Identificación de la instancia (2)</b>	<b>Principal problema a resolver el año 2010 (3)</b>	<b>Territorio(s) en el / los que opera (4)</b>	<b>Instituciones participantes (5)</b>	<b>Productos o subproductos (6)</b>
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Acuerdo para definir instalaciones para que opere un Puesto de Mando Regional en situaciones de emergencias.	La cobertura de este programa es Regional ya que el acuerdo es para operar un puesto de mando con las representaciones regionales de las instituciones participantes.	Carabineros. Bomberos. SAMU. SERNAGEOMIN. MOP. Armada. Ejército.	<b>Subproducto:</b> Direcciones Regionales de ONEMI.

<b>Control de Resultados</b>				<b>Control Operacional</b>					
<b>Objetivos específicos (7)</b>	<b>Indicador (8)</b>	<b>Resultado anual previsto del indicador (9)</b>	<b>Resultado anual efectivo del indicador (10)</b>	<b>Meta anual o actividades (11)</b>	<b>Unidad Responsable (12)</b>	<b>Medio de verificación (13)</b>	<b>Ponderación (%) (14)</b>	<b>Cumple/no cumple (15)</b>	<b>Ponderación ganada (16)</b>
Acuerdo para definir instalaciones para que opere un Puesto de Mando Regional conformado por instituciones operativas en situaciones de emergencias.	Acuerdo para que opere Puesto de Mando Regional.  Formula: No aplica.	Acuerdo firmado por instituciones operativas.	No se han realizado actividades	- Reunión para tratar acuerdo  - Formalización del acuerdo mediante documento	Dirección Regional de ONEMI – Región del Bio-Bio.	- Listado de asistencia  - Documento (acta) que formaliza acuerdo logrado	50%  50%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

**Notas Actividad III. 2**

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1

- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Bio-Bio							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE del BioBio con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE del BioBio  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región del BioBio	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región del BioBio	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región del BioBio despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región del BioBio por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región del BioBio para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región del BioBio	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)	Bio-Bio			
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	Cumplido	No aplica	No aplica	Dirección Regional de ONEMI – Región del BioBío
<b>Complementariedad</b>	Acuerdo preliminar logrado, resta sólo la formalización mediante documentación	No aplica	No aplica	Dirección Regional de ONEMI – Región del BioBío
<b>Información</b>	Sin avance	No aplica	No aplica	Dirección Regional de ONEMI – Región del BioBío

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)		La Araucanía							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) del nivel regional, provincial o comunal (cuál territorio) frente a una variable de riesgo.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de coordinación con municipios participantes.</li> <li>2. Reunión de coordinación con instituciones integrantes COE Regional</li> <li>3. Reunión de preparación con comunidad sector Captrèn - Curacautín (2)</li> <li>4. Reunión de preparación con comunidad sector Escorial, Membrillo - Pangueco, Villa Los Jardines - Melipeuco (2)</li> <li>5. Difusión pública previa al ejercicio a nivel regional y comunal</li> <li>6. Realización ejercicio</li> <li>7. Reunión evaluación posterior al ejercicio a nivel</li> </ol>	Dirección Regional de ONEMI – Región de La Araucanía.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista de asistencia</li> <li>2. Lista de asistencia</li> <li>3. Acta reunión y lista de asistencia</li> <li>4. Acta reunión y lista de asistencia</li> <li>5. Mail a medios de prensa enviando comunicado de actividad.</li> <li>6. Pauta evaluación ejercicio</li> <li>7. Informe final de actividad</li> </ol>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>15%</p> <p>15%</p> <p>5%</p> <p>35%</p> <p>10%</p>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

				regional y comunal					
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	<b>No se han desarrollado las actividades</b>
---	---

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han desarrollado las actividades</b>
---	---

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	La Araucanía			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Comuna de Temuco	Salud. Bomberos. Carabineros. Cámara de comercio. Municipalidad. Prensa.	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC). Compromiso: EMACEC.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.  Encargados Educ. Extraescolar Municipal	Pucón Villarrica Lonquimay Angol Ercilla Melipeuco Toltén Saavedra	OVDAS. Carabineros. JUNAEB. Seremi Educación Bomberos. Municipios.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades educativas
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.  Unidades Educativas.	Pucón Villarrica Lonquimay Ercilla Angol Melipeuco Toltén Saavedra	OVDAS. Carabineros. JUNAEB. Seremi Educación Bomberos.. Municipios.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados extraescolares

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula:	Institución capacitada.	No se han desarrollado las actividades	1. Definir sede para la realización de taller de capacitación 2. Remitir invitaciones a empresas e instituciones 3. Realizar difusión de	Dirección Regional de ONEMI – Región de La Araucanía.	Comunicación solicitando sede para actividad  Registro invitaciones	5%  10%	No se han desarrollado o las actividades	No se han desarrollado las actividades.

situaciones de crisis	No corresponde.			la actividad. 4. Realizar el taller de capacitación		Mail a medios de prensa enviando comunicado de actividad  Informe de EMACEC.	5%  10%		
Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 3% de unidades educativas municipalizadas.  Fórmula: (N° de unidades educativas municipales capacitadas / N° total de unidades educativas municipales del área determinada)* 100= 3%  16/619 = 3% 16= meta 619= N° unidades educativas municipales	100% de cumplimiento.	No se han desarrollado las actividades	1. Extender invitación a Alcaldes de las comunas seleccionadas 2. Calendarizar actividades a realizar en comunas 3. Coordinar con otras instituciones para participación en talleres comunales, de acuerdo a pertinencia territorial 4. Realización talleres de capacitación.	Dirección Regional de ONEMI – Región de La Araucanía.	Memo informativo  Programación regional  Memo con Invitación formal  Informe de actividad y listas de asistencia.	10%  5%  5%  10%	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 38% de los encargados extraescolares municipalizados.	100% de cumplimiento.	No se han desarrollado las actividades	1. Extender invitación a Alcaldes y DAEM de las comunas seleccionadas 2. Calendarizar actividades a realizar en	Dirección Regional de ONEMI – Región de La Araucanía.	Memo informativo  Programación regional  Memo con Invitación	10%  10%  10%	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades

	<p>Fórmula: (N° de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010 / Total de encargados extraescolares de la región)*100 = 38%</p> <p>12/32= 38% 12= meta (incluye a 2 capacitados previamente, es decir <b>deben capacitar a 10 este año</b>) 32= numero de comunas.</p>			<p>3. comunas Coordinar con otras instituciones para participación en talleres comunales, de acuerdo a pertinencia territorial</p> <p>4. Realización talleres de capacitación.</p>		<p>formal</p> <p>Informe de actividad y listas de asistencia.</p>	10%		
--	--	--	--	--	--	---	-----	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han desarrollado las actividades</b>
---	---

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han desarrollado las actividades</b>
--	---

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1

- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		La Araucanía							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de la Araucanía con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han desarrollado las actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de la Araucanía.  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de la Araucanía	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han desarrollado las actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de la Araucanía	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de la Araucanía despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han desarrollado las actividades	Recopilación de información territorial de la Región de la Araucanía por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de la Araucanía para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de la Araucanía	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han desarrollado las actividades</b>
---	---

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han desarrollado las actividades</b>
--	---

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		La Araucanía		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de la Araucanía
<b>Complementariedad</b>	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de la Araucanía
<b>Información</b>	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades	No se han desarrollado las actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de la Araucanía

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

REGIÓN DE LOS RÍOS

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)		Los Ríos							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) del nivel comunal frente a una variable de riesgo.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	-Elaboración del Plan de Emergencia comunal-Riesgo de tsunami	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Ríos.	Plan de Emergencia comunal-Riesgo de tsunami valdivia	17.5%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				-Reunión de coordinación con dirigentes vecinales.		-Lista de Asistencia.	13%		
				-Reunión de coordinación con personal docente de recintos educacionales del sector.		-Lista de Asistencia.	13%		
				-Reuniones de coordinación con el Comité Comunal de Prot. Civil y Emergencia		-Lista de Asistencia.	13%		
				-Talleres de capacitación.		Listas de Asistencia.	13%		
				-Difusión de las actividades.		Fotografías y/o Registro de prensa.	13%		
				-Ejecución del simulacro.		Ficha de evaluación	17.5%		

						del ejercicio.			
--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución.**
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Los Ríos			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	-Valdivia.	Chiledeportes. Municipalidad (por ser dueña del Coliseo Regional, que sería el recinto que nos interesa).	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC). Compromiso: EMACEC.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	-Panguipulli -Futrono -La Unión -Río Bueno -Máfil -Mariguina	-Seremi de Educación. -DAEM.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades educativas
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	-Panguipulli -Futrono -La Unión -Río Bueno -Máfil -Mariguina	-Seremi de Educación. -DAEM.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables, Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados extraescolares

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula: No corresponde	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	-Convocatoria  -Capacitación de Monitores de Asistencia Ciudadana en Situaciones de Crisis, aplicado a centros deportivos.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Ríos.	Correo de invitación  -Lista de Asistencia y Fotografías.	5%  8%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

				Comuna Valdivia -Convocatoria  -Capacitación de Monitores de Asistencia Ciudadana en Situaciones de Crisis, aplicado a centros deportivos. Comuna La Unión		Correo de invitación  Lista de Asistencia y Fotografías.	5%  8%		
Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 4% de unidades educativas municipales.  Fórmula: (N° de unidades educativas municipales capacitadas / N° total de unidades educativas municipales del área determinada)* 100= 4%  12/290 = % 12= meta 290= N° unidades educativas municipales del área determinada..	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	-Capacitar profesionales docentes y co-docentes de Panguipulli  -Capacitar profesionales docentes y co-docentes de Futrono  -Capacitar profesionales docentes y co-docentes de La Unión  -Capacitar profesionales docentes y co-docentes de Río Bueno  -Capacitar profesionales docentes y co-docentes de Máfil  -Capacitar profesionales docentes y co-docentes de Mariquina	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Ríos.	-Listas de Asistencia y fotografías.  -Listas de Asistencia y fotografías.  -Listas de Asistencia y fotografías.  -Listas de Asistencia y fotografías.  -Listas de Asistencia y fotografías.  -Listas de Asistencia y fotografías.	8%  8%  8%  8%  8%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la	Capacitar al 100% de los encargados	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	-Convocatoria  -Taller de capacitación	Dirección Regional de ONEMI –	Correo  Listas de	5%  8%	No se han realizado actividades	No se han realizado

región en el plan integral de seguridad escolar	extraescolares municipalizados.  Fórmula: (Nº de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010 / Total de encargados extraescolares de la región)*100 = 100%  12/12= 100% 12= meta (incluye a 4 capacitados previamente, es <b>decir deben capacitar a 8 este año</b> ) 12= numero de comunas.			a DAEM de Panguipulli, Máfil y Mariquina  -Convocatoria  - Taller de capacitación a DAEM de Futrono, La Unión y Río Bueno	Región de Los Ríos.	Asistencia y fotografías.  Correo  Listas de Asistencia y fotografías.	5%  8%		actividades
---	---	--	--	---	---------------------	--	--------------	--	-------------

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	No se han realizado actividades
---	---------------------------------

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia

- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Los Ríos							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Región de los Ríos con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Ofrecer a GORE de Región de los Ríos información a proveer  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de los Ríos	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Elaboración de acuerdo donde se establece contenido, periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de los Ríos	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de los Ríos despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de los Ríos por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de los Ríos para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de los Ríos	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		Los Ríos		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Ríos
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Ríos
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Ríos

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

## REGIÓN DE LOS LAGOS

### Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)		Los Lagos							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) del nivel comunal frente al riesgo de tsunami.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel comunal.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reunión de coordinación con el Comité Comunal de Protección Civil de la Municipalidad de Maullín.</li> </ul>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia.</li> </ul>	20%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Simulacro de Evacuación por Riesgo Tsunami en Maullín.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pauta de evaluación del ejercicio</li> </ul>	80%		
<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>							<b>No se han realizado actividades</b>		
<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>							<b>No se han realizado actividades</b>		

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

#### Notas Actividad III. 1.

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "sí" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "sí cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

(13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Los Lagos			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Comuna de Puerto Montt	Gobernación Provincial Llanquihue, Municipalidad de Puerto Montt, Chiledeportes, Administradores Centros Deportivos y Eventos de Puerto Montt.	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC). Compromiso: EMACEC.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Comunas de: Osorno, Los Muermos, Chonchi y Futaleufú.	Direcciones Provinciales y Comunes de Protección Civil y Emergencia. Seremi de Educación y Dirección Provinciales de Educación.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades educativas
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Comunas de: Osorno Los Muermos, Chonchi y Futaleufú.	Direcciones Provinciales y Comunes de Protección Civil y Emergencia. Seremi de Educación y Dirección Provinciales de Educación.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados extraescolares municipalizados

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC.  Fórmula: No corresponde	Institución capacitada.	No se han realizado actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Reunión de Coordinación.</li> <li>Realización de Taller Emacec (Entrenamiento a Monitores de Asistencia Ciudadana en Situaciones de Crisis).</li> </ul>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia.</li> <li>Informe de EMACEC.</li> </ul>	25%  25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.	<p>Capacitar al 2% de unidades educativas municipales.</p> <p>Fórmula: (N° de unidades educativas municipales capacitadas / N° total de unidades educativas municipales del área determinada)* 100= 2%</p> <p>16/736 = 2% 16= meta 736= N° unidades educativas municipales del área determinada.</p>	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Talleres Plan Integral de Seguridad Escolar en las Comunas Osorno, Los Muermos, Chonchi, Futaleufú.</li> </ul>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listados de asistencia.</li> </ul>	25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar	<p>Capacitar al 100% de los encargados extraescolares municipalizados.</p> <p>Fórmula: (N° de encargados extraescolares capacitados de la región</p>	100% de cumplimiento.	Completar a fin de año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Talleres Plan Integral de Seguridad Escolar en las Comunas Osorno, Los Muermos, Chonchi, Futaleufú.</li> </ul>	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listados de asistencia.</li> </ul>	25%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	<p>en el año 2010 / Total de encargados extraescolares de la región)*100 = 100%</p> <p>30/30= 100% 30= meta (incluye a 21 capacitados previamente, es decir <b>deben capacitar a 9 este año</b>) 30= numero de comunas</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Los Lagos							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Los Lagos con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Los Lagos  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Los Lagos despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Los Lagos por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Los Lagos para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)	Los Lagos			
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Los Lagos

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

REGIÓN DE AYSÉN

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Aysén
------------	-------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) en establecimiento educacional.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o en establecimiento educacional.  Fórmula: No aplica.	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Reunión de coordinación con el (la) director (a) del establecimiento educacional, Encargado(a) de seguridad escolar del establecimiento, sistema ABC	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén.	Listado de asistencia a reunión de coordinación	50%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Ejecución del ejercicio de entrenamiento en el establecimiento educacional		Lista de asistencia al ejercicio de entrenamiento y pauta de evaluación del ejercicio	50%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

(1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.

(2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.

(3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.

(4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador

(5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.

(6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.

(7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable

(8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.

(9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.

(10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.

- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Aysén			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el / los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público.	Comuna de Coyhaique	Hospital de Coyhaique, ONEMI	<b>Subproducto:</b> Entrenamiento para Monitores de Asistencia Ciudadana en situaciones de Crisis (EMACEC). Compromiso: EMACEC.
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Cochrane, Tortel, Chile-Chico, Coyhaique, Puerto Aysén,	ONEMI, Establecimientos educacionales	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades educativas
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Coyhaique, Puerto Aysén, Cochrane.	ONEMI, Encargados Extraescolares Municipalizados	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados extraescolares Municipalizados

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Entrenar a instituciones del nivel regional que tienen responsabilidad en la seguridad de las personas en recintos de alta afluencia de público en el manejo de situaciones de crisis	Capacitar a 1 institución bajo la metodología EMACEC. Fórmula: No corresponde.	Institución capacitada.	No se han realizado actividades	Invitación al taller  Realización del taller EMACEC	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén.	Memo y/o correo electrónico de invitación  Informe de EMACEC.	10%  20%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan	Capacitar al 19% de unidades educativas	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Convocatoria taller  Realizar el taller de capacitación	Dirección Regional de ONEMI – Región de	Memo y/o correo electrónico de invitación	10%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

integral de seguridad escolar.	municipales.  Fórmula: (N° de unidades educativas municipales capacitadas / N° total de unidades educativas municipales del área determinada)* 100= 19%  10/54 =19% 10= meta. 54= N° unidades educativas municipales del área determinada.				Aysén.	Listados de asistencia al taller de capacitación	20%		es
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar	Capacitar al 50% de los encargados extraescolares municipalizados.  Fórmula: (N° de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010 / Total de encargados extraescolares	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Convocatoria taller  Realizar el taller de capacitación	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén.	Memo y/o correo electrónico de invitación  Listados de asistencia al taller de capacitación	20%  20%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	<p>s de la región)*100 = 50%</p> <p>5/10= 50%</p> <p>5= meta (incluye a 1 capacitado previamente, es decir <b>deben capacitar a 4 este año</b>)</p> <p>10= numero de comunas.</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		Aysén							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Aysén con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Aysén.  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén	Correo electrónico al GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	20%  20%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información al GORE	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Aysén despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Aysén por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Aysén para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén	Correo Certificado y/o correo electrónico enviado por la Dirección Regional, con la información solicitada desde la unidad de gestión territorial  Correo certificado, y/o correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	15%  15%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		Aysén		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén
<b>Complementariedad</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades	Dirección Regional de ONEMI – Región de Aysén

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	Magallanes
------------	------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple / no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar ejercicio de entrenamiento con los organismos de respuesta (Carabineros, Bomberos y Salud y otros) del nivel Provincial, frente a una variable de riesgo.	Realizar un ejercicio de entrenamiento o a nivel Provincial.  Fórmula: No corresponde.	Ejercicio de entrenamiento o realizado.	No se han realizado actividades	Reunión de coordinación con los COE Comunales.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes y la Antártica chilena.	Lista de asistencia	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
				Difusión y entrega de información hacia la comunidad sobre la realización de dicho ejercicio (utilización de medios provinciales de comunicación)		Reportajes de medios de comunicación	20%		
				Realización del Ejercicio		Pauta de evaluación del ejercicio.	50%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	No se han realizado actividades
--	---------------------------------

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación: asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.

- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.
- (13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Magallanes			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Comuna de Puerto Natales Comuna de Punta Arenas Comuna de Porvenir Comuna de Laguna Blanca Comuna de Puerto Williams	Municipalidades, Juntas Vecinales, Corporación Municipal de Educación, JUNJI.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Encargados extraescolares municipalizados
Comité Regional de Protección Civil y Emergencia.	Ampliar la cobertura de las capacitaciones entregadas por ONEMI, en el marco del plan integral de seguridad escolar.	Comuna de Puerto Natales Comuna de Punta Arenas Comuna de Porvenir Comuna de Laguna Blanca	Municipalidades, Juntas Vecinales, Corporación Municipal de Educación, JUNJI.	<b>Subproducto:</b> Programas específicos por grupos vulnerables. Plan Integral de Seguridad Escolar. Unidades educativas

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Capacitar a encargados extraescolares municipalizados de la región en el plan integral de seguridad escolar.	Capacitar al 70% de los encargados extraescolares municipalizados.  Fórmula: (Nº de encargados extraescolares capacitados de la región en el año 2010 / Total de encargados extraescolares	100% de cumplimiento.	No se han realizado actividades	Reunión previa de coordinación para fijar programa de capacitación  Establecimiento de objetivos específicos de acuerdo a las necesidades de capacitación  Preparación de material de apoyo gráfico y audiovisual para la actividad  Realización Capacitación	Dirección Regional de ONEMI –Región de Magallanes y la Antártica chilena.	Listados de asistencia y/o acta de acuerdos y compromisos.  Programa de capacitación  Presentación de Apoyo.  Listado de Asistencia y fotografías.	10 %  20 %  10%  10%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

	<p>s de la región)*100 = 70%</p> <p>7/10= 70%</p> <p>7= meta (incluye a 1 capacitado previamente, es decir <b>deben capacitar a 6 este año</b>)</p> <p>10= numero de comunas.</p>								
<p>Capacitar unidades educativas municipalizadas de la región en el plan integral de seguridad escolar.</p>	<p>Capacitar al 19% de unidades educativas municipales.</p> <p>Fórmula: (N° de unidades educativas municipales capacitadas / N° total de unidades educativas municipales del área determinada)* 100= 19%</p> <p>10/54 =19%</p> <p>10= meta</p> <p>54= N° unidades educativas municipales del área</p>	<p>100% de cumplimiento.</p>	<p>No se han realizado actividades</p>	<p>Establecimiento de objetivos específicos de acuerdo a las necesidades de capacitación</p> <p>Preparación de material de apoyo grafico y audiovisual para la actividad.</p> <p>Realización de la capacitación.</p>	<p>Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes y la Antártica chilena.</p>	<p>Programa de capacitación</p> <p>Presentación</p> <p>Listado de Asistencia y fotografías.</p>	<p>20 %</p> <p>15%</p> <p>15%</p>	<p>No se han realizado actividades</p>	<p>No se han realizado actividades</p>

	determinada.								
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	Magallanes
------------	------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Oferta de información al GORE	Correo electrónico a GORE de Magallanes con ofrecimiento de información	Correo enviado	No se han realizado actividades	Reiterar y evaluar ofrecimiento de información a GORE de Magallanes  Coordinación del Director Regional con las distintas Unidades proveedoras de información de ONEMI.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes	Correo electrónico a GORE  Correo electrónico interno con solicitud de información.	40%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Provisión de información	Propuesta de Acuerdo de Provisión de Información enviada	Propuesta de acuerdo enviada	No se han realizado actividades	Ratificación de acuerdo donde se establece el contenido, la periodicidad y formato de la información de interés para el GORE.	Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes	Correo electrónico con envío de Propuesta Acuerdo de Provisión de Información	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades
Otros objetivos institucionales	Boletín Informativo Región de Magallanes despachado a Servicios	Boletín despachado	No se han realizado actividades	Recopilación de información territorial de la Región de Magallanes por parte de la Dirección Regional en coordinación con la Unidad de Gestión Territorial  Elaboración de Boletín Informativo Región de Magallanes para envío	Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes	Correo certificado, u correo electrónico con envío de Boletín a Integrantes del Comité Regional de Protección Civil	30%	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	<b>No se han realizado actividades</b>
--	--

Notas Actividad III. 3:

(1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.

(2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.

(3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo

(4) Ídem nota 4, actividad III.1

(5) Ídem nota 5, actividad III.1

(6) Ídem nota 6, actividad III.1

(7) Ídem nota 7, actividad III.1

(8) Ídem nota 8, actividad III.1

(9) Ídem nota 9, actividad III.1

(10) Ídem nota 10, actividad III.1

(11) Ídem nota 11, actividad III.1

(12) Ídem nota 12, actividad III.1

(13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

REGIÓN (1)		Magallanes		
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>	Realización de ejercicio de entrenamiento, a la fecha el avance es de un 60% y que corresponde a las reuniones de coordinación. Dicho ejercicio se realizará el 25 y 26 del Mayo.	No se han requerido	No se han requerido	Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes
<b>Complementariedad</b>	Se han realizado las primeras reuniones de coordinación, lo que se traduce en un avance de un 50 %.	No se han requerido	No se han requerido	Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes
<b>Información</b>	No se han realizado actividades	No se han requerido	No se han requerido	Dirección Regional de ONEMI – Región de Magallanes

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.