

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN 2010**  
**ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL**  
**GESTIÓN TERRITORIAL**

**INFORME A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y  
ADMINISTRATIVO**

**ETAPA 3**

**IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE  
TRABAJO GT 2010**

**2010**

**ETAPA 3: IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2010**

*OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).*

*OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región*

*OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.*

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Tarapacá
-------------------	---------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Tarapacá	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas	28%		

pendientes que  
se generen en  
las reuniones.

Informe de  
visita.

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100			de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Tarapacá	Cartilla programática.  Informe de planificación.  Documento de planificación anual.	16%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

						Inversiones).			
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Provincia de Tamarugal y borde costero sur de Iquique).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Tarapacá	<p>Informe Semestral de Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>	20%		
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Tarapacá	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>		Acceso a la Justicia.			
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Tarapacá	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las		Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles	Secretaría Regional	Planillas con firma del	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

		actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>	Ministerial de Justicia, Región de Tarapacá	encargado.  Informe Semestral.			
--	--	---	--	--	---	--------------------------------------	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Tarapacá
-------------------	---------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Avanzar en el seguimiento a la implementación del Convenio N° 169 de la OIT, tanto en la Seremía como en los Servicios Dependientes.	I región de Tarapacá	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel I R.  SENAME I R.  GENCHI I R.  SML I R.  DPP I R.  CAJ I R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>  - Ampliación de Capacidad CCP Iquique. GENCHI.  - Construcción Centro Cerrado de la región de Tarapacá. SENAME.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.  Actividad 2: Realización de 12 Comisiones	Comisión Regional de Justicia  Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia  Secretaría Regional	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.  Informe semestral.  Convenio firmado por las autoridades	40%  40%  10%  10%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	<p>ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>			<p>Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	Ministerial de Justicia, Región de Tarapacá	participantes.			
---	---	--	--	---	---	----------------	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Tarapacá
-------------------	---------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Tarapacá.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Provisión:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe presencia territorial.</li> <li>- Boletín de Justicia</li> <li>- Informe de localización y características de usuarios atendidos por el Seremi de Justicia y sus Servicios Dependientes y relacionados.</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>	<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.</p>		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficina dirigida a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficina de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	<p>Seremi de Justicia I Región</p>	<p>Oficina de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficina de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Antofagasta
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.</p> <p>Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Antofagasta	<p>Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Informe de</p>	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).  Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.  Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Antofagasta	Cartilla programática.  Informe de planificación.  Documento de planificación anual.  Informe trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).	16%		
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Antofagasta	Informe Semestral de Plazas de Justicia.	20%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>territorios con brecha. (Comunas de Sierra Gorda y de Baquedano).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educativas o comunitarias de la Región.</p>		<p>difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región. De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Antofagasta	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Antofagasta	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Antofagasta	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Antofagasta
-------------------	--

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Resolución que asegure asistencia de todos los miembros titulares de la Comisión (ex gabinete)	II región de Antofagasta	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel II R.  SENAME II R.  GENCHI II R.  SML II R.  DPP II R.  CAJ II R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>  - Construcción Establecimiento Penitenciario de Antofagasta. GENCHI.  - Construcción, remodelación y Ampliación COD CERECO Surgam. SENAME.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.	Comisión Regional de Justicia  Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.  Informe semestral.  Convenio	40%  40%  10%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100			<p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Antofagasta	firmado por las autoridades participantes.	10%		
--	--	--	--	---	--	--	-----	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Antofagasta
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Antofagasta.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforma Justicia Laboral.</li> <li>- Ley N° 19.970, ADN.</li> <li>- Sistema de Mediación.</li> <li>- Ley de Transparencia.</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: <math>(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} / N^{\circ} \text{ total de actividades programadas}) * 100</math></p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia II Región	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Atacama
-------------------	--------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.</p> <p>Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Atacama	<p>Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Informe de</p>	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).  Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.  Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Atacama	Cartilla programática.  Informe de planificación.  Documento de planificación anual.  Informe trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).	16%		
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Atacama	Informe Semestral de Plazas de Justicia.	20%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>territorios con brecha. (Ciudades de Caldera y de Chañaral).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>		<p>difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región. De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Atacama	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Atacama	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Atacama	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Atacama
-------------------	--------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Sin observaciones.	III región de Atacama	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel III R.  SENAME III R.  GENCHI III R.  SML III R.  DPP III R.  CAJ IIIR.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.  Actividad 2: Realización	Comisión Regional de Justicia  Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia  Secretaría	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.  Informe semestral.  Convenio firmado por las	40%  40%  10%  10%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>			<p>de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Regional Ministerial de Justicia, Región de Atacama</p>	<p>autoridades participantes.</p>			
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

<p><b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b></p>	
--	--

<p><b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b></p>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Atacama
-------------------	--------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Atacama.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Provisión:</u></p> <p>- Información relativa al acontecer regional del Sector Justicia (recortes de prensa).</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: <math>(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} / N^{\circ} \text{ total de actividades programadas}) * 100</math></p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia III Región	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Coquimbo
-------------------	---------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Coquimbo	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Informe de visita.	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).  Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.  Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Coquimbo	Cartilla programática.  Informe de planificación.  Documento de planificación anual.  Informe trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).	16%		
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Coquimbo	Informe Semestral de Plazas de Justicia.	20%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>territorios con brecha. (Provincias de Limarí y de Choapa).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educativas o comunitarias de la Región.</p>		<p>difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Coquimbo	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Coquimbo	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Coquimbo	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>(Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Coquimbo
-------------------	---------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Contar con equipamiento computacional y de proyección para desarrollar actividades.	IV región de Coquimbo	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel IV R.  SENAME IV R.  GENCHI IV R.  SML IV R.  DPP IV R.  CAJ IV R.	<b>Políticas Sectoriales</b> Formulación de políticas sectoriales  <b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b>  - Construcción Centro Cerrado SENAME IV Región.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.  Actividad 2: Realización	Comisión Regional de Justicia  Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia  Secretaría	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.  Informe semestral.  Convenio firmado por las	40%  40%  10%  10%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>			<p>de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Regional Ministerial de Justicia, Región de Coquimbo</p>	<p>autoridades participantes.</p>			
--	--	--	--	--	---	-----------------------------------	--	--	--

<p><b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b></p>	
--	--

<p><b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b></p>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Coquimbo
-------------------	---------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Coquimbo.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Provisión:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadísticas relevantes a las Reformas a la Justicia (RPA, Familia y Laboral).</li> <li>- Cartilla programática de presencia territorial de los Servicios Dependientes y Relacionados del Sector Justicia.</li> <li>- Boletín Regional de Justicia.</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>	<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.</p>		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	<p>Seremi de Justicia IV Región</p>	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Valparaíso
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Valparaíso	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).</p> <p>Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.</p>					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Valparaíso	<p>Cartilla programática.</p> <p>Informe de planificación.</p> <p>Documento de planificación anual.</p> <p>Informe trimestral de avance de inversiones regional para el periodo 2010-2011 (Planilla de Inversiones).</p>	16%		
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Valparaíso	Informe Semestral de Plazas de Justicia	20%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Provincias de Petorca, de Los Andes y de San Felipe).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>		<p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Valparaíso	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Valparaíso	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Valparaíso	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Valparaíso
-------------------	---

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Mejorar coordinación entre el nivel central (Direcciones Nacionales – Ministerio) e instancias regionales del Sector Justicia.	V región de Valparaíso	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel V R.  SENAME V R.  GENCHI V R.  SML V R.  DPP V R.  CAJ V R.	<b>Políticas Sectoriales</b> Formulación de políticas sectoriales  <b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b>  - Construcción Granja de Educación y Trabajo Isla de Pascua. GENCHI.  - Construcción Segundo Centro Privativo de Libertad. SENAME.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer	Comisión Regional de Justicia  Comisión Regional de Planificación y	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.  Informe	40%  40%  10%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>			<p>compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Valparaíso</p>	<p>semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>10%</p>		
---	---	--	--	--	---	--	------------	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Valparaíso
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Valparaíso.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Provisión:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información relativa a Plazas de Justicia, charlas de difusión, catastro de conflictos sociales y políticos del Sector y Estadísticas de población penal.</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>	<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.</p>		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	<p>Seremi de Justicia V Región</p>	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región del Lib. Bernardo O'Higgins
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Lib. Bernardo O'Higgins	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).</p> <p>Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.</p>					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Lib. Bernardo O'Higgins	<p>Cartilla programática.</p> <p>Informe de planificación.</p> <p>Documento de planificación anual.</p> <p>Informe trimestral de avance de inversiones regional para el periodo 2010-2011 (Planilla de Inversiones).</p>	16%		
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción		Ejecutar el 100% de las actividades		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos	Secretaría Regional	Informe Semestral de Plazas de Justicia	20%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

		difusión.		<p>para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Provincia de Cardenal Caro).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	del Lib. Bernardo O'Higgins	<p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Lib. Bernardo O'Higgins	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Lib. Bernardo O'Higgins	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Lib. Bernardo O'Higgins	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región del Lib. Bernardo O'Higgins
-------------------	---

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Dotar de data show y notebook destinados a potenciar las Comisiones con presentaciones y entrega de contenidos audiovisuales.	VI región del Lib. Bernardo O'Higgins	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel VI R.  SENAME VI R.  GENCHI VI R.  SML VI R.  DPP VI R.  CAJ VI R.	<b>Políticas Sectoriales</b> Formulación de políticas sectoriales  <b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b>  - Ampliación de Capacidad CCP Rengo. GENCHI.  - Construcción Centro Cerrado VI Región. SENAME.  - Reposición Servicio Médico Legal de Rancagua.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la	Comisión Regional de Justicia  Comisión	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.	40%  40%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100	Complementari edad.		Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.  Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.  Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.  Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.	Regional de Planificación y Proyectos de Justicia  Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Lib. Bernardo O'Higgins	Informe semestral.  Convenio firmado por las autoridades participantes.	10%  10%		
---	---	---------------------	--	---	--	---	----------------	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región del Lib. Bernardo O'Higgins
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Lib. Bernardo O'Higgins.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Oferta:</u></p> <p>- Información relativa al Sector Justicia.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia VI Región	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Seremi de Justicia Región del Maule
------------	-------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Maule	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	100			<p>Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).</p> <p>Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.</p>					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Maule	<p>Cartilla programática.</p> <p>Informe de planificación.</p> <p>Documento de planificación anual.</p> <p>Informe trimestral de avance de inversiones regional para el periodo 2010-2011 (Planilla de Inversiones).</p>	16%		
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno	Secretaría Regional Ministerial de	Informe Semestral de Plazas de	20%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

		asociadas a difusión.		o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Comunas de Curepto y de Empedrado).  Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.  Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.	Justicia, Región del Maule	Justicia.  Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.  Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región. De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Maule	Informe de Gestión Semestral.  Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Maule	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Maule	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región del Maule
-------------------	-------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Realizar al menos 2 Comisiones en conjunto de Justicia y de Proyectos, a fin de que exista un eficiente manejo de información en cuanto a los proyectos priorizados y estados de avance de los mismos.	VII región del Maule	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel VII R.  SENAME VII R.  GENCHI VII R.  SML VII R.  DPP VII R.  CAJ VII R.	<u>Políticas Sectoriales</u> Formulación de políticas sectoriales  <u>Planes y Programas de Inversión Sectorial</u>  - Construcción Centro Cerrado VII Región. SENAME.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas	Comisión Regional de Justicia	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y	40%  40%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>	<p>Programa de Complementariedad.</p>		<p>en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Maule</p>	<p>asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>10%</p> <p>10%</p>		
--	--	---------------------------------------	--	---	--	---	-----------------------	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región del Maule
-------------------	-------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Maule.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Oferta:</u></p> <p>- Lineamiento de inversión 2010 – 2011.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: <math>(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} / N^{\circ} \text{ total de actividades programadas}) * 100</math></p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia VII Región	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Bío Bío
-------------------	--------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades)	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Bío Bío	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	programadas) * 100			los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).  Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.  Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Bío Bío	Cartilla programática.  Informe de planificación.  Documento de planificación anual.  Informe trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).	16%		
Difusión de las Políticas y		Ejecutar el		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de	Secretaría	Informe	20%		

Líneas de Acción

100% de las

Regional

Semestral de

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Ministeriales		actividades asociadas a difusión.		<p>Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Comuna de Pinto, Provincia de Ñuble y Comuna de Arauco, Provincia de Arauco).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	Ministerial de Justicia, Región de Bío Bío	<p>Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Bío Bío	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Bío Bío	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Bío Bío	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Bío Bío
-------------------	--------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Dotar de data show y notebook destinados a potenciar las Comisiones con presentaciones y entrega de contenidos audiovisuales.	VIII región de Bío Bío	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel VIII R.  SENAME VIII R.  GENCHI VIII R.  SML VIII R.  DPP VIII R.  CAJ VIII R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>  - Construcción Establecimiento Penitenciario de Concepción. GENCHI.  - Centro Cerrado SENAME VIII Región Interior.  - Ampliación Sistema Cerrado Talitakum, VIII Región. SENAME.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración	Nombre: Porcentaje de	Ejecutar el 100% de las		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones	Comisión Regional de	Actas de Comisiones	40%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100</p>	<p>actividades asociadas al Programa de Complementariedad.</p>		<p>Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Justicia</p> <p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Bío Bío</p>	<p>firmadas por Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>40%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>		
---	--	--	--	--	---	---	----------------------------------	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Bío Bío
-------------------	--------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Bío Bío.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadística regional de atenciones Oficinas Defensoría.</li> <li>- Estadística regional de población penal GENCHI.</li> <li>- Estadística regional de atenciones CAJ.</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: <math>(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} / N^{\circ} \text{ total de actividades programadas}) * 100</math></p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia VIII Región	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Seremi de Justicia Región de La Araucanía
------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades)	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de La Araucanía	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	programadas) * 100			los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).  Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.  Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de La Araucanía	Cartilla programática.  Informe de planificación.  Documento de planificación anual.  Informe trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).	16%		
Difusión de las Políticas y		Ejecutar el		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de	Secretaría	Informe	20%		

Líneas de Acción

100% de las

Regional

Semestral de

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Ministeriales		actividades asociadas a difusión.		<p>Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Comunas de Curacautín, de Gorbea, de Ercilla y de Currarrehue).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educativas o comunitarias de la Región.</p>	Ministerial de Justicia, Región de La Araucanía	<p>Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de La Araucanía	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de La Araucanía	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de La Araucanía	<p>Planillas con firma del encargado.</p> <p>Informe Semestral.</p>	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de La Araucanía
-------------------	---

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	No hay observaciones.	IX región de La Araucanía	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel IX R.  SENAME IX R.  GENCHI IX R.  SML IX R.  DPP IX R.  CAJ IX R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>  - Construcción Centro Cerrado IX Región. SENAME.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas	Comisión Regional de Justicia	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y	40%  40%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>	<p>Programa de Complementariedad.</p>		<p>en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de La Araucanía</p>	<p>asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>10%</p> <p>10%</p>		
--	--	---------------------------------------	--	---	--	---	-----------------------	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de La Araucanía
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de La Araucanía.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Provisión:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadísticas de los procedimientos implementados por las Oficinas de Defensoría Laboral (Malleco y Cautín).</li> <li>- Etapas 1, 2, 3 y 4 PMG GT.</li> <li>- Programa anual de inersión.</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100</p>	<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.</p>		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	<p>Seremi de Justicia IX Región</p>	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Seremi de Justicia Región de Los Lagos
------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades)</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.</p> <p>Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Lagos	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	programadas) * 100			los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).  Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.  Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Lagos	Cartilla programática.  Informe de planificación.  Documento de planificación anual.  Informe trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).	16%		
Difusión de las Políticas y		Ejecutar el		Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de	Secretaría	Informe	20%		

Líneas de Acción

100% de las

Regional

Semestral de

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Ministeriales		actividades asociadas a difusión.		<p>Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Comuna Hualaihué Provincia de Palena, comuna San Juan de la Costa Provincia de Osorno y comuna Isla Puluqui provincia de Llanquihue).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	Ministerial de Justicia, Región de Los Lagos	<p>Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>			
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Lagos	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Lagos	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a		Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región	Planillas con firma del encargado.	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

		Prestaciones Institucionales.		<p>durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>	de Los Lagos	Informe Semestral.			
--	--	-------------------------------	--	---	--------------	--------------------	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Los Lagos
-------------------	--

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Instruir a Directores Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados para que informen y hagan participe al Seremi de las actividades relevantes y/o protocolares de cada uno de dichos Servicios.	X región de Los Lagos	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel X R.  SENAME X R.  GENCHI X R.  SML X R.  DPP X R.  CAJ X R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>  - Construcción Centro Cerrado X Región de Los Lagos. SENAME.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios	Nombre: Porcentaje de cumplimiento	Ejecutar el 100% de las actividades		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia,	Comisión Regional de Justicia	Actas de Comisiones firmadas por	40%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: <math>(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} / N^{\circ} \text{ total de actividades programadas}) * 100</math></p>	<p>asociadas al Programa de Complementariedad.</p>		<p>siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Lagos</p>	<p>Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>40%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>		
---	---	--	--	--	---	--	----------------------------------	--	--

**Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)**

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Los Lagos
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Los Lagos.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información relativa a Reforma Laboral y de Tribunales de Familia.</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: <math>(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} / N^{\circ} \text{ total de actividades programadas}) * 100</math></p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia X Región	<p>Oficio de Seremi Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

REGIÓN (1)	Seremi de Justicia Región de Gral. Carlos Ibáñez del Campo
------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros,	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	actividades programadas) * 100			<p>Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).</p> <p>Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.</p>					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	<p>Cartilla programática.</p> <p>Informe de planificación.</p> <p>Documento de planificación anual.</p> <p>Informe trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).</p>	16%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales</p>		<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.</p>		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Comunas de Puerto Cisne y de La Junta, Provincia de Puerto Aysén).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educativas o comunitarias de la Región.</p>	<p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo</p>	<p>Informe Semestral de Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>	<p>20%</p>		
<p>Asistencia Jurídica</p>		<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.</p>		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de</p>	<p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo</p>	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>	<p>7%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>					
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades		Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de	Secretaría Regional Ministerial de	Planillas con firma del encargado.	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

		asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>	Justicia, Región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	Informe Semestral.			
--	--	---	--	--	--	--------------------	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Gral. Carlos Ibáñez del Campo
-------------------	--

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	No hay observaciones.	XI región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel XI R.  SENAME XI R.  GENCHI XI R.  SML XI R.  DPP XI R.  CAJ XI R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100</p>	<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.</p>		<p>Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Comisión Regional de Justicia</p> <p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región del Gral. Carlos Ibáñez del Campo</p>	<p>Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>40%</p> <p>40%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>		
--	--	--	--	--	---	---	---	--	--

**Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)**

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Gral. Carlos Ibáñez del Campo
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Gral. Carlos Ibáñez del Campo.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Provisión:</u></p> <p>- Información relativa al Sector Justicia.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas)</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia XI Región	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	*100								
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Magallanes y Antártica Chilena
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.  Actividad 3: Realización	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Magallanes y Antártica Chilena	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

	actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100			de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).					
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Magallanes y Antártica Chilena	Cartilla programática. Informe de planificación. Documento de planificación anual.	16%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

						Inversiones).			
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Provincias de Antártica, de Última Esperanza y de Tierra del Fuego).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Magallanes y Antártica Chilena	<p>Informe Semestral de Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>	20%		
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		<p>Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Magallanes y Antártica Chilena	<p>Informe de Gestión Semestral.</p> <p>Catastro</p>	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>		Justicia.			
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Magallanes y Antártica Chilena	<p>Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.</p> <p>Informe semestral sobre nómina de mediadores enviadas a la Corte de Apelaciones.</p>	11%		
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las		Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles	Secretaría Regional	Planillas con firma del	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

		actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>	Ministerial de Justicia, Región de Magallanes y Antártica Chilena	encargado.  Informe Semestral.			
--	--	---	--	--	---	--------------------------------------	--	--	--

**Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)**

**Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)**

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Magallanes y Antártica Chilena
-------------------	---

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Capacitar a encargados de proyectos en formulación, elaboración y evaluación de proyectos sociales.	XII región de Magallanes y Antártica Chilena	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel XII R.  SENAME XII R.  GENCHI XII R.  SML XII R.  DPP XII R.  CAJ XII R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100</p>	<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.</p>		<p>Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Comisión Regional de Justicia</p> <p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Magallanes y Antártica Chilena</p>	<p>Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>40%</p> <p>40%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>		
--	--	--	--	--	---	---	---	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Magallanes y Antártica Chilena
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Magallanes y Antártica Chilena.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Provisión:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuación del número de internos de los Centros Privativos de Libertad de la región.</li> <li>- Dotación del personal de GENCHI y requerimientos</li> </ul>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.</p>	Seremi de Justicia XII Región	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi adjuntando Minuta de Acuerdo.</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

regionales. - Número de atención tanatológicas. - Informe de avance del Consejo Interinstitucional de Responsabilidad Penal Adolescente. - Informe estadístico Sistema de Mediación.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

**REGIÓN (1)** Seremi de Justicia Región Metropolitana

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región Metropolitana	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.	40%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

definidos en el Plan GT.				<p>informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).</p> <p>Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.</p>		<p>Informe de visita.</p> <p>Informe de Evaluación anual.</p>			
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales	<p>la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región Metropolitana	<p>Cartilla programática.</p> <p>Informe de planificación.</p>	20%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.		avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).			
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Barrios vulnerables: Comunas de Puente Alto, de La Pintana, de San Bernardo, de Peñalolén de Cerro Navia y de Quilicura).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región Metropolitana	<p>Informe Semestral de Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>	25%		
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades		Actividad 1: Realización de al menos una actividad	Secretaría Regional Ministerial de	Informe de Gestión	5%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

		asociadas a asistencia jurídica.		<p>semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>	Justicia, Región Metropolitana	Semestral.  Catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.			
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región Metropolitana	Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.  Informe semestral sobre nómina de mediadores	10%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.		enviadas a la Corte de Apelaciones.			
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
---	--

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región Metropolitana
-------------------	---

<b>Identificación de la instancia (2)</b>	<b>Principal problema a resolver el año 2010 (3)</b>	<b>Territorio(s) en el/ los que opera (4)</b>	<b>Instituciones participantes (5)</b>	<b>Productos o subproductos (6)</b>
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	No hay observaciones.	XIII región Metropolitana	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel R.M.  SENAME R.M.  GENCHI R.M.  SML R.M.  DPP R.M.  CAJ R.M.  S. Quiebras R.M.	<b>Políticas Sectoriales</b> Formulación de políticas sectoriales  <b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b>  - Ampliación de Capacidad CCP Colina I. GENCHI.  - Construcción Centro de Tránsito y Distribución Casa Nacional del Niño. SENAME.  - Construcción Centro Cerrado Centenario R.M. SENAME.  - Construcción y Equipamiento

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				CERECO R.M. SENAME.
--	--	--	--	---------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Pondera- ción ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.  Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.  Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.  Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.  Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución	Comisión Regional de Justicia  Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia  Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Metropolitana	Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.  Informe semestral.  Convenio firmado por las autoridades participantes.	40%  40%  10%  10%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				relacionada a temáticas sectoriales.					
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región Metropolitana
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir la información de interés regional para el GORE Metropolitano.  Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".  <u>Provisión:</u>  - Información relativa al	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.  Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.  Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de	Seremi de Justicia Región Metropolitana	Oficio de Seremi a Intendente Regional.  Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.  Oficio de Seremi	25%  50%  25%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Sector Justicia (Plazas de Justicia, cobertura de prensa, boletín de justicia).	Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100			OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.		adjuntando Minuta de Acuerdo.			
---	---	--	--	--------------------------------------	--	-------------------------------	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

**REGIÓN (1)** Seremi de Justicia Región de Los Ríos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas regionales y en	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.  Actividad 2: Realizar un	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Ríos	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

definidos en el Plan GT.				<p>informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).</p> <p>Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.</p>		<p>Informe de visita.</p> <p>Informe de Evaluación anual.</p>			
Planes e Iniciativas Legales Sectoriales	<p>la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de inversiones en la Región</p>	<p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Ríos</p>	<p>Cartilla programática.</p> <p>Informe de planificación.</p>	16%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.		avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).			
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Comunas de Coñaripe, de Neltume y de Mehuín).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Ríos	<p>Informe Semestral de Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>	20%		
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a la Justicia con las	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Ríos	Informe de Gestión Semestral.	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>		<p>los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>			
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de Apelaciones.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Ríos	Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.	11%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Ríos	Planillas con firma del encargado.  Informe Semestral.	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Los Ríos
-------------------	---------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Instrucción desde el nivel central (OPLAP) que los Directores de Servicios, trabajen coordinadamente con Comisión de Planificación y Proyectos.	XIV región de Los Ríos	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel XIV R.  SENAME XIV R.  GENCHI XIV R.  SML XIV R.  DPP XIV R.  CAJ XIV R.	<u>Políticas Sectoriales</u> Formulación de políticas sectoriales  <u>Planes y Programas de Inversión Sectorial</u>

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		<p>Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Comisión Regional de Justicia</p> <p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Los Ríos</p>	<p>Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>40%</p> <p>40%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Los Ríos
-------------------	---------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
Definir la información de interés regional para el GORE de Los Ríos.  Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".  <u>Provisión:</u> - Información relativa al	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.		Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.  Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.  Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de	Seremi de Justicia XIV Región	Oficio de Seremi a Intendente Regional.  Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.  Oficio de Seremi	25%  50%  25%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Comité Regional de Prevención de maltrato y abuso sexual infantil y de los alcances logrados en la región. - Información acerca de las Plazas de Justicia.	Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100			OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.		adjuntando Minuta de Acuerdo.			
---	---	--	--	--------------------------------------	--	-------------------------------	--	--	--

**Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =**

**Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)**

**Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Arica y Parinacota
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Fortalecer el rol de las Seremías en la integración de la oferta de Servicios Regionales coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremías en la integración de ofertas	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la coordinación de políticas sectoriales.		Actividad 1: Realización de al menos 6 Reuniones de coordinación y seguimiento de Reformas Sectoriales y/o de gestión con distintos Servicios Regionales. (Ej.: RPA - ADN - JUSTICIA LABORAL - RPP). Además realizar seguimiento de sus compromisos.	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Arica y Parinacota	Acta de Reunión firmada por Seremi y asistentes.  Informe	28%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<p>los productos estratégicos definidos en el Plan GT.</p>	<p>regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) * 100</p>			<p>Actividad 2: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y temas pendientes que se generen en las reuniones.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 10 actividades de supervisión en terreno a Centros, Oficinas y/o Unidades de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia en la Región, generando informes relativos a mejoras y/o gestiones realizadas. (Incluyendo la CAJ, Centros de Mediación y Obras en Ejecución).</p> <p>Actividad 4: Realización de una actividad de evaluación anual de la gestión de los Directores Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados del Ministerio de Justicia.</p>		<p>Informe de visita.</p> <p>Informe de Evaluación anual.</p>			
<p>Planes e Iniciativas Legales Sectoriales</p>		<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a la planificación territorial.</p>		<p>Actividad 1: Actualización de Cartilla Programática e Informe de Diagnóstico. Elaborar un documento de planificación anual de la Seremía y de los Servicios Dependientes.</p> <p>Actividad 2: Realización de 1 Informe Trimestral sobre la situación de</p>	<p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Arica y Parinacota</p>	<p>Cartilla programática.</p> <p>Informe de planificación.</p>	<p>16%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				inversiones en la Región relativos a los procesos presupuestarios 2010 y 2011. Dichos informes deberán ser integrados al trabajo de los Gabinetes de Proyectos.		trimestral de avance de inversiones regional para el período 2010-2011 (Planilla de Inversiones).			
Difusión de las Políticas y Líneas de Acción Ministeriales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a difusión.		<p>Actividad 1: Realización de al menos 6 Plazas de Justicia, salidas a terreno o Diálogos Ciudadanos para difundir las acciones y servicios de Justicia. Aumentando la cobertura regional, realizando Plaza de Justicia y/o Talleres en territorios con brecha. (Comuna de Putre, Provincia de Parinacota).</p> <p>Actividad 2: Realizar al menos 15 actividades de difusión en espacios radiales, columnas de opinión en periódicos, entrevistas, conferencias de prensa en medios de comunicación regional.</p> <p>Actividad 3: Realización de al menos 6 Talleres, Seminarios o Charlas a organizaciones sociales, educacionales o comunitarias de la Región.</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Arica y Parinacota	<p>Informe Semestral de Plazas de Justicia.</p> <p>Informe con documentos de respaldo referidos a difusión.</p> <p>Informe semestral sobre actividades realizadas (charlas, talleres, seminarios) por Seremi.</p>	20%		
Asistencia Jurídica		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a asistencia jurídica.		Actividad 1: Realización de al menos una actividad semestral de coordinación, trabajo y/o atención de la Red Regional de Acceso a	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Arica y Parinacota	Informe de Gestión Semestral.	7%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				<p>la Justicia con las unidades de Asistencia Jurídica regional, servicios públicos y entidades privadas cuyo quehacer permita fortalecer la oferta de acceso a la justicia de la región.</p> <p>De esta acción debe enviarse un breve reporte que de cuenta de la asistencia, contenido de la actividad y acuerdos alcanzados, a través de un informe semestral.</p> <p>Actividad 2: Elaborar y mantener un catastro actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia, conforme a un formato predefinido, el cual constituirá un anexo del informe semestral.</p>		<p>actualizado de los miembros que conforman la Red Regional de Acceso a la Justicia.</p>			
Mediación Familiar		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Mediación Familiar.		<p>Actividad 1: Realizar al menos 4 encuentros interinstitucionales (Poder Judicial, Tribunales de Familia, Mediadores, CAJ) sobre el Sistema de Mediación.</p> <p>Actividad 2: Mantener permanentemente actualizado el Registro, junto con una nómina actualizada para los usuarios del Sistema; informar mensualmente de ello a las Cortes de</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Arica y Parinacota	Acta de Reunión firmada por asistentes que de cuenta sobre el sistema de mediación.	11%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

				Apelaciones.					
Prestaciones Institucionales		Ejecutar el 100% de las actividades asociadas a Prestaciones Institucionales.		<p>Actividad 1: Emitir al menos en 5 días hábiles los Certificados de Vigencia solicitados durante 2010 de aquellos que lleguen con sus antecedentes en orden.</p> <p>Actividad 2: Tramitar en un plazo no superior a 15 días hábiles promedio las solicitudes de Eliminación de Antecedentes Penales (Decreto N° 409) que ingresan a la Seremía y que cumplan a cabalidad con los requisitos necesarios para el beneficio.</p> <p>Actividad 3: Ingresar al menos el 90% en la base de datos, la gestión diaria de los antecedentes en conformidad legal para las Personas Jurídicas de Derecho Privado solicitadas con domicilio en la respectiva Región de aquellos que hayan sido ingresados en conformidad.</p> <p>Actividad 4: Elaborar Informes Estadísticos del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC).</p>	Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Arica y Parinacota	Planillas con firma del encargado.  Informe Semestral.	18%		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

**Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Arica y Parinacota
-------------------	---

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comisión Regional de Justicia y de Planificación y Proyectos.	Facilitar las Comisiones y presentaciones, comprando o arrendando equipo computacional (data show y notebook).	XV región de Arica y Parinacota	Direcciones Regionales de Servicios Dependientes y Relacionados:  SRCel XV R.  SENAME XV R.  GENCHI XV R.  SML XV R.  DPP XV R.  CAJ XV R.	<u><b>Políticas Sectoriales</b></u> Formulación de políticas sectoriales  <u><b>Planes y Programas de Inversión Sectorial</b></u>  - Ampliación de Capacidad CP Arica. GENCHI.

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fortalecer el rol del Seremi en la integración de la oferta de servicios coordinando la acción de las Direcciones Regionales de los Servicios Dependientes y Relacionados, incorporando una visión de planificación territorial adecuadas a las realidades de sus territorios en relación con los productos estratégicos definidos en el Plan GT.	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento del rol de las Seremi en la integración de ofertas regionales y en la coordinación de políticas sectoriales.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas) *100</p>	Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Complementariedad.		<p>Actividad 1: Realización de 12 Comisiones Regionales de Justicia, siendo al menos 2 de ellas en comunas distintas de la Capital Regional. Se deben establecer compromisos de gestión entre Servicios.</p> <p>Actividad 2: Realización de 12 Comisiones Regionales de Planificación y Proyectos de Justicia, incorporando seguimiento a las inversiones de justicia regional tanto sectorial como FNDR.</p> <p>Actividad 3: Realizar un informe semestral de todos los compromisos y pendientes que se generen en las Comisiones de Justicia y de Planificación y Proyectos.</p> <p>Actividad 4: Realizar por lo menos un convenio de cooperación para la prestación de servicios con cualquier institución relacionada a temáticas sectoriales.</p>	<p>Comisión Regional de Justicia</p> <p>Comisión Regional de Planificación y Proyectos de Justicia</p> <p>Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Región de Arica y Parinacota</p>	<p>Actas de Comisiones firmadas por Seremi y asistentes.</p> <p>Informe semestral.</p> <p>Convenio firmado por las autoridades participantes.</p>	<p>40%</p> <p>40%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

<b>Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)</b>	
--	--

**Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales**

<b>REGIÓN (1)</b>	Seremi de Justicia Región de Arica y Parinacota
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
<p>Definir la información de interés regional para el GORE de Arica y Parinacota.</p> <p>Formalizar a través de un documento escrito "Acuerdo de Provisión de Información de Interés Regional".</p> <p><u>Oferta:</u></p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas a realizar asociadas al fortalecimiento de la provisión de información al GORE.</p>	<p>Ejecutar el 100% de las actividades asociadas al Programa de Información.</p>		<p>Actividad 1: Enviar durante el primer trimestre oficio dirigido a Intendente Regional consultando tipo de información y periodicidad.</p> <p>Actividad 2: Elaborar minuta de acuerdo para entrega de información.</p> <p>Actividad 3: Enviar oficio de Seremi a Jefa de</p>	<p>Seremi de Justicia XV Región</p>	<p>Oficio de Seremi a Intendente Regional.</p> <p>Minuta de acuerdo firmado por Seremi y GORE.</p> <p>Oficio de Seremi</p>	<p>25%</p> <p>50%</p> <p>25%</p>		

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

- Información relativa al Sector Justicia de la región (cobertura de prensa, Plazas de Justicia, Avances de Reformas, Estadísticas de población penal y proyectos del Sector Justicia.	Fórmula de Cálculo: (Nº de actividades realizadas / Nº total de actividades programadas) *100			OPLAP, adjuntando minuta de acuerdo.		adjuntando Minuta de Acuerdo.			
--	---	--	--	--------------------------------------	--	-------------------------------	--	--	--

<b>Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =</b>	
---	--

<b>Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)</b>	
--	--

**Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)**

<b>REGIÓN (1)</b>	
-------------------	--

<b>Programa de Trabajo</b>	<b>Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)</b>	<b>Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)</b>	<b>Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)</b>	<b>Responsable (5)</b>
<b>Diseño, Acceso y Distribución</b>				
<b>Complementariedad</b>				
<b>Información</b>				

**Notas actividad III.4.**

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

- (4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.
- (5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

**Nota al objetivo 6:** Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

**Notas Actividad III. 1.**

- (1) Región: identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de **mejoras en el diseño, acceso y distribución**.
- (2) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (3) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (4) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (5) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (6) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (7) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (8) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (9) Ponderación. asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (10) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (11) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (12) Sumar el total de ponderaciones de las actividades o metas cumplidas. El servicio debe cumplir el 90% de las metas o actividades para validar el programa de trabajo correspondiente.

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

(13) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando en cada región en la que compromete el programa de trabajo, el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%. Dado que este es un resultado nacional, ubicar este resultado al final de la presentación de los programas de trabajo de las regiones.

**Notas Actividad III. 2**

- (1) Identificar responsable del servicio en la región (por ejemplo: seremi o dirección regional) que compromete el programa de trabajo.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se están comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 5, actividad III.1
- (11) Ídem nota 6, actividad III.1
- (12) Ídem nota 7, actividad III.1
- (13) Ídem nota 8, actividad III.1
- (14) Ídem nota 9, actividad III.1
- (15) Ídem nota 10, actividad III.1
- (16) Ídem nota 11, actividad III.1
- (17) Ídem nota 12, actividad III.1
- (18) Ídem nota 13, actividad III.1

**Notas Actividad III. 3:**

- (1) Identificar responsable regional (seremi o dirección regional) que compromete el programa de provisión de información de interés regional al gobierno regional. La provisión regular de información de "interés regional" a los gobiernos regionales se origina a partir de un acuerdo con el Gobierno Regional o por una instrucción del Intendente. Se considera "de interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.
- (2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional [www.chileindica](http://www.chileindica.cl). También otros objetivos institucionales que la institución haya programado implementar en regiones, relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente a las jefaturas regionales, o a sus clientes usuarios o beneficiarios, o a los gobiernos regionales.
- (3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo
- (4) Ídem nota 4, actividad III.1
- (5) Ídem nota 5, actividad III.1.
- (6) Ídem nota 6, actividad III.1
- (7) Ídem nota 7, actividad III.1
- (8) Ídem nota 8, actividad III.1
- (9) Ídem nota 9, actividad III.1
- (10) Ídem nota 10, actividad III.1
- (11) Ídem nota 11, actividad III.1
- (12) Ídem nota 12, actividad III.1
- (13) Ídem nota 13, actividad III.1

**Notas actividad III.4.**

**SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**  
**SISTEMA GESTION TERRITORIAL**

- (1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)
- (2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.
- (3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.
- (4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.
- (5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.