



**SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION**

INFORME ETAPA 3

30 de Abril de 2010

MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2010

OBJETIVO 6. La institución elabora el Programa de Trabajo para la implementación del Plan para incorporación la perspectiva territorial en la entrega de los productos y del Plan para incorporar modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región (VER NOTA).

OBJETIVO 7. La institución implementa el Programa de Trabajo para la incorporación de la perspectiva territorial en la entrega de los productos y de modificaciones o mejoras del sistema de información para el registro de sus productos estratégicos y clientes/ usuarios/beneficiarios por región

OBJETIVO 8. La institución mide los indicadores de desempeño del Plan.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (1)	Indicador (2)	Resultado anual previsto del indicador (3)	Resultado anual efectivo del indicador (4)	Meta anual o actividades (5)	Unidad Responsable (6)	Medio de verificación (7)	Ponderación (%) (8)	Cumple/no cumple (9)	Ponderación ganada (10)
Identificar en forma oportuna y precisa los compromisos presidenciales nacionales que atingen a uno o más regiones y los propiamente regionales; luego de lo cual se establecerá el sistema de monitoreo pertinente, vía SPG e informes de autoridades regionales.	Compromisos presidenciales nacionales y regionales identificados e incorporados en sistema de seguimiento.	Informes periódicos de avance de compromisos presidenciales para cada una de las 15 regiones	Informes periódicos de avance de compromisos presidenciales para cada una de las 15 regiones	Identificación de compromisos presidenciales nacionales y regionales Incorporación en sistema de monitoreo	División de Coordinación Interministerial	15 informes regionales para cada periodo de evaluación.	15%		
Profundizar la desagregación por regiones considerando tanto las iniciativas	Objetivos estratégicos y productos específicos desagregado	Informes periódicos de avance de compromisos	Informes periódicos de avance de compromisos	Elaboración de informes periódicos de avance Elaboración de	División de Coordinación Interministerial	Planillas SPG por ministerios y servicios públicos que dan cuenta que	15%		

sectoriales nuevas – del Programa de Gobierno- como aquellas sectoriales que por su relevancia sean ingresadas al SPG.	s territorialmente.	presidenciales sectoriales	presidenciales sectoriales	informe anual		han desagregado territorialmente.			
Sistematizar en forma clara y precisa los compromisos sectoriales y regionales, poniendo especial énfasis en los Compromisos Programáticos Nacionales y de los Compromisos Establecidos con las Regiones. Esto es particularmente necesario dado el cambio de prioridades gubernamentales.	Propuesta de Mensaje 21 de Mayo de los compromisos presidenciales nacionales y regionales sistematizada.	Un documento de Mensaje de 21 de Mayo presentado al Congreso Nacional	Un documento de Mensaje de 21 de Mayo presentado al Congreso Nacional	Recolección de antecedentes sectoriales y regionales Elaboración de borrador de Mensaje de 21 de Mayo	División de Coordinación Interministerial	Documento de Mensaje de 21 de Mayo	40%		
Mejorar los instrumentos regulares o coyunturales de coordinación entre los sectores y con regiones, focalizando los temas y buscando mejoras a los flujos de información, especialmente en la identificación	Acciones de coordinación ejecutada para analizar materias específicas y/o políticas gubernamentales tales que enfrenten dificultades.	Balance Anual de Políticas que se han beneficiado con estas actividades	Balance Anual de Políticas que se han beneficiado con estas actividades	Organización de reuniones en temas que requieren coordinación intersectorial y/o regional Seguimiento de acuerdos	División de Coordinación Interministerial	Actas o registro de reuniones de coordinación intersectorial y regional	15%		

oportuna de problemas y dificultades como en el seguimiento de los acuerdos derivados.									
Elaborar materiales de apoyo a los requerimientos de la autoridad procurando lograr una mayor vinculación de los temas con los compromisos presidenciales programáticos, de manera de situarlos en un contexto mayor. Asimismo, debe avanzarse hacia una mayor sistematicidad de las minutas procurando que ellas identifique con nitidez el problema, revisen cursos alternativos de acción y finalmente elaboren una recomendación a la autoridad pertinente.	Minutas temáticas específicas elaboradas.	Balance Anual de Políticas que se han beneficiado con estas actividades	Balance Anual de Políticas que se han beneficiado con estas actividades	Recolección de antecedentes sobre temas de interés de la autoridad Elaboración de minutas de acuerdo a esquema preestablecido.		Set de Minutas sobre temas de interés de la autoridad	15%		

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (11)	
---	--

Nota al objetivo 6: Si bien el objetivo 6 corresponde a etapa 2, a fin de no repetir el mismo contenido del formato en la etapa 2 y 3, se incluyó todo el contenido en el formato de esta última

Notas Actividad III. 1.

- (1) El objetivo específico es el mismo que se planteó en la etapa 2, esta columna debe guardar coherencia con las columnas planteadas en la etapa 2.
- (2) Señalar el indicador que se determinó para este objetivo en la etapa 2.
- (3) Registrar el resultado anual previsto para el indicador
- (4) Registrar el resultado anual efectivo del indicador al término del ejercicio anual.
- (5) Indicar la meta anual o las actividades correspondientes para cumplir con el objetivo. En el caso de las actividades, se debe recordar que se exigen al menos dos actividades para cumplir con un objetivo.
- (6) Unidad Responsable: identificar la unidad responsable
- (7) Medio de verificación: identificar el medio de verificación de la meta y/o de cada actividad.
- (8) Ponderación: asignar porcentaje a cada meta y/o actividades de manera uniforme (todas por igual), el total de actividades debe sumar 100%.
- (9) Colocar "si" cuando se cumple con la actividad en un 100% y "no" en el caso de que no se cumpla, o se cumpla parcialmente. Cada actividad (o meta) debe cumplirse completamente para ser ponderada, resultados parciales son considerados no cumplidos.
- (10) En el caso de que la actividad o meta "si cumpla" agregar la ponderación correspondiente a esa actividad o meta.
- (11) Anotar el resultado final que obtiene el servicio en el ejercicio 2010. El servicio "CUMPLE" cuando el resultado anual es igual o mayor a 90% de las actividades o metas comprometidas cumplidas. El servicio "NO CUMPLE" cuando en alguna región el resultado es inferior a 90%.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio (1): NO CORRESPONDE A SEGPRES

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)

Desempeño Final Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Notas Actividad III. 2

- (1) Programa para los productos que aplican perspectiva territorial por la causal de complementariedad.
- (2) Señalar la instancia de complementariedad en la cual se está comprometiendo el programa.
- (3) Identificar el problema territorial que el año 2010 constituirá la principal preocupación a resolver por el conjunto de las instituciones que participan en la instancia.
- (4) Identificar el territorio o territorios de la región que se han delimitado como área de acción de la instancia
- (5) Identificar las instituciones participantes de la instancia de complementariedad territorial
- (6) Productos comprometidos en la instancia
- (7) Objetivo específicos del programa de trabajo a comprometer.
- (8) Ídem nota 2, actividad III.1.
- (9) Ídem nota 3, actividad III.1.
- (10) Ídem nota 4, actividad III.1
- (11) Ídem nota 5, actividad III.1
- (12) Ídem nota 6, actividad III.1
- (13) Ídem nota 7, actividad III.1
- (14) Ídem nota 8, actividad III.1
- (15) Ídem nota 9, actividad III.1
- (16) Ídem nota 10, actividad III.1
- (17) Ídem nota 11, actividad III.1

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales (1): NO CORRESPONDE A SEGPRES

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE / NO CUMPLE) (12)	
---	--

Notas Actividad III. 3:

- (1) Se considera de "interés regional" la información señalada en la actividad I.3.1.
- (2) Incorporar las actividades orientadas a informar al GORE sobre la oferta de información institucional desagregada territorialmente que el servicio está en condiciones de proveer, siendo obligatoria la establecida en el sistema transaccional www.chileindica. También otros objetivos institucionales relacionados con la provisión de información desagregada territorialmente sobre sus productos y/ clientes usuarios o beneficiarios.
- (3) Indicador que exprese el resultado o cumplimiento del objetivo
- (4) Ídem nota 3, actividad III.1
- (5) Ídem nota 4, actividad III.1.
- (6) Ídem nota 5, actividad III.1
- (7) Ídem nota 6, actividad III.1
- (8) Ídem nota 7, actividad III.1
- (9) Ídem nota 8, actividad III.1
- (10) Ídem nota 9, actividad III.1
- (11) Ídem nota 10, actividad III.1
- (12) Ídem nota 11, actividad III.1

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (1)

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Formato para el seguimiento periódico de la ejecución del programa de trabajo, al menos semestral.

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.