

FORMATOS DE LA ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2010

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio).

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ARICA PARINACOTA
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
Mejorar los niveles de atención presencial de usuarios en Centros de Atención Previsional a través de la elaboración e implementación de un "plan de acción regional para el mejoramiento de los aspectos críticos de la atención de usuario", en función de los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios/as 2009.	Capacitación a funcionarios Realizadas	N° de actividades realizadas / n° de actividades programadas		1.- Análisis de resultados encuesta de satisfacción de usuarios 2009 para determinar línea de base. 2.- Diseño de plan de acción regional de mejoras en la atención presencial de usuarios/clientes ciudadanos. 3.- Incorporación de acciones específicas de mejora de atención de público para oficina de atención previsional de Putre. 4.- Monitoreo y seguimiento de la ejecución de las actividades y acciones programadas.	Coordinación regional. Jefatura de sucursal Encargada de oficina Putre.	Plan de Mejora Regional 2010 1 Informe final Actas o listas de asistencia a reuniones, entre otras.	25%		
Difundir en la población de la Región, la cultura	Actividades	N° de actividades		1.- Elaboración del Plan de difusión focalizado	Coordinación Regional.	Plan de Difusión			

<p>previsional y los beneficios otorgados por la Reforma mediante la implementación de un Plan de capacitación que permita difundir aumento de la cobertura del pilar solidario, cotizaciones de independientes y Bono por hijo. Además de incluir la difusión de los hitos institucionales, tales como los bonos extraordinarios de apoyo a la familia, bono de invierno.</p>	<p>de Difusión concretadas</p>	<p>realizadas / N° de actividades programadas</p>		<p>en los siguientes segmentos: A) Mujeres. B) Trabajadores independientes. C) Adultos mayores. D) Pensionados E) Dirigentes comunitarios F) Funcionarios Públicos</p> <p>2.- Monitoreo y seguimiento de la ejecución de las actividades y acciones programadas</p>	<p>Jefatura de sucursal. Monitores/as de reforma. Encargada de Oficina – Putre</p>	<p>2010. 1 Informe Final. Listas de asistencia (localidad por determinar), Actas de reuniones (si las hubiere), y otros medios internos o externos.</p>	<p>25%</p>		
<p>Fomentar la difusión y el acceso a los beneficios Previsionales otorgados por la Reforma en el territorio rural indígena con pertinencia cultural y perspectiva de género</p>	<p>Charlas concretadas Capacitación funcionarios realizadas</p>	<p>N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas</p>		<p>1.- Elaboración del Plan de actividades de trabajo en terreno rural indígena. 2.- Confección de material de difusión y señalética para centro de atención previsional Putre. 3.- Capacitación pertinente a funcionarios/as de las localidades.</p>	<p>Coordinación Regional. Jefatura de sucursal Encargada de Oficina –Putre</p>	<p>Plan de Trabajo en Terreno Rural Indígena 2010. 1 Informe final, Listas de asistencia y/o actas en localidades rurales de Putre y General Lagos. Actas de reuniones, entre otros</p>	<p>25%</p>		

						medios.			
Mejorar la calidad de vida de los pensionados y adultos mayores de la provincia de Arica mediante el Plan de Beneficios Complementarios de Protección Social que, además, incorporará una gestión focalizada en los pensionados de IPS y a adultos mayores beneficiarios del Pilar Solidario.	Talleres y/o charlas, actividades de extensión realizadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas		1.- Elaboración de un Plan de Beneficios Complementarios de Protección Social. 2.- Identificación de beneficiarios del pilar solidario 3.- Monitoreo de actividades a realizar.	Coordinación Regional. Encargado de Beneficios Complementarios. Encargada de Oficina –Putre	Plan de Beneficios Complementarios de Protección Social 1 Informe Final, Listas de asistencia, (si las hubiere) actas de reuniones y apariciones en medios de comunicación interna o externa.	25%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL ARICA PARINACOTA

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comités Técnicos Provinciales y Regionales de Protección Social (o instancia similar) y reuniones extraordinarias	Baja coordinación de actividades y programas con otros servicios públicos pertenecientes al entorno regional, en el marco de RED	Provincia de Arica y provincia de Parinacota	Municipios de: Arica, Putre, Camarones y General Lagos. SERNAM, SENAMA, PRODEMU	Producto 3: Beneficios del sistema de pensiones solidarias

	PROTEGE o instancia similar.			
Comités Técnicos Provinciales y Regionales de Protección Social (o instancia similar) y reuniones extraordinarias	Problemas de coordinación de apoyo con los municipios rurales en condiciones de aislamiento geográfico.	Provincia de Arica y provincia de Parinacota	Municipios de: Putre, Camarones y General Lagos.	Producto 1: Servicios de atención a las personas.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Coordinar acciones con los municipios de la región en convenio, enfatizando el apoyo a municipios rurales	Charlas realizadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%		<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de un programa de trabajo que incluya la realización de charlas, reuniones y auditorías (considerando cuatro reuniones anuales como mínimo). Ejecución y seguimiento Plan. Evaluación Plan. 	Coordinación Regional. Jefa de sucursal	Programa de trabajo. 1 Informe final. Actas de reuniones, realizadas con las comunas de General Lagos, Putre y Camarones Respaldos gráficos, entre otras	1005		
Contribuir a fomentar la cultura previsional y los beneficios de la Reforma Previsional entre las mujeres de Arica y Parinacota participando en la Mesa Regional de Trabajo de Género, y otras	Capacitación efectuada. Actividades de difusión concretadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%		<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de un programa de trabajo que incluya la realización de charlas, reuniones y actividades de difusión entre otras. Ejecución y 	Encargada regional de género Jefa de sucursal Encargada de Oficina –Putre	Programa de Trabajo en difusión de beneficios previsionales en mesa de género. 1 Informe final.	1005		

instancias en las que se coordinará la realización conjunta de actividades de capacitación y difusión				3. seguimiento Plan. Evaluación Plan.		Listas asistencias de reuniones realizadas en localidades de las comunas de Arica, Putre y camarones, respaldos gráficos, entre otras.			
Incorporar acciones de complementariedad a los Comités Técnicos de Protección Social Provinciales de la región, generando instancias con otros servicios públicos como parte de Red Protege o instancias similares.	Charlas realizadas. Actividades de difusión realizadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%		1. Incorporación a comités técnicos provinciales de protección social o similares. 2. Programa de trabajo de los Comité Técnicos, que incluya la realización de charlas, reuniones y actividades de difusión entre otras.	Coordinación Regional. Jefa de sucursal Encargada de Oficina –Putre	1 Informe final. Actas de reuniones (si las hubiere). Listas de asistencias en comunas de Putre y Arica. Respaldos gráficos.	100%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ARICA PARINACOTA
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir que información y el procedimiento de entrega de información es la pertinente y necesaria para el GORE	Entrega de información	N° de informes enviados/N° de informes planificados= 100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación con Gobierno Regional, para definir información de su interés. 2. Definición de periodicidad y forma de entrega, mediante acta de acuerdo entre IPS y GORE Arica-Parinacota o el cumplimiento y mantención del convenio anterior 3. entrega de información comprometida por el coordinador regional en la periodicidad y formalidad establecida 	Coordinación Regional	Acta de reunión, en la que se definen acuerdos y compromisos. Documento de compromisos y acuerdos. 4 oficios conductores de informes y respaldos electrónicos que dan cuenta del envío de la información trimestral.	100%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ARICA PARINACOTA
-------------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			
Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL TARAPACA
-------------------	------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Elaborar e implementar un Plan de Acción Regional para el mejoramiento de los aspectos críticos de la atención de usuarios, en función de los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios 2009.	N° de programas <u>ejecutados</u> N° de programas planificados	Q actividades finalizadas/ Q actividades planificadas = 100%		1. Análisis de los resultados de la Encuesta Satisfacción Usuarios. 2. Diseño, ejecución y evaluación del Plan.	Centro de Atención Previsional de Iquique y Coordinación Regional Tarapacá	1 Plan de mejoras 1 Informe evaluación	20%		
Elaborar e implementar un Plan de Acción	N° de programas	Q actividades finalizadas / Q		1. Aplicación de una Encuesta de	Centros de atención	1 Encuesta 1 Informe de	20%		

específico para el mejoramiento de la atención de usuarios en los CAP unipersonales	ejecutados en CAP <u>unipersonales</u> N° programas planificados en CAP unipersonales	actividades planificadas= 100%		Satisfacción al Usuario (en forma local) en CAP unipersonales 2. Análisis de los resultados de la ESU. 3. Diseño, ejecución y evaluación del Plan.	unipersonales, CAP Iquique y Coordinación Regional	reunión 1 Plan de mejoras			
Elaborar e implementar un Plan de Difusión de los hitos en la gestión institucional 2010 del IPS Región de Tarapacá.	N° de actividades <u>ejecutadas</u> N° de actividades programadas	Q actividades finalizadas/ Q actividades planificadas= 100%		1. Reunión de definición de los hitos y diseño del Plan. 2. Diseño Plan. 3. Ejecución Plan. 4. Evaluación Plan.	Coordinación Regional Tarapacá Encargada de comunicaciones	1 informe de reunión. 1 Plan de difusión 1 Informe ejecución y evaluación	20%		
Diseñar e implementar de un Plan de Difusión de las cotizaciones electrónicas que permitan superar las 10.000 cotizaciones previsionales realizadas electrónicamente por las Mipymes de la región.	N° de actividades <u>ejecutadas</u> N° de actividades programadas	Q actividades finalizadas/ Q actividades planificadas = 100%		1. Reunión equipo para definición del Plan. 2. Ejecución del plan. 3. Evaluación del Plan	Beneficios Complementarios de Protección Social	1Plan de difusión de la cotización electrónica 1 Informe de ejecución y evaluación del Plan	20%		
Elaborar de un Plan Regional de Beneficios Complementarios de Protección Social en forma participativa para que responda a las reales necesidades de los ciudadanos, y que	N° de actividades ejecutadas N° de actividades programadas	Q actividades finalizadas/ Q actividades planificadas = 100%		1. Reunión con organizaciones de adultos mayores para definición del Plan. 2. Reunión de equipo BCPS para diseño del	Centro de Atención Previsional Iquique y Coordinación Regional Tarapacá	1Listado asistencia de personas mayores. 1 Plan de Beneficios Complementarios.	20%		

incorpore la focalización de la gestión en los pensionados de IPS y beneficiarios de la Reforma Previsional.				3. Ejecución del plan. 4. Evaluación del Plan.		1 Informe de ejecución y evaluación del Plan			
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL TARAPACA
-------------------	------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
1.- Mesa de trabajo en beneficio de los adultos mayores de Alto Hospicio (IPS – SENAMA)	Poca coordinación entre los servicios Públicos de la comuna de Alto Hospicio.	Comuna de Alto Hospicio, Sector La Pampa.	IPS – SENAMA	Producto 2: Servicios a entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red de protección social, y beneficios y servicios complementarios al pago de la pensión.
2.- Mesa de trabajo y coordinación para asegurar la calidad de la atención de los beneficiarios del Pilar Solidario de la Reforma Previsional en los municipios de la región (IPS – Municipios de la región)	Baja capacidad de resolución de los municipios de la región, sobre todo de los Municipios de la Provincia del Tamarugal, producto de la distancia geográfica y baja conectividad.	Región de Tarapacá (comuna de Iquique y Alto Hospicio en la Provincia de Iquique y las comunas de Pica Pozo Almonte, Huara Camiña y Colchane en la Provincia del Tamarugal).	IPS e I. Municipalidad de Iquique, Alto Hospicio, Pozo Almonte, Pica, Huara, Camiña y Colchane	Producto 3: beneficios del sistema de pensiones solidarias.
3.- Instancia de coordinación para mejorar la difusión de los beneficios de la Reforma Previsional para los jóvenes entre 18 y 35 años (IPS – Seremia de trabajo – INJUV – Seremia de	Falta de cultura previsional por parte de la población joven entre 18 y 35 años específicamente con respecto a subsidios a la contratación y cotización incorporados por la Reforma	Provincia de Iquique	IPS – INJUV – Seremia de Educación	Producto 3: beneficios del sistema de pensiones solidarias.

Educación)	Previsional.			
4.- Mesa de trabajo para mejorar el acceso a la información de los beneficios de la Reforma Previsional de las familias pertenecientes al Programa Chile Solidario (IPS - FOSIS – SENCE - Municipalidad de Iquique y Alto Hospicio – SERNAM – PRODEMU)	Falta de información para acceder a los beneficios otorgados por el IPS, a las familias que participan en el Programa Chilesolidario	Provincia de Iquique.	Seremía del Trabajo - IPS - FOSIS – SENCE - Municipalidad de Iquique y Alto Hospicio – SERNAM - PRODEMU	Producto 3: beneficios del sistema de pensiones solidarias.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Fomentar la coordinación entre los servicios públicos de la comuna de Alto Hospicio para mejorar la calidad de vida e inserción social de los beneficiarios del pilar solidario de la Reforma Previsional.	Q de actividades <u>ejecutadas</u> de actividades programadas	4 actividades finalizadas/ 4 actividades planificadas= 100%		1. Coordinación IPS-SEN para definición Plan. 2. Diseño de Plan. 3. Ejecución de Plan. 4. Evaluación de Plan.	Dirección Regional		50%		
Asegurar la calidad en la atención que realizan los municipios en materia de Reforma Previsional.	Q de actividades <u>ejecutadas</u> de actividades programadas	3 actividades finalizadas/ 3 actividades planificadas= 100%		1. Definición de número de reuniones de coordinación en el año. 2. Ejecución de supervisiones, capacitaciones, apoyo en terreno. 3. Evaluación de la	Dirección Regional		50%		

				gestión del año.					
--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL TARAPACA
-------------------	------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir la información a proveer	Cumple con oferta de información a GORE	3 actividades finalizadas/ 3 actividades planificadas= 100%		1. Coordinación regional para definir la información a proveer. 2. Diseño de oficio con propuesta. 3. Envío propuesta a GORE para solicitud de reunión para la definición de la información a proveer, procedimiento de entrega y periodicidad.	Dirección Regional	Oficio Despacho documentación			
Diseñar procedimiento de entrega	Informes enviados a GORE	3 actividades finalizadas/ 3 actividades planificadas= 100%		1. Coordinación IPS-GORE para consensuar información a proveer, procedimiento de entrega y periodicidad. 2. Firma de acta con principios, conclusiones y compromisos. 3. Envío de informes con periodicidad acordada.	Dirección Regional	Acta firmada Envío informes consensuados.			

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	
------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ANTOFAGASTA
------------	--------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Facilitar el ejercicio de los derechos previsionales a todos los ciudadanos de la Región de Antofagasta	Capacitaciones, charlas o talleres realizados.	(Número total de iniciativas desarrolladas/ Número total de iniciativas comprometidas)*100.		1. Elaboración programa 2. Realizar capacitación charlas o Talleres del Pilar Solidario	Jefe de Centro de Atención Previsional. Dirección Regional.	Registro de asistencia	34%.		

Mantener los tiempos de respuesta en los beneficios desconcentrados	Respuesta en 5 días.	Sumatoria de días de respuesta a las solicitudes de pensiones Vejez del ex SSS finiquitadas con resolución en forma desconcentrada en el año/N° total de solicitudes de pensiones Vejez del ex SSS finiquitadas con resolución en forma desconcentrada en el año. Meta Regional promedio 5 días.		Realizar el ingreso de trámites desconcentrados de pensiones de Vejez del ex SSS, mantener los tiempos de respuesta actuales.	Dirección Regional.	Informe trimestral de tiempos de respuesta a trámites desconcentrados finiquitados con Resolución	.33%		
Generar instancias de participación y encuentro a las personas beneficiarias del pilar solidario.	Actividades y/o talleres realizados.	Q de talleres, charlas, actividades y/o servicios planificados/		1. Elaborar Programa de actividades de Talleres de Beneficios Complementarios	Dirección Regional	Programa de Actividades Beneficios Complementarios	33%		

		Q talleres, charlas, actividades y/o servicios ejecutados = 100%		en la Región 2. Ejecutar actividades del Plan de trabajo de Beneficios Complementarios en la región		Registro asistencia. Informe mensual (pagina intranet) de Coordinación Beneficios Complementarios.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ANTOFAGASTA
-------------------	---------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa trabajo	Demanda de información respecto de derechos y deberes previsionales.	Provincias del Loa, Tocopilla y Antofagasta.	Municipios de la región.	Beneficios Del Sistema de Pensiones Solidarias en canales externos municipales.
Organizar personas mayores	Demanda de servicios que complementan la atención de los beneficiarios	Provincias del Loa, Tocopilla y Antofagasta.	Organizaciones personas mayores (.club de adulto mayor) Instituciones de pensionados con representación en la región	Beneficios y Servicios complementarios al pago de la Pensión.

Control de Resultados	Control Operacional
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Mantener estándares de atención de canales externos municipales que colaboran con el IPS en otorgamiento de los beneficios del pilar solidario.	Supervisiones concretadas	N° supervisiones realizadas/ N° supervisiones planificadas= 100%.		1. Elaboración programa de aplicación de encuestas de supervisión. 2. Realizar encuesta de supervisión a municipalidades de la región para comprobar estándares de atención definidos.	Dirección Regional	Programa Encuesta de supervisión.	34%		
Entregar instancia de participación y encuentro de dirigentes de adultos mayores.	Encuentro dirigentes realizado.	Encuentro regional realizado/ Encuentro regional programado= 100%		1. Elaboración programa 2. Encuentro regional de dirigentes de personas mayores.	Dirección Regional	Programa Registro de asistencia, medios de prensa escrito.	33%		
Entregar lineamientos de trabajo a facilitadores talleres de beneficios Complementarios de Protección Social.	Capacitación realizada.	Capacitación realizada/ Capacitación planificada= 100%		1. Elaboración programa. 2. Jornada de capacitación para monitores.	Dirección Regional	Registro de asistencia. Nota en intranet institucional.	33%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ANTOFAGASTA
-------------------	---------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Proporcionar información relevante para la toma de decisiones de la autoridad regional.	Utilización aplicativo chileindica	N° Informes enviados/ N° Informes acordados= 100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar mensualmente iniciativas Chileindica. 2. Informe anual ARI (Anteproyecto Presupuesto) 	Dirección Regional	Ingreso de la información al aplicativo computacional Chile Indica.	33.4%		
Entregar información dentro de los formatos establecidos por la autoridad regional.	Utilización aplicativo chileindica			<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar la información solicitada en los formatos solicitados por la autoridad regional. 2. Utilización aplicativo computacional Chile indica. 	Dirección Regional	Ingreso de la información al aplicativo computacional Chile Indica.	33.3%		
Gestionar y controlar la entrega mensual de montos pagados de beneficios Subtitulo 22 ítem 11 y subtitulo 22 ítem 01 y 02, ley de presupuesto 2010.	Designación persona encargada			<ol style="list-style-type: none"> 1. Designación de persona encargada de proveer de información al gobierno regional. 2. Controlar entrega 	Dirección Regional	Correo electrónico en que se comunicará designación de la persona encargada de proveer la	33.3%		

				mensual de información.		información al gobierno regional.			
--	--	--	--	-------------------------	--	-----------------------------------	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ATACAMA
------------	-----------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Asegurar la mantención de a lo menos en un 75% la satisfacción de usuarios con los servicios que entrega la Institución, cada vez que se aplique la encuesta de Satisfacción de Usuarios, a través de la implementación un Plan de Acción Regional.	Q actividades finalizadas/ Q actividades programadas = 85%	85% de las actividades ejecutadas del Plan de Acción Regional para el mejoramiento de los aspectos críticos de la atención de usuarios, en función de los resultados de la encuesta		1. Elaboración del Plan de Acción Regional. 2. Ejecución de las actividades consideradas en el Plan de Acción Regional.	Dirección Regional Metropolitana	3. Plan de Acción Regional 4. Sistema de Información de Gestión Institucional	50%		

		de satisfacción de usuarios 2009.							
• Implementar proceso de supervisión de autorizaciones de asignación familiar.	Q supervisiones finalizadas/ Q supervisiones programadas = 25%	Supervisión del 25% del total de solicitudes de asignación familiar en forma mensual.		1. Designar Encargado de Supervisión en CAP Cabecera de Región. 2. Realizar informes periódicos indagando sobre cumplimiento de requisitos legales, de oportunidad y calidad.	Dirección Regional Metropolitana	5. Informe Mensual. 6. Formulario o Supervisión Trámite de Asignación Familiar.	50%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL ATACAMA

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa de trabajo	Falta de difusión de los beneficios entregados por la Reforma Previsional, principalmente del Bono por Hijo Nacido Vivo en los sectores más vulnerables de la población.	Las provincias de Copiapó, Chañaral y del Huasco.	IPS y Municipios de la región de Atacama.	Servicios de atención a las personas • Acciones comunicacionales – Difusión

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada

		(9)	(10)						(16)
Lograr el conocimiento de los nuevos beneficios de la Reforma Previsional, fomentando la educación previsional a través del territorio.	Q actividades de difusión finalizadas/ Q actividades programadas =90%	90% de cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan de Difusión referido a la bonificación para las mujeres por hijo nacido vivo. 85% de las actividades ejecutadas del Plan de Acción Regional para el mejoramiento de los aspectos críticos de la atención de usuarios, en función de los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios 2009.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del Plan de Difusión que nos permita garantizar el ejercicio de deberes y derechos previsionales a través de la interacción permanente con la ciudadanía considerando los sectores más vulnerables 2. Establecer vínculos con otras Instituciones que sean intermediarios para la difusión de la información. 3. Ejecución de las actividades consideradas en el Plan de difusión 	Dirección Regional	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Difusión - Sistema de Información de Gestión Institucional. - Notas de Intranet, Boletín Informativo Regional, etc. 	100%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ATACAMA
------------	----------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir información a proveer GORE.	Q informes entregados/ Q informes programados	Informes entregados		1. Definición de la información a proveer GORE. 2. Establecimiento de formato, contenido y periodicidad de la información 3. Designación de funcionario que informe periódica y sistemáticamente al GORE	Dirección Regional	E-mail de solicitud de reunión Acta de definición de la información a proveer. e-mail de confirmación de las actividades comprometidas -mail de confirmación del funcionario designado para la entrega de información	50%		
Entregar Cuenta Pública Institucional	Actividad realizada/	Cuenta pública			Dirección regional	Noticia intranet	50%		

Otorgar poderes a personas imposibilitadas de acudir personalmente a cobrar beneficios	Nº Poderes	Q poderes solicitados/Q poderes otorgados = 100%		Visitas domiciliarias de acuerdo a solicitudes registradas, con personal del Servicio de Registro Civil e Identificación para otorgar poderes	Centros de Atención Previsional	Respaldo de Poderes Otorgados.	33%		
Canalizar Beneficios Complementarios de Seguridad Social.	Nº Fiscalizaciones efectuadas	Q de talleres planeados/ Q de talleres ejecutados = 100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres y actividades para la integración social de Beneficiarios del Pilar Solidario de la Reforma Previsional. 2. Acciones de fortalecimiento de organizaciones con participación de SENAMA. 	BCPS - Centros de Atención Previsional	Listados de Asistencia	33%		
Participar en mesas de trabajo intersectorial	Nº Reuniones efectuadas	Q de reuniones efectuadas/ Q de reuniones planeadas = 100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en mesas de trabajo intersectorial a nivel regional, provincial y comunal, con Instituciones relacionadas al quehacer del IPS. 2. Reuniones de Trabajo con Municipios, Gobernaciones y Gabinete Regional Ampliado. 	Centros de Atención Previsional y Dirección Regional	Informes - Listados de Asistencia	34%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL COQUIMBO
------------	-----------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa de trabajo	Impedimento de cobro de beneficios previsionales para Adultos Mayores impedidos de acudir al cobro de beneficios en persona.	Elqui, Limarí, Choapa.	Servicio de Registro Civil e Identificación- Municipios- Gobernaciones Provinciales	Servicios a entidades que administran prestaciones de Seguridad Social, pagos de la red y beneficios complementarios
Mesa de trabajo	Desintegración social de Adultos Mayores Beneficiarios del Pilar Solidario.	Elqui, Limarí, Choapa.	IPS - SENAMA	Servicios a entidades que administran prestaciones de Seguridad Social, pagos de la red y beneficios complementarios
Mesa de trabajo	Descoordinación con otras instituciones gubernamentales	Elqui, Limarí, Choapa.	Municipios, Gobernaciones y Gabinete Regional	Servicios a entidades que administran prestaciones de Seguridad Social, pagos de la red y beneficios complementarios

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Otorgar poderes solicitados	Nº Poderes	Q poderes solicitados/Q poderes otorgados = 100%		Visitas domiciliarias de acuerdo a solicitudes registradas, con personal del Servicio de Registro Civil e Identificación para	Centros de Atención Previsional	Respaldo de Poderes Otorgados.	33%		

				otorgar poderes					
Favorecer la integración social de las personas mayores	Nº Fiscalizaciones efectuadas	Q de talleres planeados/ Q de talleres ejecutados = 100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres y actividades para la integración social de Beneficiarios del Pilar Solidario de la Reforma Previsional. 2. Acciones de fortalecimiento de organizaciones con participación de SENAMA. 	BCPS - Centros de Atención Previsional	Listados de Asistencia	33%		
Participar en instancias de coordinación regional	Nº Reuniones efectuadas	Q de reuniones efectuadas/ Q de reuniones planeadas		<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en mesas de trabajo intersectorial a nivel regional, provincial y comunal, con Instituciones relacionadas al quehacer del IPS. 2. Reuniones de Trabajo con Municipios, Gobernaciones y Gabinete Regional Ampliado. 	Centros de Atención Previsional y Dirección Regional	Informes - Listados de Asistencia	34%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL COQUIMBO
------------	-----------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir contenidos y procedimiento de entrega de información.	N° de informes enviados/N° de informes planificados= 100%	Entrega de informes		1. Reunión con encargado de GT y PROPIR del Gore. 2. Reunión con encargado de GT y PROPIR de GORE. 3. Informes mensuales	Acta reunión Oficio de solicitud de ingreso de información Ingreso de información a Sistema	Respaldo de Po Otorgados.	100%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL COQUIMBO
------------	-----------------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			

Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL VALPARAISO
-------------------	--------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Ampliar la difusión de beneficios de la seguridad social en la región.	N° de acciones ejecutadas. N° de acciones planificadas	15 acciones finalizadas/ 15 actividades planificadas= 100%		1. Diseño Plan. 2. Acciones de difusión en territorios, de de la región	Dirección Regional Centro de Atención Previsional	Informe de atención prestada Fotografías de actividad. Correos electrónicos de coordinación.	20%		
Capacitar a grupos de interés, tales como Trabajadores, organizaciones de empleadores, Organizaciones e Instituciones en derechos y procedimientos para acceder a beneficios de la red de seguridad social.	N° de acciones ejecutadas. N° de acciones planificadas	10 capacitaciones finalizadas/ 10 capacitaciones planificadas= 100%		1. Capacitaciones en de previsionales a Trabajadores, Organizaciones, e Instituciones. 2. Capacitaciones a agrupaciones de empleadores para declaración de Cotización electrónicas	Dirección Regional Centro de Atención Previsional	Nominas de Asistencia, Fotografía de Actividad, Correos electrónicos de coordinación.	20%		

Supervisar el cumplimiento de estándares de atención establecidos en la licitación pública de las rutas de pagos rurales.	Supervisión Técnica	9 supervisiones pago rural finalizadas/ 9 supervisiones planificadas= 100% 216 supervisiones a Centros de Servicio/216 supervisiones planificadas= 100%		9 supervisiones de pagos rurales al año. 216 Supervisiones a Centros de Servicio en el año	Dirección Regional Centro de Atención Previsional	Informe Técnico de supervisión.	60%		
---	---------------------	--	--	---	--	---------------------------------	-----	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL VALPARAISO

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa de trabajo	Desconocimiento de derechos previsionales en la ciudadanía de la región	Toda la región	Municipios, SERPLAC, Gobernaciones, SEREMI del Trabajo y Previsión Social. AFP	Producto 2: Servicios a Entidades que administran prestaciones de Seguridad Social y beneficios complementarios de protección social

Control de Resultados Control Operacional

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Participar e integrar a adultos mayores y personas con discapacidad en Talleres y Actividades, logrando al menos el 80% de la cobertura planificada.	Cobertura Planificada 11.334	9.068 participantes finalizan/ 9.068 participantes planificados= 100%		1. Diseño Programa. 2. Actividades de beneficiarios Complementarios (Talleres, Servicios, Actividades de extensión, actividades de Turismo y otras).	Dirección Regional. Centro de Atención Previsional	Nóminas de Asistencia a talleres y actividades Fotos de actividades	50%		
Mejorar los mecanismos de coordinación intersectorial	Nº de Reuniones de coordinación con organismos vinculantes.	13 coordinaciones finalizadas/13 coordinaciones planificadas= 100%		Coordinaciones detalladas: 5 reuniones con operadores sistema reforma de Municipios 3 Reuniones de coordinación con AFP 2 reuniones con CMR 3 reuniones de coordinación con CCAF.	Dirección Regional. Centro de Atención Previsional	Acta de reunión, correos electrónicos de coordinación,	50%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL VALPARAISO
-------------------	--------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada

		(4)	(5)						(11)
Definir la información a proveer	Cumple con oferta de información a GORE	4 actividades finalizadas/ 4 actividades planificadas= 100%		1. Oferta de información p IPS a GORE. 2. Informe ARI anual. 3. Informe PROPIR ingresos chileindica. 4. Informe bimestral de los pagos previsionales y beneficios de protección s pagados en la región.	Dirección Regional	Protocolo de acuerdo de provisión de información de interés regional.	25% por cada actividad		
Diseñar procedimiento de entrega	Informes enviados a GORE	3 actividades finalizadas/ 3 actividades planificadas= 100%		Por definir con GORE	Dirección Regional	Acta de acuerdos.	100%		
Efectuar cuenta pública.	Entrega cuenta pública	2 actividades finalizadas/ 2 actividades planificadas= 100%		1. Cuenta pública. 2. Boletín autoridad región.			100%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL VALPARAISO

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			

Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS
-------------------	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar competencias de personal que atiende público.	N° de funcionarios capacitados / N° de funcionarios programados a capacitar	N° funcionarios capacitados/ N° funcionarios planificados en capacitación= 100%		1. Implementación de actividades capacitación para los funcionarios plataforma. 2. Modelo rotación inductiva. 3. Modelo levantamiento tratamiento casos complejos	Dirección , Coordinación Regional y Jefes/as Centros de Atención Previsional, CAP.		40%		
Mantener o disminuir tiempos promedios de respuesta a solicitudes de PBS de Vejez e Invalidez. (30 días)	Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de PBS de Vejez e Invalidez.	N° funcionarios capacitados/ N° funcionarios planificados en capacitación=		1. Al menos 1 reunión semestral jurisdicción de CAPs, con organismos relacionados. 2. 1Capacitación por jurisdicción CAPs, con organismos relacionados. 3. Al menos 1 reunión de coordinación entre Jefe CAP	Dirección , Coordinación Regional y Jefes/as CAPs.		40%		

		100%		<p>Rancagua y otros Jefaturas Ohiggins.</p> <p>4. Coordinación permanente con Comisión Médica Regional.</p> <p>5. Levantamiento casos críticos beneficios del Pilar Solidario</p>					
Mantener o disminuir tiempos promedios de respuesta a solicitudes de APS de Vejez e Invalidez. (30 días)	Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de APS de Vejez e Invalidez	N° funcionarios capacitados/ N° funcionarios planificados en capacitación= 100%		<p>1. Al menos 1 reunión semestral en jurisdicción de CAPs, con organismos relacionados.</p> <p>2. 1 Capacitación por jurisdicción CAPs, con organismos relacionados.</p> <p>3. Al menos 1 reunión de coordinación entre Jefe CAP Rancagua y otros Jefaturas Ohiggins.</p> <p>4. Coordinación permanente con Comisión Médica Regional.</p> <p>5. Levantamiento casos críticos beneficios del Pilar Solidario</p>	Dirección Regional y Jefes/as CAPs.		20%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Difundir los beneficios previsionales en conjunto con los organismos que atienden a	Falta formalizar acciones en común que vayan en apoyo a la focalización de nuestra población	Regional y Provincial (las 3 provincias, Cachapoal, Colchagua y Cardenal Caro) de la Región de	SERPLAC, SERNATUR, SENAMA, SEREMI DE SALUD, INJUV, Asociación de	Producto 2: Servicios a entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red

grupos objetivos en especial, mediante la realización de alianzas protocolares.	objetivo.	Ohiggins	pensionados.	de protección social y beneficios complementarios de protección social, y de beneficios y servicios complementarios al pago de la pensión.
Encuentros con usuarios/as	Déficit en el sentido de participación y pertenencia de éstos usuarios en algunos aspectos de la seguridad social que no necesariamente tienen que ver con beneficios pecuniarios (pensiones y beneficios).	Regional y Provincial (las 3 provincias, Cachapoal, Colchagua y Cardenal Caro) de la Región de Ohiggins	Asociación de pensionados SSS de Cachapoal. Uniones comunales de personas mayores. Dirigentes de pensionados y personas mayores.	Producto 2: Servicios a entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red de protección social y beneficios complementarios de protección social, y de beneficios y servicios complementarios al pago de la pensión.
Encuentro con dirigentes de organizaciones representantes de las personas mayores.	Desconocimiento de las organizaciones sociales de Adultos Mayores en materias de previsión social y ejercicio de sus derechos.	Regional y Provincial (las 3 provincias, Cachapoal, Colchagua y Cardenal Caro) de la Región de Ohiggins	Asociación de pensionados SSS de Cachapoal. Uniones comunales de personas mayores. Dirigentes de pensionados y personas mayores.	Producto 2: Servicios a entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red de protección social y beneficios complementarios de protección social, y de beneficios y servicios complementarios al pago de la pensión.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Realizar Alianzas protocolares de colaboración con organismos relacionados	Convenios firmados	1 convenio = 100%		1. Generación de inst de apoyo a nu beneficiarios 2. Convenios colaboración.	Dirección Regional	Actas o Informes	20%		
Fomentar la Integración social de las personas	Charla y/o, encuentro	N° de charlas y/o		Elaborar y ejecutar al me iniciativas regionales.	Dirección Regional	Informes y publicaciones	40%		

mayores, personas con discapacidad y personas beneficiarios del Pilar Solidario de la Reforma Previsional.	realizado.	encuentros realizados/ N° de charlas y/o encuentros programados =100%		Reuniones jurisdiccionales (junto con servicios relacionados) con personas beneficiarias Pilar Solidario para estimular la asociación o integración.		Actas de reunión			
Colaborar en el fortalecimiento de las organizaciones sociales de personas mayores, tanto del Régimen de reparto como del Pilar Solidario.	1 jornada integral Charlas beneficios Reforma previsional	N° de charlas y/o encuentros y/o reuniones / N° de reuniones programadas = 100%		Realización de 1 jornada regional integral (incluye servicios relacionados) de dirigencia de personas mayores sobre beneficios. Realización de 20 charlas sobre beneficios Reforma Previsional	Dirección Regional	Informes y publicaciones Informes de asistencia.	40%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir la información y procedimiento de	Cumple con oferta de	N° de informes		1. Enviar nota u oficio a ofertando información.	Dirección Regional	Acta u oficio Informes	100%		

entrega de información.	información a GORE	enviados/N° de informes planificados= 100%		2. Definir formato, contenido, periodicidad de la información a proveer. 3. Enviar informes.					
-------------------------	--------------------	--	--	---	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En proceso			
Complementariedad	En proceso			
Información	En proceso			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL MAULE

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)

Mejorar cobertura regional en acciones comunicacionales	Q de comunicados de prensa enviados a los medios/ Q (>40) comunicados =100%	Comunicados		1. Envío de comunicados de prensa con las actividades propias de la institución a los distintos medios, con énfasis en la mención de la nueva institucionalidad y los derechos previsionales de nuestros/as clientes/as-ciudadanos/as.	Coordinación Regional Atención cliente	Informe servicio de prensa y gráfico. Recortes de prensa, fotografías. CD. Licitaciones públicas para difusión radial, escrita o televisiva.	25%		
	Q de apariciones radiales y de prensa escrita y TV/ Q (> 40) apariciones= 100%.	Apariciones radiales		2. Emisión de informe mensual con las apariciones en la prensa. (12 informes en el año)			25%		
Mejorar la atención al cliente	Q de buzones instalados/ Q buzones planificados = 100%	Instalación de buzones.		Mantenimiento en 3 puntos de pago rural, un buzón de contactos y sugerencias. (Romerol, Retiro y Pelarco)	Coordinación Regional Atención cliente	Fotografías Noticias en intranet Respuesta a usuarios Buzón de sugerencias	50%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL MAULE
-------------------	---------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa de Trabajo	Necesidad de actualización de conocimientos, por parte de los funcionarios municipales, relacionados con los nuevos productos de la reforma orientados a trabajadores/as independientes y jóvenes.	Nivel Regional	50% municipios de la Región (Licantén, Colbún, Sagrada Familia, Constitución, San Javier, Río Claro, Villa Alegre, Linares, Molina, San Clemente, Curicó, Cauquenes, Prodemu, Fosis, Sernam, Injuv)	Producto 2: Servicios en convenio con otras entidades o personas jurídicas que administren prestaciones de seguridad social. Producto 2: servicios a entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red de protección social y beneficios complementarios de protección social. Producto 5: Recaudación y distribución de cotizaciones previsionales y cobranza de deudas.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Capacitar a funcionarios/ usuarios/as de instituciones públicas en Reforma Previsional	Q de instituciones públicas-municipios capacitadas, incorporando a las	Capacitaciones realizadas		1. Realización de capacitaciones propias de la reforma con énfasis en jóvenes y trabajadores/as	Coordinación Regional atención Clientes	Noticias medios locales externos e internos Listados de asistencia	25%		

	<p>actividades propias de la reforma, aquellas orientadas a jóvenes y trabajadores/ Q Planificada= 100%</p>			<p>independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación con Prodemu (funcionarios/as-usuarios/as) • Capacitación con Injuv (funcionarios/as-usuarios/as) • Capacitación con Semam funcionarios/as-usuarios/as) • Capacitación con Fosis funcionarios/as-usuarios/as) • Capacitación con al menos el 50% de los municipios: <ul style="list-style-type: none"> • Licantén • Colbún • Sagrada Familia • Constitución • San Javier • Río Claro • Villa Alegre • Linares • Molina • San Clemente • Curicó • Cauquenes 					
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Supervisar rurales	pagos	Supervisiones realizadas Buzones instalados		<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión pago rural CAP Talca (2 seguimientos) • Supervisión pago rural CAP Curicó (2 seguimientos) • Supervisión pago rural CAP Linares. • Supervisión pago rural CAP Cauquenes. (2 seguimientos) • Supervisión Pago rural CAP Constitución. (2 seguimientos) • Elaboración de plan de trabajo regional • Convenio de colaboración con los encargados/as del local de pago rural para el resguardo de buzones de contacto y sugerencias. (10 informes de seguimiento) 	Coordinación Regional atención Clientes	Plan de trabajo regional. Informe de supervisión de pago. Noticias Fotografías Firma de convenios con encargados de local Pelarco, Retiro y Romeral.	25%		

Aumentar Cotizaciones electrónicas, con el apoyo de aliados estratégicos	Q de apariciones radiales sobre difusión en cotizaciones electrónicas/ Q apariciones programadas =100% Q de capacitaciones a Mipymes/ Q programadas = 100%	Apariciones radiales Capacitaciones realizadas		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de plan anual de cotizaciones previsionales • Capacitaciones a Mipymes en los cinco CAP de la Región. • CAP TALCA: 24.05 • CAP CURICO: 25.05 • CAP LINARES: 26.05 • CAP CAUQUENES: 27.05 • CAP CONSTITUCION: 28.05 	Coordinación Regional atención Clientes	Plan anual de trabajo. Informe de prensa. Listado de asistencia Noticias	25%		
--	---	---	--	--	---	---	-----	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL MAULE
-------------------	---------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir la información a proveer				<ol style="list-style-type: none"> Envío de 1 informe semestral. Ingresar en la plataforma transaccional de "Chile indica" (www.chileindica.cl) la información de gasto y/o inversión que corresponda a los compromisos institucionales del servicio con el ARI 2011, a más tardar el 30 de junio de 2010. Ingresar en la plataforma transaccional de "Chileindica" (www.chileindica.cl) la información del estado de ejecución del gasto y/o inversión que corresponda a los compromisos institucionales del servicio con el 		<p>Correo electrónico</p> <p>Archivos Excel</p> <p>Ordinario de envío CD</p> <p>respaldo</p>	<p>40%</p> <p>20%</p>		

				PROPIR del año 2010, a más tardar el 30 de junio y el 30 de diciembre de 2010.			20%		
Coordinar con la unidad de planificación de desarrollo regional del GORE .				<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta a través de correo electrónico la pertinencia del envío (correo electrónico u otros medios) y formatos de la información. 2. Envío/ingreso de información en los plazos estimados por el GORE. 		Correos electrónicos Estados de avance en www.chileindica.cl	10%		
Revisión periódica (una vez al mes) de la información disponible en los aplicativos estadísticos institucionales-base de conocimiento, nivel E5 e información registrada en portal chileindica				<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión mensual de la existencia o no de información estadística comprometida a informar. 2. Envío de correo electrónico al depto. Correspondiente en caso de no estar actualizada la información. 		Correos electrónicos Estados de avance en www.chileindica.cl Ordinarios	10%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL MAULE
------------	--------------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			
Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL BIO BIO
------------	----------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar cobertura regional en acciones comunicacionales.	“Q difusión de los Producto de la Reforma Q de apariciones radiales y de prensa escrita y TV/ Q apariciones	Actividades difusión realizada		1. Emisión de informe mensual con las apariciones en la prensa.	Directora Regional IPS. Coordinadora Regional CAP. BCPS. Coordinador Control de Gestión	Informe, y actas de asistencia. Informe de a los menos un periodista encargado de emitir estas noticias en la	50%		

	planificadas= 100%					prensa Regional			
Mejorar la atención al cliente	Q de buzones instalados/ Q buzones planificados= 100%	Buzones instalados		<ul style="list-style-type: none"> Mantener en 3 puntos de pago rural, un buzón de reclamos y sugerencias. Los Ángeles, Chillan y Lota 	Directora Regional IPS Coordinadora Regional CAP. BCPS. Coordinador Control de Gestión	Fotografías Noticias en intranet Respuesta a usuarios Convenio de colaboración con	50%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL BIOBIO

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa trabajo	Mantener informados a los funcionarios públicos-municipales y comunidad en general, sobre los beneficios de la Reforma Previsional.	Nivel Regional	100% cobertura a los municipios de la Región; Prodemu, Semam	Producto 2: Servicios a entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red de protección social, y beneficios y servicios complementarios al pago de la pensión.

Control de Resultados Control Operacional

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Capacitar a usuarios de instituciones públicas en Reforma Previsional	Q Personas capacitadas / Q personas planificadas en capacitación= 100%	Personas capacitadas de los municipios.		1. Programación capacitación. 2. Capacitación con al menos el 100% de los municipios (Funcionarios/usuarios)	Directora Regional IPS Coordinadora Regional CAP. BCPS. Coordinador de Control de Gestión		25%		
Supervisión de pagos rurales	Q Supervisiones pagos rurales realizadas/Q supervisiones pagos programadas Q de buzones instalados en locales de pago rural/Q buzones planificados.	Supervisiones efectuadas Buzones instalados		1. Supervisión pago rural Centro Atención Previsional, CAP Chillan. 2. Supervisión pago rural CAP Lota. 3. Supervisión pago rural CAP Concepción. 4. Supervisión pago rural CAP Los Ángeles. 5. Elaboración de plan de trabajo regional. 6. Convenio de colaboración con los encargados del local de pago rural para el resguardo de buzones de sugerencias, reclamos y	Directora Regional IPS. Coordinadora Regional CAP. BCPS. Coordinador de Control de Gestión		25%		

				felicitaciones.					
Orientar respecto de los beneficios de la reformas previsional	Q Talleres finalizados/ Q talleres programados = 100			1. Elaborar plan de trabajo con talleres definidos – acotados -hacia nuestros clientes-ciudadanos,	Directora Regional IPS Coordinadora Regional CAP. BCPS. Coordinador Control de Gestión Coordinación Regional de Beneficios Complementarios de protección Social.		25%		
Aumento de Cotizaciones electrónicas, con el apoyo de aliados estratégicos	Capacitación Colegio de Contadores finalizada/ Capacitación programada	Capacitación efectuada		Elaboración de programa de capacitaciones en coordinación con colegio de contadores año 2010	Directora Regional IPS Coordinadora Regional CAP. BCPS. Coordinador Control de Gestión		25%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL BIOBIO
-------------------	----------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir contenidos y procedimiento de entrega de información.	N° de informes enviados/N° de informes planificados= 100%	Entrega de informes		<ol style="list-style-type: none"> Informe Mensual. Reunión Con encargado GORE Región del Bio Bio, para establecer la pertinencia del envío, y formato a utilizar en la entrega de la información. Revisión mensual de la existencia o no de información estadística comprometida a informar. Envío de correo electrónico al depto. Correspondiente en caso de no estar actualizada la información 	Directora Regional IPS Coordinadora Regional CAP. BCPS. Coordinador Control de Gestión	Informe Mensual Envío de correo electrónico al depto. Correspondiente en caso de no estar actualizada la información.			

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL BIOBIO
-------------------	----------------------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			
Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL ARAUCANÍA
-------------------	-------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Difundir los derechos de acceso a los Beneficios del Pilar Solidario (PBSV, PBSI, APSV y APSI). Además, del Bono por Hijo y Subsidio al Trabajador Joven, cumpliendo al menos con el 90% del plan.	Número de acciones comunicacionales realizadas/Número de Acciones Comunicacionales Planificadas*100	Difusión derechos		1. Elaboración Plan Regional de Difusión 2. Cumplimiento del 90% acciones planificadas.	Encargado de Comunicaciones y Jefes de Sucursales	Plan Regional Documentos, publicaciones, Apariciones en medios, Nómina de participantes en acciones comunicacionales con indicación de			

						la localidad o comuna.			
Mejorar las áreas críticas, detectadas en la aplicación de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios, a través de un Plan de Mejoras Regional, cumpliendo al menos con el 90% del plan.	Número de Actividades Realizadas/Número de Actividades Programadas *90%	Implementación Plan de Mejoras.		1. Análisis de resultados de la Encuesta Satisfacción de Usuarios para detectar áreas críticas. 2. Elaboración Plan mejoras regionales. 3. Implementación del Plan Regional de mejoras	Jefes de Sucursales con apoyo de Dirección Regional	1 Informe de Revisión de la Encuesta. Plan de Mejoras Regional Informe Final de evaluación del Plan de Mejoras.			

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL ARAUCANÍA

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa de trabajo con Administradoras de Fondos de Pensión. Mesa de Trabajo con Municipios. Mesa de trabajo Comisión Médica Regional. Mesa de trabajo Cajas de Compensación.	No se dispone de la cobertura territorial del 100% de la Región, para entregar oportunamente los beneficios a los ciudadanos.	Sectores urbanos y rurales de la región.	29 Municipio en Convenio de la Región, Comisión Médica Regional, Administradoras de Fondos de Pensión Hábitat, Provida, Cuprum, Plan Vital y Bansander, Cajas de Compensación de Asignación Familiar Los andes, Los Héroes, La Araucana y 18 de Septiembre, Banco estado y Banco Bilbao Vizcaya V Argentaria.	Producto 1: Servicio de Atención a las Personas. (Recepción y derivación de solicitudes y reclamos en materias previsionales). Producto 2: Servicios a Entidades que administran prestaciones de seguridad social, pagos de la red de protección social y beneficios complementarios de protección

				social.
--	--	--	--	---------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Por medio de mesas de trabajo con las Administradoras de Fondos de Pensión, logra que los productos de la Reforma Previsional y los contemplados en el D.L. 3500, sean gestionados en forma oportuna y eficiente, cumpliendo a lo menos con el 80% de las actividades técnicas planificadas.	Q Actividades finalizadas/ Q actividades planificadas en conjunto=80% Jefe, Patricio señala menos de 100%. Se puede?	Actividades desarrolladas de Plan conjunto		Elaboración de Plan Regional de Reuniones Técnicas con las Administradoras de Fondos de Pensión, una vez conseguidos los acuerdos de trabajo en conjunto. Cumplimiento al menos del 80% de las acciones planificadas.	Dirección Regional y Jefes de Sucursales	Programación actividades. Plan Regional de Reuniones Actas de Reuniones Técnicas. Listado de asistencia con identificación de comuna.	10		
Por medio de mesas de trabajo con los Municipios en Convenio, lograr que los productos de la Reforma Previsional sean entregados eficiente y oportunamente cumpliendo a lo menos con el 90% de las	Q Actividades finalizadas/ Q actividades planificadas en conjunto=90%	Actividades desarrolladas de Plan conjunto		Elaboración de Plan Regional de Reuniones Técnicas con los 29 municipios en convenio, una vez conseguidos los acuerdos de trabajo en conjunto. Cumplimiento al menos del 90% de las acciones planificadas.	Dirección Regional y Jefes de Sucursales	Plan Regional de Reuniones Actas de Reuniones Técnicas. Listado de asistencia con identificación de comuna.	20		

actividades técnicas planificadas.									
Lograr generar una mesa de trabajo que permita una comunicación efectiva entre la Comisión Médica Regional y el Instituto de Previsión Social, alcanzando un 90% de las acciones planificadas.	Q Actividades finalizadas/ Q actividades planificadas en conjunto=90%	Actividades desarrolladas de Plan conjunto		Elaboración de Plan Regional de Reuniones Técnicas la Comisión Médica Regional, una vez conseguidos los acuerdos de trabajo en conjunto. Cumplimiento al menos del 90% de las acciones planificadas	Jefe de Sucursal Temuco con apoyo de Dirección Regional	Plan Regional de Reuniones Actas de Reuniones Técnicas. Listado de asistencia con identificación de comuna.	20		
Por medio de mesas de trabajo con las Cajas de Compensación de Asignación Familiar, lograr que el producto Asignación Familiar, sea tramitado eficiente y oportunamente, de acuerdo a normas establecidas por la Superintendencia de Seguridad Social cumpliendo a lo menos con el 80% de las actividades técnicas planificadas.	Q Actividades finalizadas/ Q actividades planificadas en conjunto=80 %	Actividades desarrolladas de Plan conjunto		Elaboración de Plan Regional de Reuniones Técnicas con las Cajas de Compensación de Asignación Familiar, una vez conseguidos los acuerdos de trabajo en conjunto. Cumplimiento al menos del 80% de las acciones planificadas	Jefes de Sucursales con apoyo de Dirección Regional	Plan Regional de Reuniones Actas de Reuniones Técnicas. Listado de asistencia con identificación de comuna.	20		

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LOS RÍOS
-------------------	------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Facilitar el acceso de beneficios del APS a usuarios que no se han acercado a hacer uso de sus derechos en pagos rurales en la provincia de Valdivia y Del Ranco: comunas de: Lago Ranco, Máfil, Corral, Futrono, Malalhue, Mehuín y Neltume.	Q solicitudes APS ingresadas / Q Beneficiarios APS detectados sin beneficio y con requisitos =100%	Solicitudes ingresadas		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar nómina a Diferentes Clientes con potenciales beneficiarios de APS 2. Supervisar 7 pagos rurales masivos, nominar Beneficiarios sin APS y tomar las solicitudes 3. Verificación de antecedentes y requisitos en IPS y Municipios correspondientes. 4. Ingresar las solicitudes con requisitos completos al aplicativo de Reforma Previsional. 	Centro de Atención Previsional, CAP Valdivia Coordinación Regional	Un Informe de cada supervisión Nóminas de Potenciales beneficiarios Nómina beneficiarios APS sin beneficio de cada pago rural. Nomina de solicitudes ingresadas Oficio a municipios para verificar Ficha Protección Social.	50%		
Facilitar el acceso a los beneficios del pilar solidario a los usuarios de las localidades rurales que no se han acercado a hacer uso de sus derechos previsionales en comunas de la región:	Q de acciones comunicacionales radiales y presenciales realizadas/ Q de acciones	Acciones comunicacionales efectuadas.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar 6 acciones comunicacionales radiales 2. Realizar 6 acciones de difusión presencial: difusión en coordinación con Municipios. 3. Coordinación con los encargados de comunicaciones de los Municipios. 	CAP Valdivia Coordinación Regional	Actas de reuniones o correos electrónicos u oficios a Municipios y CA IPS. Programa de difusión con	50%		

San José Mariquina, Valdivia, Paillaco, Panguipulli, Rio Bueno y Los Lagos a través de difusión radial y charlas previsionales.	comprometidas = 100%			municipios. y Encargados de CA del IPS. 4. Diseñar la programación de contenidos para la emisión de los programas radiales 5. Difusión de los programas radiales		fechas Programa de los temas a tratar Certificado de las radios.			
Facilitar el acceso a beneficios STJ a empleadores en la comuna de Valdivia.	Q Charlas realizadas/ Q de charlas comprometidas = 100%	Charlas realizadas.		1. -1 Charla a Colegio Contadores y Cámara Comercio Valdivia. 2. Difusión Radial para citaciones	CAP Valdivia Coordinación Regional	Oficios, un informe o correos de coordinación con C.de Contadores y Cámara de Comercio. Comunicados a las radios Nóminas de asistencia a charla.			

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LOS RIOS
-------------------	------------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
---	--	---	--	-------------------------------------

Mesa de trabajo	Territorios sin acceso a la información previsional y de protección social que entregan algunos organismos del Estado con usuarios comunes en un mismo territorio.	Provincias de Valdivia y Del Ranco	Servicio de Registro Civil e Identificación, Municipios, Sernam, Organizaciones de Adultos Mayores y Pensionados, Juntas de Vecinos, Prodemu	Producto 1: Servicios de atención a las personas.
-----------------	--	------------------------------------	--	---

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Promover el conocimiento de materias de Reforma Previsional: Equidad de género, Bono por Hijo y Pilar Solidario en sectores de la región alejados de la capital regional.	Número de charlas realizadas/Número de charlas comprometidas	Charlas realizadas		Coordinación con : Depto. Social Municipios, Sernam, Prodemu organizaciones sociales comunales Realizar 6 charlas y/o talleres en 6 comunas : 3 en Provincia de Valdivia y 3 en provincia del Ranco.	Coordinación Regional CAP Valdivia	Copias de correos u otros medios con servicios Fotos y publicaciones en Intranet. Nóminas asistenciales charlas/talleres. Un Informe de actividad.	33.3%		
Facilitar el acceso al cobro de beneficios pagados por el IPS en sectores rurales facilitando la obtención de cédulas de identidad.	Número de actividades realizadas con SRCel/ Número de actividades comprometidas en convenio.	Cédulas obtenidas.		Firma de convenio con SRCel Realizar 5 actividades con SRCel en pagos rurales de: Malahue, Mafil, Lago Ranco, Mehuín, Corral.	Coordinación Regional CAP Valdivia	Convenio firmado Nóminas de percepción con renovación efectiva de cédula de identidad.	33.3%		
Conformar 1 Mesa de Trabajo con canales externos de Reforma	Número de Mesas conformadas/	Mesa de trabajo operando		Invitaciones a canales externos: AFP, Cías de Seguros, Depto. Social	CAP Valdivia Coordinación Regional	Copias de Invitaciones a canales externos	33.4%		

Previsional en Valdivia	Número de Mesas comprometidas			Municipio, CCAF Efectuar reuniones acordadas en la Mesa Iniciativas ejecutadas a partir de acuerdos generados.		Actas de reunión Un Informe anual iniciativas y acuerdos generados Nóminas de asistencia reuniones.			
-------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LOS RIOS
-------------------	------------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir la información y procedimiento de entrega de información	Q informes entregados/ Q informes acordados= 100%	Entrega de informes		<ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar oficio consultando a GORE sobre información que sea de interés seguir recibiendo. 2. Consulta de vía por la cual requiere recibir la información, frecuencia y formato. 3. Recopilación de 		Oficios enviados Respuesta del Gore recibida. Oficio enviado Respuesta recibida Formato definido. Archivos con información recopilada	50%		

				4. información Procesamiento de los datos a enviar 5. Envío de la información firmada por Directora Regional.		Copias de la información despachada visada y firmada por Directora Regional.			
Cuenta Pública	Cuenta pública efectuada/cuenta pública planificada= 100%	Cuenta publica efectuada				Invitaciones Programa de ceremonia Publicación en prensa escrita externa Publicación en medios internos: Intranet			

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LOS RIOS
------------	-----------------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			
Complementariedad	En desarrollo			

Información	En desarrollo			
-------------	---------------	--	--	--

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LOS LAGOS
------------	------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Facilitar el acceso de beneficios del APS a usuarios que no se han acercado a hacer usos de sus derechos en pagos rurales en las comunas de Puerto Octay y Purranque de la provincia de Osorno.	Solicitudes ingresadas.	N° Acciones realizadas/N° acciones comprometidas=100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un plan de supervisiones de pagos rurales. 2. Elaboración de Nomina potenciales beneficiario la respectiva verificación antecedentes IPS-Mun 3. Generar solicitudes de beneficios del pilar solidario 	Sucursal Osorno	Plan 1 Informe de supervisión 1 Nómina de Potenciales beneficiarios 1 Nomina de solicitudes ingresadas 2. Oficios a municipios	25%		
Facilitar el acceso a los beneficios del pilar solidario a los usuarios de las localidades rurales, en las comunas de la provincia de Chiloé y Llanquihue que no se han acercado a hacer uso de sus derechos previsionales	Emisión de programas	Acciones realizadas/acciones comprometidas=100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión con los encargados de comunicaciones de municipios Rurales en las provincias de Chiloé y Llanquihue. 2. Diseñar Programas 3. Emisión del programa 	Sucursal Puerto Montt y Castro	Acta de reunión Programa de difusión Certificado de la radio	25%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LOS LAGOS
------------	------------------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comités de usuarios	Falta de información de deberes y derechos en relación a la oferta programática de los diferentes servicios públicos a la comunidad	En las Provincias de Osorno, Chiloé y Palena	Municipalidad, Registro Civil, Servicio Salud y organizaciones comunitarias	Servicio de atención a las personas

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Formar comités de usuarios en la provincia de Chiloé, Osorno y Palena en comunas en donde no existan oficina IPS	Comités de usuarios en funcionamiento	Numero de Comités de usuarios funcionando/ Numero de Comités de Usuarios comprometidos=100%		1. Charla sobre la Reforma Previsional 2. Charla sobre posiciones efectivas y ley de herencia 3. Charla sobre beneficios sociales y asistenciales del municipio donde esté presente el componente de la FPS. 4. Charla sobre conocimientos básicos plan auge	Sucursal Puerto Montt, Castro y Osorno	Invitación Actas de reuniones Lista de Asistencia	100%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL LOS LAGOS
------------	------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir que información y el procedimiento de entrega de información es la pertinente y necesaria para el GORE.	Entrega de información	N° de informes enviados/N° de informes planificados= 100%		1. Consulta vía oficio a la autoridad Regional sobre la información que les interesa seguir recibiendo. 2. Consulta sobre el mecanismo (e-mail, oficio, etc.) por el cual desean recibir esta información. 3. Determinación de formato a utilizar Recopilación de la información. Procesamiento de los datos. 4. Envío de la información. 5. Ratificación de	Dirección Regional	Oficio enviado. Respuesta recibida. Formato definido. Archivador con información recopilada. Envíos (según lo determinado). Copias de la información enviada debidamente firmada por el Director	100%		

				encargado y suplente. Firma del (la) Director Regional.		Regional.			
--	--	--	--	---	--	-----------	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL LOS LAGOS

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En proceso			
Complementariedad	En proceso			
Información	En proceso			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL AISÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Lograr que la información relacionada con los productos de la	Q acciones comunicacion ales	Acciones comunicacion ales		1. 10 inserciones anual prensa local (01 mer 2. 08 charlas de difusión	Dirección Regional	Archivos prensa Nóminas	20%		

ley de reforma previsual lleguen a la población local, de manera que estos puedan acceder plenamente a ellos (PBSV, PBSI, APSV, APSI, Bono por Hijo, Subsidio al trabajador joven).	ejecutadas/Q de acciones programadas =100%			beneficios previsionales pilar solidario con perspectiva de género		asistencia Coyhaique:5 Aysén: 1 Cochrane:1 Chile Chico:1			
Dar respuesta a los beneficios en los tiempos esperados con respecto a PBS vejez	Q solicitudes de PBS aceptadas en el plazo/Q solicitudes efectuadas= 100%	Respuesta en 30 días.		1. 80 % de las solicitudes PBS aceptadas con respuesta dentro de días.	Jefe CAP Coyhaique	Sistema información aplicativo	30%		
Dar respuesta a los beneficios en los tiempos esperados APS de vejez.	Q solicitudes de APS aceptadas en el plazo/Q solicitudes efectuadas= 100%	Respuesta en 30 días		80% de las solicitudes concedidas	Jefe CAP Coyhaique	Sistema información aplicativo	30%		
Difundir sistema de cotizaciones en línea entre usuarios cotizantes, en prensa local.	Total de insertos de prensa ejecutados/total de insertos de prensa programados.	Insertos prensa		1. 05 insertos de prensa diario regional durante año.	Dirección Regional	Copia de inserto	20%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL AISÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO
------------	--

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa de trabajo IPS COMERE Mesa de trabajo CCA Mesa de trabajo IPS-AFP's	Falta de conocimiento de procedimientos y requisitos para acceder a los beneficios del pilar solidario. Falta de verificación en el cumplimiento de los servicios contractuales de entidades pagadoras de beneficios.	Comunas de Coyhaique, Lago Verde, Ibáñez, Villa O'higgins, Tortel, Pto. Aysén y Guaitecas.	Municipalidades de Coyhaique, Lago Verde, Ibáñez, Villa O'higgins, Tortel, Pto. Aysén y Guaitecas.	Producto 3: Beneficios del Sistema de pensiones solidarias.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Homologar conocimientos en cuanto a procedimientos, beneficios y requisitos para acceder al pilar solidario, a funcionarios de municipalidades en convenio.	Q capacitaciones realizadas/ Q capacitaciones programadas = 100%	Capacitaciones realizadas		1. Programa capacitaciones. 2. 8 capacitaciones a funcionarios responsables Depto. Social de municipalidades en convenio (una por municipalidad).	Coordinación Regional	Nóminas de asistencia: Coyhaique:01 Aysén:1 Cisnes:1 Cochrane:1 Ibáñez:1 Tortel:1 Villa O'higgins:1 Lago Verde:1	% 10		
Verificar el adecuado cumplimiento del servicio de pago de	Q Supervisiones realizadas/ Q	Supervisiones concretadas.		1. Programación supervisiones. 2. Supervisiones a	Coordinación Regional	Informes de supervisión	% 10		

beneficios en los procesos de pagos: rural, plazas de pago y correo.	supervisiones programadas = 100%			cumplimiento de servicios contractuales de entidades pagadoras en convenio.	Jefes de sucursales				
Fomentar la participación ciudadana.	Q Sesiones realizadas/ Q sesiones programadas = 100%	Consejo sociedad civil en funcionamiento.		1. Constitución de consejo la sociedad civil. 2. 3 Sesiones de consejo la sociedad civil	Unidad Beneficios Complementarios	Nóminas de asistencia (Coyhaique)	60%		
Mejorar la complementariedad de acciones para el adecuado acceso de los beneficiarios del IPS a aquellos productos o servicios que se presten en común .con instancias definidas	Q reuniones realizadas/QI de reuniones programadas = 100%	Mejorar acceso a los beneficios		02 reuniones anuales.	Jefe Centro de Atención Previsional, CAP Coyhaique	Nóminas de asistencia (Coyhaique).	% 20		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL AISÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO
-------------------	---

Control de Resultados	Control Operacional
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Entregar información relacionada con inversión/gasto anual de la institución a través de los instrumentos ARI y PROPIR.		Información gasto anual a través de ARI Y PROPIR		Recopilación de información de gasto/inversión a través de ARI y PROPIR.	Coordinación Regional	Informe emitido ya sea por Ord. O e-mail.	30%		
Información será entregada en los plazos, formato y periodicidad establecidas por la institución requirente.	Q informes entregados/Q informes programados =100%	Cumplimiento de plazos y formatos establecidos		Entrega periódica de los informes ARI y PROPIR en los plazos solicitados.	Coordinación Regional	Informe emitido ya sea por Ord. o email.	20%		
Dar cuenta de la gestión institucional a la comunidad.	Cuenta pública realizada/Cuenta pública programada=100%	Cuenta pública		Cuenta pública	Coordinación Regional	Copia documento cuenta pública Fotografías actividad	50%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL AISÉN DEL GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO
------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la	Avance en la implementación	Recomendaciones y compromisos	Responsable
---------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------

	implementación de las actividades (2)	de las medidas de la autoridad (3)	para superar dificultades (4)	(5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			
Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Realizar charlas informativas para efectuar difusión y entrega de información sobre Reforma Previsional.	Q de charlas realizadas/Q de charlas programadas =100%	Charlas realizadas		Realizar el 75 % de las charlas comprometidas en el plan de actividades de la Región.	Coordinación Regional Jefes de Sucursales	Lista de Asistencia: P.Arenas, Natales y Porvenir. Planificación de las actividades.	33.3%		
Participar activamente en jornadas de Participación Ciudadana.	Q de jornadas de participación ciudadana realizadas/Q de jornadas de participación ciudadana	Jornadas realizadas		1. Colaboración con el Gobierno Regional y Servicios Públicos, sean en Charlas, Talleres, Gobiernos más cerca, u otros.	Coordinación Regional Jefes de Sucursales	Invitaciones Lista de Asistencia: P.Arenas, Natales y Porvenir	33.3%		

	convocadas=100%			2. Realizar a lo menos un Taller de Beneficios Complementarios en cada uno de los Centros de Atención Previsional de la Región.					
Realizar capacitaciones dirigidas a los funcionarios de la Región para mejorar sus competencias en los temas de la Reforma Previsional y otros beneficios previsionales.	Q de talleres realizados/ Q de talleres programados = 100%	Talleres realizados.		Realizar a lo menos 4 capacitaciones dirigidas a los funcionarios de la Región para mejorar sus competencias en los temas de la Reforma Previsional y otros beneficios previsionales.	Coordinación Regional Jefes de Sucursales	Lista de Asistencia: P.Arenas, Natales y Porvenir Lista de Asistencia: P.Arenas, Natales y Porvenir	33.4%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA
-------------------	--

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
---	--	---	--	-------------------------------------

Mesa de trabajo	Accesibilidad y conectividad de los usuarios de la comuna de Cabo de Hornos	Comuna de Cabo de Hornos	Gobernación de Cabo de Hornos e IPS	Producto 1: Servicios de atención a las personas
-----------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Mantener visitas a la comuna de Cabo de Hornos para favorecer el acceso a los productos del IPS.	Q Visitas realizadas/Q visitas programadas =100%	Visitas efectuadas		1. Toma solicitud visitas. 2. Realizar a lo menos 3 visitas a la comuna.	Coordinación Regional.		50 %		
Mantener una relación de cercanía entre el IPS y los usuarios de la comuna.	Q Charlas realizadas/Q Charlas programadas =100% Q Atenciones realizadas /Q de atenciones programadas =100%	Charlas realizadas		1. Realizar 1 charla informativa sobre la reforma previsional. 2. Efectuar atenciones previsionales a los usuarios de la comuna	Coordinación Regional.		50%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir la información y procedimiento de entrega de información.	N° de informes enviados/N° de informes planificados= 100%	Entrega de informes		<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar información previsional en relación a montos de pensiones pagadas por pensiones del régimen de reparto, pilar solidario y otros de interés. 2. Mantener el sistema de entrega de información diseñado en Acta de Acuerdo de 16/10/2009. 3. Acta de Acuerdos firmada entre las partes de fecha 16 de Octubre de 2009. 4. Revisar permanentemente la información y complementar con aquella que pueda 	Coordinación Regional	Informe previsional de las pensiones pagadas y otros beneficios comprometidos. Correo electrónico de entrega de la información Acta de Acuerdos. Correo electrónico en que se indique las modificaciones al informe y las razones de ellas..	100 %.		

				mejorar la gestión.					
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			
Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Facilitar el acceso de beneficios de la reforma a usuarios que no se han acercado a hacer	Q de actividades desarrolladas / Q	Acercamientos a la comunidad realizados.		1. Definición de supervisiones y atenciones en terreno.	Sucursales con pago rural	Informes acciones en terreno	33.3%		

usos de sus derechos en localidades y/o comunas alejadas (rurales)	actividades comprometidas 60% de los pagos rurales con actividades de acercamiento y atención a la comunidad=100%			2. Efectuar atenciones entregando y/u orientando sobre beneficios de la reforma					
Mantener y, o mejorar los tiempos de espera a 40 minutos en promedio para sucursales que cuentan con Total Pack	Sumatoria tiempos de espera en centros de atención /Q total de personas atendidas en centros de atención=100%	Mantenimiento y, o mejora tiempos de espera.		<ol style="list-style-type: none"> Definición áreas de atención a considerar. Generar informes quincenales de tiempos de espera en centros involucrados. Medir contribución por centro a la meta fijada. Definir planes de acción en centros con desviación. Definir mejoras para optimizar tiempos 	Sucursal con total pack	Reporte mensual de tiempos de espera	33.3%		
Mantener y/o Mejorar los tiempos promedio de respuesta a las solicitudes de Pensión Básica Solidaria y	Sumatoria días de respuesta a las solicitudes de pensión	Mantenimiento y, o mejora del promedio de respuesta.		<ol style="list-style-type: none"> Identificar casos y circunstancias críticas. Generar reportes permanentes 	Unidad Beneficios Complementarios	Reportes tiempos de entrega resolución desde su	33.4%		

Aporte Previsional Solidario de vejez e invalidez a 30 días	básica solidaria y APS de vejez finiquitadas con resolución en el año / Q° total de solicitudes de pensión básica solidaria de vejez finiquitadas con resolución= 100%			3. Identificar planes de contingencia		solicitud			
---	--	--	--	---------------------------------------	--	-----------	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1) DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesa de trabajo	Accesibilidad	Las 5 Provincias de la Región Metropolitana	IPS Municipalidad (posibilidades de que se sume Registro Civil, Seremi Justicia)	

Control de Resultados Control Operacional

Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
<p>Aprovechar toda instancia de difusión: Gobiernos más cerca, plazas ciudadanas para difundir y/u orientar aspectos previsionales en conjunto con otros servicio públicos</p> <p>Trabajo de difusión con entidades públicas y privadas</p>	<p>Q actividades realizadas / Q actividades programadas =100%</p> <p>Meta: 25 actividades</p>	<p>Actividades de difusión realizadas</p>		<p>1.- Elaborar plan de trabajo 2.- Acercamiento y coordinación con entes externos 3.- Implementación de las actividades</p>	<p>Regional Metropolitana</p>	<p>Asistencia o ficha Insertos en medios internos o externos Fotografías</p>	<p>50%</p>		
<p>Focalizar talleres, charlas actividades y/o servicios en la región en beneficios de pensiones del pilar solidario</p>	<p>Sumatoria Beneficiarios de pensiones del Pilar Solidario que participan en talleres-charlas-actividad y servicios en la región / Q total de beneficiarios de pensiones pilar solidario que participan en talleres, charlas, actividades</p>	<p>Talleres, charlas realizados y/o servicios entregados</p>		<p>Implementación talleres, actividades de difusión (charlas) y actividades de extensión</p>	<p>Unidad Beneficios Complementarios Regional</p>	<p>Informes de actividades, talleres realizados y participantes focalizados en éstos</p>	<p>50%</p>		

	y/o servicios en la región=100% Meta: 33.006 beneficiarios								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA
------------	----------------------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definir la información y procedimiento de entrega de información.	Q de informes enviados/ Q de informes planificados= 100%	Entrega de informes		<ol style="list-style-type: none"> Consulta vía oficio o correo a la autoridad Regional sobre la información que les interesa seguir recibiendo. Consulta sobre el mecanismo (e-mail, oficio, etc.) por el cual desean recibir esta información. Determinación de formato a utilizar. 	Coordinación Regional	Oficio enviado. Respuesta recibida. Formato definido. Archivador con información recopilada. Envíos (según lo determinado). Copias de la información	100%		

				4. Recopilación de la información. 5. Procesamiento de los datos. Envío de la información. 1. Firma del (la) Director Regional.		enviada debidamente firmada por el Director Regional.			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA
------------	----------------------------------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución	En desarrollo			
Complementariedad	En desarrollo			
Información	En desarrollo			