



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO

ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2010

TARAPACA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la pertinencia del programa hacia las realidades, necesidades y priorizaciones territoriales.	Porcentaje de demandas de capacitación cubiertas, en relación al total de necesidades de capacitación levantadas.	90%		1. Efectuar reuniones con OMIL territoriales a objeto de levantar en conjunto las demandas territoriales de capacitación de acuerdo a los requerimientos del mercado de la Región.	Encargado Programas Sociales	Actas de reuniones o informe.	10%		
	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de demandas de capacitación cubiertas/ total de demandas de capacitación levantadas) * 100			2. Elaboración de instrumento para detección de necesidades de capacitación	Encargado Programas Sociales.	Encuestas, informe detección de necesidades	10%		
Aumentar la difusión del programa en los territorios chile emprende.	Porcentaje de acciones de difusión realizadas, respecto al total de acciones de	80%		1. Realizar dos Talleres de Difusión a beneficiarios del territorios.	Encargado Programas Sociales.	Listado de Asistencia de participantes.	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	difusión planificadas. Fórmula de cálculo: (N° de acciones de difusión realizadas / Total de acciones de difusión planificadas) * 100			2. Difusión En prensa Regional	Encargado Programas Sociales.	Artículo de Prensa	10%		
Incentivar y difundir el uso del instrumento en las MIPYMES de los territorios Chile Emprende.	Porcentaje de acciones generales de difusión del programa realizadas, respecto al total de acciones de difusión planificadas Fórmula de cálculo: (N° de acciones generales de difusión del programa realizadas / total de	100%		Realizar dos Talleres de capacitación para MIPYMES, con el fin de orientarlas en el uso efectivo del Instrumento.	Encargado de Franquicia Tributaria	Listado de Asistencia de participantes.	10%		
				Realizar Cuarenta Visitas a MIPYMES de los territorios Chile Emprende.	Encargado de Franquicia Tributaria	Actas de Visitas a Empresas	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	acciones de difusión planificadas) *100								
Capacitar y asistir técnicamente a los funcionarios(as) de las OMIL presentes en los territorios Chile Emprende.	Porcentaje de visitas de asistencia técnica a funcionarios(as) OMIL de los territorios Chile Emprende realizadas, respecto al total de visitas de asistencia técnica planificadas	80%		1. Realizar ocho visitas de Asistencias Técnicas a Encargados OMIL Del territorio Tamarugal Emprende. 2. Realizar un Taller de Capacitación a Los Encargados OMIL de la Región.	Encargado Fortalecimiento Omil. Encargado Fortalecimiento Omil	Actas de Asistencia Técnica Omil. Registro de asistencia Participantes	10% 10%		
Incentivar y difundir el uso del los instrumentos en las MIPYMES de los territorios Chile Emprende.	Porcentaje de acciones generales de difusión de los Programas realizadas, respecto al total de acciones de difusión planificadas. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de			1. Realizar tres talleres de difusión para MIPYMES, con el fin de orientarlas en el uso efectivo del los instrumentos. 2. Realizar Cuarenta Visitas a MIPYMES de los territorios Chile Emprende.	Encargada Programa Bonificación a la Contratación regular Encargada Programa Bonificación a la Contratación regular	Registro de asistencia De Participantes. Actas Visita Empresas	10% 10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	acciones generales de difusión de los Programas realizadas /Total de acciones de difusión planificadas.) *100								

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Tarapacá

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Mesa Trabajo e Ingresos, liderada por la Seremia del Trabajo	Disminuir las brechas de competencias en los beneficiarios(as) FOSIS.	CHILE EMPRENDE	SENCE – FOSIS	<u>Capacitación:</u> Capacitación a trabajadores de empresas - Becas Mype

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar las competencias laborales de los usuarios FOSIS	Porcentaje de usuarios FOSIS capacitados, respecto al total de cupos disponibles Fórmula de cálculo: (N° de usuarios Fosis capacitados/ Total de cupos disponibles) * 100	70%		1. Realizar dos cursos de capacitación disponibles en convenio marco.	Encargado Becas Mype	Listado de asistencia de participantes	40%		
				2. Realizar talleres de difusión para beneficiarios(as), con el fin de orientarlos(as) en el uso efectivo del instrumento	Encargado Becas Mype	Listado Asistencia Participantes	30%		
				3. Realizar una reunión de coordinación con FOSIS para definir usuarios y curso a ejecutar	Encargado Becas Mype	Acta de reunión	30%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Tarapacá	
------------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer Programa anual de inversiones en la región	Porcentaje de reportes remitidos oportunamente, respecto al total de reportes emitidos	80%		Envío de información respecto del programa anual de inversiones en la región	Encargado de Control de Gestión	Oficio conductor, respaldo correo electrónico o plataforma "chile indica"	25%		
Diseño procedimiento de entrega				Ya se cuenta con un procedimiento establecido para la entrega de la información					
Gestión y control de su provisión	Porcentaje de reportes enviados, respecto al total de reportes que deben ser entregados.	100%		Envío mensual vía plataforma "chile indica" respaldo correo electrónico o mediante oficio de Planilla Excel con información PROPIR	Encargado de Control de Gestión	Oficio conductor, respaldo correo electrónico o plataforma "chile indica"	50%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de	Registros enviados respecto del	80%		Elaboración de informes de gestión interna donde muestre el avance de las	Encargado de Control de Gestión	Informe de Gestión	25%		

información institucional	total de registros planificados enviar			metas relevantes de la Dirección Regional para visación del Director Regional					
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN				
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

ANTOFAGASTA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
1. Mejorar la calidad y pertinencia de los cursos de capacitación ejecutados a través de los programas sociales/ Programa Nacional de Becas	1.1. (Porcentaje de actividades de capacitación realizadas para mejorar la calidad y pertinencia de los cursos programas sociales en relación al Total de actividades programadas) <u>Fórmula de Cálculo</u> (N° actividades realizadas/ N° actividades programadas) x 100	100% (3/3)		1.1. Re - entrenar a funcionarios OMIL, profesionales Dirección Regional y de otros Servicios públicos relacionados en la detección de necesidades de capacitación a través de la aplicación de instrumentos técnicos validados por el Departamento de Programas Sociales , ejecutando al menos 3 actividades relacionadas.	-Encargado OMIL -Profesionales que administran programas	-Invitaciones -Listado de asistencia -Material entregado	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<p>2.2. Porcentaje de actividades de capacitación realizadas en relación al Total de actividades programadas</p> <p><u>Fórmula de Cálculo</u></p> <p>(N° actividades realizadas/ N° actividades programadas) x 100</p>	100% (2/2)		<p>1.2. Capacitar a funcionarios OMIL, profesionales de Dirección Regional y de otros Servicios públicos asociados en el diseño de cursos de capacitación de programas sociales bajo el enfoque de competencias laborales, realizando a lo menos dos actividades sobre la materia.</p>	<p>-Encargado OMIL -Unidad Empresas</p>	<p>-Invitaciones -Listado de asistencia -Material entregado</p>	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
2. Difundir la Ley de Competencias Laborales y su Reglamento, a fin de cumplir el desafío institucional del año 2010 de contar con trabajadores con certificación de competencias.	2.1. Porcentaje de reuniones y eventos realizados en relación al Total de actividades programadas <u>Fórmula de Cálculo</u> (N° actividades realizadas/ N° actividades programadas) x 100	100% (6/6)		2.1. Organizar y ejecutar seis actividades entre eventos y reuniones con el sector empresarial y laboral de la región, fin de difundir los alcances de la Ley de Competencias Laborales y su Reglamento	Directora Regional -Unidad de Empresas -Unidad de Comunicaciones	-Invitaciones -Listado de asistencia -Material entregado -Copia de publicaciones realizadas en la prensa regional	10%		
	2.2. Porcentaje de publicaciones en prensa escrita respecto al total de publicaciones realizadas sobre la Ley	100% (7/7)		2.2. Difundir en la prensa regional, a través de 7 publicaciones, la Ley de Competencias Laborales y su Reglamento, sus alcances e importancia para el mundo laboral.	Directora Regional -Unidad de Empresas -Unidad de Comunicaciones	-Invitaciones -Listado de asistencia -Material entregado -Copia de publicaciones realizadas en la prensa regional	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
3. Mejorar la Calidad de la Oferta de Capacitación, dando énfasis al enfoque con competencias laborales	<p>de Competencias y su Reglamento.</p> <p><u>Fórmula de Cálculo</u></p> <p>(N° de publicaciones en prensa escrita/Total de publicaciones realizadas sobre la materia) x 100</p> <p>3.1. Porcentaje de reuniones realizadas con OTEC en relación al total de reuniones programadas</p> <p><u>Fórmula de Cálculo:</u></p> <p>(N° de reuniones realizadas</p>	100% (3/3)		3.1. Organizar y ejecutar a lo menos tres reuniones o eventos con OTEC regionales con el fin de tratar temas emergentes, información sobre programas, y en especial, fomentar la incorporación del diseño de cursos bajo la modalidad de competencias laborales.	-Directora Regional -Encargado OTEC	-Invitaciones -Listado de Asistencia	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<p>con OTEC/Total de reuniones programadas) x 100</p> <p>3.2. Porcentaje de visitas inspectivas realizadas a OTEC en relación a visitas inspectivas programadas)</p> <p>Fórmula de Cálculo:</p> <p>(N° de visitas inspectivas realizadas/Tot al visitas programadas) x 100</p>	100% (45/45)		3.2. Realizar visitas inspectivas a OTEC de la Región (45), fin verificar cumplimiento de normas franquicia tributaria y entregar recomendaciones fin mejorar calidad del servicio.	-Encargado OTEC -Unidad de Fiscalización	Actas de Visitas Inspectivas/fiscalización	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	3.3. Porcentaje de participación en encuentros organizados por los OTIC en relación al total programados Fórmula de Cálculo: (N° de actividades realizadas por los OTIC/total de actividades programadas) x 100	100% (1/1)		3.3. Participar en encuentros/ferias de capacitación organizados por los OTIC regionales.	-Directora Regional -Encargados de programas	-Invitaciones -Avisos de prensa	10%		
4. Participar en las reuniones del Consejo Regional de Capacitación, cumpliendo el mandato legal y misión	4.1. Porcentaje de reuniones realizadas en relación al total de	100% (3/3)		4.1. Organizar y efectuar a lo menos tres Reuniones del Consejo Regional de Capacitación, tratando	-Directora Regional -Unidad de Comunicaciones -Encargado GT	- Invitaciones -Planillas de Asistencia -Actas de reuniones	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
institucional.	reuniones programadas por el Consejo Fórmula de Cálculo: (N° de reuniones realizadas del Consejo/total de reuniones planificadas) x 100			temas relacionados con las políticas gubernamentales de capacitación y empleo.					
5. Difundir los diferentes instrumentos SENCE a los encargados OMIL de la región a través de encuentros, seminarios, talleres, fin cumplir con los objetivos estratégicos del Servicio.	5.1. Porcentaje de actividades de capacitación realizadas respecto al total de actividades programadas para funcionarios OMIL. <u>Fórmula de Cálculo:</u> (N° de actividades	100% (2/2)		5.1 Capacitar y reforzar las competencias y conocimientos de los funcionarios del las OMIL de la región en los diferentes Instrumentos y programas que administra SENCE, poniendo énfasis en la ejecución de las medidas presidenciales.	-Encargado OMIL -Profesionales que administran programas	- Invitaciones -Planillas de Asistencia -Visitas OMIL	10%		
		100%							

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<p>realizadas de capacitación/ Total de actividades programadas para funcionarios OMIL) x 100</p> <p>5.2. Porcentaje de reuniones realizadas respecto al total de actividades programadas con alcaldes de la comuna.</p> <p><u>Fórmula de Cálculo:</u></p> <p>(N° de reuniones realizadas / Total de actividades programadas con los Alcaldes de las Comunas) x 100</p>	(1/1)		5.2. Organizar un encuentro/reunión con los Alcaldes de las Comunas a nivel Regional, fin incentivar la profesionalización de las Oficinas Municipales.	-Directora Regional -Encargado OMIL -Profesionales encargados de programas	- Invitaciones -Planilla de Asistencia	10%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Antofagasta	
---------------------------	--

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
1. Integración y participación en las distintas mesas de trabajo y comités a nivel regional, con difusión de los productos y subproductos que administra SENCE	Mejorar las instancias de coordinación entre los servicios públicos a nivel regional en materia de Gestión Territorial alineadas a los productos/subproductos que administra SENCE	Comunas de la II Región donde operan programas/productos/subproductos SENCE	Agencia Regional de Desarrollo Productivo, CORFO, INDAP, SERNAPESCA, SERNAM, FOSIS, Gendarmería, Comité Intersectorial de Protección Social, PRODEMU	- Programa Nacional de Becas - Becas Mype. - Jóvenes Bicentenario - Programa Mujeres Jefas de Hogar
2. Participar y compartir programas de trabajo con la Dirección Regional del Trabajo en acciones de difusión de la franquicia tributaria por capacitación, Ley de Competencias Laborales y acciones coordinadas en materia de fiscalización.	Mejorar las instancias de coordinación entre los servicios públicos a nivel regional en materia de Gestión Territorial alineadas a los productos/subproductos que administra SENCE	Antofagasta, Tocopilla y Calama	Dirección Regional del Trabajo	-Franquicia Tributaria - Certificación de Competencias Laborales

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer la capacidad de iniciativa, programación, reclutamiento y selección de beneficiarios, acciones de coordinación y/o complementariedad regional en el desarrollo	1.1. Porcentaje de reuniones asistidas respecto al total de citaciones o invitaciones recibidas.	80% (8/10)		1.1. Asistencia y Participación en las distintas mesas de trabajo o comités a nivel regional, promoviendo los alcances, beneficios y usuarios de los programas sociales de	-Directora Regional -Profesionales a cargo de los diferentes programas	-Citaciones/ -Invitaciones/ -Planillas de Asistencia	20%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
de programas sociales de capacitación/FONCAP/ Mype con Servicios Públicos relacionados.	(N° de reuniones asistidas a las mesas de trabajo o comités respecto del total de citaciones o invitaciones recibidas) x 100 1.2. Porcentaje de iniciativas – solicitudes presentadas en relación al total de cursos aprobados por la Dirección Regional. Fórmula de cálculo: (N° de iniciativas-solicitudes presentadas /total de cursos	100% (5/5)		capacitación, vía PNB, Mype /FONCAP, fin de focalizar los beneficios en la población más necesitada o pertinente. 1.2. Recoger iniciativas de capacitación en las distintas mesas de trabajo y servicios públicos relacionados, fin incorporarlas al financiamiento vía programas sociales/Convenio Marco	-Directora Regional -Profesionales a cargo de los diferentes programas	-Oficios remitidos -Mails - Solicitudes/requerimientos	20%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<p>aprobados por la Dirección Regional) x 100</p> <p>1.3. Porcentaje de postulantes seleccionados en relación al total de vacantes de los cursos.</p> <p>(N° de postulantes seleccionados / total de vacantes de los cursos) x 100</p>	10% de los postulantes provengan de los servicios relacionados.		1.3. Compartir con otros Servicios Públicos relacionados el reclutamiento y selección de beneficiarios para los programas sociales de capacitación/Mype/FONCAP	-Directora Regional -Encargada Becas Microempresas	Requerimientos de capacitación - Planillas con beneficiarios	20%		
Fortalecer y Perfeccionar el trabajo conjunto con la Dirección Regional del Trabajo iniciado en el año 2009 en el ámbito de la difusión y	2.1. Porcentaje de empresas fiscalizadas en relación a la nómina entregada.	100% (20/20)		2.1. Compartir información en el ámbito de la fiscalización de al menos 20 empresas, coordinando acciones a	-Directora Regional -Unidad de Fiscalización	-Envío Nómina de Empresas/ OTEC a fiscalizar -Informes	20%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
promoción de determinados productos estratégicos de las respectivas instituciones, coordinando también acciones en el ámbito de la fiscalización fin cautelar recursos y cumplimiento de normas legales.	<p>Fórmula de cálculo:</p> <p>(N° de empresas fiscalizadas/ nómina entregada) x 100</p> <p>2.2. Porcentaje de reuniones – seminarios realizados en relación al total de actividades programadas realizar.</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>(N° de reuniones/seminarios realizados/ total de actividades programadas)</p>	100% (3/3)		<p>fin de cautelar el buen uso de recursos fiscales y el cumplimiento de normas legales, que por mandato le corresponde a cada uno de los Servicios.</p> <p>2.2 Participar en reuniones/talleres organizados por la Dirección Regional del Trabajo con empresas/dirigentes sindicales de la región, fin difundir los alcances de la franquicia tributaria por capacitación y la ley de competencias laborales.</p>	-Directora Regional -Unidad de Empresas	-Invitaciones -Programas -Registro de Asistencia	20%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	x 100								

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Antofagasta

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer	Porcentaje de solicitudes de información entregadas respecto del total de solicitudes de información solicitadas por parte del GORE Fórmula de cálculo: (Nº solicitudes de información entregadas/ total de solicitudes realizadas por el GORE.) *100	100% (4/4)		Proporcionar Información Solicitada por el GORE En lo referido al presupuesto Anual de cada programa/programas por comunas, según formato Chile Indica dentro de los plazos establecidos.	-Directora Regional -Encargado Mercado Público	Informes del Chile Indica/Certificado del Jefe Depto. Planificación y Ordenamiento Territorial del GORE	30%		
Diseño procedimiento de entrega	Porcentaje de solicitudes de información	100% (4/4)		Cumplir con los requerimientos del GORE en la entrega de	-Directora Regional	Informes del Chile	30%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	entregadas dentro del plazo establecido respecto del total de solicitudes de información solicitadas por parte del GORE Fórmula de cálculo: (N° solicitudes de información entregadas dentro del plazo/ total de solicitudes de información realizadas por GORE)*100			Información en el Sistema Chile Indica.	-Encargado Mercado Público	Indica/Certificado del Jefe Depto. Planificación y Ordenamiento Territorial del GORE			
Gestión y control de su provisión	Oficio formalizado	100% (1/1)		Asignación de Profesional De la Dirección Regional En la gestión y entrega de Información, bajo la supervisión directa de la Directora Regional	Directora Regional -Encargado Mercado Público	Oficio /Memo/Prov. de la Directora Regional	30%		
Otros Objetivos de desarrollo de los	Porcentaje de	100%		Compromiso de la Dirección Regional en facilitar y prom	Directora	Carta de	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
sistemas de información institucional	actividades de capacitación realizadas por profesional GORE en relación al total capacitaciones efectivamente realizadas Fórmula de cálculo: (Nº de actividades de capacitación realizadas por profesional del GORE/ total de capacitaciones realizadas)*100	(1/1)		capacitación del profesional encargado que entreguen el GORE/SUBDERE/Nivel Cer sobre el desarrollo de los sistemas de información institucional	Regional -Encargado Mercado Público	profesional GORE			

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN	
---------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

ATACAMA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN Atacama

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
1. Establecer un diagnóstico de requerimientos de capacitación acorde con la oferta real del mercado laboral de la región, que permita mejorar la calidad, pertinencia y cobertura de la oferta de capacitación para los beneficiarios y usuarios del Programa: Trabajadores de baja calificación laboral, desempleados y personas que buscan trabajo por primera vez, en donde se incorporen criterios de equidad, género y accesibilidad de los jóvenes.	1. Porcentaje de comunas de la región que realizan acciones para el Levantamiento o y diagnóstico de requerimientos de capacitación, respecto al total de comunas de la región. Fórmula de cálculo. (N° de comunas de la región que realizan acciones para el levantamiento y diagnóstico de	77% (7/9)		1.1. Realización de tres Reuniones con OMIL de la Región, con el fin de poder contar con antecedentes de primera fuente que permitan implementar un programa de capacitación focalizado en los requerimientos del mercado laboral.	Encargado de Programas sociales	Actas de reunión y/o supervisión	5%		
				1.2. Realización de tres Reuniones con sectores representativos del empresariado, con el fin de poder contar con antecedentes de primera fuente que permitan implementar un programa de capacitación focalizado en los requerimientos del mercado laboral.	Encargado de Programas sociales	Actas de reunión y/o supervisión	5%		
				1.3. Realización de tres Reuniones con Asociaciones	Encargado de Programas sociales	Actas de reunión y/o	5%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	requerimientos de capacitación / Total de comunas de la región) * 100			representativas de los trabajadores, con el fin de poder contar con antecedentes de primera fuente que permitan implementar un programa de capacitación focalizado en los requerimientos del mercado laboral.		supervisión			
2. Establecer un proceso de difusión del Programa Jóvenes Bicentenario acorde con la oferta real del Programa en la región, que permita mejorar la calidad, pertinencia y cobertura de la oferta de capacitación para los beneficiarios y usuarios del Programa: Jóvenes de baja calificación laboral que buscan mejorar sus condiciones de empleabilidad, en donde se incorporen criterios de equidad, género y accesibilidad de los jóvenes.	2. Porcentaje de comunas de la región, que ejecutan el programa, que realizan acciones para cubrir la oferta de capacitación, respecto al total de comunas de la región que ejecuta el Programa. Fórmula de cálculo: (N° de comunas de la región que	100 % (5/5)		2.1. Realización de Reuniones con todas las OMIL de la Región, en cuyas comunas aplica el programa jóvenes Bicentenario. (7 Comunas) 2.2. Realización de tres Reuniones con sectores representativos del empresariado, con el fin de poder facilitar la inserción a prácticas laborales y/o colocaciones laborales.	Encargado de Programas sociales Encargado de Programas sociales	Actas de reunión y/o supervisión Actas de reunión y/o supervisión	10% 10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	realizan acciones asociadas a cubrir la oferta de capacitación del programa Jóvenes Bicentenario / Total de comunas de la región que ejecutan el programa) *								
3. Mejorar la calidad de atención y gestión de las Oficinas Municipales de Intermediación Laboral, mediante el levantamiento de necesidades de capacitación, utilización de la Bolsa Nacional de Empleo y mejorando la gestión en la colocación y capacitación laboral, de sus usuarios, permitiendo facilitar la inserción laboral de grupos vulnerables en el mercado laboral, a través de procesos de intermediación laboral y promoción del empleo	Porcentaje de OMIL de la región que utilizan la Bolsa Nacional de Empleo para levantamiento de necesidades de capacitación e incorporación de usuarios en colocación laboral, respecto al total de OMIL instaladas en la región.	77% (7 de las 9 OMIL instaladas en la región)		3.1 Realización de tres Reuniones con las OMIL de la Región orientadas a fortalecer la gestión de la OMIL, de sus encargados y el rol que les corresponde en el ámbito local en los procesos de intermediación laboral 3.2. Realización de una Capacitación para utilizar la Bolsa Nacional de Empleo a las OMIL de la Región. orientadas a fortalecer la gestión de las Omil, de sus encargados y el rol que les corresponde en el ámbito local en los	Encargado de Intermediación laboral Encargado de intermediación laboral	Actas de respaldo Actas de respaldo	10% 10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de OMIL de la región que utilizan la Bolsa Nacional de Empleo para levantamiento de necesidades de capacitación e incorporación de usuarios en colocación laboral / Total de OMIL instaladas en la región) * 100			procesos de intermediación laboral 3.3. Realización de tres reuniones conjuntas con OMIL y el sector empresarial, orientadas a fortalecer la gestión de las Omil, de sus encargados y el rol que les corresponde en el ámbito local en los procesos de intermediación laboral.	Encargado de intermediación laboral	Actas de respaldo	5%		
4. Incorporar a un mayor número de jóvenes a un trabajo dependiente, a través del Programa de Aprendices, mediante el desarrollo de un proceso de difusión del programa y estableciendo vínculos directos con el sector empresarial, de modo tal que permita y facilite la inserción laboral de	4. Porcentaje de jóvenes participantes del Programa que se incorporan al mercado laboral tras realizarse acciones de gestión, comunicación y difusión del Programa	80% (75 jóvenes)		4.1. Reuniones con Omil de la Región, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos, respecto a la incorporación efectiva de jóvenes al mercado laboral, a través del Programa de Aprendices, mediante un proceso de difusión efectivo.	Actas de respaldo	Encargado empleo	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
grupos vulnerables, a través de procesos de intermediación y promoción del empleo, entregando bonificación a las empresas.	Aprendices, respecto al total de cupos asignados a la región. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de jóvenes participantes del Programa incorporados al mercado laboral / total de cupos asignados a la región) * 100			4.2. Reuniones con empresarios de la Región, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos, respecto a la incorporación efectiva de jóvenes al mercado laboral, a través del Programa de Aprendices, mediante un proceso de difusión efectivo.	Actas de reuniones de respaldo	Encargado de empleo	5%		
				4.3. Difusión en los medios de comunicación del Programa Aprendices, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos, respecto a la incorporación efectiva de jóvenes al mercado laboral, a través del Programa de Aprendices, mediante un proceso de difusión efectivo	Informes de prensa.	Encargado de empleo	5%		
5. Fortalecer la implementación del Programa de Bonificación a la Contratación Regular	5. Porcentaje de personas que se incorporan formalmente	80 % (300 contratos ingresados) en Programa Proempleo		5.1. Reuniones con sectores empresariales	Actas de reuniones con empresarios	Encargado de empleo	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
en la oportunidad atendiendo a la estacionalidad de la Región, incorporando en la gestión de inserción laboral, además del tema desempleo, de género y jóvenes, de modo tal que permita y facilite la inserción laboral de grupos vulnerables, a través de procesos de intermediación y promoción del empleo, entregando bonificación a las empresas.	a un puesto de trabajo en la región de Atacama, respecto al total de cupos asignados a la región. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de personas que se incorporan formalmente a un puesto de trabajo en la región de Atacama / total de cupos asignados a la región) *100	Regular y 50% en Programa Proempleo, Chile Solidario (equivalente a 50 contratos ingresados)		5.2. Reuniones con OMIL	Actas de reuniones de respaldo	Encargado de empleo	5%		
				5.3. Difusión en los medios de Comunicación, de ambos Programas.	Respaldo Medios de Comunicación, reportes	Encargado de empleo	5%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Atacama

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Agencia regional Desarrollo Productivo, Chile Emprende; municipios y Gobierno Regional: Objetivo fundamental, generar condiciones de complementariedad en la intervención territorial, acorde a las estrategias de desarrollo regional.	Focalización de los requerimientos de Capacitación, acorde a la demanda del Mercado Laboral.	Región de Atacama: todas las comunas.	Agencia Regional Desarrollo Productivo, Chile Emprende, Sernam, Municipios (OMil)	Programas Sociales de Capacitación, de empresas y Empleo

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar oferta de capacitación para los beneficiarios, de acuerdo a los requerimientos del mercado laboral de la región, incorporando las demandas que efectúen las Instituciones públicas y/o privadas incorporadas en la Agencia Regional de Desarrollo Productivo (ARDP), Chile Emprende y Municipios	Porcentaje de instituciones asociadas a la ARDP, CHILE EMPRENDE y OMIL que envían propuestas para levantamiento de necesidades de capacitación, respecto del total de	50 % (6/12 Instituciones)		1. Realizar reuniones para solicitar la participación en el levantamiento de requerimientos de capacitación de acuerdo a las necesidades territoriales y así mejorar la oferta de capacitación.	Encargado Programas Sociales, Empleo y de Empresas	Actas y/o informe necesidades de capacitación	50%		
				2. Realizar levantamiento de necesidades de capacitación una vez		Informe de necesidades de capacitación	50%		

	instituciones asociadas: ARDP , Chile Emprende y OMIL			recibidas las propuestas de las instituciones participantes.					
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Atacama	
-----------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Definición de información a proveer</p> <p>Efectuar entrega de información de la Oferta de Capacitación, presupuesto e intervención de Sence al GORE</p>	<p>1. Número de Programas y presupuesto que ejecuta sence e informados por Plataforma de Internet del Gobierno Regional de Atacama.</p> <p>Fórmula de cálculo. (N° de programas y presupuesto que se ejecutan en la Región, informados por Plataforma de Internet de Gobierno Regional/ Total de presupuesto y programas informados * 100</p>	<p>100 % (Total de programas informados)</p>		<p>Generar Información de inversión sectorial regional, Metas Presidenciales. Metas regionales, Metas Transversales</p>	<p>Unidad de Control de Gestión</p>	<p>Metas ingresadas a Plataforma de Gestión Regional de Gobierno Regional</p> <p>Informes emitidos a Gobierno Regional.</p>	<p>40%</p>		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Diseño procedimiento de entrega Información entregada de acuerdo a procedimiento definido	1. Número de Programas y presupuesto que ejecuta sence e informados por Plataforma de Internet del Gobierno Regional de Atacama. Fórmula de cálculo. (N° de programas y presupuesto que se ejecutan en la Región, informados por Plataforma de Internet de Gobierno Regional/ Total de presupuesto y programas informados * 100	100 % (Total de programas informados)		1. Formulación y presentación de Perfiles de Metas 2. Formulación y presentación de metas	Unidad de Control de Gestión	Perfiles de Metas ingresadas a la Plataforma de gestión Territorial Metas Estratégicas Regionales incorporadas a Plataforma Gestión Regional	10%		
Gestión y control de su provisión	1. Número de Programas y presupuesto	100 % (Total de programas informados)		Elaboración de reportes con avance	Unidad de Control de Gestión	Reportes	20%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Registros enviados respecto del total de registros planificados enviar	que ejecuta sence e informados por Plataforma de Internet del Gobierno Regional de Atacama. Fórmula de cálculo. (N° de programas y presupuesto que se ejecutan en la Región, informados por Plataforma de Internet de Gobierno Regional/ Total de presupuesto y programas informados * 100								
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	1. Número de Programas y presupuesto que ejecuta sence e informados por Plataforma de	100 % (Total de programas informados)		Envío de reportes de gestión interna al Director Regional	Unidad de Control de Gestión	Correo electrónico que adjunta informe	30%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	Internet del Gobierno Regional de Atacama. Fórmula de cálculo. (N° de programas y presupuesto que se ejecutan en la Región, informados por Plataforma de Internet de Gobierno Regional/ Total de presupuesto y programas informados * 100								

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN				
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

COQUIMBO

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	COQUIMBO
------------	----------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la empleabilidad y/o capacidad emprendedora de las Mujeres Jefas de Hogar de la región.	Porcentaje de actividades de capacitación, respecto al total de actividades programadas.	80%		Recepción de parrilla de cursos de capacitación por parte del SERNAM	Depto. Programas Sociales	Parrilla de cursos	10%		
	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de actividades de capacitación realizadas / Total de actividades de programadas) * 100			Generar compras de cursos y/o trayectorias de capacitación acordes a los requerimientos del Sernam.		Ordenes de compra de cursos	10%		
Mejorar la calidad de la gestión integral de los Otec tanto en la relación con las empresas, trabajadores y Sence, como también la difusión de prácticas óptimas del uso de la	Porcentaje de actividades de capacitación, respecto al total de actividades programadas	80%		Realizar Una Jornada de capacitación, 1 taller para empresas	Depto. Empresas	- Listado de Asistencia y Programa - Entrega de folletos	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Franquicia Tributaria para las empresas	(N° de actividades de capacitación realizadas / Total de actividades de programadas) * 100 <u>Fórmula de cálculo:</u>			Elaborar 2 circulares informativas a los Otec y/o empresas.			10%		
Facilitar la comprensión y uso de esta herramienta, como un efectivo apoyo a la productividad regional y al empleo	Porcentaje de actividades de capacitación, respecto al total de actividades programadas. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de actividades de capacitación realizadas / Total de actividades de programadas) * 100	80%		Programar actividades en fechas oportunas para dar a conocer la herramienta de capacitación Realizar 2 reuniones de difusión con Empresas de las 3 provincias de la región.	Depto. de Empleo	Reportes de actividades	10% 10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Optimizar la gestión de los Organismos Ejecutores en sus procesos, sistemas, recursos y soportes	<p>Porcentaje de actividades de capacitación, respecto al total de actividades programadas.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(N° de actividades de capacitación realizadas / Total de actividades de programadas) * 100</p>	80%		Realizar 2 jornadas de capacitación con los organismos ejecutores del Programa	Depto. Empleo	Reportes de actividades	20%		
Entregar al personal responsable de los Organismos Ejecutores las competencias necesarias sobre leyes laborales; derechos y obligaciones de empleadores y trabajadores	<p>Porcentaje de actividades de capacitación, respecto al total de actividades programadas.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(N° de</p>	80%		<p>Organizar reuniones con entes fiscalizadores de la D. Regional</p> <p>Realizar al menos 2 reuniones con la D. Del Trabajo para entregar competencias en términos legales</p>	Depto. de empleo	Listado de asistencia	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	actividades de capacitación realizadas / Total de actividades de programadas) * 100								

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	COQUIMBO
-------------------	-----------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Programas Territoriales (Agencias Regionales, PMC, Territorios Elqui Emprende – Limarí Emprende)	Articulación de programas de capacitación en base a Desarrollo Económico Local	Elqui Emprende – Limarí Emprende – PMC Turismo Astronómico – Agencia Regional de Desarrollo	SENCE – SERCOTEC – INDAP – SERNATUR – FOSIS - ARDP	Capacitación

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Invertir en programas de capacitación acordes a los lineamientos de cada mesa territorial	Compromiso Presupuestarios / Compromiso en ARDP	80%		Trayectorias de Capacitación	Depto. de Empleo	Actas de reuniones de directorio mesas técnicas	33%		
				Certificación de Competencias			33%		
				Bonificaciones a la contratación.			34%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)		COQUIMBO							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definición de información a proveer	Porcentaje de actividades realizadas instruidas por el GORE/Total de actividades instruidas realizar	90%		Entregar información según requerimiento regional	Encargado de Gestión Territorial	Informe del GORE que acredita contenido de la información que corresponde a interés regional	25%		
Diseño procedimiento de entrega	Reuniones asistidas por SENCE	100%		Reunión con Gobierno Regional para establecer procedimiento de entrega	Encargado de Gestión Territorial	Acta de reunión	25%		
Gestión y control de su provisión	Porcentaje de reuniones realizadas respecto de las programadas en el año (N° de reuniones realizadas/N° de reuniones programadas realizar)*100	90%		Reuniones internas del servicio para definir acciones que propendan al cumplimiento fiel de la entrega de información.	Encargado de Gestión Territorial	Acta de reuniones	25%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Porcentaje de informes elaborados en relación al total instruidos elaborar	90%		Elaborar informes de gestión para el Director Regional	Encargado de Gestión	Correo con informes	25%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	COQUIMBO
------------	----------

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

VALPARAÍSO

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)		VALPARAÍSO							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mantener presencia territorial del Sence a través de las Gobernaciones de Quillota, San Felipe, Los Andes, Petorca, San Antonio y Margamarga, con el fin de levantar demandas y promover los diversos instrumentos de capacitación.	<p>Porcentaje de protocolos de acuerdo firmados entre Dirección Regional Sence y Gobernaciones de Quillota, San Felipe, Los Andes, Petorca y San Antonio, respecto del total de protocolos estimado renovar.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(N° de protocolos firmados entre el Sence y las gobernaciones especificadas</p>	80% (2/6)		Renovar 5 Protocolos de Acuerdo con Gobernaciones de Quillota, San Felipe, Los Andes, Petorca y San Antonio, con el fin de promover los distintos instrumentos de SENCE en las comunas	Área Programas Sociales	Copia de Protocolos de Acuerdo firmados	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	/ Total de protocolos estimado renovar) * 100								
	Porcentaje de visitas territoriales, respecto del total de gobernaciones de la región <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de Gobernaciones Provinciales especificadas visitadas/ total de gobernaciones de la región)*100	80% (4/6)		Monitorear las fichas de requerimientos de capacitación levantados por los encargados territoriales.		Actas de asistencias a reuniones, registro de come	20%		
	Porcentaje de capacitados conforme a requerimientos levantados en cada provincia, respecto al total de solicitudes de capacitaciones	75% (150/200)							

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	<p>s levantadas por el encargado territorial.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(N° de capacitados conforme a fichas de capacitación levantadas por el encargado territorial/ total de solicitudes de capacitaciones levantadas por el encargado territorial)*100</p>								
Aumentar la utilización de FT de parte de las empresas conforme a los tramos respectivos.	<p>Porcentaje de charlas realizadas por parte de SENCE con actores vinculados al uso de la franquicia, en relación con</p>	50% (6/12)		<p>Realización de 2 reuniones en las provincias de Quillota, San Felipe, Los Andes, a objeto de entregar la información más idónea sobre la utilización del instrumento de capacitación y fomentar su uso entre los</p>	Área Empresas	. Copia de Asistencia a charlas informativas	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
	el total de charlas programadas. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° charlas por parte de Sence con actores vinculados al uso de la franquicia/ N° de charlas programadas) *100			empresarios					
				Realización de 3 reuniones en las provincias de Petorca y San Antonio par difundir el programa a mayor abundancia.		Copia de Asistencia a charlas informativas.	15%		
Capacitar a los funcionarios OMIL para que obtengan los perfiles de gestor y agente de empleo	Porcentaje de funcionarios OMIL capacitados por parte de Sence en relación al N° total de funcionarios OMIL por capacitar. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de funcionarios OMIL capacitados	85% (28/33)		Elaborar un programa de trabajo para definir las capacitaciones y fechas, de acuerdo a aquellas OMIL que presenten mayores brechas en la atención.	Capacitación Área Empleo	Programa de Trabajo	10%		
				Realización de capacitación por parte de Sence a funcionarios OMIL en perfil de gestor y agente de empleo.		Copia de Nómina de Asistencia a	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	en perfil de gestor y agente de empleo por parte de Sence/ total de funcionarios OMIL por capacitar)*100								
Difundir los Programas en las empresas, promoviendo requisitos y pertinencia a objeto de aumentar las coberturas	<p>Porcentaje de material de difusión entregado acerca del Programa de Bonificación por contratación Regular y Planes de Aprendizices respecto del total de material de difusión programado. entregar por SENCE.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(N° de documentos</p>	95%		Programación de la difusión en la entrega del material en conjunto con el nivel central, a objeto que sea en el período de ejecución del programa y a las empresas que puedan usar los subsidios.	Área de Empleo	Programa de Difusión	10%		
				Realización de visitas y/o charlas a potenciales empresas contratantes		Copia de Nómina Asistencia a empresas visitadas	15%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Pondera- ción ganada (11)
	de difusión entregados por parte del SENCE acerca de bonificación por contratación a empresas / N° total de documentos de difusión programadas entregar por SENCE)*100								

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	VALPARAÍSO			
Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Comité Público Privado, el comité sesiona con el fin de lograr que la oferta de capacitación sea atingente a la realidad local y a la necesidad sentida identificada desde el mismo territorio, está conformado por: ARDP, Gobernación Provincial San Felipe, Gobernación Provincial Los Andes, Gobernación Provincial San Antonio, Sence, Fosis, Sercotec, Sernatur, Indap y Mesas Técnicas de turismo, agricultura, pesca artesanal y servicios	<p>Lograr que la ejecución de las capacitaciones se realice entre los meses de Marzo y Agosto, dado que es el período bajo de productividad.</p> <p>Lograr que los beneficiarios cumplan con el perfil y los requisitos solicitados para ser beneficiarios.</p>	Provincia de San Antonio Provincia de San Felipe Provincia de Los Andes	ARDP, Gobernación Provincial San Felipe, Gobernación Provincial Los Andes, Gobernación Provincial San Antonio, Sence, Fosis, Sercotec, Sernatur, Indap y Mesas Técnicas de turismo, agricultura, pesca artesanal y servicios.	Capacitación Programas de Empleo

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Entregar capacitación pertinente a las distintas agrupaciones de mYPES de los territorios	Porcentaje de capacitados ingresados por el CPP, respecto al total de cupos asignados desde el Sence.	Meta: 30% (2400/8000)		Participación activa en el comité por parte de la Directora Regional y encargada del Chile Emprende	Director Regional Área de Empleo	Nóminas de participantes	50%		
	<u>Fórmula de cálculo:</u>			Comprar cursos de acuerdo a los compromisos acordados		Listado con Cursos comprados		50%	

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	(N° de capacitados ingresados por el CPP/ total de cupos asignados desde el Sence)*100								

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN		VALPARÍSO							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Definición de información a proveer	Porcentaje de reportes remitidos oportunamente/ total de reportes emitidos)*100	80%		Elaboración trimestral de Planilla PROPIR con avances de los programas. Elaboración mensual de Planilla de seguimiento Avance de la Inversión desagregada por ítem presupuestario y Subtítulo de inversión.	Dirección Regional Área Programas Sociales	Planillas de inversión completas según ítem solicitado	25%		
Diseño procedimiento de entrega	Información entregada de acuerdo a procedimiento acordado.	80%		Acordar Procedimiento con el GORE para envío trimestral de planilla PROPIR	Dirección Regional Área Programas Sociales	Oficio o correo electrónico que informe acerca del procedimiento acordado.	25%		
Gestión y control de su provisión	Registros enviados respecto del total de registros planificados enviar	805		Recolección de datos por programa y elaboración de Planilla de seguimiento, Avance de la Inversión desagregada por ítem presupuestario y Subtítulo de inversión. Envío de información solicitada por el Gobierno Regional de Valparaíso en los plazos establecidos	Dirección Regional Área Programas Sociales	Planillas Completas	25%		
Otros objetivos de desarrollo de los	Porcentaje de reportes	80%		Elaboración de reportes de gestión interna para visación del Director	Encargado de Control de	Reportes	25%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
sistemas de información institucional	elaborados respecto del total comprometido elaborar			Regional	Gestión				

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	
------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

O'HIGGINS

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)		O'HIGGINS							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
1. Coordinación con los Servicios Públicos a objeto de obtener necesidades pertinentes de capacitación para la Región	Porcentaje de necesidades de capacitación satisfechas anuales, respecto al total de necesidades de capacitación anuales demandadas. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de Necesidades de Capacitación Satisfechas anuales/ Total de Necesidades de capacitación anuales demandadas) *100	55%		1. Reuniones personalizadas y/o Masivas con instituciones municipales de Intermediación Laboral (Omil, fomento productivo, dideco u otro), a efectos de detectar principales necesidades de Capacitación en la Región	Encargado de programas sociales	Fichas Reuniones y /o Actas de Asistencia, Informe resumen post reunión emitido representante Sence con los alcances de la actividad y los resultados.	10%		
				2. Ejecución de Consejo Regional de Capacitación	Encargado de programas sociales	Fichas de reuniones y/o Actas de Asistencia, Informe resumen post reunión emitido representante Sence con los alcances de la actividad y	5%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
				<p>3. Participación anual en Mesa de Coordinación Empresa Ohiggins, en a lo Menos un 75 % de Asistencia</p> <p>4. Reuniones personalizadas con instituciones municipales de Intermediación Laboral del Secano (Omil, fomento productivo, dideco u otro), a efectos de detectar principales necesidades de Capacitación en la Provincia.</p>	<p>Encargado de programas sociales</p> <p>Encargado de programas sociales</p>	<p>los resultados.</p> <p>Actas de Asistencia y/o Certificado de Asistencia Emitido por Empresa Ohiggins</p> <p>Fichas Reuniones y /o Actas de Asistencia, Informe resumen post reunión emitido representante Sence con los alcances de la actividad y los resultados</p>	<p>10%</p> <p>5%</p>		
Mejorar el conocimiento técnico del instrumento franquicia tributaria por parte de las Empresas Regionales, integrando	1. Porcentaje de reuniones ejecutadas con empresarios	100% (1/1)		1. Realización de 1 Seminario o Taller con Empresas	Depto. de Empresas	Actas de Asistencia y/o fotografías , notas de	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
en este proceso a entes Regionales ligados al funcionamiento del Programa (SII- Colegio de Contadores)	respecto de las planificadas. <u>Fórmula de cálculo:</u> ((N° de reuniones ejecutadas con empresas / total de reuniones Planificadas)x 100			Regionales, sobre el Uso de la Franquicia Tributaria.	Depto. de Empresas	Prensa	10%		
				2. Ejecución de 1 jornada De Capacitación con Organismos Técnicos Regionales, sobre apoyo Técnico e información Respecto del Uso de la Franquicia.		Actas de Asistencia y/o fotografías , notas de Prensa			
				3. Reuniones personalizadas y Masivas con Empresas, Asociaciones Gremiales, Entre otros, de apoyo Técnico en el uso de la Franquicia tributaria	Depto. de Empresas	Fichas reuniones y/o Actas de Asistencia	10%		
Incentivar e incrementar el uso de la Bolsa Nacional de Empleo y potenciar sus	Porcentaje de Omit que utilizan la Bolsa	60%		1. 1 Visita de Capacitación y entrega de Información	Depto. de intermediación laboral	Fichas de reuniones y/o Actas de Asistencia,	5%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
conocimientos técnicos respecto de los instrumentos de Empleabilidad y Capacitación Sence	Nacional de Empleo, respecto del total de Omil Existentes. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de Omil que implementan la Bolsa Nacional de Empleo/respecto del total de Omil existentes)*100			a los funcionarios Encargados de cada Oficina Municipal de Intermediación Laboral Regional (Omil) sobre La BNE e Instrumentos De Empleabilidad y Capacitación Sence. 2. Efectuar 1 Seminario Con las Omil de la Región, a Objeto de apoyar y evaluar Su implementación de la BNE	Depto. de intermediación laboral	Informe resumen post reunión emitido representante Sence con los alcances de la actividad y los resultados. Actas De Asistencia y/o fotografías, Informe resumen post reunión emitido representante Sence con los alcances de la actividad y los resultados.	10%		
Mejorar la difusión del Programa en la Región, mediante una gestión transversal de información con instituciones Públicas y Municipios, a objeto de	Porcentaje de reuniones realizadas durante el año, respecto al total de reuniones	100%		1. Realización de reuniones Personalizadas y masivas Con Empresas de la Región	Depto. de empleo	Fichas reuniones y/o Actas de Asistencia, Informe resumen post reunión	5%		

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN O' Higgins				
Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Convenio Vinculante establecido anualmente por Agencia de Desarrollo Productivo y sus Servicios Integrantes	El objetivo del presente Convenio es establecer los programas, proyectos y acciones, que serán objeto de financiamiento por los servicios de fomento que suscriben este instrumento, así como establecer los compromisos interanuales, el cronograma de ejecución y las acciones de seguimiento necesarias para su ejecución.	Territorios región de O' Higgins	Corfo, Sercotec, Prochile, Fosis, Sence, Sag, Indap, Conaf	<p>1. <u>Capacitación</u></p> <p>Becas Mype</p> <p>Programa de Capacitación para trabajadores Independientes y Microempresarios</p> <p>2. <u>Programas de empleo</u></p> <p>Programa de Empleo Indirecto</p>

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Integrar en la focalización de los Instrumentos comprometidos a través de convenio vinculante, a potenciales Usuarios participantes identificados por la Agencia Regional, como a si mismo considerar requerimientos de capacitación demandados por Agencia, dentro de los Programas Regulares	1. N de requerimientos de cursos Acogidos Agencia, respecto del N de requerimientos comprometidos. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de Requerimientos	Resultado anual del indicador 100 %		1. Entrega de 12 Cursos de Capacitación a través del Programa Becas Mype, a potenciales beneficiarios identificados por la Agencia Regional	Director Regional	Oficio Agencia o Certificado de aprobación que indique estado final de cumplimiento	20%		
				2. Entrega de 2 Cursos de capacitación a Microempresarios de la línea especial Mype Identificados por la	Director Regional	Oficio Agencia o Certificado de aprobación que indique estado final de	20%		

Sence (comprometidos en convenio vinculante).	os Acogidos 2010/ Total de requerimientos demandados) * 100			Agencia		cumplimiento			
Integrar en la focalización de los Programas de Empleo Indirecto a ejecutarse el 2010 comprometidos a través de convenio vinculante, a potenciales Usuarios y Empresas participantes identificados por la Agencia Regional.	<p>Porcentaje de cupos de contratación otorgados a Empresas Agencia, respecto al Total de Cupos comprometidos.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(N° de cupos contratación asignados a Empresas Agencia/total de cupos comprometidos 2010 agencia) * 100</p>	<p>Resultado anual del indicador</p> <p>100 %</p>		<p>1. Realizar 3 Reuniones de Coordinación con Agencia Regional de Desarrollo Productivo, de puesta en marcha y evaluación Convenio vinculante</p> <p>2. Entrega de 30 Cupos de contratación a través del Programa Proempleo Regular, a Empresas validadas por Agencia Regional</p> <p>3. Entrega de 20 Cupos de contratación a través del Programa Planes de Aprendizaje, a Empresas validadas por Agencia Regional</p>	<p>Director Regional</p> <p>Director Regional</p> <p>Director Regional</p>	<p>Oficio Agencia o Certificado de aprobación que indique estado final de cumplimiento</p> <p>Oficio Agencia o Certificado de aprobación que indique estado final de cumplimiento</p> <p>Oficio Agencia o Certificado de aprobación que indique estado final de cumplimiento</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN O' Higgins	
-------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer	Porcentaje de reuniones con participación de la DR, respecto del total de reuniones programadas participar.	100%		Participación en reuniones o jornadas convocadas por Gore Regional, en temáticas relacionadas a Ari, Propir.	Control Regional de Gestión	Actas de Asistencia, fichas de reunión, correo electrónico de validación participación o certificado de asistencia emitido por Gore Ohiggins	25 %		
Diseño procedimiento de entrega	Porcentaje de reuniones con participación de la DR, respecto del total de reuniones programadas participar.	100%		Participación en reuniones o jornadas convocadas por Gore Regional, en temáticas relacionadas a Ari, Propir.	Control Regional de Gestión	Actas de Asistencia, fichas de reunión, correo electrónico de validación participación o certificado de asistencia emitido por Gore Ohiggins	25 %		
Gestión y control de su provisión	Porcentaje de informes o memos remitidos a UCG, respecto del	100% (2/2)		Informe de evaluación o Memo emitido Semestralmente por Unidad control de gestión Regional a Encargados de	Control Regional de Gestión	Informe de evaluación, con estado de ejecución o memo informativo	25 %		

	total de informes o memos programado entregar.			Provisión de información Sence, a efectos de definir brechas y cumplimiento.					
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Documento de planificación elaborado.	100%		Elaborar cronograma de trabajo Control de gestión Regional, con encargados y roles definidos	Control Regional de Gestión	Memo Interno a Encargados de Unidad y Programas	25 %		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	
-------------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

Notas actividad III.4.

(1) Responsable regional (por ejemplo: seremi o dirección regional)

(2) Describir el avance logrado a la fecha de medición, indicando especialmente situaciones que pueden ser adversas o problemáticas para la implementación exitosa, a fin de ofrecer recomendaciones en columna 3.

(3) Describir el avance en la implementación de las medidas de la autoridad que acompañan las mejoras, así como las medidas de mitigación del efecto de las variables externas identificadas en la etapa 2. Registrar, especialmente, aquellas que aún no se han cumplido, a fin de ofrecer recomendaciones en la columna 3.

(4) Recomendaciones y compromisos a fin de superar dificultades, si existen.

(5) Señalar el responsable de implementar las recomendaciones y compromisos identificados.

MAULE

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la pertinencia del programa hacia las realidades, necesidades y priorizaciones territoriales	Porcentaje de reuniones desarrolladas, respecto del total de reuniones comprometidas <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de reuniones desarrolladas/ Total de reuniones comprometidas) * 100	100% (3/3)		Desarrollo de 02 talleres con servicios públicos territoriales para definición de Priorizaciones de necesidades de capacitación	Encargado Programas Sociales	- Listado de asistencia - Cursos levantados en las jornadas a desarrollar	10%		
				Desarrollo de 1 taller con representantes de agrupaciones empresariales para definición de Priorizaciones de necesidades de capacitación		- Listado de asistencia - Cursos levantados en las jornadas a desarrollar			
Entregar información oportuna, a través de la difusión del Programa Nacional de Becas a los servicios de fomento relacionados y municipios	Porcentaje de reuniones de desarrolladas, respecto del total de reuniones comprometidas <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de reuniones desarrolladas/ Total de reuniones comprometidas) * 100	100% (2/2)		Desarrollo de 02 Reuniones con instituciones privadas, microempresarios o emprendedores territoriales para comunicar la oferta de capacitación que SENCE compra a través del Catálogo Electrónico	Encargado Programas Sociales	Listado de asistencia	10%		
Aumentar el uso de la Franquicia Tributaria	Porcentaje de asesorías y talleres desarrollados, respecto del total de asesorías y talleres comprometidos <u>Fórmula de cálculo:</u>	85% (18/22)		Realizar 20 asesorías personalizadas en terreno, a empresarios territoriales por parte de los funcionarios de la unidad de empresas para el uso de la pagina web para tramitar sus cursos on line	Encargado Empresas	Acta de desarrollo de acción.	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
	(N° de asesorías y talleres desarrolladas/ Total de asesorías y talleres comprometidas) * 100			Realizar 2 Talleres prácticos con empresarios territoriales que permitan maximizar el uso de la Franquicia Tributaria a través de la pagina Web			10%		
Sensibilizar en el uso del instrumento Pro empleo tradicional a los Actores productivos territoriales	Porcentaje de talleres desarrollados, respecto del total de talleres comprometidos <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de talleres desarrolladas/ Total de asesorías y talleres comprometidas) * 100	100% (2/2)		Realizar 1 Taller práctico con empresarios territoriales, que permita internalizar los procesos que implica el programa Proempleo	Encargado de Empleo	Listados de Asistentes a cada uno de los Talleres	10%		
				Realizar 1 Taller práctico con Instituciones Públicas, que permita internalizar los procesos que implica el programa Proempleo			10%		
Sensibilizar en el uso del instrumento Planes de Aprendizaje a los Actores productivos territoriales	Porcentaje de talleres desarrollados, respecto del total de talleres comprometidos <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de talleres desarrolladas/ Total de asesorías y talleres comprometidas) * 100	100% (2/2)		Realizar 1 Taller práctico con empresarios territoriales, que permita internalizar los procesos que implica el programa Aprendices (Se disminuye la cantidad de talleres de 2 a 1 porque al disminuir los recursos y cerrar aprendices no deo tiempo a realizar el total de actividades comprometidas)			10%		
				Realizar 1 Taller práctico con Instituciones Públicas, que permita internalizar los procesos que implica el programa Aprendices			10%		
Mayor capacitación para los funcionarios del Servicio y de las OMIL en temáticas de	Porcentaje de asesorías y talleres desarrollados, respecto del total de asesorías y talleres comprometidos	80%		Realizar 2 visitas mínimas en terreno, a cada OMIL de la Región que cuente con Convenio de Asistencia	Encargado Empleo	Acta de desarrollo de acción	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
uso de los instrumentos SENCE.	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de asesorías y talleres desarrolladas/ Total de asesorías y talleres comprometidas) * 100			Técnica, por parte de los funcionarios de la unidad de empleo para entregar asesoría en temas relacionados con Intermediación Laboral y/o gestión de programas de empleo. (Se bajo de 3 a 2 las visitas, producto de que los funcionarios de algunas OMIL se destinaron a otras funciones mas urgentes, asociadas a la reconstrucción después del Terremoto)					

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN MAULE

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Chile Emprende	Falta mayor participación de los territorios	Territorio Cuenca del Mataquito, Pehuenche y Maule Sur	Sercotec, Fosis, CORFO, Sernatur, INDAP, Municipios pertenecientes a los territorios	1. Capacitación a través de programas Sociales. 1.1 Programa Nacional de Becas 2. Capacitación a trabajadores de empresas 2.1 Franquicia Tributaria de Capacitación

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Adecuar recursos del programa nacional de becas para los diferentes territorios del programa Chile Emprende la Región del Maule dentro del 2009	Porcentaje de cursos tramitados con recursos del Programa Nacional de Becas, por los territorios del Chile Emprende, respecto del total de cursos ejecutados con los recursos del Programa Nacional de Becas <u>Fórmula de cálculo:</u>	40%		Generar procesos de levantamientos y tramitación de cursos con recursos del programa nacional de becas para la ejecución de cursos	Dirección Regional	Reporte cursos tramitados por territorio Reporte de cursos comprados a través de convenio marco	30%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	(N° de cursos tramitados, con recursos del programa Nacional de Becas, por los territorios del Chile Emprende/ cursos ejecutados con los recursos del Programa Nacional de Becas) * 100								
Sensibilizar a los actores pertenecientes a los ejes de desarrollo productivo de los territorios del ChileEmprende al uso de la herramienta de la Franquicia Tributaria	Talleres desarrollados con actores productivos priorizados por los territorios Emprnde de la Región del Maule <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de Talleres desarrollados / Talleres comprometidos) * 100	100% (1/1)		A lo menos 1 taller territorio que permita fomentar el uso de la Franquicia Tributaria en los actores productivos priorizados por los territorios Emprnde de la Región del Maule	Dirección Regional	Listado de Asistencia Taller	30%		
Aumentar el uso de la Franquicia Tributaria	Porcentaje de asesorías y talleres desarrollados, respecto del total de asesorías y talleres comprometidos	50% (1/2)		Realizar a lo menos 2 asesorías personalizadas en terreno, a empresarios de cada uno de los territorios del ChileEmprede por parte de los funcionarios de la unidad de empresas para el uso de la pagina web	Encargado Empresas	Acta de desarrollo de acción	40%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de asesorías y talleres desarrolladas/ Total de asesorías y talleres comprometidas) * 100			para tramitar On- line el uso de la Franquicia Tributaria					

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Coordinación con el GORE	(N° de citaciones a reunión asistidas/N° de reuniones totales citadas por oficio)*100	80%		Participar de reuniones citadas a través de Oficio por el GORE, asociadas al PROPIR y ARI	Dirección Regional	Lista o Certificado de Asistencia a reuniones citadas mediante Oficio por el GORE por temas relacionados con el PROPIR y ARI	25%		
Provisión de Información al GORE	Información ingresada a la plataforma Chileindica.cl	80%		Proveer Información del ARI y PROPIR al GORE a través de plataforma Chileindica.cl	Dirección Regional	Reporte	25%		
Gestión y control de su provisión	(Planillas actualizadas / respecto del total de Planillas planificadas para el año)*100	80% (8/10)		Actualización de planilla de seguimiento de metas Convenio de Desempeño Colectivo	Encargado de control de Gestión	Planilla de Seguimiento Convenio Desempeño Colectivo	25%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	(Informes enviados / respecto del total de informes planificados para el año)*100	80% (3/4)		Elaboración de Informe de Gestión Trimestral	Encargado de control de Gestión	Informe de Gestión Trimestral	25%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN MAULE	
---------------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

BÍO BÍO

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN Bío Bío

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la pertinencia del Programa	Porcentaje de necesidades atendidas respecto del total de necesidades detectadas <u>Fórmula de cálculo</u> (N° de necesidades atendidas respecto / total de necesidades detectadas)*100	80% (76/95)		Levantamiento de necesidades	Programas Sociales	Informe de levantamiento de necesidades	50%		
Aumentar la difusión en visitas a Empresas	Porcentaje de reuniones o encuentros realizados, respecto del total de actividades planificadas. <u>Fórmula de cálculo:</u>	80% 4 de 5 seminarios		Reuniones con empresas	Programas Empresas	Listado de asistencia	50%		

	(N° de reuniones o encuentros realizados/ total de actividades planificadas (10)*100								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Bío Bío

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Programa de Reconstrucción	Articulación con otros Servicios Públicos para ofrecer un sistema integral de desarrollo producto, donde esté por cierto la capacitación y el empleo	Zonas decretadas en "estado de catástrofe" por el gobierno.	SERCOTEC; FOSIS; CORFO	Capacitación

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Aplicar una batería de instrumentos de apoyo, que van desde el empleo directo hasta el fomento al microemprendimiento coordinado con otros servicios de manera de ofrecer un sistema completo de herramientas públicas.	Porcentaje de Acciones de Capacitación en Programas multisectorial es realizadas, respecto al total de acciones estimadas.	80%		1. Participación en programas multisectoriales: Programa de Reconstrucción	Dirección Regional	Inversión SENCE destinada a Programa de Reconstrucción	50%		
				2. Entrega efectiva de servicios de capacitación		Listado de beneficiarios	50%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)
--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Bío Bío	
-----------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada (
Definición de información a proveer	Información entregada de acuerdo a lo requerido.	100%		Ejecución trimestral ARI PROPIR Inversión	Control de Gestión	Chile Indica	40%		
Diseño procedimiento de entrega	Información entregada según formato solicitado.	100%		Entrega de la información en el formato requerido en 5 días desde la solicitud decepcionada por oficina de parte.	Control de Gestión	Chile Indica	20%		
Gestión y control de su provisión	Información enviada de acuerdo a formato y plazos establecidos.	100%		Envío de información a través de Oficio/Ordinario/correo electrónico.	Control de Gestión	Oficio/ordinario/Correo electrónico con envío de información.	20%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Coordinación de actividades lograda.	100%		Agenda coordinada con los servicios públicos.	Control de Gestión	Agenda	20%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN				
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

ARAUCANÍA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)		LA ARAUCANÍA							
Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Incorporar variables territoriales en el diseño del producto y Obtener información sobre el impacto de la intervención, utilizando ese insumo para la mejora continua del producto	Porcentaje de cursos del PNB que aplican Encuesta de satisfacción de usuarios, respecto al total de cursos del PNB. Fórmula de cálculo: (N° de cursos del PNB que aplican Encuesta de satisfacción de usuarios/ Total de cursos del PNB) *100	80%		Aplicar encuestas a beneficiarios de los cursos PNB.	EQUIPO DE PROGRAMAS SOCIALES	Informe de Tabulación de encuestas.	10%		
				Informar respecto de los resultados, tanto a los territorios como al nivel central del Sence, los cuales se formalizarán mediante oficios		E-mails y/o oficios enviados.	20%		
Diseñar el producto atendiendo las características territoriales de sus usuarios, clientes y beneficiarios	Porcentaje de propuestas de mejora enviadas al nivel central, respecto al	70%		- Realizar cuatro reuniones durante el año con grupos de empresas.	Equipo Programa Empresas	Nóminas de participantes.	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	total de propuestas que se ha programado enviar (10). <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de propuestas de mejora enviadas al nivel central / total de propuestas de mejora enviadas al nivel central programadas) * 100			- Desarrollar un (1) taller y un (1) Seminario para difundir el Tema Competencias y la capacitación según este enfoque.		Nóminas de participantes.	10%		
Mejorar las competencias del personal de las OMIL para que cumplan el rol de agentes de empleo.	Porcentaje de Omil con funcionarios capacitados en al menos un perfil de competencias, respecto al total de OMIL de la región. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de OMIL con	80% (N° de omil en la región)		Fortalecer a las OMIL de acuerdo a su realidad local, mediante 2 acciones de capacitación en el año, en materias de leyes laborales.	Equipo de Empleo	Listado de participantes.	10%		
				Mantener y desarrollar programa permanente de visitas a las OMIL, para hacer transferencias metodológicas y		Programa diseñado y resoluciones	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	funcionarios capacitados en un perfil de competencias / Total de OMIL de la región) * 100			actualizar información respecto a programas Sence.		de salida.			
Adaptar el producto a la demanda regional y generar mayores competencias de empleabilidad en los jóvenes Aprendices.	Porcentaje de aprendices capacitados, respecto al total de cupos asignados. <u>Fórmula de cálculo:</u>	90% (según prorrateo de nueva meta)		Realizar 20 Reuniones de evaluación con empresas que han contratado en periodos anteriores.	Equipo de Empleo	- Lista asistencia y/o acta de visita.	20%		
	(N° de aprendices capacitados/ total de cupos asignados) * 100			- Realizar 4 Reuniones de coordinación con Injuv, para promover el beneficio		Acta reunión	10%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	LA ARAUCANÍA
-------------------	---------------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
Mesas Publico –Privadas de los territorios de la región (Araucanía Andina, A. Lacustre, Nahuelbuta, Vergel del Sur y Valle Araucanía).	- Mantener e incorporar nuevas instancias de articulación, mas allá de los municipios, para la canalización de la oferta programática del Servicio.	Araucanía Andina, A. Lacustre, Nahuelbuta, Vergel del Sur y Valle Araucanía. Otros territorios que no son Chile Emprende (Araucanía Lacustre), comunas que no pertenecen a ningún territorio (ej. Pitrufquén) y pgmas nacionales (Seguridad Pública).	SERCOTEC, FOSIS, INDAP, CORFO, SERNATUR y Empresarios Privadosr	Capacitación Programas de capacitación a través de programas sociales Programa Nacional de Becas Intermediación Laboral

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Coordinar demanda y oferta de capacitación de manera de asegurar la participación de los beneficiarios.	Solicitud de levantamiento de necesidades de capacitación.	90% Meta: Solicitud enviada a 6 territorios y a los 32 municipios		Hacer levantamiento de necesidades en los territorios, mediante solicitud formal enviado a presidentes de territorios y alcaldes	Unidad de Programas Sociales	- Oficio (enviado)	30%		
Informar también a las OMIL respecto a etapas y avance en la ejecución de los programas del Sence, evitando informar solo a Alcaldes y UDEL	Porcentajes de OMIL informadas sobre la oferta de SENCE respecto del total de OMIL en la Región	70% Meta:32		Informar via e-mail a los encargados OMIL respecto a las etapas y estado de ejecución de los programas del Sence. (1 e-mail informativo por trimestre para todas las Omil, es decir un total de 4)	Encargado OMIL	E mail enviados	40%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Establecer vínculos con nuevas instancias regionales para colocar el programa	N° de instancias nuevas de articulación.	20%		Realizar reuniones con nuevas instancias identificadas (3 reuniones)	Encargado Programa	Actas de reuniones	30%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	LA ARAUCANÍA
------------	--------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Definición de información a proveer	Porcentaje de informes remitidos al GORE respecto del total solicitados	90%		- Oferta de productos/subproductos en la región. - Avance en la ejecución presupuestaria	Dirección Regional	Informe Propir, Inversión Regional	30%		
Diseño procedimiento de entrega	Porcentaje de reportes remitidos en relación al total comprometido en el año	100% (4 informes)		- Envío de información Trimestralmente mediante oficio..	Dirección Regional	Email enviado trimestralmente.	20%		
Gestión y control de su provisión	Informes remitidos de acuerdo a las instrucciones del GORE	90%		- Cotejar información con los informes del Propir.	Dirección Regional	Enviado cuando corresponda (inicio de cada programa)	20%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Porcentaje de informes elaborados de la gestión del Servicio para D. Regional	90% (4 informes a lo menos)		Elaboración de informes de Gestión interna para Director Regional	Encargado de control de Gestión	Informe de gestión y correo electrónico	30%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	
-------------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

LOS LAGOS

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN LOS LAGOS

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer la pertinencia del Programa jóvenes bicentenario mediante procesos de focalización, coordinación y monitoreo más efectivos	1. Porcentaje de reuniones con sector empresarial y sector público realizadas, respecto al total de reuniones planificadas.	Meta: 100% 05 REUNIONES PROGRAMA DAS / 05 REUNIONES REALIZADAS		Realizar cinco reuniones en total con: empresas, servicios públicos y municipios, a fin de identificar sectores productivos del empleo y características de población juvenil para elaborar oferta de capacitación.	Programas Sociales	Reportes de las reuniones. Nóminas de asistencia.	20%		
	Fórmula de cálculo: (Nº de reuniones realizadas/Tot al de reuniones planificadas)* 100			Elaboración de un Informe anual de jóvenes colocados laboralmente comparados con los números de jóvenes que, realizaron efectivamente su práctica laboral		Contratos trabajo de jóvenes.	10%		
	2. Porcentaje de jóvenes colocados laboralmente, respecto al total de jóvenes que concluyen práctica	META: 10% De 700		Consultora implementa apoyo psicosocial: reuniones semanales con jóvenes vulnerables, seguimiento a los		Diagnóstico de jóvenes en situación de vulnerabilidad que requieren apoyo psicosocial.	15%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	laboral. Fórmula de cálculo: (N° de jóvenes colocados laboralmente/ Total de jóvenes que concluyen práctica laboral)*100 3. Porcentaje de jóvenes en situación de vulnerabilidad efectivamente apoyados psicossocial mente en relación a total de jóvenes en situación de vulnerabilidad que requieren apoyo psicossocial. Fórmula de cálculo: (N° de	jóvenes que concluyen práctica laboral/ 70 jóvenes son colocados laboralmente Meta: 20% De 300 jóvenes vulnerables/ 60 reciben apoyo psicossocial		mismos en sus cursos y reportes de avance quincenal psicossocial.		Plan de apoyo psicossocial. Informes quincenales de la implementación del Plan.			

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	jóvenes en situación de vulnerabilidad efectivamente apoyados psicosocialmente/ Total de jóvenes en situación de vulnerabilidad que requieren apoyo psicosocial)*100								
Fortalecer el modelo de intermediación laboral OMIL en relación con los parámetros consignados en el estándar de calidad para una mejor gestión y distribución del programa a nivel territorial.	1. Porcentaje de funcionarios OMIL que desconocen asesorados en el uso efectivo de BNE, respecto del total de funcionarios OMIL que desconocen el uso de la BNE <u>Fórmula de cálculo</u>	META: 100% De 04 Funcionarios desconocen BNE/ 04 serán asesorados en BNE		Se realizarán dos reuniones para capacitar a los funcionarios que desconocen BNE.	Fortalecimiento Red Pública	Informes y registros de asistencia a las jornadas planificadas.	15%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<p>(N° de funcionarios OMIL asesorados en el uso efectivo de BNE, respecto del total de funcionarios OMIL que desconocen uso de la BNE)*100</p> <p>2. N° de OMIL asesoradas que utilizan la BNE para comunicar colocaciones, respecto al total de OMIL asesoradas.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u> (N° OMIL asesorados que utilizan BNE /N° OMIL asesoradas)</p>	<p>META: 45% OMIL</p> <p>24 omil asesoradas / 11 omil usarán BNE para colocaciones.</p>		Realizar asesorías periódicas vía correo electrónico, telefónico y presencial a OMIL que soliciten apoyo en BNE para colocaciones.	Fortalecimiento Red Pública, Programas Sociales y Empleo	<p>Reportes</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Planillas visitas y registro telefónico con OMIL.</p>	15%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la coordinación del Programa Bonificación a la contratación de mano de obra Chile Solidario junto a entes públicos y privados para lograr mayores resultados tanto en cobertura como en gestión	1. Porcentaje de actividades de coordinación público-privadas ejecutadas, respecto del total de actividades planificadas.	Meta: 100% 05 reuniones realizadas/05 reuniones programadas		Realizar 05 reuniones con entes públicos y privados, a fin de difundir el Programa y mejorar la focalización.	Programas Sociales y Empleo	Nóminas asistencia de las reuniones.	15%		
	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de actividades de coordinación público-privadas ejecutadas/ total de actividades planificadas)* 100								
	2. Porcentaje de personas colocadas, respecto del total de cupos			Elaborar un instructivo para difundir la utilización de capacitación al acceder al Programa		Informe del comportamiento Anual a través del Sistema Informático.	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	asignados en la región. Fórmula de cálculo: (N° de personas colocadas, respecto del total de cupos asignados en la región)*100)	Meta: 80% No contamos con los datos, pues el Programa aún no se inicia para la región		Bonificación.					

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Los Lagos

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
AGENCIA DESARROLLO REGIONAL	Insuficientes competencias laborales y habilidades técnicas del capital humano asociado a sectores productivos priorizados (Turismo, Carnes, Leches, Mitílicos, Forestal)	Región de Los Lagos / Territorios Emprende: Llanquihue-Osorno – Chiloé y Palena.	Chile Emprende (Territorios Emprende) - Consejos Públicos y Privados (Alcaldes – Cámaras – Gremios- Privados- Servicios Públicos)	PROGRAMA ESPECIAL DE CAPACITACION PARA MICROEMPRESARIOS (Línea Especial)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado o anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la coordinación con la ARDP para focalizar adecuadamente la destinación del instrumento en los beneficiarios del Programa.	1. Porcentaje de reuniones realizadas con instituciones ARDP para coordinación y focalización de territorios y necesidades, en relación al total de reuniones programadas.	META 50 % 02 reuniones programadas/01 reunión realizada en el año.		Realizar dos reuniones semestrales con la ARDP, citadas por ésta o por SENCE.	Programas Microempresas	Cartas o correos de invitación. Reportes de reuniones con Agencia. Nómina de asistencia	10%		
	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° Reuniones realizadas con ARPD/ N° reuniones planificadas con ARDP)*100			Elaborar informe inicial y final de cupos comprometidos a sectores priorizados y		Dos informes elaborados.	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado o anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<p><u>Fórmula de cálculo.</u></p> <p>(Nº de cupos destinados a sectores identificados por la ARDP/ total de cupos comprometidos) * 100</p> <p>3. Porcentaje de cursos ejecutados priorizados junto a actores del territorio en relación al total de cursos ejecutados en el Programa.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(Nº de cursos ejecutados priorizados con actores del territorio/ Total cursos</p>	<p>META 70%</p> <p>258 cupos comprometidos con ARDP/ 210 cupos utilizados</p>		<p>ejecución de los cupos.</p> <p>Realizar reuniones presenciales y virtuales con actores de los territorios para coordinar y priorizar cursos de capacitación</p>		<p>Actas de las reuniones</p> <p>Solicitudes formales de Cursos</p> <p>Informes de la ejecución de cursos y patrocinadores</p>	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado o anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<p>ejecutados en el Programa)*100</p> <p>4. Porcentaje de territorios emprende intervenidos con cursos de capacitación, en relación al total de territorios emprende.</p> <p><u>Fórmula de cálculo:</u></p> <p>(N° de Territorios Emprende intervenidos/ Total de territorios Emprende)*100</p> <p>5. Porcentaje de fiscalizaciones realizadas a cursos en Territorios Emprende, respecto del</p>	<p>META: 80%</p> <p>04 Territorios Emprende/ 03 Territorios intervenidos.</p> <p>META: 10%</p> <p>54 fiscalizaciones realizadas en Territorios Emprende / 544 fiscalizaciones</p>		<p>Elaborar Informe de focalización territorial emprende de los cursos ejecutados en forma trimestral.</p>		<p>Nómina Territorios Chile Emprende.</p> <p>Informe trimestral de cursos ejecutados.</p>	10%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado o anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	total de cursos implementados en el Territorio. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de fiscalizaciones realizadas a cursos en Territorios emprende / total fiscalizaciones realizadas)*100	realizadas		Elaborar planificación semanal de fiscalización, incluyendo cursos ejecutados en Territorios Emprende.		Planillas programación semanal de fiscalización. Informe de fiscalizaciones trimestral.	10%		

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER – DIRECCION REGIONAL DE LOS LAGOS	Insuficientes competencias laborales y de empleabilidad para mujeres jefas de hogar que, afectan sus posibilidades de insertarse laboralmente	Osorno: Puerto Octay-Purranque-Osorno, San Pablo, Río Negro. Llanquihue: Fresia, Los muermos, Llanquihue, Maullín, Puerto Varas. Puerto Montt, Calbuco. - Chiloé: Ancud, Castro, Quellón, Chonchi.	Sernam – Coordinadoras Comunes PMJH	Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Control de Resultados	Control Operacional
------------------------------	----------------------------

Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Asesorar para mejorar la pertinencia de los cursos hacia el mundo laboral dependiente e independiente que se financian al Programa PMJH a través del convenio Sence - Sernam	1. Porcentaje de reuniones realizadas con SERNAM en relación al total de reuniones planificadas. <u>Fórmula de Cálculo:</u> (N° de reuniones realizadas / N° reuniones planificadas) * 100	META: 80% (2/3) REUNIONES		Realizar 03 reuniones con el SERNAM para asesorar la pertinencia del programa de capacitación que, se define anualmente.	Programas Sociales	Acta de las reuniones. Correos o cartas de invitación.	25%		
	2. Porcentaje de cursos de oficio ejecutados en relación a cursos de oficio solicitados. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de Cursos de oficio ejecutados/ total de cursos de oficio solicitados)*1	META: 80% 27 cursos solicitados/ 21 ejecutados		Elaborar Informe Ejecución presupuestaria de los cupos comprometidos	Programas Sociales	Propuesta anual de ejecución cursos. Informe de ejecución Del programa	25%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	00								

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Los Lagos	
------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer	Nº de oficinas al GORE informando ingreso mensual de información en Chile Indica/ Total de ingresos de PROPIR a Chile Indica.	Meta: 80% 07 oficinas reportando en PROPIR / 09 oficinas reportando registros PROPIR		Elaborar un Oficio al GORE indicando ingreso programas de inversión a sistemas ARI y PROPIR en sistema informático "Chile Indica" en los tiempos señalados.	Gestión y Control	Oficio firmado	20%		
Diseño procedimiento de entrega	Nº de programas informados mensualmente al PROPIR en sistema Chile Indica respecto del total de programas ejecutados.	Meta: 80% 04 Programas informados mensualmente al PROPIR/ 06 Programas ejecutados		Poblar en el sistema informático "Chile Indica" avance de la ejecución presupuestaria de los programas ingresados al PROPIR en forma mensual	Gestión y control	Reportes del sistema Chile Indica.	30%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Gestión y control de su provisión	Nº reportes SIGFE recibidos mensualmente e en relación a reportes SIGFE solicitados	Meta: 90% 8/9		Solicitar a encargada de SIGFE reportes mensuales de presupuesto devengado por programa.	Gestión y control	Solicitudes a través de Correos electrónicos. Reportes SIGFE	30%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Nº de programas SENCE que ejecutan su presupuesto según PROPIR en relación al total de Programas SENCE con presupuesto ejecutado.	Meta: 60% 07 programas sence con ejecución programada/ 04 programas ejecutan presupuesto de acuerdo a lo programado para PROPIR		Realizar seguimiento a programación de compras mensuales de cursos capacitación y plazos de ejecución de los mismos.	Gestión y control	Reportes SIGFE. Reportes Chile Indica. Informes Trimestrales de CDC	20%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)				
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades (2)	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad (3)	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades (4)	Responsable (5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

AYSÉN

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Evaluar el PNB con un enfoque cualitativo basado en el dialogo social	Porcentaje de actividades en el marco del diálogo social realizadas, respecto al total de actividades planificadas. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de actividades en el marco del diálogo social realizadas/ total de actividades planificadas) * 100	80%		1. Realización de dos talleres con usuarios del Programas Nacional de Becas, uno en Coyhaique y uno en la ciudad de Puerto Aysén	Encargado (a) Del Programa	Lista de participantes, fotos, nota de prensa Informe anual terminado por cada uno de los eventos efectuados	10%		
				2. Elaboración de un informe de sistematización de resultados de los Diálogos.	Encargado (a) Del Programa	Informe anual terminado por cada uno de los eventos efectuados	10%		
Continuar con la capacitación de los funcionarios OMIL, iniciada en el año 2009, para mejorar la	Porcentaje de actividades de capacitación a funcionarios	80%		1. Realizar 01 Taller regional que incorpore todos los instrumentos Sence, Medidas Presidenciales y la	Encargado OMIL	Lista de participantes, fotos, nota de prensa	20%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
atención a los usuarios	de las OMIL realizados, respecto al total de actividades planificadas. <u>Fórmula de cálculo.</u> (N° de actividades de capacitación a funcionarios de las OMIL realizadas / Total de actividades planificadas) * 100			administración de la Bolsa de Empleo.					
Mejorar las estrategias de difusión para atraer y asegurar el uso de los instrumentos de contratación en las empresas	Porcentaje de empresas visitadas con IPE, respecto al total de empresas que utilizan los instrumentos de contratación. <u>Fórmula de cálculo:</u>	80%		1. Realizar 40 visitas en el año a empresas, utilizando un Itinerario personalizado a las empresas (IPE) para el uso de los instrumentos de bonificación	Encargado(a) del Programa	Formulario de visitas Lista de empresas que utilizaron bonificación	30%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	(Nº de empresas visitadas con IPE /Total de empresas que utilizan los instrumentos de contratación) * 100			2. Realizar dos talleres con Empresarios y Contadores para difusión de los instrumentos del Programa SENCE	Encargado(a) del Programa	Lista de participantes, fotos y nota de prensa	20%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Aysén				
Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
<p>Agencia regional Desarrollo Productivo, Chile Emprende; municipios y Gobierno Regional: Objetivo fundamental, generar condiciones de complementariedad en la intervención territorial, acorde a las estrategias de desarrollo regional.</p>	<p>Fortalecer la articulación pública de fomento productivo en el sector económico comprendido en la Undécima Región Aysén, que lleve a generar mayor competitividad de los territorios</p>	<p>Undécima Región Aysén</p>	<p>SENCE, FOSIS, SERCOTEC, CORFO, INDAP, PROCHILE, SERNATUR, SAG, INFOR, SERNAM, GOBIERNO REGIONAL, CONSEJO REGIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO, SEREMIA ECONOMIA, SEREMIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, SEREMIA DE EDUCACION, SERNAM, CONAF, CAMARA DE COMERCIO AYSÉN, CAMARA DE COMERCIO COYHAIQUE, CAMARA DE LA CONSTRUCCION, CAMARA DE TURISMO, CHILE CALIFICA, UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS, INE, DIRECCION DEL TRABAJO, FEDERACION DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DEL SALMON, SINDICATOS DE LA CONSTRUCCION, CUT Y SERVICIO PAIS, CORFO, SERVIU, MOP.</p>	<p>1. <i>Capacitación:</i> Capacitación laboral a través de programas sociales - Programa Nacional de Becas</p> <p>Capacitación a trabajadores de empresas - Programa Becas Mype.</p> <p>4. Programas de empleo Programas de empleo indirecto - Programas Planes de Aprendices</p>

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mantener las estrategias de articulación para el uso de los instrumentos de contratación y capacitación con los servicios Públicos y empresas del territorio	Porcentaje de actividades de la estrategia de articulación realizadas, respecto del total de actividades de planificación planificadas	75%		1. Realizar un levantamiento de necesidades de capacitación en conjunto con sectores de la salmonicultura en las comunas de Aysén y Cisnes; y en cinco comunas con el sector Turismo	Area Empleo y Programas Sociales	Planillas de cursos definidos por la Agencia Regional de desarrollo Productivo Planillas de Cursos definido	30%		
	Fórmula de calculo (N° de actividades de la estrategia de articulación realizadas/total de actividades planificadas *100			2. Participación de Sence en reuniones de la Agencia Regional de Desarrollo Productivo	Director Regional y suplente	Actas sesión ordinarias del Subcomité Coordinador de Fomento Productivo	20%		
				3. Desarrollar reuniones de trabajo de información y difusión con empresas del sector Salmonero y turísticos en las comunas de Aysén, Coyhaique, Chile Chico y Cochrane	Programas Sociales y Empleo	Nomina de participantes	30%		
				4. Desarrollar un consejo regional de capacitación y empleo	Programas Sociales, Empresas y Empleo	Nómina de participantes; fotografías, prensa escrita	20%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Aysén	
---------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer	Porcentaje de información entregada de acuerdo a requerimientos del GORE, respecto al total de informes solicitados.	80%		Efectuar entrega de información de la Oferta de Capacitación, presupuesto e intervención de Sence al GORE	Unidad de control de Gestión	Informes emitidos a Gobierno Regional.	20%		
Diseño procedimiento de entrega Información entregada de acuerdo a procedimiento definido	(Porcentaje de informes entregados dentro en el formato establecido y en la oportunidad requerida/Total de informes requeridos)*100	80%		Formulación y presentación de Perfiles de Metas	Unidad de control de Gestión	Perfiles de Metas ingresadas a la Plataforma de gestión Territorial Metas Estratégicas Regionales incorporadas a Plataforma Gestión Regional	25%		
Gestión y control de su provisión Registros enviados respecto del total de registros planificados	Informes elaborados y entregados en el plazo establecido.	80%		Elaboración de reportes con avance	Unidad de control de Gestión	Reportes	30%		

enviar									
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Información cotejada por Director Regional	70%		Generar Información de inversión sectorial regional, Metas Presidenciales. Metas regionales, Metas Transversales	Unidad de control de Gestión	Metas ingresadas a Plataforma de Gestión Regional de Gobierno Regional Informes emitidos a Gobierno Regional.	25%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN				
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

MAGALLANES

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	MAGALLANES
------------	-------------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
Mejorar la calidad, pertinencia y cobertura de los programas sociales de capacitación que ejecuta el Servicio, especialmente para los grupos más vulnerables de la sociedad, a través de la entrega de cursos de capacitación diseñados bajo los estándares de competencias laborales definidas.	1. Porcentaje de personas capacitadas a través de programas sociales en relación a las personas que demandan capacitación. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de personas capacitadas a través de programas sociales / N° de personas que demandan capacitación * 100	<u>Valor de cumplimiento del objetivo:</u> 100% (185)		1. Actualización Instrumento de Detección de Necesidades de Capacitación. 2. Realizar compra de cursos, de acuerdo a la demanda y necesidad específica y demanda existente. 3. Realizar licitaciones públicas para atender sector marítimo (Oferta no disponible catálogo electrónico)	ENCARGADOS DE PROGRAMAS SOCIALES	1. Documento de Diagnostico de Necesidades de Capacitación. 2. Orden de compra y resolución de curso.			
	1. Porcentaje de personas	<u>Valor de cumplimiento</u>		4. Renovación Convenio Interinstitucional con	ENCARGADOS DE PROGRAMAS	3. Invitación			

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
	capacitadas a través de programas sociales en relación a las personas que demandan capacitación. <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de personas capacitadas a través de programas sociales / N° de personas que demandan capacitación * 100	<u>del objetivo:</u> 100% (58)		SERNAM. 5. Realización cursos destinados a cubrir la meta de acuerdo a convenio. 6. Sostener reuniones con contraparte Sernam.	SOCIALES	convocatoria y adjudicación. 4. Convenio de Colaboración Interinstitucional SENCE – SERNAM. 5. Formularios resúmenes de cursos ejecutados. 6. Acta reunión Coordinación			
Contribuir a mejorar el capital humano de la fuerza laboral ocupada, promoviendo y administrando los beneficios de la franquicia tributaria y otros subsidios, que ofrece el Estado para capacitar a los trabajadores y microempresarios del país.	% de personas capacitadas a través de Becas Mype. N° de personas que ocupan Becas Mype/N° de cupos asignados a la región * 100	<u>Valor de cumplimiento del objetivo:</u> 100% (700)		1. Aplicación instrumento detección de necesidades de capacitaciones. 2. Compra de cursos destinados a emprendedores y microempresarios de la región, en el marco de la Agencia Regional y Magallanes Emprende. 3. Reuniones intersectoriales y mesas	Encargado Regional de Becas Mype	1. Documento de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. 2. Programa planificación 2010 ARDP y Magallanes Emprende y Orden de Compra y			

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
				de participación área fomento productivo.		resolución curso			
Incentivar a las empresas contribuyentes de la Primera Categoría de la Ley de Impuesto a la Renta, a invertir en la capacitación de sus trabajadores y socios, lo cual se descuenta del monto a pagar de sus impuestos	<p>% de personas capacitadas vía franquicia tributaria que ocupan el 100% del beneficio</p> <p><u>Formula de Cálculo</u></p> <p>Nº de capacitados vía franquicia que ocupan el tramo 100%/total de personas que ocupan franquicia*100</p>	<p><u>Valor de cumplimiento del objetivo:</u></p> <p>100%</p> <p>(11614)</p>		1. Encuentro con Red de Empresarios locales.	Encargada Regional de Franquicia Tributaria	Diarios Locales. Registro de envío de correspondencia.			
				2. Difusión del instrumento a través de las siguientes formas: <ul style="list-style-type: none"> - Publicidad escrita en los periódicos de circulación local. - visitas personalizadas a los empresarios de las Comunas de Punta Arenas, Natales y Porvenir, difundiendo los Programas del SENCE. - envió de operatoria del instrumento a empresarios de la Zona, vía Correo. 		Planilla de visitas con firma del empresario visitado			
Facilitar la inserción laboral de grupos vulnerables en el mercado laboral, a través de la implementación de un sistema de intermediación laboral y	% de Omil Capacitadas en la región respecto de los Instrumentos de SENCE	<p><u>Valor de cumplimiento del objetivo:</u></p> <p>100% (4 coordinadores)</p> <p><u>Fórmula de</u></p>		<p>1. Programa de Asesoría y Asistencia Técnica a las OMIL 2010.</p> <p>2. Participación en una Jornada Intersectorial de fomento al empleo y</p>	Encargada Intermediación Laboral	Documento que contiene el Programa de Trabajo 2010			

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)
promoción del empleo, entregando bonificación a las empresas para la contratación y capacitación de personas cesantes, que permita mejorar los índices de empleabilidad de estos grupos.	<p><u>Cálculo</u> N° de Omil capacitadas/N° de OMIL de la región * 100</p> <p>% de contratos con subsidio a la Contratación respecto de la cobertura requerida por la región</p> <p><u>Fórmula de Cálculo</u></p> <p>N° de contratos adjudicados/N° de cupos requeridos por la región *)</p>	regionales y 2 usuarios del sistema		<p>la capacitación.</p> <p>3.Lanzamiento Público del Instrumento</p> <p>4.Elaboración del Programa Trabajo 2010 de Empleo.</p> <p>5.Lanzamiento Público de Instrumento</p>	Encargada Región Empleo	<p>Asistencia y/o fotográfico de la Actividad</p> <p>Comunicado de Prensa y/o Registro fotográfico.</p> <p>Documento que contiene la Planificación 2010 de Empleo.</p>			

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%) (12)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
--	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN (1)	MAGALLANES
------------	------------

Identificación de la instancia (2)	Principal problema a resolver el año 2010 (3)	Territorio(s) en el/ los que opera (4)	Instituciones participantes (5)	Productos o subproductos (6)
<p>= COMITÉ TÉCNICO PROVINCIAL DE PROTECCIÓN SOCIAL, liderado por la Gobernación Provincial de Magallanes, representa al Sistema de Protección Social en la provincia, es el responsable de articular la oferta programática de las instituciones parte para las familias y otros grupos de beneficiarios del sistema y apoya el trabajo de los municipios como ejecutores del componente de apoyo psicosocial.</p> <p>Desde el 2007, la Subsecretaría del Interior, a través del a DGI suscribe un Convenio con MIDEPLAN, y se instalan en el territorio provincial los comité, ya que es rol del Ministerio del Interior coordinar, fiscalizar y supervisar territorialmente la implementación de políticas públicas de los servicios públicos, asumiendo la representación de la Presidenta de la República.</p>	Se encuentra en elaboración, ya que aún no se realiza la Sesión de Evaluación y Cierre del Programa de Trabajo 2009.	Provincia de Magallanes (aún cuando hay Comité Provincial en las 4 Provincias, el SENCE no ha definido participación en cada una, sino en la que concentra mayor densidad poblacional)	Servicio de Salud Magallanes; Servicio de Registro Civil e Identificación; SENAME; SERVIU; INJUV; FONADIS Fundación INTEGRA; DT FOSIS SERNAC JUINAEB SERNAM PRODEMU JUNJI SENCE INP CONADI Chile Deportes FONASA SENAMA CONACE.	<p><u>Capacitación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a través del Programa Nacional de Becas. • Programa Mujeres Jefas de Hogar. <p><u>Intermediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Fortalecimiento a la OMIL <p><u>Empleo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa Bonificación a la Contratación de Mano de Obra.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (7)	Indicador (8)	Resultado anual previsto del indicador (9)	Resultado anual efectivo del indicador (10)	Meta anual o actividades (11)	Unidad Responsable (12)	Medio de verificación (13)	Ponderación (%) (14)	Cumple/no cumple (15)	Ponderación ganada (16)
Mejorar la calidad, pertinencia y cobertura de los programas sociales de capacitación que ejecuta el Servicio, especialmente para los grupos más vulnerables de la sociedad, a través de la entrega de cursos de capacitación diseñados bajo los estándares de competencias laborales definidas. Facilitar la inserción laboral de grupos vulnerables en el mercado laboral, a través de la implementación de un sistema de intermediación laboral y promoción del empleo, entregando bonificación a las empresas para la contratación y capacitación de personas cesantes, que permita mejorar los índices de empleabilidad de estos grupos.	% de personas que accede a capacitación respecto del % que demanda. <u>Fórmula de Cálculo</u> N° de personas capacitadas a través de los programas sociales de capacitación/N° de cupos asignados a la región * 100	90%		1. Participación activa del COTEP;	Encargado de Programas Sociales	Acta del Comité Registro de Asistencia	40%		
				2. Reuniones de coordinación y complementariedad interprogramas SENCE.			30%		
				Jornadas de Capacitación Interna e Intersectorial			30%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN (1)	MAGALLANES
------------	------------

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos (2)	Indicador (3)	Resultado anual previsto del indicador (4)	Resultado anual efectivo del indicador (5)	Meta anual o actividades (6)	Unidad Responsable (7)	Medio de verificación (8)	Ponderación (%) (9)	Cumple/no cumple (10)	Ponderación ganada (11)

Definición de información a proveer	% de actividades realizadas respecto del total instruidazas por el GORE	100%		Participar del Sistema implementado por la Unidad de Estudios e Inversiones del GORE para el seguimiento al PROPIR y ARI.	Encargada de Control de Gestión Regional	de de Software o Plataforma Informática.	25%		
Diseño procedimiento de entrega				A definir por el GORE	Encargada de Control de Gestión Regional	de de A definir por el GORE	25%		
Gestión y control de su provisión	% de informes elaborados respecto del total a elaborar en el año	90%		Elaboración de Informes de Gestión Mensual y Trimestral.	Encargada de Control de Gestión Regional	de de Documento que contiene el Informe	25%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	% de actividades realizadas respecto del total instruidazas por el GORE	100%		Por definir en proceso de planificación regional	Encargada de Control de Gestión Regional	de de Por definir en proceso de planificación regional	25%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) (12) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (13)	
---	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN (1)	
------------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la	Avance en la implementación	Recomendaciones y compromisos	Responsable
---------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------

	implementación de las actividades (2)	de las medidas de la autoridad (3)	para superar dificultades (4)	(5)
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

METROPOLITANA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN Metropolitana	
--	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la pertinencia y cobertura en función de los objetivos estratégicos definidos por la ARDP y los distintos levantamientos de detección de necesidades de capacitación realizados en el territorio.	Porcentaje de trabajadores capacitados, ya sean independientes o dependientes de Microempresas derivadas por servicios regionales que componen la ARDP respecto del total de trabajadores independientes o dependientes de microempresas derivadas por servicios regionales que componen la ARDP	80% 4650/5750		Definir las capacitaciones en función de la demanda de las entidades que componen la ARDP en el marco de los ejes estratégicos definidos., para lo cual se les solicitará a cada Institución o Servicio las demandas que han identificado para este segmento de trabajadores.	Control de Gestión	Actas de reunión Ejes estratégicos definidos por la ARDP. Ordinarios, oficios o correos electrónicos en los cuales se solicita levantar demandas de capacitación.	50%		
				Difundir los programas y completar los cursos con los trabajadores derivados desde la ARDP y sus componentes.		Ordinarios, oficios o correos electrónicos en los cuales se deriva participantes desde la ARDP y sus componentes.			

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	<u>Fórmula de cálculo:</u> (N° de trabajadores capacitados, ya sean independientes o dependientes de microempresas derivados por servicios regionales que componen la ARDP / total de trabajadores independientes o dependientes de microempresas derivados por servicios regionales que componen la ARDP) *100								

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Metropolitana

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Agencia Regional de Desarrollo Productivo (ARDP)	Mejorar la calificación de los trabajadores de las pequeñas y microempresas, así como la de sus dueños, a través de la capacitación	Tres sectores. Santiago Capital: Centro de Santiago y sector Oriente. Además de comunas como San José de Maipo. <u>Agrocapital (Producción primaria)</u> Sector Norte y sur poniente. <u>Agrocapital: (Distribución y procesamiento)</u> : Centro de Santiago y Sector oriente. <u>Santiago global</u> : Centro de Santiago y sector Oriente	CONADI, CORFO, FOSIS, INDAP, SENCE, SERCOTEC; PROCHILE; SAG.	<u>Capacitación</u> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación para trabajadores de empresas - Becas Mype

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Establecer redes a través de los territorios, realizando un trabajo principalmente con gobernaciones, municipios y otros servicios vinculados al Fomento Productivo	Porcentaje de reuniones realizadas con cada uno de los actores señalados, respecto al total de gobernaciones, municipios y servicios públicos relacionados con Fomento (Sercotec, Fosis, Corfo, economía y	80% 51/64		Convocar a reuniones y mesas de trabajo a los distintos actores involucrados.	Control de Gestión	Actas de visita.	25%		
				Charlas informativas realizadas a través de las gobernaciones para cada uno de los municipios que componen la Provincia. (Información relacionadas a Becas Mype.)		Levantamiento o de información relacionada con los sectores productivos e indicadores de Mercado laboral perteneciente s a cada comuna.	25%		
				Establecer una red con					

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	trabajo) <u>Fórmula de cálculo:</u> (N° Número de reuniones realizadas/numero total de gobernaciones, municipios y servicios públicos relacionados con Fomento) *100			los servicios públicos a fines a fin de poder dar respuesta a los distintos requerimientos que se levanten		Ordinarios, oficinas o correos electrónicos donde se derivan a los participantes a este programa.			
Aumentar la difusión del Programa de Becas, entregando información oportuna a los servicios relacionados y a la ciudadanía en general.	Porcentaje de actividades de difusión del Programa Becas Mype realizadas, respecto al total de actividades de difusión planificadas. <u>Fórmula de cálculo:</u>	80%		Realizar presentación del programa a las Instituciones y Servicios de la ARDP. Realizar presentación del programa en cada provincia a los sectores económicos priorizados y sobre los cuales la ARDP decidió trabajar.	Control de Gestión	Actas de las reuniones y/o listados de asistencia. Actas de las reuniones y/o listados de asistencia.	25% 25%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
	(N° de actividades de difusión del programa realizadas/ total de actividades de difusión planificadas) * 100								

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN **Metropolitana**

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer	Estado de avance sobre el cumplimiento de la ejecución	100%		Enviar información que sea requerida sobre los avances de los programas considerados en el ARI, en la medida ésta sea solicitada	Control de Gestión	Correos electrónicos con la información requerida.	40%		
Diseño procedimiento de entrega	Información enviada de acuerdo a procedimiento definido.	100%		Envío de planilla excel con avance de presupuesto comprometido/presupuesto total	Control de Gestión	Correos electrónicos con la información requerida.	20%		

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
				a través de correo electrónico según los formatos enviados.					
Gestión y control de su provisión	Revisión semanal por área	100%		El encargado de la Unidad de Operaciones deberá registrar el envío de la información y conservar copia de ésta.	Control de Gestión	Correos electrónicos con la información requerida.	30%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Informes semanales entregados al DR.	100%		Enviar un informe semanal al Director Regional con estado de avance de compromisos de la dirección regional.	Control de Gestión	Correos electrónicos	10%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN				
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

LOS RÍOS

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN Los Ríos

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la gestión y desarrollo del Programa Nacional de Becas 2010 a través de un mayor involucramiento de las distintas Oficinas Municipales de Intermediación Laboral tanto en el levantamiento de necesidades de capacitación, como asimismo en el proceso de reclutamiento y selección de beneficiarios.	Porcentaje de reuniones de trabajo con las OMIL regionales realizadas, respecto al total de reuniones programadas. <u>Fórmula de cálculo:</u> (Número de reuniones realizadas/ N° de reuniones programadas realizar)*100	100% (2/2)		1. Generar a lo menos 2 reuniones de trabajo con las Omil de la Región para establecer criterios comunes en el levantamiento de las demandas de capacitación.	Programas Sociales	Actas de Reuniones	10%		
				2. Generar del proceso de selección de beneficiarios y una Segunda reunión, realizar seguimiento de posibles Nudos críticos a la ejecución del programa.		Actas de Reuniones	20%		
Mejorar la difusión y coordinación del Programa en la Región, mediante una gestión transversal de información con instituciones Privadas y Municipios, focalizando esta acción en los distintos territorios de	Porcentaje de reuniones realizadas en relación al Total de reuniones programadas <u>Fórmula de</u>	100% (3/3)		1. Realizar 3 Jornadas de trabajo con la Red de Empleadores en las comunas De Valdivia, La Unión y Panguipulli, en las que se les enseñe a Postular al programa y realizar Procesos de pagos	Encargado de empleo	Listado de participantes	20%		

intervención del programa.	<u>cálculo:</u> (Número de reuniones realizadas/ N° de reuniones programadas realizar)*100								
Promover y apoyar la contratación de jóvenes hombres y mujeres menores de 25 años de edad, en calidad de aprendices, para que adquieran formación en oficio mediante su desempeño en un puesto de trabajo y el acceso a capacitación basada en competencias.	Porcentaje de reuniones con sectores productivos realizadas, respecto del total de reuniones programadas realizar. Fórmula de cálculo: (N° de reuniones realizadas/Tot al de reuniones programadas) *100	100% (1/1)		1. Realizar una reunión con los sectores productivos de las Comunas de Futrono para incentiva la colocación de jóvenes	Encargado de empleo	Listado de participantes	10%		
Aumentar la difusión del Programa de Franquicia Tributaria dentro de los actores del sistema de capacitación de la Región, dando énfasis a las medianas	1. Porcentaje de de reuniones con empresas promoviendo el uso de la FT realizadas,	100% (4/4)		1. Realizar dos reuniones con empresas; en las Provincias del Ranco y Valdivia, a fin de Promover el uso de este instrumento,	Encargado de Franquicia Tributaria.	Listado de participantes	20%		

<p>empresas que pertenecen a los territorios en donde el uso de la franquicia tributaria es deficiente</p>	<p>respecto del total de reuniones programadas realizar.</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>(N° de reuniones realizadas/Tot al de reuniones programadas) *100</p> <p>2. Porcentaje de visitas realizadas, respecto del total de visitas programadas.</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>(N° de visitas realizadas/Tot al de visitas programadas) *100</p>	<p>100% (10/10)</p>		<p>explicando beneficios y procedimientos a los potenciales usuarios.</p> <p>2. Realizar 10 visitas en terreno a las distintas empresas de la región incentivando al uso de este instrumento, explicando beneficios y procedimientos de manera personalizada.</p>		<p>Actas de visitas a empresas.</p>	<p>20%</p>		
--	---	-------------------------	--	---	--	-------------------------------------	------------	--	--

<p>Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)</p>	
---	--

<p>Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)</p>	
---	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Los Ríos				
Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
PROGRAMA CHILE EMPRENDE, AGENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Generar instancias de coordinación con la red de fomento productivo vinculadas al programa emprende (tres territorios de intervención) y la agencia regional de desarrollo productivo a modo de contribuir a mejorar la competitividad y empleabilidad de los sectores productivos vinculados al quehacer de dichos programas.	Mejorar el mecanismo de requerimiento de capacitación y recepción de antecedentes de postulación de los beneficiarios según los requisitos de los programas aludidos	Programa Chile Emprende Siete Lagos Panguipulli Programa Chile Emprende Costa Valdiviana Programa Chile Emprende Cuenca Lago Ranco Convenios Sectoriales (SERNAM, INDAP, GENDARMERÍA)	INDAP, SERCOTEC, CORFO, FOSIS, SERNAM, MUNICIPALIDADES.	Programa Becas Mype Programa Mujeres Jefas de Hogar Programa de Bonificación a la Contratación Regular.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Mejorar la cobertura y pertinencia en la ejecución del Programa a modo de contribuir por medio de la capacitación, al incremento de la productividad y competitividad de las microempresas de la Región.	Porcentaje de cursos ejecutados respecto al total de cursos planificados según PAO, Programas emprende o agenda ARDP.	80%		1. Articulación de la oferta de capacitación con las necesidades identificadas por cada territorio y sus representantes.	Encargada de microempresa	Informe sobre demandas de capacitación articuladas	15%		
				2. Coordinación de la ejecución del Programa con la ARDP		Informe ejecutivo y Presupuestari o del Programa	15%		

	Fórmula de cálculo: (Nº de Cursos ejecutados/ Total de cursos planificados según PAO Programas Emprende o Agenda ARDP)*100								
Mejorar, a través de la capacitación, la empleabilidad de mujeres jefas de hogar, logrando una mejor inserción en el mercado laboral, con una focalización y cobertura que sea pertinente con la realidad comunal.	1. Porcentaje de cursos ejecutados por PMJH, en relación al total de cursos planificados por PMJH Fórmula de cálculo: Número de Cursos ejecutados por PMJH/ Total de cursos planificados por el PMJH)*100	80%		1. Articulación de la oferta de capacitación con las necesidades identificadas por la contraparte PMJH comunales. 2. Dos reuniones de Coordinación por la ejecución del Programa con contraparte SERNAM.	Encargado de Programas Sociales	Informe demandas de capacitación articuladas Acta Reuniones	15% 15%		

	<p>2. Porcentaje de reuniones realizadas en relación al total de reuniones programadas.</p> <p>(N° de reuniones realizadas/Tot al de reuniones programadas) *100</p>	100% (2/2)							
<p>Facilitar la empleabilidad de personas cesantes, con el fin de disminuir la tasa de desempleo estacional de la Región.</p>	<p>1. Porcentaje de reuniones realizadas, respecto al total de reuniones programadas</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>(N° de reuniones realizadas/Tot al de reuniones programadas) *100</p>	100% (2/2)		<p>1. Realizar una reunión con empresarios vinculados a los sectores productivos de la región</p> <p>2. Realizar una reunión con OMIL de la Región</p>	Encargada de Empleo	<p>Listado de participantes</p> <p>Listado de participantes</p>	<p>20%</p> <p>20%</p>		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%)	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Los Ríos	
------------------------	--

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer	Reporte con información de interés elaborado.	100%		Clasificación de información de interés regional: "programa de inversión regional" para formular PROPIR 2010 y ARI 2011.	Funcionario Designado por la Dirección Regional	Soporte informáticos institucionales . Registros digitales y respaldos administrativos-	33%		
Diseño procedimiento de entrega	Información enviada de acuerdo a procedimiento establecido	80%		Envío al GORE. información de interés regional "programa de inversión regional", materializado en PROPIR 2010 y ARI 2011 , los cuales serán enviados vía correo electrónico y/o oficio.	Funcionario Designado por la Dirección Regional	Copias de correos electrónicos u oficios.	33%		
Gestión y control de su provisión	Reportes enviados de acuerdo a formato y en el plazo que corresponde	100%		Proveer la información según el formato y procedimientos establecidos por el GORE.	Funcionario Designado por la Dirección Regional	Copia de oficios	34%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	No corresponde								

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN				
Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				

ARICA Y PARINACOTA

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2010 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Detectar y visualizar requerimientos y necesidades de capacitación y empleabilidad en el territorio, que corresponde a la Región de Arica y Parinacota.	Porcentaje de reuniones de difusión y de trabajo con posibles entidades patrocinantes, respecto al total de reuniones programadas con dichas entidades. (N° de reuniones de difusión y de trabajo, con posibles entidades patrocinantes/ Total de reuniones de difusión y trabajo con posibles entidades patrocinantes programadas) *	70% de cumplimiento (25/37)		1. Realizar 12 reuniones de difusión de instrumentos con entidades públicas y/o privadas.	Unidad de Capacitación y Empresas	1. Registro de asistencia.	40%		
				2. Realizar 12 reuniones de trabajo con patrocinantes. Total 24 reuniones		2. Registro de reuniones con entidades patrocinantes. - Registro de asistencia y a cuerdos.	40%		
				3.-Detectar necesidades de capacitación en conjunto con entidad patrocinante.		3. Instrumento de consulta (planilla de requerimiento)	20%		
	100								

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (%)	
---	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2010 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2010 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN Arica Parinacota	
--------------------------------	--

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2010	Territorio(s) en el/ los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Conformación de Agenda de Empleo interinstitucional	Baja articulación público Privada en materia de cálculo de brechas de capacitación y empleabilidad de los trabajadores de la región de Arica y Parinacota	Cada comuna posee diferentes necesidades, incluso la delimitación de los territorios no es sólo geopolítica. Por lo tanto se identifica a la región como un gran territorio a intervenir.	Servicios Públicos, Organismos Privados, Seremias, OMIL de la Región, entre otras agrupaciones de privados.	Programas Bonificación Regular, Planes de Aprendizaje, Becas Mype, Línea Especial Mype, Chile Emprende.

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Conformar una agenda de empleo regional en conjunto con otras instituciones.	Documento que concentre la Agenda Regional De Empleo terminado.	100%		1. Realizar 10 reuniones con entidades públicas y/o privadas 2. Realizar un documento que concentre el levantamiento de la Agenda Regional De Empleo.	Control de Gestión	1. Listado de asistencia de reuniones 2. Documento emitido que contenga la Agenda Regional de Empleo	50% 50%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2010 (%) (17)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE) (18)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN Arica Parinacota

Control de Resultados				Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual previsto del indicador	Resultado anual efectivo del indicador	Meta anual o actividades	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Definición de información a proveer	Nº de programas informados en el PROPIR, respecto al total de programas que corresponde informar.	100%		Informar respecto la ejecución y cobertura territorial de los programas de Empleo, Sociales y de Capacitación y Empresas.	Coordinación de Programación y Control de Gestión de Sence Regional	Planilla Excel de Plataforma Chile Indica	25%		
Diseño procedimiento de entrega	Información ingresada de acuerdo a procedimiento establecido.	100%		Ingreso de datos en forma mensual al sistema Chile Indica	Coordinación de Programación y Control de Gestión de Sence Regional	Planilla Excel de Plataforma Chile Indica	25%		
Gestión y control de su provisión	Nº de reportes aprobados por Directora Regional, respecto al total de reportes que corresponde realizar.	100%		Ingresar datos previa aprobación de Directora Regional	Coordinación de Programación y Control de Gestión de Sence Regional	Planilla Excel de Plataforma Chile Indica	25%		
Otros objetivos de desarrollo de los sistemas de información institucional	Informes elaborados dentro del plazo que corresponde.	100%		Elaboración de Informes Trimestrales de Gestión Regional	Coordinación de Programación y Control de Gestión de Sence Regional	Informes Trimestrales	25%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2010 (%) =	
---	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 4: Análisis del avance en la implementación de los Programas de Trabajo 2010 (formato para el seguimiento periódico, al menos semestral)

REGIÓN	
--------	--

Programa de Trabajo	Avance efectivo en la implementación de las actividades	Avance en la implementación de las medidas de la autoridad	Recomendaciones y compromisos para superar dificultades	Responsable
Diseño, Acceso y Distribución				
Complementariedad				
Información				