

**FORMATO DE LA ETAPA 4:
EVALUACIÓN DEL PLAN PLURIANUAL Y DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO 2009
SERVICIOS NACIONALES¹**

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República	REGIÓN: XV
---	-------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009²				
Objetivo general y específicos ³	Resultado de la medición anual del indicador ⁴	Descripción del desarrollo alcanzado ⁵	Desafíos 2010 ⁶	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ⁷
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

necesidades territoriales			actuales o nuevas técnicas y formas	
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁸	Principal logro del programa de trabajo ⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁰	Recomendaciones 2010 ¹¹
6.6% Este es el porcentaje que representa cada región dentro del total de 100%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹²	Principal logro del programa de trabajo ¹³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁴	Recomendaciones 2010 ¹⁵
--	---	--	------------------------------------

6.6% Este es el porcentaje que representa cada región dentro del total de 100%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.
--	---	---	--

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁶	Principal logro del programa de trabajo ¹⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁸	Recomendaciones 2010 ¹⁹
6.6% Este es el porcentaje que representa cada región dentro del total de 100%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GORES	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República

REGIÓN: I

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009²⁰

Objetivo general y específicos ²¹	Resultado de la medición anual del indicador ²²	Descripción del desarrollo alcanzado ²³	Desafíos 2010 ²⁴	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ²⁵
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.

Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁶	Principal logro del programa de trabajo ²⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁸	Recomendaciones 2010 ²⁹
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

	para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.		
--	--	--	--

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ³⁰	Principal logro del programa de trabajo ³¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ³²	Recomendaciones 2010 ³³
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco difícil	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ³⁴	Principal logro del programa de trabajo ³⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ³⁶	Recomendaciones 2010 ³⁷
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República

REGIÓN: II

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009³⁸

Objetivo general y específicos ³⁹	Resultado de la medición anual del indicador ⁴⁰	Descripción del desarrollo alcanzado ⁴¹	Desafíos 2010 ⁴²	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ⁴³
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.

			utilizar nuestros servicios	
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁴⁴	Principal logro del programa de trabajo ⁴⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁴⁶	Recomendaciones 2010 ⁴⁷
--	---	--	------------------------------------

6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.
------	--	--	--

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁴⁸	Principal logro del programa de trabajo ⁴⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁵⁰	Recomendaciones 2010 ⁵¹
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁵²	Principal logro del programa de trabajo ⁵³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁵⁴	Recomendaciones 2010 ⁵⁵
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República

REGIÓN: III

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009⁵⁶				
Objetivo general y específicos⁵⁷	Resultado de la medición anual del indicador⁵⁸	Descripción del desarrollo alcanzado⁵⁹	Desafíos 2010⁶⁰	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ⁶¹
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	actividades a atención focalizada	las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	
---	--	-----------------------------------	--	--

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁶²	Principal logro del programa de trabajo ⁶³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁶⁴	Recomendaciones 2010 ⁶⁵
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁶⁶	Principal logro del programa de trabajo ⁶⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁶⁸	Recomendaciones 2010 ⁶⁹
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁷⁰	Principal logro del programa de trabajo ⁷¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁷²	Recomendaciones 2010 ⁷³
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009⁷⁴

Objetivo general y específicos ⁷⁵	Resultado de la medición anual del indicador ⁷⁶	Descripción del desarrollo alcanzado ⁷⁷	Desafíos 2010 ⁷⁸	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ⁷⁹
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios	Realización de encuestas según cronograma	Se ha realizado todo según carta	Aumentar paulatinamente la	Ampliar nuestras encuestas a las

prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Se realizó el 100% de las encuestas	Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁸⁰	Principal logro del programa de trabajo ⁸¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁸²	Recomendaciones 2010 ⁸³
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁸⁴	Principal logro del programa de trabajo ⁸⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁸⁶	Recomendaciones 2010 ⁸⁷
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁸⁸	Principal logro del programa de trabajo ⁸⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ⁹⁰	Recomendaciones 2010 ⁹¹
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República	REGIÓN: V
---	------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009⁹²				
Objetivo general y específicos ⁹³	Resultado de la medición anual del indicador ⁹⁴	Descripción del desarrollo alcanzado ⁹⁵	Desafíos 2010 ⁹⁶	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ⁹⁷
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.

Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ⁹⁸	Principal logro del programa de trabajo ⁹⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁰⁰	Recomendaciones 2010 ¹⁰¹
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁰²	Principal logro del programa de trabajo ¹⁰³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁰⁴	Recomendaciones 2010 ¹⁰⁵
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco difícil.	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁰⁶	Principal logro del programa de trabajo ¹⁰⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁰⁸	Recomendaciones 2010 ¹⁰⁹
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República	REGIÓN: VI
---	-------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009¹¹⁰				
Objetivo general y específicos ¹¹¹	Resultado de la medición anual del indicador ¹¹²	Descripción del desarrollo alcanzado ¹¹³	Desafíos 2010 ¹¹⁴	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ¹¹⁵
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.

Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹¹⁶	Principal logro del programa de trabajo ¹¹⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹¹⁸	Recomendaciones 2010 ¹¹⁹
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

	Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.		
--	---	--	--

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹²⁰	Principal logro del programa de trabajo ¹²¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹²²	Recomendaciones 2010 ¹²³
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹²⁴	Principal logro del programa de trabajo ¹²⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹²⁶	Recomendaciones 2010 ¹²⁷
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República

REGIÓN: VII

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009¹²⁸

Objetivo general y específicos ¹²⁹	Resultado de la medición anual del indicador ¹³⁰	Descripción del desarrollo alcanzado ¹³¹	Desafíos 2010 ¹³²	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ¹³³
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.

atención focalizada a necesidades territoriales	clientes encuestados=100%	tesorerías y se cuenta con los datos	cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹³⁴	Principal logro del programa de trabajo ¹³⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹³⁶	Recomendaciones 2010 ¹³⁷
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹³⁸	Principal logro del programa de trabajo ¹³⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁴⁰	Recomendaciones 2010 ¹⁴¹
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁴²	Principal logro del programa de trabajo ¹⁴³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁴⁴	Recomendaciones 2010 ¹⁴⁵
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República

REGIÓN: VIII

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009¹⁴⁶				
Objetivo general y específicos¹⁴⁷	Resultado de la medición anual del indicador¹⁴⁸	Descripción del desarrollo alcanzado¹⁴⁹	Desafíos 2010¹⁵⁰	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ¹⁵¹
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	actividades a atención focalizada	las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	
---	--	-----------------------------------	--	--

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁵²	Principal logro del programa de trabajo ¹⁵³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁵⁴	Recomendaciones 2010 ¹⁵⁵
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁵⁶	Principal logro del programa de trabajo ¹⁵⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁵⁸	Recomendaciones 2010 ¹⁵⁹
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁶⁰	Principal logro del programa de trabajo ¹⁶¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁶²	Recomendaciones 2010 ¹⁶³
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009¹⁶⁴

Objetivo general y específicos ¹⁶⁵	Resultado de la medición anual del indicador ¹⁶⁶	Descripción del desarrollo alcanzado ¹⁶⁷	Desafíos 2010 ¹⁶⁸	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ¹⁶⁹
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos = Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios	Realización de encuestas según cronograma	Se ha realizado todo según carta	Aumentar paulatinamente la	Ampliar nuestras encuestas a las

prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Se realizó el 100% de las encuestas	Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁷⁰	Principal logro del programa de trabajo ¹⁷¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁷²	Recomendaciones 2010 ¹⁷³
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁷⁴	Principal logro del programa de trabajo ¹⁷⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁷⁶	Recomendaciones 2010 ¹⁷⁷
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁷⁸	Principal logro del programa de trabajo ¹⁷⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁸⁰	Recomendaciones 2010 ¹⁸¹
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República	REGIÓN: XIV
---	--------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009¹⁸²				
Objetivo general y específicos ¹⁸³	Resultado de la medición anual del indicador ¹⁸⁴	Descripción del desarrollo alcanzado ¹⁸⁵	Desafíos 2010 ¹⁸⁶	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ¹⁸⁷
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.

Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁸⁸	Principal logro del programa de trabajo ¹⁸⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁹⁰	Recomendaciones 2010 ¹⁹¹
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁹²	Principal logro del programa de trabajo ¹⁹³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁹⁴	Recomendaciones 2010 ¹⁹⁵
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco difícil.	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ¹⁹⁶	Principal logro del programa de trabajo ¹⁹⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ¹⁹⁸	Recomendaciones 2010 ¹⁹⁹
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República	REGIÓN: X
---	------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009²⁰⁰				
Objetivo general y específicos ²⁰¹	Resultado de la medición anual del indicador ²⁰²	Descripción del desarrollo alcanzado ²⁰³	Desafíos 2010 ²⁰⁴	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ²⁰⁵
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.

Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁰⁶	Principal logro del programa de trabajo ²⁰⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁰⁸	Recomendaciones 2010 ²⁰⁹
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

	Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.		
--	---	--	--

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²¹⁰	Principal logro del programa de trabajo ²¹¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²¹²	Recomendaciones 2010 ²¹³
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²¹⁴	Principal logro del programa de trabajo ²¹⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²¹⁶	Recomendaciones 2010 ²¹⁷
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República

REGIÓN: XI

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009²¹⁸

Objetivo general y específicos ²¹⁹	Resultado de la medición anual del indicador ²²⁰	Descripción del desarrollo alcanzado ²²¹	Desafíos 2010 ²²²	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ²²³
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.

atención focalizada a necesidades territoriales	clientes encuestados=100%	tesorerías y se cuenta con los datos	cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²²⁴	Principal logro del programa de trabajo ²²⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²²⁶	Recomendaciones 2010 ²²⁷
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²²⁸	Principal logro del programa de trabajo ²²⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²³⁰	Recomendaciones 2010 ²³¹
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²³²	Principal logro del programa de trabajo ²³³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²³⁴	Recomendaciones 2010 ²³⁵
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República

REGIÓN: XII

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009²³⁶				
Objetivo general y específicos²³⁷	Resultado de la medición anual del indicador²³⁸	Descripción del desarrollo alcanzado²³⁹	Desafíos 2010²⁴⁰	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ²⁴¹
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos= Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	actividades a atención focalizada	las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	
---	--	-----------------------------------	--	--

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁴²	Principal logro del programa de trabajo ²⁴³	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁴⁴	Recomendaciones 2010 ²⁴⁵
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁴⁶	Principal logro del programa de trabajo ²⁴⁷	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁴⁸	Recomendaciones 2010 ²⁴⁹
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL A LOS GORES 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁵⁰	Principal logro del programa de trabajo ²⁵¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁵²	Recomendaciones 2010 ²⁵³
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009²⁵⁴

Objetivo general y específicos ²⁵⁵	Resultado de la medición anual del indicador ²⁵⁶	Descripción del desarrollo alcanzado ²⁵⁷	Desafíos 2010 ²⁵⁸	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ²⁵⁹
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% total de clientes satisfechos = Cantidad de clientes satisfechos encuestados / Cantidad total de clientes encuestados=100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
i Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Publicación y actualización de manual según Gantt Manual se encuentra publicado	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que ya se encuentra actualizado y con más trámites incorporados.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Realización de encuestas según cronograma Se realizó el 100% de las encuestas	Se ha realizado todo según carta Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios	Realización de encuestas según cronograma	Se ha realizado todo según carta	Aumentar paulatinamente la	Ampliar nuestras encuestas a las

prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	Se realizó el 100% de las encuestas	Gantt, ya se realizó la totalidad las encuestas en nuestras tesorerías y se cuenta con los datos	satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos	% de Cumplimiento de actividades de acción ciudadana = cantidad de actividades realizadas / total de actividades programadas = 100%	Se ha realizado todo según carta Gantt, se realizaron todas las actividades a atención focalizada	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

Actividad IV. 1.2. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE DISEÑO/ DISTRIBUCIÓN/ ACCESO 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁶⁰	Principal logro del programa de trabajo ²⁶¹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁶²	Recomendaciones 2010 ²⁶³
6.6%	Mantenemos un trabajo mancomunado con las municipalidades para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Acercamos nuestros servicios a usuarios que presentan mayores problemas de accesibilidad, mejorando nuestra labor como tesorería. Mantenemos un trabajo mancomunado con otras Instituciones en los territorios para el mejoramiento continuo de nuestra labor. Generamos un incentivo para mejorar la atención en los territorios.	No se han detectados mayores dificultades respecto al desarrollo de este programa.	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.

Actividad IV. 1.3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTARIEDAD TERRITORIAL 2009

Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁶⁴	Principal logro del programa de trabajo ²⁶⁵	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁶⁶	Recomendaciones 2010 ²⁶⁷
6.6%	Llegar a los usuarios de los territorios de mayor dificultad de acceso del país, facilitándoles la realización de trámites en nuestro servicio.	Las deficiencias tienen que ver con los recursos, ya que la conexión en algunas áreas del país es un poco dificultosa	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.

Actividad IV. 1.4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERES REGIONAL A LOS GORES 2009			
Desempeño final del programa de trabajo (en %) ²⁶⁸	Principal logro del programa de trabajo ²⁶⁹	Dificultades de la implementación (actividades o medidas no cumplidas) ²⁷⁰	Recomendaciones 2010 ²⁷¹
6.6%	Mejorar la comunicación con los territorios.	Dificultades en la comunicación con algunos GOREs	Generar compromisos para mantener una comunicación continua

INSTITUCIÓN: Tesorería General de la República	REGIÓN: Nivel Central
---	------------------------------

OBJETIVO 1: EL SERVICIO EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PLAN Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. DE TRABAJO

Actividad IV. 1.1. BALANCE DE LOS RESULTADOS DEL PLAN PLURIANUAL (LOGROS, BRECHAS Y DESAFÍOS) - EJERCICIO 2009²⁷²				
Objetivo general y específicos ²⁷³	Resultado de la medición anual del indicador ²⁷⁴	Descripción del desarrollo alcanzado ²⁷⁵	Desafíos 2010 ²⁷⁶	Recomendaciones al Plan plurianual 2010 ²⁷⁷
Objetivo Especifico 1 Diferenciar el tipo de usuarios por región para entregar atención focalizada a necesidades territoriales	Las actividades del Nivel Central no serán incorporadas en la medición. Se incluyen en el cuadro con carácter informativo.	Al día de hoy no se cuenta con los datos ya que la encuesta se está aplicando.	Aumentar paulatinamente la satisfacción de nuestros usuarios aumentando nuestra cobertura en el territorio y ampliando los medios para utilizar nuestros servicios	Ampliar nuestras encuestas a las nuevas tesorerías y puntos de atención.
Objetivo Especifico 2 Difundir los productos y/o servicios prestados por la Tesorería por medio de la entrega de información y atención de público en actividades de Gobierno con la ciudadanía y otros Servicios Públicos.	Las actividades del Nivel Central no serán incorporadas en la medición. Se incluyen en el cuadro con carácter informativo.	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que las actividades planificadas con este fin van según calendario.	Aumentar en mayor cantidad los trámites y servicios que se entregan, manteniendo actualizado según la evolución del servicio.	Ampliar los trámites incorporados en el manual cuando nuevas políticas institucionales se definan.
Objetivo Especifico 3 Implementar en las Tesorerías del país el Modelo de Atención	Las actividades del Nivel Central no serán incorporadas en la medición. Se incluyen en el cuadro	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que las actividades planificadas con este fin van	Mantener y actualizar el modelo de atención según nuevos trámites.	Apertura de las nuevas tesorerías con modelo de atención standard.

de Público, de manera tal, que puedan enfrentar a los diferentes tipos de usuarios y entregarles la información y ayuda que requieren.	con carácter informativo.	según calendario.		
Objetivo Especifico 4 Aperturas de nuevas Tesorerías, desconcentración de las unidades de cobro y atención más enfocada a las necesidades de los contribuyentes.	Las actividades del Nivel Central no serán incorporadas en la medición. Se incluyen en el cuadro con carácter informativo.	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que las actividades planificadas con este fin van según calendario.	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo General Garantizar el acceso universal a la Atención de Público, para mejorar los niveles de recaudación de impuestos Al ser objetivo general se mide solo a nivel central	Nº total de usuarios satisfechos con la atención (Encuesta Satisfacción) / Nº total de usuarios de Tesorerías consultados (Encuesta Satisfacción) = 1 (100%) a nivel nacional	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que las actividades planificadas por lo cual ya se dio cumplimiento a este hito	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.
Objetivo General Garantizar el acceso universal a la Atención de Público, para mejorar los niveles de recaudación de impuestos Al ser objetivo general se mide solo a nivel central	Monto Recaudado / Monto proyectado para recaudar= 1 proyectado (Según los datos entregados se espera alcanzar la meta, los resultados están con certeza el día 15/01/2010.)	Se ha realizado todo según carta Gantt por lo que las actividades planificadas por lo cual ya se dio cumplimiento a este hito	Ampliar nuestras actividades de acción ciudadana para llegar a las zonas más aisladas incorporando las técnicas actuales o nuevas técnicas y formas	Ampliar el acceso a los servicios que entregan las tesorerías.

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Tesorería general de la República

Región: XV

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento
 Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Tesorería general de la República

Región: I

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento
Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Tesorería general de la República

Región: II

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento

Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

**INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)**

Servicio: Tesorería general de la República

Región: III

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento

Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Tesorería general de la República

Región: IV

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento

Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

**INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)**

Servicio: Tesorería general de la República | **Región: V**

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento

Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

**INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)**

Servicio: Tesorería general de la República | **Región: VI**

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
<p>Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento</p> <p>Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.</p>				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
<p>- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore</p>				

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Tesorería general de la República

Región: VII

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
<p>Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento</p> <p>Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.</p>				

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore				

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Tesorería general de la República	Región: VIII			
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
<p>Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento</p> <p>Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.</p>				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

**INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)**

Servicio: Tesorería general de la República	Región: IX
--	-------------------

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento

Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

**INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)**

Servicio: Tesorería general de la República	Región: XIV
--	--------------------

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
<p>Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento</p> <p>Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.</p>				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
<ul style="list-style-type: none"> - Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore 				

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)

Servicio: Tesorería general de la República	Región: X
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información	
<p>Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento</p> <p>Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.</p>	

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				
- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore				

INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL (Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)				
Servicio: Tesorería general de la República	Región: XI			
1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información				
<p>Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento</p> <p>Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.</p>				
2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):				
Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.
3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)				

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

**INFORME DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS REGIONAL AL GOBIERNO REGIONAL
(Adjuntar al informe de evaluación – etapa 4 – Actividad IV. 1.4.)**

Servicio: Tesorería General de la República

Región: XII

1. Estado del Procedimiento de Provisión de Información

Existe acuerdo de provisión pero no se ha formalizado en un procedimiento

Se realizó en la mayoría de los casos por correo electrónico.

2- Matriz consolidada de información (definida en el procedimiento):

Información acordada	Contenido específico	Formato de envío	Periodicidad	Responsable del servicio
Recaudación por concepto de FCM por comuna.	Montos de Recaudación por comuna de FCM	Excel.	Cada 6 meses	Tesorero Regional.

3. Estado de cumplimiento del envío de matriz acordada (al 30 de octubre)

- Se ha cumplido con contenido, formato y periodicidad acordada, sin observaciones por parte del Gore

OBJETIVO 2: EL SERVICIO ELABORA UN INFORME EJECUTIVO DE LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

ACTIVIDAD IV. 2.1. INFORME EJECUTIVO NACIONAL:

1. PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO 2009:

1.1. En el Programa de diseño, acceso y/o distribución de los productos estratégicos²⁷⁸:

La provisión de productos y servicios al considerar la perspectiva territorial ha sido más oportuna y de acuerdo a las realidades locales. Se ha incrementado la presencia en terreno, con actividades informadas e impacto local, generando mayor conocimiento y ampliando el acceso de nuestros usuarios.

El Plan ha permitido sistematizar y darle una perspectiva distinta a la gestión territorial, incorporando elementos a la visión del nivel central desde la local (y viceversa), nutriéndose y perfeccionando, tanto los lineamientos centrales, como la gestión local.

1.2. En el Programa de complementariedad territorial²⁷⁹ :

- a) en la aplicación de la perspectiva territorial al programa de complementariedad: Se refleja fielmente en las acciones de Participación Ciudadana y Promoción Institucional en las cuales participa la Tesorería en conjunto con otras Instituciones significativas para cada uno de los territorios.
- b) en la articulación territorial del programa de complementariedad: En las acciones de participación ciudadana mencionadas en el punto anterior participan además otros servicios, entre los cuales son los convocados, y que suman, a las iniciativas de participación (Gobierno Regional, Registro Civil, INP, SERNAM, Fundación Integra, entre otros)
- c) en el cumplimiento de los compromisos del programa de complementariedad: El presente año cumplimos a cabalidad con todas las actividades de participación ciudadana y de complementariedad que se encontraban programadas.
- d) en la provisión de información de "interés regional" a los GORES: Este año se generó una consulta masiva a los GORES, donde cuatro presentaban interés en información que la Tesorería les puede proveer, es por esto que la Tesorería generará un Informe con esta información y lo replicará para los GORES que no respondieron esta consulta masiva, ya que consideramos que la información les podría ser de interés.

1.3. En el Programa de mejoras al sistema de información institucional²⁸⁰

- a) Mejoras en la incorporación de variables territoriales al diseño de los productos estratégicos: la provisión de nuestros productos se está reorientando a los territorios, generando mayores instancias de participación y acercamiento, entre las cuales destaca la apertura de nuevas tesorerías.
- b) Mejoras en la distribución territorial de los productos: Al igual que en el punto anterior, al generar nuevos lugares de atención, mejora la calidad y nos podemos enfocar con mayor atención en los requerimientos de cada uno de los territorios.

- c) Mejoras en los sistemas de información institucional: Se concluyó con éxito las mejoras presupuestadas para este año en los sistemas de atención al usuario, tanto en la Cuenta Única Tributaria como en el Sistema Automatizado de Egresos.

2. BALANCE DE LOGROS DE LOS EJERCICIOS 2006-2009:

2.1. Logros en la incorporación de perspectiva territorial a los productos estratégicos²⁸¹:

Con la incorporación de la perspectiva territorial de los productos estratégicos hemos conseguido ampliar de manera significativa la cobertura de los diversos territorios de nuestro país, llegando a los territorios con mayor complejidad y dificultad en el acceso, acercando así la Tesorería más aun a los ciudadanos, ayudándolos así a realizar sus trámites de una manera mas fácil y rápida .

2.2. Logros en los procesos internos/externos y en los sistemas de información²⁸²:

Nuestros sistemas de información han ido evolucionando durante este tiempo por lo que la coordinación y el flujo de información hoy en las tesorería es mucho mas directo y rápido, lo cual hace que nuestra labor sea más eficiente. Por otra parte, hoy en día existe una mayor coordinación con los servicios Públicos que entregan servicios en las distintas regiones, esto es una gran ayuda para los usuarios que requieren de documentación y servicios cruzados de nuestra Institución en conjunto con otras.

2.3. Logros en el fortalecimiento de las capacidades directivas y profesionales para la gestión territorial²⁸³:

En la actualidad Nuestro Servicio, los jefes de servicio, en particular en la Institución los Tesoreros Regionales cuentan con mayores facultades para la toma de decisiones en los territorios, esto estimula y aporta de manera importante el desarrollo de las regiones. Por otra parte, se realizan constante `mente en esta Institución capacitación a nuestros funcionarios para que realicen de la mejor manera y de forma eficiente su labor en los territorios, esta capacitación apunta tanto al desarrollo humano como de los productos y servicios entregados en región para los funcionarios que realizan esta labor.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: XV	
Programa	Recomendación de la evaluación ²⁸⁴	Compromiso ²⁸⁵	Responsable ²⁸⁶	Plazo ²⁸⁷
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN:	
Programa	Recomendación de la evaluación ²⁸⁸	Compromiso ²⁸⁹	Responsable ²⁹⁰	Plazo ²⁹¹
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: I	
Programa	Recomendación de la evaluación ²⁹²	Compromiso ²⁹³	Responsable ²⁹⁴	Plazo ²⁹⁵
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: II	
Programa	Recomendación de la evaluación ²⁹⁶	Compromiso ²⁹⁷	Responsable ²⁹⁸	Plazo ²⁹⁹
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: III	
Programa	Recomendación de la evaluación ³⁰⁰	Compromiso ³⁰¹	Responsable ³⁰²	Plazo ³⁰³
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: IV	
Programa	Recomendación de la evaluación ³⁰⁴	Compromiso ³⁰⁵	Responsable ³⁰⁶	Plazo ³⁰⁷
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: V	
Programa	Recomendación de la evaluación ³⁰⁸	Compromiso ³⁰⁹	Responsable ³¹⁰	Plazo ³¹¹
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: VI	
Programa	Recomendación de la evaluación ³¹²	Compromiso ³¹³	Responsable ³¹⁴	Plazo ³¹⁵
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: VII	
Programa	Recomendación de la evaluación ³¹⁶	Compromiso ³¹⁷	Responsable ³¹⁸	Plazo ³¹⁹
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: VIII	
Programa	Recomendación de la evaluación ³²⁰	Compromiso ³²¹	Responsable ³²²	Plazo ³²³
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: IX	
Programa	Recomendación de la evaluación ³²⁴	Compromiso ³²⁵	Responsable ³²⁶	Plazo ³²⁷
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: XIV	
Programa	Recomendación de la evaluación ³²⁸	Compromiso ³²⁹	Responsable ³³⁰	Plazo ³³¹
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: X	
Programa	Recomendación de la evaluación ³³²	Compromiso ³³³	Responsable ³³⁴	Plazo ³³⁵
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: XI	
Programa	Recomendación de la evaluación ³³⁶	Compromiso ³³⁷	Responsable ³³⁸	Plazo ³³⁹
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: XII	
Programa	Recomendación de la evaluación ³⁴⁰	Compromiso ³⁴¹	Responsable ³⁴²	Plazo ³⁴³
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de desarrollo del sistema de información institucional y provisión de información al GORE	Generar compromisos para mantener una comunicación continua	Mejorar nuestra comunicación con lo GOREs	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 3 : EL SERVICIO ELABORA UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN 2009 A IMPLEMENTARSE EL AÑO 2010

Actividad IV. 3.1. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN			REGIÓN: XIII	
Programa	Recomendación de la evaluación ³⁴⁴	Compromiso ³⁴⁵	Responsable ³⁴⁶	Plazo ³⁴⁷
Programa de diseño/ acceso/ distribución	Se recomienda mantener el objetivo para el mejoramiento continuo de nuestra labor.	Mantener nuestros objetivos para asegurar el mejoramiento continuo en nuestras capacidades de atención a los contribuyentes.	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.
Programa de complementariedad territorial	Mantener las actividades de Programa de Complementariedad territorial.	Mejorar y/o ampliar nuestra cobertura Territorial	Jefe de Soporte Tesorerías y Tesoreros Regionales y Provinciales	Es un objetivo permanente , por lo cual no tendría un plazo determinado.

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁴⁸	REGIÓN: XV
--	-------------------

Destinatarios	Actividades de difusión ³⁴⁹	Fecha de realización ³⁵⁰	Responsable de la información de verificación ³⁵¹
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁵²		REGIÓN: I	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁵³	Fecha de realización ³⁵⁴	Responsable de la información de verificación ³⁵⁵
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁵⁶		REGIÓN: II	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁵⁷	Fecha de realización ³⁵⁸	Responsable de la información de verificación ³⁵⁹
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.

	funcionarios.		
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁶⁰		REGIÓN: III	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁶¹	Fecha de realización ³⁶²	Responsable de la información de verificación ³⁶³
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁶⁴		REGIÓN: IV	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁶⁵	Fecha de realización ³⁶⁶	Responsable de la información de verificación ³⁶⁷
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁶⁸		REGIÓN: V	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁶⁹	Fecha de realización ³⁷⁰	Responsable de la información de verificación ³⁷¹
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁷²		REGIÓN: VI	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁷³	Fecha de realización ³⁷⁴	Responsable de la información de verificación ³⁷⁵
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁷⁶		REGIÓN: VII	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁷⁷	Fecha de realización ³⁷⁸	Responsable de la información de verificación ³⁷⁹
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.

	GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.		
Cientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁸⁰		REGIÓN: VIII	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁸¹	Fecha de realización ³⁸²	Responsable de la información de verificación ³⁸³
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Cientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁸⁴		REGIÓN: IX	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁸⁵	Fecha de realización ³⁸⁶	Responsable de la información de verificación ³⁸⁷
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Cientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁸⁸		REGIÓN: XIV	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁸⁹	Fecha de realización ³⁹⁰	Responsable de la información de verificación ³⁹¹
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁹²		REGIÓN: X	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁹³	Fecha de realización ³⁹⁴	Responsable de la información de verificación ³⁹⁵
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS³⁹⁶		REGIÓN: XI	
Destinatarios	Actividades de difusión ³⁹⁷	Fecha de realización ³⁹⁸	Responsable de la información de verificación ³⁹⁹

Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS⁴⁰⁰		REGIÓN: XII	
Destinatarios	Actividades de difusión ⁴⁰¹	Fecha de realización ⁴⁰²	Responsable de la información de verificación ⁴⁰³
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

OBJETIVO 4 : EL SERVICIO DIFUNDE SUS RESULTADOS A SUS CLIENTES/ USUARIOS/ BENEFICIARIOS Y FUNCIONARIOS

Actividad IV. 4.1. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS⁴⁰⁴		REGIÓN: XIII	
Destinatarios	Actividades de difusión ⁴⁰⁵	Fecha de realización ⁴⁰⁶	Responsable de la información de verificación ⁴⁰⁷
Funcionarios	Se realizó un congreso de tesoreros donde se les informó de los compromisos institucionales y del PMG-GT en cuanto a los logros y desafíos planteados. Estos en las reuniones de de gestión de cada una de las tesorerías deben hacer llegar esta información a sus funcionarios.	El congreso se realizó a fines del mes de septiembre.	Jefe de Soporte Tesorerías.
Clientes/usuarios/beneficiarios	Nos encontramos realizando folleto para hacer llegar a los usuarios	Se estima a fines de Noviembre	Jefe de Marketing

NOTAS EXPLICATIVAS PARA COMPLETAR EL FORMULARIO:

¹ De uso obligatorio al presentar Informe de la Etapa 4

² Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

³ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

⁴ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

⁵ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

⁶ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

⁷ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

⁸ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

⁹ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

¹⁰ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

¹¹ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

¹² Idem nota 8.

¹³ Idem nota 9.

¹⁴ Idem nota 10.

¹⁵ Idem nota 11.

¹⁶ Idem nota 8.

¹⁷ Idem nota 9.

¹⁸ Idem nota 10.

¹⁹ Idem nota 11.

²⁰ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

²¹ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

²² Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

²³ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

²⁴ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

²⁵ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

²⁶ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

²⁷ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

²⁸ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

²⁹ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

³⁰ Idem nota 8.

³¹ Idem nota 9.

³² Idem nota 10.

³³ Idem nota 11.

³⁴ Idem nota 8.

³⁵ Idem nota 9.

³⁶ Idem nota 10.

³⁷ Idem nota 11.

³⁸ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

³⁹ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

⁴⁰ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

⁴¹ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

⁴² Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

⁴³ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

⁴⁴ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

⁴⁵ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

⁴⁶ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

⁴⁷ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

⁴⁸ Idem nota 8.

⁴⁹ Idem nota 9.

⁵⁰ Idem nota 10.

⁵¹ Idem nota 11.

⁵² Idem nota 8.

⁵³ Idem nota 9.

⁵⁴ Idem nota 10.

⁵⁵ Idem nota 11.

⁵⁶ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

⁵⁷ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

⁵⁸ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

⁵⁹ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

⁶⁰ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

⁶¹ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

⁶² Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

⁶³ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

⁶⁴ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

⁶⁵ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

⁶⁶ Idem nota 8.

⁶⁷ Idem nota 9.

⁶⁸ Idem nota 10.

⁶⁹ Idem nota 11.

⁷⁰ Idem nota 8.

⁷¹ Idem nota 9.

⁷² Idem nota 10.

⁷³ Idem nota 11.

⁷⁴ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

⁷⁵ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

⁷⁶ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

⁷⁷ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

⁷⁸ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

⁷⁹ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

⁸⁰ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

⁸¹ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

⁸² Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

⁸³ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

⁸⁴ Idem nota 8.

⁸⁵ Idem nota 9.

⁸⁶ Idem nota 10.

⁸⁷ Idem nota 11.

⁸⁸ Idem nota 8.

⁸⁹ Idem nota 9.

⁹⁰ Idem nota 10.

⁹¹ Idem nota 11.

⁹² Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

⁹³ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

⁹⁴ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

⁹⁵ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

⁹⁶ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

⁹⁷ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

⁹⁸ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

⁹⁹ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

¹⁰⁰ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

¹⁰¹ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

¹⁰² Idem nota 8.

¹⁰³ Idem nota 9.

¹⁰⁴ Idem nota 10.

¹⁰⁵ Idem nota 11.

¹⁰⁶ Idem nota 8.

¹⁰⁷ Idem nota 9.

¹⁰⁸ Idem nota 10.

¹⁰⁹ Idem nota 11.

¹¹⁰ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

¹¹¹ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

¹¹² Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

¹¹³ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

¹¹⁴ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

¹¹⁵ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

¹¹⁶ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

¹¹⁷ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

¹¹⁸ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

¹¹⁹ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

¹²⁰ Idem nota 8.

¹²¹ Idem nota 9.

¹²² Idem nota 10.

¹²³ Idem nota 11.

¹²⁴ Idem nota 8.

¹²⁵ Idem nota 9.

¹²⁶ Idem nota 10.

¹²⁷ Idem nota 11.

¹²⁸ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

¹²⁹ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

¹³⁰ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

¹³¹ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

¹³² Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

¹³³ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

¹³⁴ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

¹³⁵ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

-
- ¹³⁶ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.
- ¹³⁷ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.
- ¹³⁸ Idem nota 8.
- ¹³⁹ Idem nota 9.
- ¹⁴⁰ Idem nota 10.
- ¹⁴¹ Idem nota 11.
- ¹⁴² Idem nota 8.
- ¹⁴³ Idem nota 9.
- ¹⁴⁴ Idem nota 10.
- ¹⁴⁵ Idem nota 11.
- ¹⁴⁶ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?
- ¹⁴⁷ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)
- ¹⁴⁸ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.
- ¹⁴⁹ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)
- ¹⁵⁰ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.
- ¹⁵¹ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.
- ¹⁵² Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.
- ¹⁵³ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.
- ¹⁵⁴ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.
- ¹⁵⁵ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.
- ¹⁵⁶ Idem nota 8.
- ¹⁵⁷ Idem nota 9.
- ¹⁵⁸ Idem nota 10.
- ¹⁵⁹ Idem nota 11.
- ¹⁶⁰ Idem nota 8.
- ¹⁶¹ Idem nota 9.
- ¹⁶² Idem nota 10.

¹⁶³ Idem nota 11.

¹⁶⁴ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

¹⁶⁵ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

¹⁶⁶ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

¹⁶⁷ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

¹⁶⁸ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

¹⁶⁹ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

¹⁷⁰ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

¹⁷¹ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

¹⁷² Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

¹⁷³ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

¹⁷⁴ Idem nota 8.

¹⁷⁵ Idem nota 9.

¹⁷⁶ Idem nota 10.

¹⁷⁷ Idem nota 11.

¹⁷⁸ Idem nota 8.

¹⁷⁹ Idem nota 9.

¹⁸⁰ Idem nota 10.

¹⁸¹ Idem nota 11.

¹⁸² Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

¹⁸³ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

¹⁸⁴ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

¹⁸⁵ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para

el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

¹⁸⁶ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

¹⁸⁷ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

¹⁸⁸ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

¹⁸⁹ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

¹⁹⁰ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

¹⁹¹ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

¹⁹² Idem nota 8.

¹⁹³ Idem nota 9.

¹⁹⁴ Idem nota 10.

¹⁹⁵ Idem nota 11.

¹⁹⁶ Idem nota 8.

¹⁹⁷ Idem nota 9.

¹⁹⁸ Idem nota 10.

¹⁹⁹ Idem nota 11.

²⁰⁰ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

²⁰¹ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

²⁰² Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

²⁰³ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

²⁰⁴ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

²⁰⁵ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

²⁰⁶ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

²⁰⁷ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

²⁰⁸ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

²⁰⁹ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

²¹⁰ Idem nota 8.

²¹¹ Idem nota 9.

²¹² Idem nota 10.

²¹³ Idem nota 11.

²¹⁴ Idem nota 8.

²¹⁵ Idem nota 9.

²¹⁶ Idem nota 10.

²¹⁷ Idem nota 11.

²¹⁸ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

²¹⁹ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

²²⁰ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

²²¹ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

²²² Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

²²³ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

²²⁴ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

²²⁵ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

²²⁶ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

²²⁷ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

²²⁸ Idem nota 8.

²²⁹ Idem nota 9.

²³⁰ Idem nota 10.

²³¹ Idem nota 11.

²³² Idem nota 8.

²³³ Idem nota 9.

²³⁴ Idem nota 10.

²³⁵ Idem nota 11.

²³⁶ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

²³⁷ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

²³⁸ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

²³⁹ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

²⁴⁰ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

²⁴¹ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

²⁴² Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

²⁴³ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

²⁴⁴ Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

²⁴⁵ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

²⁴⁶ Idem nota 8.

²⁴⁷ Idem nota 9.

²⁴⁸ Idem nota 10.

²⁴⁹ Idem nota 11.

²⁵⁰ Idem nota 8.

²⁵¹ Idem nota 9.

²⁵² Idem nota 10.

²⁵³ Idem nota 11.

²⁵⁴ Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

²⁵⁵ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

²⁵⁶ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

²⁵⁷ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no

cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

²⁵⁸ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

²⁵⁹ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

²⁶⁰ Desempeño obtenido a diciembre de cada año (considerar lo anotado en etapa 3, actividad III1, III2, III3). Para la presentación del 30 de octubre próximo se solicitará una estimación del desempeño anual, porcentaje que deberá ser corregido en el informe final, en el caso de diferir.

²⁶¹ Descripción del principal logro del programa de trabajo respectivo en términos de sus beneficios. No se limite a señalar que la meta se cumplió.

²⁶² Corresponde a las actividades o medidas de la autoridad no cumplidas o parcialmente cumplidas. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4.

²⁶³ Recomendaciones para subsanar las dificultades encontradas en la implementación del respectivo programa de trabajo 2009 y que deben ser incorporadas al programa de seguimiento de la evaluación 2010. Considerar lo anotado en la etapa 3, actividad III.4, columna 3.

²⁶⁴ Idem nota 8.

²⁶⁵ Idem nota 9.

²⁶⁶ Idem nota 10.

²⁶⁷ Idem nota 11.

²⁶⁸ Idem nota 8.

²⁶⁹ Idem nota 9.

²⁷⁰ Idem nota 10.

²⁷¹ Idem nota 11.

²⁷² Debe contestar la pregunta: ¿Qué se LOGRÓ? ¿Cuál es la BRECHA entre resultados efectivos v/s los comprometidos?

²⁷³ Corresponde a los objetivos declarados en el Plan que incorpora perspectiva territorial a los productos estratégicos (etapa 2 – formulación del plan)

²⁷⁴ Corresponde al resultado anual de los indicadores declarados en la etapa 2 para cada objetivo específico del plan. Se debe presentar el indicador, el resultado del indicador (numerador y denominador, si se formuló así), y evaluar si el resultado se encuentra dentro del cumplimiento anual previsto para el año 2009.

²⁷⁵ De acuerdo al resultado del(los) indicador(es), corresponde calificar el cumplimiento del objetivo específico como un “logro” o una “brecha” entre el resultado comprometido y el efectivo. Se considerará que existe un logro, cuando el objetivo se “cumpla”. Existirá una brecha cuando se “cumple parcialmente” o “no cumple”. Definido lo anterior, cuando el objetivo se haya cumplido corresponde describir el “desarrollo alcanzado” en términos “cualitativos”, es decir, describiendo el “valor agregado” que se estima haber obtenido con las mejoras introducidas al producto (beneficios para clientes/usuarios/beneficiarios y, o para el territorio, mayor calidad, mayor equidad, etc.). En caso de que existan brechas se deberá describir las “dificultades en la implementación del objetivo” (errores en el diseño de la mejora, en la calidad de su implementación, falta de apoyo institucional, etc.)

²⁷⁶ Se describen los “desafíos” que se han detectado. Los desafíos corresponde a “nuevas demandas”, “necesidades emergentes” de los C/U/B, o “brechas de inequidad territorial” que todavía persisten, y que se estima necesario incorporar a los objetivos institucionales para ajustar la oferta territorial a la realidad de la demanda.

²⁷⁷ Se refiere a las recomendaciones en materia de objetivos a mantener, corregir o incorporar para ser incluidas en la formulación del plan plurianual 2010. El servicio recomendará “mantener” un objetivo para el ejercicio 2010 en el caso de que los resultados de su indicador y del desarrollo alcanzado sea positivo y se

estime que seguirá produciendo un beneficio mantenerlo. A su vez, recomendará corregir el objetivo cuando requiera revisarse su formulación o alcance. Finalmente, recomendará incorporar un objetivo cuando sea pertinente a partir de nuevas demandas o inequidades que persistan.

²⁷⁸ Considerar logro señalado en la actividad IV.1.2.

²⁷⁹ Considerar logro señalado en la actividad IV.1.3.

²⁸⁰ Considerar logro señalado en la actividad IV.1.4.

²⁸¹ Resumen de logros relevantes alcanzados en el período 2006-2009 en diseño, acceso-distribución y/o complementariedad de los productos estratégicos.

²⁸² Resumen de logros relevantes alcanzados en el período 2006-2009 en todos o algunos de los siguientes procesos internos/externos, según corresponda a la realidad del servicio y sus compromisos PMG-GT: a) Planificación, programación y control de gestión; b) Coordinación territorial (región-provincia-comuna; región-sector); c) Difusión a clientes, usuarios, beneficiarios; d) Sistemas de información para la gestión territorial.

²⁸³ Resumen de logros relevantes alcanzados en el período 2006-2009 en el fortalecimiento de todas o algunas de las siguientes capacidades, según corresponda a la realidad del servicio y sus compromisos PMG-GT: a) delegación de facultades para actuar en el territorio, o creación de unidades dedicadas al tema; b) Formación, capacitación o habilitación de personal en gestión territorial.

²⁸⁴ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

²⁸⁵ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.

²⁸⁶ Responsable de implementar el compromiso.

²⁸⁷ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).

²⁸⁸ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

²⁸⁹ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.

²⁹⁰ Responsable de implementar el compromiso.

²⁹¹ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).

²⁹² Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

²⁹³ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.

²⁹⁴ Responsable de implementar el compromiso.

²⁹⁵ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).

²⁹⁶ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

²⁹⁷ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.

²⁹⁸ Responsable de implementar el compromiso.

²⁹⁹ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).

³⁰⁰ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

³⁰¹ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.

³⁰² Responsable de implementar el compromiso.

³⁰³ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).

³⁰⁴ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

³⁰⁵ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.

³⁰⁶ Responsable de implementar el compromiso.

³⁰⁷ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).

³⁰⁸ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

³⁰⁹ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.

³¹⁰ Responsable de implementar el compromiso.

³¹¹ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).

³¹² Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.

-
- ³¹³ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³¹⁴ Responsable de implementar el compromiso.
- ³¹⁵ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³¹⁶ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³¹⁷ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³¹⁸ Responsable de implementar el compromiso.
- ³¹⁹ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³²⁰ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³²¹ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³²² Responsable de implementar el compromiso.
- ³²³ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³²⁴ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³²⁵ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³²⁶ Responsable de implementar el compromiso.
- ³²⁷ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³²⁸ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³²⁹ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³³⁰ Responsable de implementar el compromiso.
- ³³¹ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³³² Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³³³ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³³⁴ Responsable de implementar el compromiso.
- ³³⁵ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³³⁶ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³³⁷ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³³⁸ Responsable de implementar el compromiso.
- ³³⁹ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³⁴⁰ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³⁴¹ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³⁴² Responsable de implementar el compromiso.
- ³⁴³ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³⁴⁴ Corresponde a las recomendaciones identificadas en las actividades IV: 1.2; 1.3; 1.4.
- ³⁴⁵ Actividad específica a través de la cual se llevará a cabo la recomendación de la evaluación.
- ³⁴⁶ Responsable de implementar el compromiso.
- ³⁴⁷ Plazo en que el compromiso debe estar concluido (a más tardar diciembre 2010).
- ³⁴⁸ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.
- ³⁴⁹ Actividades a través de las cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)
- ³⁵⁰ Fecha de realización de las actividades de difusión.
- ³⁵¹ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁵² Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁵³ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁵⁴ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁵⁵ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁵⁶ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁵⁷ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁵⁸ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁵⁹ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁶⁰ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁶¹ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁶² Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁶³ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁶⁴ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁶⁵ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁶⁶ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁶⁷ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁶⁸ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁶⁹ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁷⁰ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁷¹ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁷² Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁷³ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁷⁴ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁷⁵ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁷⁶ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁷⁷ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁷⁸ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁷⁹ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁸⁰ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁸¹ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁸² Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁸³ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁸⁴ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁸⁵ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁸⁶ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁸⁷ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁸⁸ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁸⁹ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁹⁰ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁹¹ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁹² Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁹³ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁹⁴ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁹⁵ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

³⁹⁶ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

³⁹⁷ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

³⁹⁸ Fecha de realización de las actividades de difusión.

³⁹⁹ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

⁴⁰⁰ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

⁴⁰¹ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

⁴⁰² Fecha de realización de las actividades de difusión.

⁴⁰³ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.

⁴⁰⁴ Difusión de los resultados de la implementación del plan y de los programas de trabajo. El servicio está obligado antes de finalizar el año, a difundir a sus clientes, usuarios, beneficiarios al menos los resultados del período anterior (2008), y los del 2009 sólo en el caso de que estén concluidos. En el caso de los funcionarios se les debe mantener informado de los resultados y el estado de avance de la implementación del año actual.

⁴⁰⁵ Actividades a través de la cuales se verifica la difusión. Se pueden utilizar diversos canales para la difusión (reuniones, impresos, web, etc.)

⁴⁰⁶ Fecha de realización de las actividades de difusión.

⁴⁰⁷ Unidad administrativa responsable de mantener la información de verificación de las actividades de difusión.