



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
REGIONAL Y ADMINISTRATIVO

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION
SISTEMA DE GESTION TERRITORIAL

GUÍA PARA PRESENTACIÓN
DE INFORMES POR ETAPAS DEL
SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL
SEGUN REQUISITOS DEL AÑO 2009

INTENDENCIAS REGIONALES Y GOBERNACIONES PROVINCIALES
Eta 2

DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN REGIONAL
UNIDAD DE GESTION TERRITORIAL – ABRIL 2009

Etapa 2: Formulación del Plan

Cuadro N° 2. Control anual de resultados

PRODUCTO ESTRATEGICO ²	OBJETIVO DE MEJORAMIENTO ³		INDICADOR (NOMBRE Y FORMULA) ⁴	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN DEL INDICADOR ⁵	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR ⁶
(P4) Contribución en la provisión de la seguridad pública a las personas y sus bienes	En materia de Complementariedad:	Fortalecer la acción coordinada de los SS.PP. que tienen responsabilidad en materias de seguridad.	Coordinación de acciones de seguridad pública provincial vinculadas a la ENSP regional y provincial (n° de reuniones coordinación del CPSP / n° de reuniones de coordinación planificadas) * 100 (n° de reuniones Gobierno/Policia/Comunidad realizadas/ n° de reuniones Gobierno/Policia/Comunidad programadas)*100	Actas reuniones, oficios convocatoria	100%
	En materia de Equidad Territorial:	Aumentar la cobertura del Plan de Seguridad Provincial mediante el incremento de acciones de difusión de la ENSP regional y provincial realizadas fuera de la capital provincial por la gobernación	Coordinación de acciones de prevención realizadas fuera de la capital provincial (total de actividades de prevención realizadas fuera de la capital provincial /total de actividades de prevención comprometidas por la gobernación provincial) *100	Actas de reuniones de coordinación, material grafico y/o reporte de prensa de actividades realizadas	100%
(P7) Ejercicio de coordinación, fiscalización y supervisión de los servicios públicos ...	En materia de Complementariedad:	Fortalecer la coordinación de los SS.PP. que intervienen en el territorio en cuanto a la implementación de compromisos.	Cumplimiento de la agenda de compromisos CTA (n° de reuniones CTA realizadas/ n° de reuniones CTA programadas) * 100 (n° de informes de seguimiento elaborados/ n° de informes de seguimiento programados)*100	Actas reuniones CTA. Registro de asistencia. Agenda de compromisos CTA 2009 Informes semestrales de seguimiento compromisos del CTA	80%
	En materia de Equidad Territorial:	Mejorar la focalización de las actividades G+C en localidades especialmente carenciadas identificadas por el estudio de focalización en bases de datos publicas, para reforzar la equidad intraterritorial del programa.	Porcentaje de plazas de G+C efectuadas en localidades carenciadas especiales 2009 (n° de plazas de g+c realizadas en localidades especiales de acuerdo al estudio de focalizacion ¹ / n° de plazas de g+c programadas en localidades especiales plan provincial de programa g+c 2009) *100 (n° de comunas de la provincia atendidas con el Programa G+C/ n° de comunas existentes en la provincia)*100	Ficha de registro actividades Plan provincial anual de programa G+C.	100%

Cuadro Nº 2. Control anual de resultados
Etaa 2: Formulación del Plan

PRODUCTO ESTRATEGICO ⁷	OBJETIVO DE MEJORAMIENTO ⁸		INDICADOR (NOMBRE Y FORMULA) ⁹	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN DEL INDICADOR ¹⁰	RESULTADO ANUAL DEL INDICADOR ¹¹
(P9) Provisión de las condiciones institucionales que requiere el sector privado para participar en el desarrollo de los territorios.	<u>En materia de Complementariedad</u>	Potenciar actividades que propendan a la articulación territorial y la aplicación de instrumentos de fomento productivo.	Coordinación de acciones de aplicación de instrumentos de fomento. (N° reuniones mesa de fomento productivo agropecuario realizadas/N° reuniones de fomento productivo agropecuario programadas año 2009)*100 (n° reuniones de fomento con la Cámara de Comercio y Turismo realizadas/ n° de reuniones de fomento con la Cámara de Comercio y Turismo programadas)*100	Actas de reuniones mesa de fomento. Programa Anual fomento	80%
	<u>En materia de Equidad Territorial</u>	Elaborar y difundir el mapa de oportunidad provincial de los programas sociales con que cuenta cada SS.PP.	Cumplimiento de la agenda del Comité Técnico de Protección Social (COTEP) (N° de reuniones COTEP realizadas / N° de reuniones COTEP programadas)*100 Elaboración Guía Provincial de Programas Sociales: Si/No	Actas de reuniones del COTEP. Guía Provincial de Programas Sociales.	100%

Notas a los formatos

¹ Identificar intendencia regional o gobernación provincial que presenta la información.

² Ídem nota 2.

³ Ídem nota 5

⁴ Indicador por medio del cual se puede medir el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se debe definir el nombre y la fórmula de cálculo. Se mide sólo al término del ejercicio anual.

⁵ Fuente y registro de la información: Indicar la fuente de los datos de los indicadores (ejemplo: acta de reuniones, reporte de administración y finanzas, planilla de control recursos humanos, etc.) y el instrumento que utiliza el servicio para sistematizar la información de estos indicadores (ejemplo: cuadro de mando, programa de trabajo del pmg-gt). Piense que la fuente y el registro pueden ser auditables. La idea es que al estar identificados la fuente y el registro cualquier auditor esté en condiciones de acceder a ellos señalando el nombre de la fuente y el registro.

⁶ Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.

⁷ Ídem nota 2.

⁸ Ídem nota 5

⁹ Indicador por medio del cual se puede medir el resultado anual esperado de cada objetivo específico. Se debe definir el nombre y la fórmula de cálculo. Se mide sólo al término del ejercicio anual.

¹⁰ Fuente y registro de la información: Indicar la fuente de los datos de los indicadores (ejemplo: acta de reuniones, reporte de administración y finanzas, planilla de control recursos humanos, etc.) y el instrumento que utiliza el servicio para sistematizar la información de estos indicadores (ejemplo: cuadro de mando, programa de trabajo del pmg-gt). Piense que la fuente y el registro pueden ser auditables. La idea es que al estar identificados la fuente y el registro cualquier auditor esté en condiciones de acceder a ellos señalando el nombre de la fuente y el registro.

¹¹ Registrar el resultado anual del indicador al terminar el ejercicio 2009. El resultado se analiza e interpreta en la etapa 4.