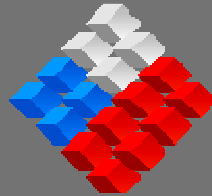


2009

ETAPAS I, II y III

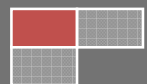
SERVICIO MÉDICO LEGAL

Fase de Pre- Certificación



Gobierno de Chile
Ministerio de Justicia
Servicio Médico Legal

SERVICIO MÉDICO LEGAL
PMG GESTIÓN TERRITORIAL
15/04/2009



ETAPA 1: ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

CUADRO SINÓPTICO QUE ACTUALIZA EL DIAGNÓSTICO GT – INFORME DE LA ETAPA 1

Cuadro I. N°1: Objetivos recomendados al Plan GT como mejoramiento de productos				
Producto/subproductos estratégicos	Avance existente aplicando la PT	Mejora prevista que se proyecta lograr	Medidas necesarias que acompañen las mejoras	Objetivo recomendado al Plan GT
<p><u>Producto Información Pericial Tanatológica</u> Subproductos: 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p> <p><u>Producto Información Pericial Clínica.</u> Subproductos: 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p> <p><u>Producto Información Pericial de Laboratorio.</u> Subproductos: 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>	<p>Asociados al diseño y/o características del producto</p> <p>- Se fortalecieron las facultades delegadas de los Directores regionales. Durante el año 2008, el Servicio Médico Legal (SML) realizó una revisión de las facultades delegadas vigentes hasta ese momento, a partir de la cual se elaboró una propuesta tendiente a mejorar tales atribuciones. Este proceso finalizó con la emisión, en el mes de diciembre de 2008, de una Resolución Exenta por parte del Director Nacional del Servicio donde se fijan las nuevas atribuciones y facultades delegadas.</p>	<p>Dar continuidad al proceso de fortalecimiento institucional mediante la capacitación de los directores regionales en materias de gestión pública y desarrollo territorial.</p>	<p>Inclusión en el Plan Anual de Capacitación del Servicio de dos cursos tendientes a fortalecer la capacidad de gestión de los directores regionales.</p>	<p>Incluir en el Plan Anual de Capacitación (PAC) del Servicio Médico Legal, dos cursos sobre Buenas Prácticas de Gestión Pública con Perspectiva Territorial.</p>
	<p>En materia de coordinación y/o complementariedad</p> <p>- Fortalecimiento de las instancias de coordinación sectorial, mediante la participación del Servicio en al menos el 80% de los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.</p>	<p>Dar continuidad al proceso de fortalecimiento de las instancias de coordinación sectorial en las regiones, mediante la participación activa del SML en al menos el 80% de los Gabinetes Regionales de Justicia y Gabinetes Regionales de Proyectos.</p>	<p>Apoyar la participación de los Directores Regionales o sus subrogantes en los Gabinetes Regionales de Justicia y Gabinetes Regionales de Proyectos mediante la realización de Comités Técnicos Regionales en modalidad videoconferencia.</p>	<p>Realizar a lo menos 8 Comités Técnicos Regionales en modalidad videoconferencia con el doble objetivo de, por un lado, ser un mecanismo de coordinación institucional que fortalezca y apoye las funciones de los equipos regionales y, por otra parte, apoyar la participación de éstos en instancias de coordinación intersectorial en la región.</p>

	<p>Asociados a la reducción de inequidad territorial en el acceso a productos</p> <p>Durante el año 2008 se realizó un Diagnóstico de Brechas en la Provisión de Productos Estratégicos y, conjuntamente, una Identificación de la Oferta Pública/Privada/Académica existente en la región, con el objetivo de avanzar en la generación de acuerdos de complementariedad que permitan mejorar la entrega de productos en cada una de las regiones.</p>	<p>Avanzar en la generación de acuerdos de complementariedad que apunten al mejoramiento de la entrega de productos estratégicos en los territorios.</p>	<p>Propiciar los acercamientos y las coordinaciones iniciales con otros servicios públicos y académicos, con el objetivo de apoyar la generación de acuerdos de complementariedad en las regiones.</p>	<p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan mejorar el acceso a la oferta pública disponible en la región y generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>
--	---	--	--	--

Cuadro I. N° 2 : Objetivos recomendados al Plan en materia de mejoras a los sistemas de información institucional

Información	Medidas para proveer información a jefatura regional	Medidas para proveer información al GORE	Objetivo recomendado al Plan GT con mejoras a los sistemas
Oferta Productos/subproductos en la región o territorios.	Implementación automatizada del Sistema de Información para la Gestión SIG, el cual permitirá determinar y cuantificar la oferta de nuestros productos estratégicos en regiones, disponer de la información necesaria para apoyar la toma de decisiones respecto a la provisión de estos.	Envío de informes trimestrales a los encargados de GT de los Gobiernos Regionales. Esta actividad deberá ser mantenida hasta la entrada en funcionamiento de la nueva plataforma informática del SML, a través del cual se podrá generar de manera automática y en tiempo real la información solicitada por cada uno de los GORE.	Enviar trimestralmente a los Encargados GT en los Gobiernos Regionales, el informe de estado de avance del Sistema de Gestión Territorial, donde se entregue información de interés regional de al menos los siguientes temas: a. Información sobre demandas de productos y subproductos en la región. b. Estado de avance del Plan Anual de Inversiones. c. Estado de avance del Plan Anual de Gastos. d. Otra información relevante que haya sido solicitada por el Gobierno Regional.
Localización y características de clientes, usuarios o beneficiarios atendidos por producto en la región o territorios	Envío trimestral de la oferta de productos y subproductos en la región, donde se consideran variables territoriales y de género.	Envío de informes trimestrales a los encargados de GT de los Gobiernos Regionales. Esta actividad deberá ser mantenida hasta la entrada en funcionamiento de la nueva plataforma informática del SML, a través del cual se podrá generar de manera automática y en tiempo real la información solicitada por cada uno de los GORE.	Enviar trimestralmente a los Encargados GT en los Gobiernos Regionales, el informe de estado de avance del Sistema de Gestión Territorial, donde se entregue información de interés regional de al menos los siguientes temas: a. Información sobre demandas de productos y subproductos en la región. b. Estado de avance del Plan Anual de Inversiones. c. Estado de avance del Plan Anual de Gastos. d. Otra información relevante que haya sido solicitada por el Gobierno Regional.

Programa de gasto o inversión en la región	Envío trimestral del estado del programa anual de gastos de la Región por parte del Departamento de Presupuesto y Finanzas.	Envío de informes trimestrales a los encargados de GT de los Gobiernos Regionales. Esta actividad deberá ser mantenida hasta la entrada en funcionamiento de la nueva plataforma informática del SML, a través del cual se podrá generar de manera automática y en tiempo real la información solicitada por cada uno de los GORE.	<p>Enviar trimestralmente a los Encargados GT en los Gobiernos Regionales, el informe de estado de avance del Sistema de Gestión Territorial, donde se entregue información de interés regional de al menos los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Información sobre demandas de productos y subproductos en la región. b. Estado de avance del Plan Anual de Inversiones. c. Estado de avance del Plan Anual de Gastos. d. Otra información relevante que haya sido solicitada por el Gobierno Regional.
Compromisos de gasto o inversión formalizados en convenios o programas de complementariedad territorial	Envío trimestral del estado de gastos o inversiones generados por convenios o programas de complementariedad.	Envío de informes trimestrales a los encargados de GT de los Gobiernos Regionales. Esta actividad deberá ser mantenida hasta la entrada en funcionamiento de la nueva plataforma informática del SML, a través del cual se podrá generar de manera automática y en tiempo real la información solicitada por cada uno de los GORE.	<p>Enviar trimestralmente a los Encargados GT en los Gobiernos Regionales, el informe de estado de avance del Sistema de Gestión Territorial, donde se entregue información de interés regional de al menos los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Información sobre demandas de productos y subproductos en la región. b. Estado de avance del Plan Anual de Inversiones. c. Estado de avance del Plan Anual de Gastos. d. Otra información relevante que haya sido solicitada por el Gobierno Regional.

ETAPA 2: FORMULACIÓN DEL PLAN GT Y PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

ETAPA 2: FORMULACIÓN DEL PLAN GT Y PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009

II. 1. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS ESPERADOS	PLAZO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
<p>Generar y mejorar los mecanismos formales de coordinación y complementariedad institucional entre el Servicio Médico Legal y otros Servicios relacionados, además de determinar e identificar las brechas en la provisión de los productos estratégicos a objeto de generar un programa de complementariedad que permita la utilización de la oferta pública en la región con la finalidad de poder abordar las brechas identificadas.</p>	<p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible en la región con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	<p>Diciembre 2009</p>	<p>(Nº de acuerdos de complementariedad generados periodo 2008-2009 / Nº de acuerdos de complementariedad comprometidos en el programa GT 2008-2009)*100.</p>	<p>Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.</p>	<p>Plan de Trabajo Plurianual Sistema de Gestión Territorial.</p> <p>Carpeta Encargado Técnico Sistema de Gestión Territorial.</p>
	<p>Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.</p>	<p>Diciembre 2009</p>	<p>(Nº de asistencias a Gabinetes Regionales de Justicia período 2008-2009 / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia realizados período 2008-2009)*100</p>	<p>Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia.</p> <p>Licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante al Gabinete Regional de Justicia, sólo si ello fuera procedente.</p> <p>Oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante al Gabinete Regional de Justicia, sólo si ello fuera procedente.</p>	<p>Plan de Trabajo Plurianual Sistema de Gestión Territorial.</p> <p>Carpeta Encargado Técnico Sistema de Gestión Territorial.</p>
			<p>(Nº de asistencias a Gabinetes Regionales de Proyectos periodo 2008-2009 / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos realizados periodo 2008-2009)*100</p>	<p>Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Proyectos.</p> <p>Licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante al Gabinete Regional de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.</p> <p>Oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante al Gabinete Regional de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.</p>	<p>Plan de Trabajo Plurianual Sistema de Gestión Territorial.</p> <p>Carpeta Encargado Técnico Sistema de Gestión Territorial.</p> <p>Planilla Excel con la asistencia elaborada por la Unidad de Proyectos.</p>

			(Nº de Comités Técnicos Regionales Realizados/ Nº de Comités Técnicos Regionales Programados)*100	Hoja con asistencia al Comité Técnico Regional de la Región Metropolitana. Correos electrónicos enviados por el Encargado Técnico que convocan a participar de cada Comité Técnico Regional.	Plan de Trabajo Plurianual Sistema de Gestión Territorial. Carpeta Encargado Técnico Sistema de Gestión Territorial.
	Continuar con el envío de Informes de Avance del Sistema de Gestión Territorial como medida paliativa a la implementación definitiva del Sistema de Información Regional, el cual permitirá entregar información relevante respecto al funcionamiento global del servicio en la Región, tanto a las autoridades máximas del Servicio como a los respectivos gobiernos Regionales.	Diciembre 2009	(Nº de Informes de estado de avance del GT enviados a GORES/ Informes de estado de avance del GT programados por entregar a GORES)*100	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. En caso de ser enviado en digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	Plan de Trabajo Plurianual Sistema de Gestión Territorial. Carpeta Encargado Técnico Sistema de Gestión Territorial.

II. 2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GT

1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

DIRECCIÓN NACIONAL DEL SML

REGIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
<p><u>Producto Información Pericial Tanatológica</u> Subproductos: 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p> <p><u>Producto Información Pericial Clínica.</u> Subproductos: 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p> <p><u>Producto Información Pericial de Laboratorio.</u> Subproductos: 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>	<p>Capacitación en Buenas Prácticas de Gestión con perspectiva territorial. Capacitar a los Directores Regionales y Contrapartes Operativas en Buenas Prácticas de Gestión Pública con Perspectiva Territorial, con el propósito de entregar herramientas actuales de gestión a quienes se desempeñan en las Direcciones Regionales del SML.</p>	<p>Junio de 2009</p> <p>Septiembre de 2009</p>	<p>2 Capacitaciones</p>	<p>(Nº de Capacitaciones realizadas / Nº de Capacitaciones planificadas)*100</p>	<p>Listado de Asistentes a las Capacitaciones.</p> <p>Registro fotográfico.</p>	<p>Área Control de Gestión del Servicio Médico Legal.</p>

2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
<p><u>Producto Información Pericial Tanatológica</u> Subproductos: 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p> <p><u>Producto Información Pericial Clínica.</u> Subproductos: 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p> <p><u>Producto Información Pericial de Laboratorio.</u> Subproductos: 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>	<p>Realización de Comités Técnicos Regionales. El objetivo es la organización y realización de Comités Técnicos Regionales en modalidad videoconferencia, como mecanismo de coordinación institucional, a objeto de fortalecer y apoyar las funciones de los equipos implementadores en Regiones.</p>	<p>Abril a Noviembre de 2009</p>	<p>8 Comités Técnicos Regionales en modalidad Videoconferencia</p>	<p>(Nº de Capacitaciones realizadas / Nº de Capacitaciones planificadas)*100</p>	<p>Hoja con asistencia al Comité Técnico Regional de la Región Metropolitana.</p> <p>Correos electrónicos enviados por el Encargado Técnico que convocan a participar de cada Comité Técnico Regional.</p>	<p>Área Control de Gestión del Servicio Médico Legal.</p>

3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
<p>Producto Información Pericial Tanatológica Subproductos: 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p> <p>Producto Información Pericial Clínica. Subproductos: 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p> <p>Producto Información Pericial de Laboratorio. Subproductos: 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>	<p>Formalizar procedimiento de envío de información a Gobiernos Regionales. El objetivo es lograr la formalización definitiva del procedimiento de entrega de información a los Gobiernos Regionales así como también fijar su oportunidad y a los responsables de tal actividad.</p>	<p>Agosto de 2009</p>	<p>Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.</p>	<p>(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100</p>	<p>Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.</p>	<p>Dirección Nacional del Servicio Médico Legal.</p>

1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

DIRECCIONES REGIONALES DEL SML

REGIÓN: TODAS LAS REGIONES (15 SEDES REGIONALES)						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
<p>Producto Información Pericial Tanatológica</p> <p>Subproductos: 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p>	<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.¹</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	<p>Diciembre 2009</p>	<p>1 Acuerdo de complementariedad en cada región.</p>	<p>(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100</p>	<p>Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.</p>	<p>Área Control de Gestión del Servicio Médico Legal.</p>
<p>Producto Información Pericial Clínica.</p> <p>Subproductos: 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p>						
<p>Producto Información Pericial de Laboratorio.</p> <p>Subproductos: 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>						

¹ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN: TODAS LAS REGIONES (15 SEDES REGIONALES)						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
<p>Producto Información Pericial Tanatológica <u>Subproductos:</u> 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p> <p>Producto Información Pericial Clínica <u>Subproductos:</u> 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p> <p>Producto Información Pericial de Laboratorio <u>Subproductos:</u> 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>	<p>Asistir al 80% de los Gabinetes Regionales de Justicia. Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia.</p> <p>Asistir al 80% de los Gabinetes Regionales de Proyectos. Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Proyectos.</p>	<p>Enero a Diciembre 2009</p> <p>Enero a Diciembre 2009</p>	<p>Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.</p> <p>Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.</p>	<p>(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100</p> <p>(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100</p>	<p>Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia. Licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante al Gabinete Regional de Justicia, sólo si ello fuera procedente.</p> <p>Oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante al Gabinete Regional de Justicia, sólo si ello fuera procedente.</p>	<p>Directores Regionales del Servicio Médico Legal.</p> <p>Directores Regionales del Servicio Médico Legal.</p>

3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN: TODAS LAS REGIONES (15 SEDES REGIONALES)						
PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PLAZO	META ANUAL	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
<p>Producto Información Pericial Tanatológica <u>Subproductos:</u> 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p> <p>Producto Información Pericial Clínica. <u>Subproductos:</u> 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p> <p>Producto Información Pericial de Laboratorio. <u>Subproductos:</u> 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>	<p>Enviar trimestralmente² a los Gobiernos Regionales el Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial, que contenga al menos información relativa a: nivel de cumplimiento de los compromisos del Sistema de Gestión Territorial; Oferta de productos / subproductos en la región; Avance del Programa Anual de Gastos; Avance del Programa Anual de Inversiones³.</p>	<p>Abril de 2009 Julio de 2009 Octubre de 2009 Diciembre de 2009</p>	<p>4 Informes de Avance del Sistema de Gestión Territorial</p>	<p>(Nº de Informes de estado de avance del GT enviados a GORES/ Nº de Informes de estado de avance del GT programados por entregar a GORES en el año)*100</p>	<p>Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT.</p> <p>Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.</p>	<p>Directores Regionales del Servicio Médico Legal.</p>

² Hasta el año 2008 el Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial se envió Semestralmente. Para el año 2009 se propone un envío de carácter Trimestral, con el objetivo de mejorar la oportunidad en la entrega de la información por parte de las Direcciones Regionales del Servicio Médico Legal a los respectivos Gobiernos Regionales.

³ Esta actividad corresponde a una medida paliativa para la provisión de información a los Gobiernos Regionales, debido a que se está a la espera de la Implementación del Sistema de Información Regional, el cual permitirá entregar información relevante respecto al funcionamiento global del servicio en la Región, tanto a las autoridades máximas del Servicio como a los respectivos Gobiernos Regionales.

II. 3 VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL DE GT (análisis de riesgos)

PRODUCTOS O SUBPRODUCTOS ASOCIADOS	VARIABLES EXTERNAS Y SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR EL PLAN PLURIANUAL GT
<p><u>Producto Información Pericial Tanatológica</u> <u>Subproductos:</u> 1.1: Autopsia; 1.2: Histología; 1.3: Identificación de Osamentas.</p> <p><u>Producto Información Pericial Clínica.</u> <u>Subproductos:</u> 1.1: Lesionología; 1.2: Sexología Forense; 1.3: Psiquiatría Forense; 1.4: Responsabilidad Médica; 1.5: Psiquiatría Infantil.</p> <p><u>Producto Información Pericial de Laboratorio.</u> <u>Subproductos:</u> 1.1: Exámenes de Alcoholemia; 1.2: Exámenes Toxicológicos; 1.3: Exámenes de ADN Nuclear y Mitocondrial; 1.4: Exámenes Bioquímicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de interlocutor válido a nivel regional para la generación de acuerdos de complementariedad entre el Servicio y organismos afines. • Inconvenientes en los procesos de citación a Gabinetes Regionales de Justicia y Gabinetes Regionales de Proyectos por parte de las Secretarías Ministeriales de Justicia. • Citaciones a Juicios Orales que imposibiliten la asistencia, tanto de los Directores Regionales como de sus subrogantes, a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. • Retrasos o incumplimientos de parte de la empresa adjudicataria, en la implementación del Sistema de Información.

II. 4 MEDIDAS DE LA AUTORIDAD QUE ACOMPAÑEN LA APLICACIÓN DEL PLAN GT (medidas que neutralicen riesgos)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE GT
<ul style="list-style-type: none"> • Emisión de oficios de por parte de dirección nacional a objeto de formalizar los procedimientos de entrega de información a los Gobiernos Regionales. • Emisión de oficios de por parte de dirección nacional a objeto de ampliar y puntualizar las funciones para las Contrapartes Operativas de las regiones, con el objetivo de subsanar eventuales problemas de interlocución y asegurar el monitoreo constante en la región del Plan de Trabajo GT 2009. • Formalización y calendarización de los Comités Técnicos Regionales. • Seguimiento y supervisión del cronograma implementación del Sistema de Información por parte de la empresa adjudicataria.

II. 5 COMPROMISOS ANUALES INFORMADOS AL PROPIR 2009

COMPROMISO PRESUPUESTARIO ANUAL INFORMADO AL PARTICIPAR LA REGIÓN EN EL PROPIR 2009 --INVERSIONES, TRANSFERENCIAS, PROGRAMAS ESPECIALES DE SERVICIOS PÚBLICOS--	MONTO 2009 EN MILES DE \$
Ampliación Servicio Médico legal de Arica Código BIP: 30065395-0 (F.N.D.R.)	271.128
Construcción Servicio Médico Legal de Ovalle Código BIP: 20154400-0 (F.N.D.R.)	70.350
Ampliación y remodelación Servicio Médico Legal de Valparaíso Código BIP: 30070356-0 (F.N.D.R.)	24.795
Reposición y equipamiento Servicio Médico Legal de Quillota (compra de terreno) Código BIP: 20167350-0 (Sectorial)	60.000
Reposición Servicio Médico Legal de Parral Código BIP: 20170119-0 (F.N.D.R.)	54.220
Ampliación Servicio Médico Legal de Los Ángeles Código BIP: 30043720-0 (F.N.D.R.)	14.265
Construcción obras exteriores CRS Servicio Médico Legal Concepción Código BIP: 30066265-0 (Sectorial)	759.762

**ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009
(Programa de Seguimiento, según instructivo)**

ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO GT 2009 (Programa de Seguimiento, según instructivo)

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	DIRECCIÓN NACIONAL
--------	--------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Realización de Comités Técnicos Regionales. El objetivo es la realización de Comités Técnicos Regionales vía videoconferencias, como mecanismo de coordinación institucional, a objeto de fortalecer y apoyar las funciones de los equipos implementadores en Regiones.	(Nº de Comités Técnicos Regionales realizados / Nº de Comités Técnicos Regionales planificados) *100	(8/8)*100= 100%	Organización y realización de 8 Comités Técnicos Regionales.	Dirección Nacional del SML a través del Área Control de Gestión	- Hoja con asistencia al Comité Técnico Regional de la Región Metropolitana. - Correos electrónicos enviados por el Encargado Técnico que convocan a participar de cada Comité Técnico Regional.	8%		
Capacitación en Buenas Prácticas de Gestión con Perspectiva Territorial. El objetivo es capacitar a los Directores Regionales y Contrapartes Operativas en el tema de Buenas Prácticas de Gestión Pública, donde se incluya la perspectiva territorial, con el propósito de entregar herramientas actuales de gestión a quienes se desempeñan en las Direcciones Regionales del SML.	(Nº de Capacitaciones realizadas / Nº de Capacitaciones planificadas)*100	(2/2)*100= 100%	2 Capacitaciones en Buenas Prácticas de Gestión con Perspectiva Territorial.	Dirección Nacional del SML a través del Área Control de Gestión	- Listado de Asistentes a las Capacitaciones. - Registro fotográfico.	5%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA
--------	------------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.⁴</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Arica y Parinacota.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

⁴ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA
---------------	-------------------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Arica	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Arica y Parinacota.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Arica y Parinacota.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA
---------------	-------------------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	$(4/4)*100=100\%$	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Arica y Parinacota.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	$(1/1)*100=100\%$	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ⁵ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Arica y Parinacota.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	$(1/1)*100=100\%$	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

⁵ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE TARAPACÁ
--------	--------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.⁶</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Tarapacá.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

⁶ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Biannual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE TARAPACÁ
---------------	---------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Iquique	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Tarapacá.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Tarapacá.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE TARAPACÁ
---------------	---------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	$(4/4)*100=100\%$	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Tarapacá.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	$(1/1)*100=100\%$	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ⁷ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Tarapacá.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	$(1/1)*100=100\%$	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

⁷ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE ANTOFAGASTA
---------------	------------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.⁸</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Antofagasta.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

⁸ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Biannual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE ANTOFAGASTA
---------------	------------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Antofagasta	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Antofagasta.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Antofagasta.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE ANTOFAGASTA
---------------	------------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	$(4/4)*100=100\%$	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Antofagasta.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	$(1/1)*100=100\%$	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ⁹ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Antofagasta.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	$(1/1)*100=100\%$	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

⁹ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE ATACAMA
---------------	--------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.¹⁰</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Atacama.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

¹⁰ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE ATACAMA
---------------	--------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Copiapó	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Atacama.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Atacama.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE ATACAMA
---------------	--------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Atacama.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ¹¹ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Atacama.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

¹¹ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE COQUIMBO
--------	--------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.¹²</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Coquimbo.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

¹² Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE COQUIMBO
---------------	---------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	La Serena	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Coquimbo.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Coquimbo.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE COQUIMBO
---------------	---------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Coquimbo.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ¹³ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Coquimbo.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

¹³ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE VALPARAÍSO
--------	----------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.¹⁴</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Valparaíso.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

¹⁴ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE VALPARAÍSO
---------------	-----------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Valparaíso	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Valparaíso.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Valparaíso.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE VALPARAÍSO
---------------	-----------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	$(4/4)*100=100\%$	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Valparaíso.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	$(1/1)*100=100\%$	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ¹⁵ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Valparaíso.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	$(1/1)*100=100\%$	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

¹⁵ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS
--------	--

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.¹⁶</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

¹⁶ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS
---------------	---

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Rancagua	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DEL LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS
---------------	---

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ¹⁷ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

¹⁷ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DEL MAULE
---------------	-------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.¹⁸</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Maule.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

¹⁸ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DEL MAULE
---------------	-------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Talca	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región del Maule.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región del Maule.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DEL MAULE
---------------	-------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Maule.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ¹⁹ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Maule.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

¹⁹ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DEL BIO BIO
---------------	---------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.²⁰</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Bio Bio.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

²⁰ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DEL BIO BIO
---------------	---------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Concepción	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región del Bio Bio.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región del Bio Bio.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DEL BIO BIO
--------	--------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	$(4/4)*100=100\%$	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Bio Bio.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	$(1/1)*100=100\%$	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ²¹ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región del Bio Bio.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	$(1/1)*100=100\%$	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

²¹ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
--------	------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.²²</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de La Araucanía.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

²² Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
---------------	-------------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Temuco	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de La Araucanía.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de La Araucanía.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
---------------	-------------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de La Araucanía.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ²³ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de La Araucanía.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

²³ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE LOS RÍOS
---------------	---------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.²⁴</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Los Ríos.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

²⁴ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE LOS RÍOS
---------------	---------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Valdivia	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Los Ríos.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Los Ríos.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE LOS RÍOS
---------------	---------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Los Ríos.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ²⁵ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Los Ríos.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

²⁵ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE LOS LAGOS
---------------	----------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.²⁶</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Los Lagos.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

²⁶ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE LOS LAGOS
---------------	----------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Puerto Montt	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Los Lagos.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Los Lagos.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE LOS LAGOS
--------	---------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	$(4/4)*100=100\%$	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Los Lagos.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	$(1/1)*100=100\%$	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ²⁷ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Los Lagos.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	$(1/1)*100=100\%$	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

²⁷ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE AYSÉN
--------	-----------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.²⁸</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Aysén.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

²⁸ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE AYSÉN
---------------	------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Coyhaique	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Aysén.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Aysén.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE AYSÉN
---------------	------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100=100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Aysén.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100=100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ²⁹ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Aysén.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100=100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

²⁹ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA
--------	---

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.³⁰</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

³⁰ Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA
---------------	--

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Punta Arenas	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA
---------------	--

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ³¹ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)

³¹ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

Actividad III. 1. Programa de Trabajo de Gestión Territorial 2009 (mejoras en el diseño, acceso y distribución de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN METROPOLITANA
--------	----------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
<p>Generación de acuerdos de complementariedad para mejorar la provisión de productos.³²</p> <p>Generar acuerdos de complementariedad que permitan acceder a la oferta pública disponible con el objeto de generar mejoras en la provisión de los productos estratégicos del Servicio Médico Legal.</p>	(Nº de Acuerdos de complementariedad celebrados / Nº de Acuerdos de complementariedad planificados) *100	(1/1)*100= 100%	Firma de Acuerdo de Complementariedad para disminución de brecha detectada: Diciembre de 2009.	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región Metropolitana.	Acuerdo de Complementariedad celebrado entre el SML y la Institución/Organismo que corresponda.	1.33%		

Desempeño Anual Región Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio Programa de Trabajo (diseño, acceso y distribución) 2009 (CUMPLE /NO CUMPLE)	
--	--

³² Este objetivo corresponde a uno de los compromisos establecidos en el Plan Bianual de Trabajo 2008-2009 del Sistema de Gestión Territorial del Servicio Médico Legal.

Actividad III. 2: Programa de Complementariedad Territorial 2009 (mejoras en la complementariedad territorial de los productos en el territorio)

REGIÓN	REGIÓN METROPOLITANA
---------------	-----------------------------

Identificación de la instancia	Principal problema a resolver el año 2009	Territorio(s) en el/los que opera	Instituciones participantes	Productos o subproductos
Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos	Mejorar la coordinación y comunicación intersectorial con organismos del sector justicia.	Santiago	Servicio Médico Legal, Servicio Nacional de Menores, Gendarmería de Chile, Servicio de Registro Civil, Corporación de Asistencia Judicial, Secretaría Regional Ministerial de Justicia.	Información Pericial Tanatológica, Clínica, de Laboratorios y de Salud Mental.

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple/no cumple	Ponderación ganada
Fortalecer los mecanismos formales de coordinación y complementariedad existentes en cada región, a través de la participación activa en los Gabinetes Regionales de Justicia y en los Gabinetes Regionales de Proyectos.	(Nº de Gabinetes Regionales de Justicia asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Justicia convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región Metropolitana.	Actas de asistencia a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos. Eventualmente, licencias médicas que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y del subrogante a los Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		
	(Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos asistidos / Nº de Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por la SEREMI) *100	80%	Asistir al 80% del los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales.	Dirección Regional Servicio Médico Legal de la Región Metropolitana.	Eventualmente, oficio del Tribunal en el que cita comparecencia a Juicio Oral u otra diligencia y que acredite la imposibilidad de asistencia del titular y el subrogante a Gabinetes Regionales de Justicia y de Proyectos, sólo si ello fuera procedente.	1.1%		

Desempeño Anual Región - Programa de Complementariedad Territorial 2009 (%)	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

Actividad III. 3: Programa de Trabajo de Mejoras a (los) Sistema(s) de Información Institucional y de Provisión de Información a los Gobiernos Regionales

REGIÓN	REGIÓN METROPOLITANA
---------------	-----------------------------

Control de Resultados			Control Operacional					
Objetivos específicos	Indicador	Resultado anual del indicador	Meta anual o actividades comprometidas	Unidad Responsable	Medio de verificación	Ponderación (%)	Cumple /no cumple	Ponderación ganada
Oferta de información al GORE	(Nº de envíos de Informes de estado de avance del Sistema GT a GORES / Nº de envíos de Informes de estado de avance del GT programados por enviar a GORES)*100	(4/4)*100= 100%	Envío de Informe de Avance nº 1: Abril de 2009 Envío de Informe de Avance nº 2: Julio de 2009 Envío de Informe de Avance nº 3: Octubre de 2009 Envío de Informe de Avance nº 4: Diciembre de 2009	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región Metropolitana.	Hoja de recepción conforme del Informe trimestral de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el Informe trimestral de estado de avance del GT al GORE.	0.25% 0.25% 0.25%		
Provisión de información	(Nº de evaluaciones de satisfacción de la información enviada / Nº de evaluaciones de satisfacción de la información programadas por enviar)*100.	(1/1)*100= 100%	Evaluación de satisfacción de la información enviada (formato, contenido y periodicidad) por parte del encargado de gestión del Gobierno Regional o del funcionario encargado para tal efecto ³³ .	Dirección Regional del Servicio Médico Legal de la Región Metropolitana.	Hoja de recepción conforme del Primer Informe de estado de avance del GT. Sin embargo, en caso de ser enviado en formato digital, el medio de verificación será el correo electrónico que remite el primer Informe de estado de avance del GT al GORE.	0.63%		
Otros objetivos institucionales	(Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES realizadas/ Nº de formalizaciones de procedimiento de entrega de información a GORES programadas)*100	(1/1)*100= 100%	Resolución Exenta del Director Nacional del Servicio Médico Legal que formaliza el procedimiento, la oportunidad y los responsables de la entrega del Informe.	Dirección Nacional	Resolución Exenta que fija procedimiento, oportunidad y responsables de la actividad.	0.63%		

Desempeño Anual Región Programa de Información 2009 (%) =	
--	--

Desempeño Anual Servicio (CUMPLE /NO CUMPLE)	
---	--

³³ Se enviará como Anexo de Evaluación en el Primer Informe de Avance del Sistema de Gestión Territorial del mes de Abril.

